



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – РЕМОНТНИ РАДОВИ НА МОТОРНОМ БРОДУ „ЕХО“
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17 – 05/2014

- Укупан број страна: 53 -

Београд, мај - јуни 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17 – 05/2014, деловодни бр. 14/31 и Решења о образовању комисије за јавну набавку. бр. 17 – 05/2014, деловодни бр. 14/31-1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за набавку услуге – ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“ ЈН бр 17 – 05//2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	35
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
X	Образац трошкова припреме понуде	43
XI	Образац изјаве о независној понуди	44
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XIII	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	46
XIV	Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације	47
XV	Изјава понуђача да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта	48
XVI	Изјава понуђача да поседује радионице	49
XVII	Изјава понуђача да поседује алате за ремонтне радове	50
XVIII	Изјава понуђача да поседује магацински простор	51
XIX	Изјава понуђача о кадровском капацитету	52
XX	Прилог	53
	Пртежи се урађени у PDF формату, и као такви су посебан додатак на документацију	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.17 – 05/2014 је услуга – ремонтни радови на моторном броду «ЕХО».

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

6. Електронска лицитација

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Дубравка Стојановић, Руководилац Групе за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): dstojanovic@plovput.rs; факс: 011 30 29 808.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17 – 05/2014 су услуге – обављање ремонтних радова на моторном броду «ЕХО».

Ознака општег речника набавке:

50244000- услуге ремонта бродова и чамаца.

2. Партије

Набавка није обликована кроз партије.

3. Врста оквирног споразума

Набавка се не спроводи кроз оквирни споразум.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе МГСИ – Дирекције за водне путеве потребно је обавити ремонтне радове на моторном броду „ЕХО“
Радове обавити према наведеној спецификацији и условима.

Р. бр.	Опис потребних радова на ремонту мб ЕХО
1.	Трошкови транспорта моторног брода (у даљем тексту м/б) од акваторије Наручиоца (база на Макишу, Обреновачки друм бр. 12) до бродоградилишта Извођача. Моторни брод је са неисправним уређајем за кормиларење. Димензије : Дужина преко свега: 23,7 m , Ширина преко свега: 5,4 m , Газ: 1,2 m , Депласман: 76 t .
2.	Кирнерисање м/б на води, пре извлачења. Извлачење м/б на навоз/пловни док, клецновање, нивелисање према кирнерима и након ремонта спуштање у воду.
3.	Прање подводног дела корита водом под притиском, извршити непосредно по извлачењу, док је корито још влажно.
4.	Пескирање трупа брода (гритом или кварцним песком) у квалитету Sa 2,5- Sa 3 и након пескирања заштита трупа једним премазом основне боје. Боја - двокомпонентни епоксидни премаз - примарна заштита челичних површина, развијена површина наведеног дела трупа 150 m ² .
5.	Припрема лима за мерење дебљина, 100 тачака. Мерење дебљина и уношење измерених вредности врши наручилац радова.
6.	Трошкови боравка м/б код Извођача, укључујући трошкове боравка м/б на навозу / доку за све време време трајања поправке (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.). Дати укупну цену.
	КОРМИЛА
7.	Демонтажа листова кормила са осовина пера кормила, санација пропуштања и хидраулична проба непропусности (0,5 bar), комада 3 . Израда извештаја са проба непропусности. Припрема за фарбање, фарбање и монтажа на осовине. Напомена : Кормила су висећа, тј. нема петних лежајева.
8.	Демонтажа осовина пера кормила и контрола на стругу, димензије Ø80x530 mm комада 1 и димензије Ø80x450 mm комада 2. Израда Извештаја: стање пре и после обраде.
9.	Након демонтаже осовина пера кормила, чишћење, рашкетирање и фарбање изнутра лимова трупа на крми, једним премазом основне боје.
10.	Обрада лежајних места осовина пера крме на стругу, комада 3.
11.	Замена лежајева на 3 осовине пера крме : Израда нових лежаја у „кокеру“ - CuSn, комада 6. Замена заптивног материјала (лојанице). Након монтажа осовина пера кормила на листове кормила, монтажа тих склопова на брод и повезивање са квадрантима.

12.	Израда и монтажа нових прирубница-поклопаца бртвеног материјала осовина пера крма, комада 3, са израдом и постављањем нових сворних вијака, 3x6 комада, већег називног пречника од постојећих (M10 или M12). Постојећи вијци (M8) не дозвољавају довољно притезање поклопаца, тј. стезање бртвеног материјала.
13.	Израда комплетне нове осовине пера кормила са одговарајућом прирубницом за спој са листом. Материјал отковак са атестом Управе, димензије Ø80 ⁺ mm, L=510 ⁺ mm. Израда и пасовање новог клина.
14.	Набавка и монтажа ланаца одговарајућих димензија и носивости којим се врши повезивање сваког од пера кормила са крмом брода, комада 3 (ланци, шекле). Ланци служе да се избегне губитак пера у случају лома осовине пера или кидање везе осовина пера-перо.
ПРОПЕЛЕРСКИ ВОД	
15.	Демонтажа постојећих пропелера, комада 2. Смањење површина пера пропелера ~ 10%, ради растерећења погонских мотора ("тешки су"), Поправка - исправљање, наваривање пера у обиму до 15% површина и статичко балансирање, комада 2. Пасовање клинова и туширање конуса, комада 2.
16.	Туширање конуса главчине пропелера према конусу пропелерског вратила, комада 2. Израда и пасовање новог клина за спој пропелера и вратила, комада 2. Монтажа пропелера након монтаже пропелерског вратила на м/б, комада 2.
17.	Демонтажа пропелерских вратила, комада 2. Контрола на стругу. Мерења димензија и облика рукаваца (лежајних места) на вратилу, зазора између рукаваца и лежајева (у статвеној цеви и у скроку) и "бацања" рукаваца и прирубница. Израда Извештаја са наведених мерења, достављање истих Наручиоцу и Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа).
18.	Обраде рукаваца пропелерских вратила, пријем радова и туширање конуса, комада 2.
19.	Израда комплетног новог пропелерског вратила (рукавци, конуси, жљебови за клинове, клинови комада 2, навој струјне капе пропелера), комада 2. Материјал : отковак са атестом Управе, димензија Ø86 ⁺ mm, L=4900 ⁺ mm.
20.	Туширање конуса прирубнице (спој ново пропелерско вратило-међувратило одривног лежаја) према конусу пропелерског вратила. Пасовање нових клинова, комада 2 (за спој пропелера и вратила и спој прирубнице и вратила). Комада 2.
21.	Контрола склопа пропелерских вратила са монтираним прирубницама на стругу, израда Извештаја са наведених мерења, достављање истог Наручиоцу и Управи, комада 2. Након пријема радова, монтажа вратила на м/б, комада 2.
22.	Набавка и замена лежајева (по узорку) на пропелерским вратилима, комада 2. Замена бртви и пуњење кућишта машћу. Кућишта лежајева се налазе испод салона.
23.	Демонтажа чаура лежаја пропелерског вратила у скроку, комада 2. Гумирање чауре лежаја, гума тврдоће 70-80 shore, обавезно признање произвођача од стране Управе. Након гумирања, монтажа лежајева на брод. Поставити осигурање против одвртања и извлачења чаура лежаја. Завртњи осигурања најмањег квалитета 8.8.
24.	Израда чауре лежаја пропелерског вратила у скроку, комада 2. Материјал по правилима и са атестом Управе.
25.	Демонтажа лежајне чауре из статвене цеви, комада 2. Монтажа чаура, осигурање. Завртњи осигурања најмањег квалитета 8.8. Замена заптивног материјала статвених цеви, провера и разрада система за подмазивање, провера проходности цеви за подмазивање од машинског простора до лежајне чауре, пуњење система са машћу за подмазивање и подмазивање.

26.	Израда нове лежајне чауре из статвене цеви, материјал - PCuSn-Zn- са атестом Управе, димензије према статвеној цеви и лежајним местима на пропелерским вратилима, комада 2.
27.	Након замене лимова - Контрола саосности осовинско-пропелерског склопа - "извлачење жице", комада 2. Мерење и израда Извештаја са унесеним измереним вредностима.
28.	Након монтаже комплетног пропелерског вратила, монтаже пропелера и осигурања струјних капа против одвртања, комада 2.
	ТРУП
29.	Набавка лима и замена лимова узвоја трупа без конструкције 10 m ² , дебљине 5 mm. Лимови са атестом Управе и предходно заштићени са обе стране. Након замене лимова, фарбање завршном бојом замењених лимова изнутра.
30.	Израда комплетног "бунара" за смештај носача сонди multibeam сонара. Положај, изглед и димензије "бунара" и поклопца - према приложеној скици. Демонтажа ормана са задњег зида предњег салона и дела патоса. Лимови са атестом Управе и предходно заштићени са обе стране. Материјал дебелозидне цеви - основе "бунара", признат од стране Управе. Фарбање завршном бојом замењених лимова изнутра. Фарбање споља - као фарбање трупа, следећа тачка ове спецификације. Израда заптивке (гума) поклопца и испорука завртњева и матица. Монтажа патоса, са украјањем према новоизрађеном бунару. Прилагођавање дужине цеви носача сонди и монтажа кроз цевну вођицу на поклопцу бунара.
31.	Фарбање трупа брода споља - двокомпонентни дебелослојни премаз : основна боја (на бази епокси катрана) и завршни премаз (на бази полиуретана). Боја у договору са Наручиоцем (нијанса сиве). Развијена површина трупа 160 m ² .
	Кормиларење
32.	Демонтажа постојећег оштећеног вратила кормиларског спровода, набавка материјала и израда новог. Материјал у складу са правилима Управе, димензије вратила Ø30 ⁺ x 2700 ⁺ mm.
33.	Хидраулично кормиларење : замена joystick-а на командном пулту у кормиларници, погонске хидропумпе, преливног вентила и филтера хидрауличне инсталације.
	МАШИНСКИ ПРОСТОР
34.	Брзозатварајући вентили горива : демонтажа, сервис и контрола исправности, поновна монтажа и контрола функционалности, комада 2.
35.	Набавити и поставити манометар на противпожарној пумпи.
	Трепне
36.	Направити и поставити трепне изнад кабина на прамцу и изнад салона на крми укупне површине 45 m ² . Даске обрађене (дебљине 2,0-2,2 cm), заштићене 1 слојем заштитне боје пре уградње, ексери нерђајући (поцинковани). Трепне офарбати са 1 завршним слојем светло плаве боје.
	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА - акумулатори за нужну расвету
37.	Вађење челичних акумулатора који се налазе у орману у ходнику и изношење са објекта. Демонтажа конструкције која је носила те акумулаторе.

38.	У празном простору из кога су извађени акумулатори формирати комплетан орман са 3 полице (задња, бочне, горња и доња страна). Демонтирати постојећа, направити и монтирати нова двокрилна врата на орману са кваком и кључем.
39.	У сандуку који се налази испред кормиларнице направити и уградити сандук за 4 оловна акумулатора са оловном тацном, одушком итд. Набавити 4 оловна акумулатора 12V, 180Ah и поставити их у нови сандук. Набавити и уградити прекидач масе, бродски. Акумулаторе везати 2+2, и повезати са инсталацијом =24 V нужне расвете и исправљачем-пуњачем.
	Инсталација ~220V
40.	У салону поставити 2 плафоњере са штедним сијалицама ~220V (или сијалицама са лед диодама). Израдити и поставити комплетну инсталацију за ове сијалице : нови раздвојени осигурачи, каблови (у каналицама), прекидачи.
41.	Са леве и десне стране салона, поставити по <u>две двоструке</u> шуко утичнице (по једна у предњем и по једна у задњем делу), укупно 4 комада. До њих, од ормана са осигурачима, поставити у каналицама каблове пресека 2,5 mm.
42.	Извршити мегатест комплетне електричне инсталације (~380 V, ~220 V, =24 V и =12 V) и доставити Извештај у 3 примерка.
	Остало
43.	Развлачење и мерење дебљина карика сидреног ланца.
44.	Проба у раду и отклањање евентуалних недостатака.
	1. Надзор над радовима врши Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу. Трошкове надзора Управе сноси Дирекција. Трошкове атеста за материјале сноси Извођач. 2. Приликом набавке материјала обавезно димензије прилагодити-повећати за додатке потребне за узимање узорка за атестирање. 3. Сви радови се врше у складу са Техничким паравилиман Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, односно бивши Југорегистар.

- Дирекција **може** да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и оцени понуда и **може** да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у погледу испуњености техничких услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке. (члан 93. Закона о јавним набавкама).
- Дирекција такође задржава право да **пре** доделе посла одреди комисију која ће извршити увид и преглед техничких капацитета понуђача потребних за извршење ремонтних радова из Спецификације радова.

Преглед обухвата :

- увид у техничко стање и могућност понуђеног капацитета да се може извршити безбедно извлачење и спуштање пловног објекта, тј. утврђивање тренутне исправности и функционалности истог, као и да ли је капацитет слободан у обиму потребном да се може изврши извлачење пловног објекта. Наручиоца непосредно по потписивању уговора,
- утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова (стругарска и браварско/бродомонтерска радионица),
- утврђивање да ли понуђач располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апарат за прање водом под притиском, уређај за пескарење, апарат за ручно електро-лучно заваривање, апарат за ручно заваривање у заштити гаса CO₂, машинске маказе за сечење лима, и друго.
- утврђивање да понуђач поседује струг са минималним распоном између шиљака од 4мм са покретном линетом.
- утврђивање да ли понуђач располаже магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу;
- увид у предвиђене и примењене мере заштите на раду (нарочито како се спроводи заштита од пожара приликом радова где постоји могућност или опасност од њиховог појављивања). Уколико комисија Дирекције оцени да прегледани капацитети не испуњавају услове да се ремонтни радови обаве стручно и квалитетно, иста може предложити да се посао не додели датом понуђачу. Дирекција задржава право да понуду таквог понуђача прогласи неприхватљивом, додели посао следећем пондерисаном понуђачу или распише нови тендер.
- Обавезно је да се сви радови обављају стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, а према овереној документацији и правилима Управе.
- Понуђач је у обавези да у складу са Спецификацијом радова и захтевима Наручиоца уграђује искључиво **нове** материјале, **нове** делове и **нова** средства.
- Половна, већ коришћена или на било који начин прилагођена и неодговарајућа средства за уградњу неће бити прихваћена од стране Наручиоца.
- Уређаји, опрема, делови и материјали који се набављају и/или уграђују на пловни објекта, морају бити из нове производње (а не половни, ремонтвани, репарирани и томе слично).
- Понуђач је у обавези да по обављеним ремонтним радовима, а пре потписивања Коначног финансијског обрачуна, врати Наручиоцу све старе изграђене /демонтиране делове са пловног објекта.
- Понуда **мора** да садржи прецизне појединачне цене по свим тачкама Спецификације потребних радова.
- При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.
- Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).
- Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).
- Понуда у којој не буде наведена појединачна цена, или буде наведена непрецизна цена по некој тачки Спецификације, биће одбијена као неприхватљива.

- Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима Дирекције и задатим техничким карактеристикама.
- Предметни пловни објекта је на располагању за преузимање одмах, односно непосредно по потпису уговора.
- Пловни објекат се налази у акваторији Базе Дирекције на Макишу, Обреновачки друм бр.12, Београд.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није саставни део ове документације.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).- За ову набавку није предвиђена посебна дозвола.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

❖ **довољним техничким капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.
- ✓ Обавезно је да понуђач да у моменту подношења понуде поседује – користи капацитете за извлачење пловног објекта и то: функционалним избетонираним косим навозом опремљеним са шинама и колицима за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, односно да поседује функционални пловни док са приложеним важећим прегледом о техничкој исправности истог, издатим од стране Управе или свестски признатог класификационог друштва за извлачење предметног пловног

објекта датих димензија и габарита, за обављање ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“.

- ✓ Обавезно је располагање одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова (стругарска и браварско/бродомонтерска радионица),
 - ✓ Обавезно је располагање потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апарат за прање водом под притиском, уређај за пескарење, апарат за ручно електро-лучно заваривање, апарат за ручно заваривање у заштити гаса CO₂, машинске маказе за сечење лима, и друго.
 - ✓ Обавезно је да понуђач располаже стругом са минималним распоном између шиљака од 4мм са покретном линетом.
 - ✓ Обавезно је располагање магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу;
- ❖ **довољним кадровским капацитетом:**
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **два** атестирана вариоца са најмање 3 (три) године радног искуства и са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих..
 - ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бродског механичара са најмање 3 (три) године радног искуства.
 - ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бравара са 3 (три) године радног искуства.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. **Напомена:** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – *За ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

❖ **довољним техничким капацитетом:**

- ✓ да у моменту подношења понуде располаже функционалним капацитетом за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

Доказ: Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже функционалним избетонираним косим навозом опремљеним са шинама и колицима за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, односно да поседује функционални пловни док са приложеним важећим прегледом о техничкој исправности истог, издатим од стране Управе или свестски признатог класификационог друштва за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, за обављање ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“ који су предмет ЈН бр.17-05/2014.

Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити :

-**копију важећег уговора о закупу капацитета и**

-**потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова

- ако је у питању закуп пловног дока мора се такође приложити копија тражене потврде о техничкој исправности истог.

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.

Доказ: Фотокопија/е бар једне од наведених важећих потврда.

- ✓ Обавезно је да понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова - стругарска и браварско/бродомонтерска радионица., као и да понуђач располаже стругом са минималним распоном између шиљака од 4мм са покретном линетом.

Доказ: Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова - стругарска и браварско/бродомонтерска радионица, као и да располаже стругом са минималним распоном између шиљака од 4мм са покретном линетом.

- ✓ Обавезно је располагање потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апарат за прање водом под притиском, уређај за пескарење, апарат за ручно електро-лучно заваривање, апарат за ручно заваривање у заштити гаса CO2, машинске маказе за сечење лима, и друго.

Доказ: Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апаратом за прање водом под притиском, уређајем за пескарење, апаратом за ручно електро-лучно заваривање, апаратом за ручно заваривање у заштити гаса CO2, машинским маказама за сечење лима, и друго.

- ✓ Обавезно је располагање магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу;

Доказ: Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу.

❖ **довољним кадровским капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање најмање два атестирана вариоца са најмање 3 (три) године радног искуства и са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бродског механичара са најмање 3 (три) године радног искуства.
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бравара са 3 (три) године радног искуства.

Доказ: У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – ремонтних радова на мб „ЕХО“, ЈН бр.17 – 05/2013 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26. јуна 2014.године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена

непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76.

Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Овог Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац – Понуда (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде),
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- обрасце и доказе у складу са тачком 8. овог Упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- попуњен, потписан и оверен Образац - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
- попуњен, потписан и оверен Образац-Изјава понуђача да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује радионице,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује алате за ремонтне радове,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује магацински простор,
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача или сви понуђачи из групе. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована кроз партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарство, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге – ремонтних радова на мб „ЕХО , ЈН бр 17 – 05/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – ремонтних радова на мб „ЕХО , ЈН бр 17 – 05/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – ремонтних радова на мб „ЕХО , ЈН бр 17 – 05/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге – ремонтних радова на мб „ЕХО , ЈН бр 17 – 05/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

❖ Наручилац ће уговором дефинисати начин плаћања са изабраним понуђачем, и то:

- уплатом аванса у висини датог у понуди, намењеног за набавку делова, уређаја, опреме и других материјала и средстава, неопходних за започињање ремонтних радова,
- по основу испостављених и оверених привремених ситуација по етапама обављеног посла,
- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји и Коначног финансијског обрачуна за изведене радове, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

❖ Најкраћи рок плаћања, који понуђачима дозвољава наручилац износи 10 дана, а најдужи је 45 дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана фактурисања, а којим се потврђује испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Максимални износ аванса који је наручилац спреман да прихвати, износи 30 % од укупне понуђене цене.

9.2. Рок за извођење радова

Рок за извођење ремонтних радова, понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан **број календарских дана. Рок се рачуна од дана потписивања уговора.**

Понуда у којој наведени рок буде другачије дефинисан, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђени рок **не може** бити краћи од најдуже понуђеног рока испоручиоца материјала и/или делова чија је набавка предвиђена у Спецификацији радова, а чију набавку врши понуђач.

Комисија Дирекције задржава право да провери код понуђача и/или код испоручиоца материјала и делова, рокове за испоруку истих, уколико сматра или оцени да је понуђени рок за извршење радова неуобичајено кратак.

Уколико се утврди да је понуђени рок краћи од најдужег понуђеног рока за испоруку одређеног материјала и/или делова који су предмет набавке понуђача, а по Спецификацији радова, такав понуђени рок се неће пондерисати.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Изјава о прихватању услова тенера

Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације. Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

9.5 Преглед брода

Датум и место прегледа моторног брода биће накнадно договорен са свим потенцијалним понуђачима и обавиће се истог дана у исто заказано време за све. Представници Дирекције ће потенцијалним понуђачима на снимању предметних радова издати писмену Потврду о обиласку моторног брода.

Понуда која не садржи писмену потврду Дирекције да су радови „снимљени“ на самом моторном броду, биће одбијена као неприхватљива.

9.6 Гарантни рок

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају евентуални подизвођачи, и то од тренутка стављања моторног брода на располагање до завршетка техничке примопредаје.

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца

Обавезно је да за гарантни рок на извршене радове Понуђач гарантује квалитет на изведене радове у року од у року од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од дана техничке примопредаје пловног објекта за извршене ремонтне радове

Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатака уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације, је 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

9.7 Извлачење брода

Извлачење пловног објекта потребно је извршити у року од 5 (словима: пет) дана од дана рачунања рока за почетак извођења уговорених ремонтних радова.

Ако пловни објекат, из неоправданих разлога, не буде извучен у року од 15 (петнаест) календарских дана од дана када почиње да тече уговорени рок за извођење радова, Извођач је у обавези да пловни објекат врати у акваторију Базе на Макишу у Београду о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по овом захтеву Наручиоца, транспорт пловног објекта ће бити извршен по основу банкарске гаранције за добро извршење посла.

9.8 Референц листа

Обавезно приложити референц листу за обављене, исте или сличне ремонтне радове на пловним објектима у последње три године.

У листи навести име Наручица, назив пловног објекта, вредност извршених радова по објекту и рок за који су радови извршени.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена за услугу ремонтних радова на мб „ЕХО“ мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

- При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.
- Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).
- Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;
- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;
- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

1. Банкарска гаранција за озбиљност понуде: **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде** на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ, са клаузулом да мора бити "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важења од 30 дана, од дана одређеног за пријем и отварање понуда".
2. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања: **Оригинал писмо о намерама банке** за издавање "неопозиве, безусловне, без права на приговор и на први позив наплативе, са роком важења до дана сачињавања Записника о техничкој примопредаји и Коначног финансијског обрачуна изведених радова, односно примопредаје пловног објекта, или до правдања аванса по основу испостављене привремене ситуације" у висини тог аванса, са ПДВ".
2. Банкарска гаранција за добро извршење посла: **Оригинал писмо о намерама банке** за издавање "неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговор за добро извршење посла у уговореном року у висини 10% од вредности понуде, са урачунатим ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла".
3. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року: **Оригинал писмо о намерама банке** за издавање "неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговор за отклањање грешака у гарантном року у висини 5% од вредности понуде са роком важења до истека уговором дефинисаног гарантног рока од 12 месеци".
 - a. Сва писма која се прилажу морају у тексту садржати горе поменуте клаузуле и назначене рокове важења.
 - b. Банкарска гаранција и писма о намерама издају се на меморандуму банке.
 - c. Банкарске гаранције морају гласити на : Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, 11000 Београд, жиро рачун бр. 840-1620-21 Буџет РС.
 - d. Уколико понуђач не достави Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, оригинал писмо о намерама банке и не потпише тражену Изјаву о финансијском средству обезбеђења, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
 - e. Пре уплате аванса, односно пре потписивања уговора, изабрани понуђач је дужан да достави **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**. Понуђач који не захтева аванс није

дужан да доставља писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

- f. Пре потписивања уговора, изабрани понуђач је дужан да достави **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**. Ова гаранција ће бити наплаћена у случају да понуђач не испуни у потпуности своје уговорене обавезе на начин и под условима дефинисаним Уговором и Захтевима наручиоца из дела III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке велике вредности, бр. ЈН 17 - 052014, и делу V-Образац понуде конкурсне документације.
- g. На дан техничке примопредаје моторног брода и сачињавања Записника о изведеним радовима и Коначног финансијског обрачуна, изабрани понуђач је дужан да достави **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**.
- h. Поднете банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив.
- и. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- ј. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.
- к. Истовремено са предајом банкарске гаранције извођач је дужан да наручиоцу преда копије картона депонованих, потписа овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из конкурсне документације то ће представљати довољан разлог за **анулирање доделе уговора и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде** таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може **уговор да додели следећем најповољније оцењеном понуђачу** или да поново распише позив за подношење понуда

Сва писма која се прилажу морају у тексту садржати горе поменуте клаузуле и назначене рокове важења.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност ових средстава финансијског обезбеђења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011 30 29 808] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 17 – 05/2013**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити банкарску гаранцију из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље V) конкурсне документације у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених понуда извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и то рангирањем понуда на основу критеријума и пондера одређених за те критеријуме :

Ред. број	Критеријуми	Број пондера
I	Укупна цена без ПДВ	70
III	Услови плаћања - висина аванса у % укупне цене	20
II	Рок за извођење радова	10
	УКУПНО :	100

I УКУПНА ЦЕНА : Максимално 70 пондера

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **70** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ} \times 70}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

II УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : Висина аванса - Максимално 20 пондера

За најниже понуђени аванс, **изражено у % укупно понуђене цене**, додељује се **20** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени аванс израчунава се по формули :

$$\frac{[\text{Најнижи понуђени аванс (изражено у \%)} + 1] \times 20}{\text{Понуђени аванс (изражено у \%)}}$$

III РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА : Максимално 10 пондера

Рок за извођење радова наведених у Спецификацији потребних радова - **10** пондера

Напомена : Рок за извођење радова се даје у календарским данима!

Не може се прихватити рок за извођење радова који **није** изражен у календарским данима (нпр. радни дани, седмице, месеци).

Понуда у којој рок за извођење радова не буде наведен у календарским данима биће одбијена као неприхватљива.

За најкраће понуђени рок за извођење радова додељује се **10** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени рок, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најкраће понуђени рок за извођење радова} \times 10}{\text{Понуђени рок за извођење радова}}$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву датум под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dstojanovic@plovput.rs, , факсом на број 011 30 29 808 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи – ЈНВВ 17 – 05/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из

записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена;
2. уколико поседује битне недостатке;
3. уколико није одговарајућа;
4. уколико ограничава права Наручиоца;
5. уколико условљава права Наручиоца (укључујући и условљавање Наручиоца у циљу издавања било каквог средства финансијског обезбеђења);
6. уколико ограничава обавезе понуђача;
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке (изузетак је дефинисан чланом 107. став 4. Закона о јавним набавкама);
8. уколико није достављена у складу са условима наведеним у делу 3. Конкурсне документације;
9. уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од рока који је Наручилац тражио конкурсном документацијом
10. уколико понуђач понуди другачији начин плаћања од начина плаћања које је Наручилац навео у конкурсној документацији;

19. Битни недостаци понуде (члан 106. закона о јавним набавкама) су:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – ремонтни радови на мб „ЕХО“, ЈН број 17 – 05/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуга обављања ремонтних радова на мб „ЕХО, бр. ЈНВВ 17 – 05/2014

Р. бр.	Опис потребних ремонтних радова	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
1.	Трошкови транспорта моторног брода (у даљем тексту м/б) од акваторије Наручиоца (база на Макишу, Обреновачки друм бр. 12) до бродоградилишта Извођача. Моторни брод је са неисправним уређајем за кормиларење. Димензије : Дужина преко свега: 23,7 m , Ширина преко свега: 5,4 m , Газ: 1,2 m , Депласман: 76 t .			
2.	Кирнерисање м/б на води, пре извлачења. Извлачење м/б на навоз/пловни док, клецновање, нивелисање према кирнерима и након ремонта спуштање у воду.			
3.	Прање подводног дела корита водом под притиском, извршити непосредно по извлачењу, док је корито још влажно.			
4.	Пескирање трупа брода (гритом или кварцним песком) у квалитету Sa 2,5- Sa 3 и након пескирања заштита трупа једним премазом основне боје. Боја - двокомпонентни епоксидни премаз - примарна заштита челичних површина, развијена површина наведеног дела трупа 150 m ² .			
5.	Припрема лима за мерење дебљина, 100 тачака. Мерење дебљина и уношење измерених вредности врши наручилац радова.			
6.	Трошкови боравка м/б код Извођача, укључујући трошкове боравка м/б на навозу / доку за све време време трајања поправке (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.). Дати укупну цену.			
	КОРМИЛА			
7.	Демонтажа листова кормила са осовина пера кормила, санација пропуштања и хидраулична проба непропусности (0,5 bar), комада 3 . Израда извештаја са проба непропусности. Припрема за фарбање, фарбање и монтажа на осовине. Напомена : Кормила су viseћа, тј. нема петних лежајева.			

Р. бр.	Опис потребних ремонтних радова	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
8.	Демонтажа осовина пера кормила и контрола на стругу, димензије Ø80x530 mm комада 1 и димензије Ø80x450 mm комада 2. Израда Извештаја: стање пре и после обраде.			
9.	Након демонтаже осовина пера кормила, чишћење, рашкетирање и фарбање изнутра лимова трупа на крми, једним премазом основне боје.			
10.	Обрада лежajних места осовина пера крме на стругу, комада 3.			
11.	Замена лежајева на 3 осовине пера крме : Израда нових лежаја у „кокеру“ - CuSn, комада 6. Замена заптивног материјала (лојанице). Након монтажа осовина пера кормила на листове кормила, монтажа тих склопова на брод и повезивање са квадрантима.			
12.	Израда и монтажа нових прирубница-поклопаца бртвеног материјала осовина пера крма, комада 3, са израдом и постављањем нових сворних вијака, 3x6 комада, већег називног пречника од постојећих (M10 или M12). Постојећи вијци (M8) не дозвољавају довољно притезање поклопаца, тј. стезање бртвеног материјала.			
13.	Израда комплетне нове осовине пера кормила са одговарајућом прирубницом за спој са листом. Материјал отковак са атестом Управе, димензије Ø80 ⁺ mm, L=510 ⁺ mm. Израда и пасовање новог клина.			
14.	Набавка и монтажа ланаца одговарајућих димензија и носивости којим се врши повезивање сваког од пера кормила са крмом брода, комада 3 (ланци, шекле). Ланци служе да се избегне губитак пера у случају лома осовине пера или кидање везе осовина пера-перо.			
	ПРОПЕЛЕРСКИ ВОД			

Р. бр.	Опис потребних ремонтних радова	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
15.	Демонтажа постојећих пропелера, комада 2. Смањење површина пера пропелера ~ 10%, ради растерећења погонских мотора ("тешки су"), Поправка - исправљање, наваривање пера у обиму до 15% површина и статичко балансирање, комада 2. Пасовање клинова и туширање конуса, комада 2.			
16.	Туширање конуса главчине пропелера према конусу пропелерског вратила, комада 2. Израда и пасовање новог клина за спој пропелера и вратила, комада 2. Монтажа пропелера након монтаже пропелерског вратила на м/б, комада 2.			
17.	Демонтажа пропелерских вратила, комада 2. Контрола на стругу. Мерења димензија и облика рукаваца (лежајних места) на вратилу, зазора између рукаваца и лежајева (у статвеној цеви и у скроку) и "бацања" рукаваца и прирубница. Израда Извештаја са наведених мерења, достављање истих Наручиоцу и Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа).			
18.	Обраде рукаваца пропелерских вратила, пријем радова и туширање конуса, комада 2			
19.	Израда комплетног новог пропелерског вратила (рукавци, конуси, жљебови за клинове, клинови комада 2, навој струјне капе пропелера), комада 2. Материјал : отковак са атестом Управе, димензија Ø86 ⁺ mm, L=4900 ⁺ mm.			
20.	Туширање конуса прирубнице (спој ново пропелерско вратило-међувратило одривног лежаја) према конусу пропелерског вратила. Пасовање нових клинова, комада 2 (за спој пропелера и вратила и спој прирубнице и вратила). Комада 2.			
21.	Контрола склопа пропелерских вратила са монтираним прирубницама на стругу, израда Извештаја са наведених мерења, достављање истог Наручиоцу и Управи, комада 2. Након пријема радова, монтажа вратила на м/б, комада 2.			
22.	Набавка и замена лежајева (по узорку) на пропелерским вратилима, комада 2. Замена бртви и пуњење кућишта машћу. Кућишта лежајева се налазе испод салона.			

Р. бр.	Опис потребних ремонтних радова	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
23.	Демонтажа чаура лежаја пропелерског вратила у скроку, комада 2. Гумирање чауре лежаја, гума тврдоће 70-80 shoga, обавезно признање произвођача од стране Управе. Након гумирања, монтажа лежајева на брод. Поставити осигурање против одвртања и извлачења чаура лежаја. Завртњи осигурања најмањег квалитета 8.8.			
24.	Израда чауре лежаја пропелерског вратила у скроку, комада 2. Материјал по правилима и са атестом Управе.			
25.	Демонтажа лежајне чауре из статвене цеви, комада 2. Монтажа чаура, осигурање. Завртњи осигурања најмањег квалитета 8.8. Замена заптивног материјала статвених цеви, провера и разрада система за подмазивање, провера проходности цеви за подмазивање од машинског простора до лежајне чауре, пуњење система са машћу за подмазивање и подмазивање.			
26.	Израда нове лежајне чауре из статвене цеви, материјал - PCuSn-Zn- са атестом Управе, димензије према статвеној цеви и лежајним местима на пропелерским вратилима, комада 2.			
27.	Након замене лимова - Контрола саосности осовинско-пропелерског склопа - "извлачење жице", комада 2. Мерење и израда Извештаја са унесеним измереним вредностима.			
28.	Након монтаже комплетног пропелерског вратила, монтаже пропелера и осигурања струјних капа против одвртања, комада 2.			
	ТРУП			
29.	Набавка лима и замена лимова узвоја трупа без конструкције 10 m ² , дебљине 5 mm. Лимови са атестом Управе и предходно заштићени са обе стране. Након замене лимова, фарбање завршном бојом замењених лимова изнутра.			

Р. бр.	Опис потребних ремонтних радова	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
30.	Израда комплетног "бунара" за смештај носача сонди multibeam сонара. Положај, изглед и димензије "бунара" и поклопца - према приложеној скици. Демонтажа ормана са задњег зида предњег салона и дела патоса. Лимови са атестом Управе и предходно заштићени са обе стране. Материјал дебелозидне цеви -основе "бунара", признат од стране Управе. Фарбање завршном бојом замењених лимова изнутра. Фарбање споља - као фарбање трупа, следећа тачка ове спецификације. Израда заптивке (гума) поклопца и испорука завртњева и матица. Монтажа патоса, са украјањем према новоизрађеном бунару. Прилагођавање дужине цеви носача сонди и монтажа кроз цевну вођицу на поклопцу бунара.			
31.	Фарбање трупа брода споља - двокомпонентни дебелослојни премаз : основна боја (на бази епокси катрана) и завршни премаз (на бази полиуретана). Боја у договору са Наручиоцем (нијанса сиве). Развијена површина трупа 160 m ² .			
	Кормиларење			
32.	Демонтажа постојећег оштећеног вратила кормиларског спровода, набавка материјала и израда новог. Материјал у складу са правилима Управе, димензије вратила Ø30 ⁺ x 2700 ⁺ mm.			
33.	Хидраулично кормиларење : замена joystick-а на командном пулту у кормиларници, погонске хидропумпе, преливног вентила и филтера хидрауличне инсталације.			
	МАШИНСКИ ПРОСТОР			
34.	Брзозатварајући вентили горива : демонтажа, сервис и контрола исправности, поновна монтажа и контрола функционалности, комада 2.			
35.	Набавити и поставити манометар на противпожарној пумпи.			
	Трепне			

Р. бр.	Опис потребних ремонтних радова	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
36.	Направити и поставити трепне изнад кабина на прамцу и изнад салона на крми укупне површине 45 m ² . Даске обрађене (дебљине 2,0-2,2 cm), заштићене 1 слојем заштитне боје пре уградње, ексери нерђајући (поцинковани). Трепне офарбати са 1 завршним слојем светло плаве боје.			
	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА - акумулатори за нужну расвету			
37.	Вађење челичних акумулатора који се налазе у орману у ходнику и изношење са објекта. Демонтажа конструкције која је носила те акумулаторе.			
38.	У празном простору из кога су извађени акумулатори формирати комплетан орман са 3 полице (задња, бочне, горња и доња страна). Демонтирати постојећа, направити и монтирати нова двокрилна врата на орману са кваком и кључем.			
39.	У сандуку који се налази испред кормиларнице направити и уградити сандук за 4 оловна акумулатора са оловном тацном, одушком итд. Набавити 4 оловна акумулатора 12V, 180Ah и поставити их у нови сандук. Набавити и уградити прекидач масе, бродски. Акумулаторе везати 2+2, и повезати са инсталацијом =24 V нужне расвете и исправљачем-пуњачем.			
	Инсталација ~220V			
40.	У салону поставити 2 плафоњере са штедним сијалицама ~220V (или сијалицама са лед диодама). Израдити и поставити комплетну инсталацију за ове сијалице : нови раздвојени осигурачи, каблови (у каналицама), прекидачи.			
41.	Са леве и десне стране салона, поставити по <u>две двоструке</u> шуко утичнице (по једна у предњем и по једна у задњем делу), укупно 4 комада. До њих, од ормана са осигурачима, поставити у каналицама каблове пресека 2,5 mm.			
42.	Извршити мегатест комплетне електричне инсталације (~380 V, ~220 V, =24 V и =12 V) и доставити Извештај у 3 примерка.			

Р. бр.	Опис потребних ремонтних радова	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
	Остало			
43.	Развлачење и мерење дебљина карика сидреног ланца.			
44.	Проба у раду и отклањање евентуалних недостатака.			
УКУПНО ПО СТАВКАМА БЕЗ ПДВ:				

Укупна цена за услугу ремонтних радова на мб «ЕХО» без ПДВ:	
Вредност ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Рок и начин плаћања: (максимални износ захтеваног аванса може да износи 30% од укупно понуђене цене)	АВАНС ДА НЕ (означити) Висина аванса _____ (у процентима) _____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу услуге (у случају авансног плаћања, од дана пријема авансног рачуна и средства финансијског обезбеђења)
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	
Рок обављања ремонтних радова: (у календарским данима)	
Гарантни рок: (од дана записничке примопредаје моторног брода – минимум 12 месеци)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о ремонтним радовима на моторном броду „ЕХО“ по спроведеном поступку јавне набавке велике вредности 17-05/2014

Закључен између:

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ, Београд, Француска бр. 9, матични број 17855212, шифра делатности 8411, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ 108511929, кога заступа директор Љубиша Михајловић (у даљем тексту: Наручилац услуге) и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извођач),

Основ уговора:

ЈН Број: 17 – 05/2014.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је купац спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 17-05/2014 за услугу: Обављања ремонтних радова на моторној броду „ЕХО“, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12)
- да је продавац доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године, за услугу обављана наведених ремонтних радова, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и саставни је део овог уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да Извођач за рачун Наручиоца изврши ремонтне радове на моторном броду ЕХО који је у власништву Наручиоца, а према Спецификацији радова из тендерске документације, по спроведеном поступку купца за јавну набавку велике вредности, према захтеву приказаном у делу III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично и у делу VI – Упутства понуђачима како да сачине понуду, у оквиру конкурсне документације набавке, бр. 17 – 05/2014, сагласно Обрасцу понуде конкурсне документације, а у складу са Понудом Продавца, бр _____ од _____ 2014. године, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____ 2014. године и која је саставни део овог уговора.

У оквиру ремонтних радова обавиће се редовни преглед пловног објекта.

ОБИМ РАДОВА

Члан 2.

Радови из члана 1. овог уговора, које је Извођач у обавези да изврши, обухватају :

- све радове по ставкама наведене у Спецификацији радова која је у тендерској документацији садржавна у делу V-Опису радова у Обрасцу понуде;
- пробе у раду;
- отклањање евентуалних недостатака у току и након извођења ремонтних радова;
- завршну примопредају Наручиоцу.

Сви наведени радови се врше у складу и по правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту: Управа), као и уз надзор и присуство представника Наручиоца и експерата Управе.

ВРЕДНОСТ РАДОВА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог Уговора, без урачунаог ПДВ износи динара:

_____ динара
(словима: _____),

Обрачунати ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Укупна цена уговорених радова из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Уплату уговорене цене из претходног става са припадајућим ПДВ, Наручилац ће уплатити на текући рачун Извођача број: _____.

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 3. овог уговора на следећи начин:

- по основу испостављених и оверених привремених ситуација по етапама обављеног посла, у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема ситуације
- остатак по завршетку радова и по потписивању Записника о извршеној техничкој примопредаји пловног објекта и обављеном коначном финансијском обрачуна, у року од _____ (словима: _____) дана од пријема рачуна.

Варијанта за аванс:

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 3. овог уговора на следећи начин:

- аванс у висини од _____% уговорене цене са припадајућим ПДВ у року од _____ (словима: _____) дана од дана потписивања уговора, односно пријема авансног рачуна и предаје средстава обезбеђења аванса.
- по основу испостављених и оверених привремених ситуација по етапама обављеног посла, у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема ситуације
- остатак по завршетку радова и по потпису Записника о извршеној техничкој примопредаји пловног објекта и обављеном коначном финансијском обрачуна, у року од _____ (словима: _____) дана од пријема рачуна.

Извођач се обавезује да ће при потписивању уговора предати Наручиоцу средства финансијског обезбеђења, односно банкарске гаранције на меморандуму банке које гласе на Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-Дирекција за водне путеве, ул. Фанцуска бр.9, 11000 Београд, жиро рачун бр. 840-1620-21 Буџет РС и то:

1. **Оригинална банкарска гаранција снабдевана клаузулом** "неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговор за добро извршење посла у уговореном року у висини 10% од вредности понуде, са урачунатим ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла" коју подноси приликом потписивања уговора. Ова гаранција ће бити наплаћена у случају да извођач не испуни у потпуности своје уговорне обавезе на начин и под условима дефинисаним Уговором и Захтевима наручиоца из дела III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке велике вредности, бр. ЈН 17 – 05/2014, и делу V-Образац понуде конкурсне документације;
2. **Оригинална банкарска гаранција снабдевана клаузулом** "неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговор за отклањање грешака у гарантном року у висини 5% од вредности понуде са урачунатим ПДВ, са роком важења од 5 (пет) дана дужим од истека уговором дефинисаног гарантног рока од _____" коју подноси приликом примопредаје моторног брода уз коначни финансијски обрачун радова.

Варијанта за аванс:

Извођач је дужан да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, са роком важења до дана правдања аванса у висини тог аванса са урачунатим ПДВ.

Банкарске гаранције морају бити издате од банке која је прихватљива за Наручиоца.

Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оне која је утврђена овим уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Ако се до истека банкарске гаранције не потпише Записник о техничкој примопредаји и не сачини Коначни финансијски обрачун изведених радова, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, извођач се обавезује да наручиоцу преда копије картона депонованих потписа овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Члан 5.

Трошкови надзора, овере техничке документације и трошкова редовног прегледа од стране Управе падају на терет Наручиоца.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА И ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

Члан 6.

Извођач је у обавези да уговорене радове из члана 1. овог Уговора изврши у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 7.

Уколико Извођач радова из објективних разлога не може да заврши уговорене радове из члана 1. овог уговора у року, може тражити продужење рока под условом да свој документовани захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу, одмах по настанку околности због којих се тражи продужење рока.

Као објективни разлози за продужење рока сматрају се:

- природне непогоде, као што су: пожар, поплава, земљотрес
- временске прилике које утичу на извођење радова а које су изузетно лоше за годишње доба у ком се врши ремонт или за које је проглашено ванредно стање
- нестанак електричне енергије у бродоградилишту Извођача у времену дужем од половине редовног дневног радног времена, а услед престанка испоруке од стране надлежне електродистрибуције (осим ако је узрок неплаћање рачуна за утрошак електричне енергије)
- непредвиђени радови, за које Извођач радова приликом давања понуде и закључења овог уговора није знао, нити је могао знати да се морају извршити, а чија појединачна вредност прелази 2% укупне уговорене цене

- водостај који онемогућава рад навоза/дока Извођача, а битно се разликује од оног у тренутку давања понуде, (за 1,2 m више или ниже од водостаја у тренутку давања понуде),
- мере државних органа (проглашење ванредног или ратног стања),

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

За сваки дан закашњења по истеку уговореног рока (осим из оправданих разлога предвиђених чланом 7. овог Уговора), Извођач се обавезује да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2,5 (словима: два и по)‰ вредности уговорених радова дневно, али тако да укупно утврђена уговорна казна не може прекорачити износ од 5 (словима: пет)‰ вредности уговорених радова.

У случају да укупан износ уговорне казне прекорачи износ од 5 (словима: пет)‰ вредности уговорених радова, Наручилац има право на једнострано раскид уговора и накнаду штете која настане због неизвршења посла у уговореном року (трошкови транспорта и поновног извлачења и спуштања пловног објекта на навоз/пловни док код трећих лица).

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изводи у складу са Изјавом о прихватању услова из јавног позива и тендерске документације а нарочито:

- да уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора изврши стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих материјала, а према овереној документацији и правилима Управе
- да уређаји, опрема, делови и материјали који се набављају и/или уграђују буду из нове производње (а не половни, ремонтвани, репарирани и томе слично)
- да извлачење пловног објекта обави у року од 5 (словима: пет) дана од дана рачунања рока за почетак извођења уговорених ремонтних радова, који почиње да се рачуна као што је предвиђено у члану 6. овог Уговора,
- да благовремено изврши наручивање опреме, делова и материјала при чему се под појмом благовремено подразумева да је наруџбина извршена тако да опрема, делови и материјал стигну и буду уграђени на пловни објекат у оквиру уговореног рока за извођење ремонтних радова
- да обезбеди потребан број стручног кадра који ће бити ангажован у складу са динамиком радова
- да план динамике радова достави надзорном органу Наручиоца
- да одреди стручно лице које ће бити задужено за контакт са представником Наручиоца који врши надзор и томе писмено обавести Наручиоца,
- да лице задужено за контакт благовремено унапред обавештава о тачним терминима почетка неког рада односно активности. Под појмом "благовремено унапред" сматра се: 2 дана раније да се обезбеди присуство представника Наручиоца, односно 3 дана раније да се обезбеди присуства експерта Управе
- да у току извођења уговорених радова свакодневно води грађевински дневник у који ће уписивати извршене радове и да обезбеди да овлашћени представник Наручиоца врши оверу дневника и уноси евентуалне примедбе при чему оригиналне листове дневника узима наручилац а копије задржава извођач радова
- да у току редовног радног времена обезбеди слободан приступ представнику Наручиоца, који врши надзор, на места и у све просторије у којима се врши ремонт пловног објекта и његових елемената, при чему представник Наручиоца нема право да омета нормално одвијање послова, али има право да ставља писане примедбе
- да при обављању радова користи средства заштите на раду, а према прописима који уређују безбедност и здравље на раду.
- да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају подизвођачи, од тренутка стављања пловног објекта на располагање Извођачу до завршетка техничке примопредаје

- да изврши именовање чланова комисије која ће извршити техничку предају пловног објекта по извршеним уговореним радовима на ремонту и сачинити Записник о техничкој примопредаји извршених радова и Коначан финансијски обрачун са комисијом Наручиоца
- да за извршене радове гарантује квалитет у року од ____ (словима: _____) месеци, рачунајући од дана техничке примопредаје пловног објекта, односно за уграђену нову опрему у складу са гарантним роком испоручиоца те опреме
- да за време трајања гарантног рока, који почиње да тече од дана извршене техничке примопредаје пловног објекта, о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду Извођача или недостатака уграђеног материјала. Уколико Извођач не приступи отклањању недостатака, који су предмет оправдане рекламације, у року од 15 (словима: петнаест) дана, Наручилац има право да недостатке отклони код трећих лица, а на трошак Извођача, односно по основу банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 10.

Уколико се приликом вршења уговорених радова из члана 1. овог Уговора укаже потреба за извршењем додатних услуга које су предмет јавне набавке, у случају да вредност тих услуга није већа од 15% првобитно закљученог уговора, са извођачем ће се, под условом да Наручилац добије позитивно мишљење Управе за јавне набавке, закључити уговор сагласно прописима који уређују поступак јавне набавке у преговарачком поступку.

ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да благовремено Извођачу учини доступном сву потребну документацију,
- да изврши именовање надзорног органа који ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова на ремонту пловног објекта и о томе ће писаним путем обавестити Извођача;
- да изврши именовање чланова комисије која ће извршити технички пријем пловног објекта по извршеним уговореним радовима на ремонту и сачинити Записник о техничкој примопредаји извршених радова и Коначан финансијски обрачун.

НАДЗОР И КОНТРОЛА

Члан 12.

Стални надзор и контролу над извршењем уговорених обавеза Извођача врши стручно-техничка контрола Извођача, лица која именује Наручилац и експерти Управе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор може се раскинути из разлога немогућности извршења уговорених радова у уговореном року из члана 6. овог Уговора, а што сагласно констатују Наручилац и Извођач, или се једнострано може раскинути од стране Наручиоца из разлога предвиђеног чланом 8. став 2. овог Уговора.

Овај уговор се може раскинути и из разлога непоштовања услова и захтева утврђених тендерском документацијом, односно прихваћеном понудом, при чему раскид уговора сачињава уговорна страна која улаже приговор.

Наручилац има право на једнострано раскид овог Уговора у случају да се пловни објекат не извуче на навоз/док Извођача у року од 15 календарских дана од дана кад почиње да тече уговорени рок за извођење радова, што је дефинисано у члану 6. Извођач је, у овом случају, у обавези да пловни објекат врати у акваторију базе на Макишу у Београду или ће, у противном, сви трошкови везани за овај транспорт бити наплаћени по основу банкарске гаранције за добро извршење посла.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 14.

Примопредају извршених уговорених радова из члана 1. овог Уговора ће извршити комисије Наручиоца и Извођача радова о чему ће сачинити Записник о техничкој примопредаји извршених радова и Коначни финансијски обрачун радова који су предмет овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Све измене овог Уговора могу се вршити само уз писану сагласност уговорених страна.

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају договорно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 8 (осам) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА ИЗВОЂАЧА
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

Љубиша Михајловић

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Назив	Фактурна цена добављача за материјал	Зависни трошкови набавке за материјал	Набавна цена материјала (4=2+3)	Разлика у цени за материјал (5=6-4)	Продајна цена материјала (6=4+5)	Цена радова	Укупна цена из понуде без ПДВ-а (8=6+7)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Материјал									
Рад									

1. У колони 2 – уписати фактурну цену добављача за материјал из понуде
2. У колони 3 – уписати укупне зависне трошкове набавке за материјал из понуде (трошкови транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.)
3. У колони 4 – уписати набавну цену материјала из понуде (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке).
4. У колони 5 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене
5. У колони 6 – уписати продајну цену (збир набавне цене и разлике у цени)
6. У колони 7 – уписати цену радова
7. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде која садржи цену материјала
8. У колони 9 – уписати износ ПДВ-а
9. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – обављања ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“ , бр 17 – 05/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуге – обављања ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“, бр 17 – 05/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци бр.17 – 05/2014 за услугу обављања ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 27. маја 2014.године, доставим наручиоцу – МИНИСТАРСТВУ ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - Дирекцији за водне путеве, ул.Француска бр.9 у Београду, следећа средства финансијског обезбеђења :

1. Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања
2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла и
3. Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наведене гаранције ће бити издате у роковима и по условима садржаним у делу **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, тачки 12. Средства финансијског обезбеђења.**

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у предвиђеним роковима, наручилац реализује наведена средства финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Понуђач који не захтева авансно плаћање није у обавези да доставља банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр. 17 – 05/2014 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 27.маја 2014.године, у отвореном поступку, за подношење понуда за услугу обављања ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“ и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ/СПУШТАЊЕ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо функционалним избетонираним косим навозом опремљеним са шинама и колицима за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, односно да поседујемо функционални пловни док са приложеним важећим прегледом о техничкој исправности истог, издатим од стране Управе или свестски признатог класификационог друштва за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, за обављање ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“.

- Ако понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, уз ову изјаву потребно је приложити и :
 - копију важећег уговора о закупу капацитета** и
 - потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова
 - копијом важеће потврде о техничкој исправности истог.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ РАДИОНИЦЕ СА СТРУГОМ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова - стругарском и браварско/бродомонтерском радионицом., као и стругом са минималним распоном између шиљака од 4мм са покретном линетом.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ АЛАТЕ ЗА РЕМОНТНЕ РАДОВЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апаратом за прање водом под притиском, уређајем за пескарење, апаратом за ручно електро-лучно заваривање, апаратом за ручно заваривање у заштити гаса CO₂, машинским маказама за сечење лима, и друго.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора

- ✓ најмање **два** атестирана вариоца са најмање 3 (три) године радног искуства и са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.
- ✓ најмање **једног** бродског механичара са најмање 3 (три) године радног искуства.
- ✓ најмање **једног** бравара са 3 (три) године радног искуства.

Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Радно искуство
--------------------------	-------------------------------	----------------

- | | | |
|-------------------------------|-------|-------|
| 1. _____
атестирани вариоц | _____ | _____ |
| 2. _____
атестирани вариоц | _____ | _____ |
| 3. _____
бродски механичар | _____ | _____ |
| 4. _____
бравар | _____ | _____ |

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XX ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: _____
Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ – РЕМОНТНИ РАДОВИ НА МБ „ЕХО“

бр.НВВ 17 – 05/2014

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА