



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

Конкурсна документација за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење
понуда за

**ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА УСЛУГУ ОБАВЉАЊА ДОДАТНИХ РЕМОНТНИХ РАДОВА НА
МОТОРНОМ БРОДУ «ЕХО»
- ИЗМЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -**

- Укупан број страна: 37 -

Београд, новембар 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач.5.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке директора о покретању поступка бр. 14/60-5 од 13. новембра 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/60-6 од 13. новембра 2014. године. бр. набавке 52/11 – 05/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге обављања додатних ремонтних радова на мб „ЕХО“, ЈН бр. 52/11 – 05/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VII	Образац понуде	20
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XII	Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације	28
XIII	Изјава понуђача да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта	29
XIV	Изјава понуђача да поседује радионице	30
XV	Изјава понуђача да поседује алате за ремонтне радове	31
XVI	Изјава понуђача да поседује магацински простор	32
XVII	Изјава понуђача о кадровском капацитету	34
XVIII	Изјава о средству финансијског обезбеђења	36
XX	Прилог	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве

Адреса: ул. Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по чл.36.став 1.тачка 5. у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је:

Позитивно мишљење Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-916/4 од 10.новембра 2014.године.

Отворени поступак јавне набавке услуге обављања ремонтних радова на мб „ЕХО“ је објављен на Порталу Управе и интернет страни Дирекције дана 27. маја 2014.године.

У отвореном поступку наручилац је примио једну благовремену понуду.

Одлуком Директора бр. 14/60 – 5 од 13.новембра 2014.године и на основу добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке покренут је преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда по чл. 36. Став 1. Тачка 5. Закона о ЈН за обављање додатних радова на мб „ЕХО“.

Сви услови тендерске документације из отвореног поступка услуге ремонтних радова на мб „ЕХО“, бр.17 – 05/2014 остају исти.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.52/11 – 05/2014 услуга обављања додатних ремонтних радова на мб «ЕХО».

– ознака из општег речника набавке – 502440000 – услуга ремонта бродова и чамаца.

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене

4. Контакт

Лице за контакт: мр Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавну набавку,

Е - mail адреса : dstojanovic@plovput.rs.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ПРИЈЕМ РАДОВА

1. Након извлачења моторног брода установљено је оштећење пера левог пропелера (слика 1);



слика 1

2. Након демонтаже левог пропелерског вратила, међувратила и лежаја, установљено је истрошење гуменог лежаја пропелерског вратила у скроку;
3. Даљом дефектажом и мерењем димензија, облика и бацања лежајних места на левом пропелерском вратилу, установљено је да вратило задовољава прописе Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и да не постоје разлози за отежано окретање вратила;
4. Након пробе окретања излазног вратила левог бродског редуктора (Twin Disc, model No. MG-5061, serial No. 5BR426, ratio 2,00:1), у неутралном положају, установљено је да се врло тешко окреће, односно да ламеле не одспајају. Тада, је констатовано да је потребно да се изврши изградња редуктора са моторног брода и дефектажа.
5. Након растављања редуктора установљено је да је кућиште ламела на вратилу са зупчаницима за ход унапред трпело велико термичко напрезање, које је изазвало промену боје истог (слика 2). Прегревање ламела је настало највероватније и када је дошло до удара који су оштетили пера пропелера. Сам обртни момент, преносе 10 ламела са облогама од синтер бронзе и 9 челичних ламела, које је потребно набавити и заменити.



слика 2

6. Текући, уговорени ремонт је немогуће завршити са неисправним редуктором, те је неопходно извршити његову поправку.
7. Ремонт редуктора није обухваћен уговореним радовима.

Потребно је урадити додатни рад тј. услуга демонтаже левог бродског редуктора, растављање, дефектажа и изградња деформисаних ламела, набавка сета нових ламела за ход унапред са уградњом и пробом у раду.

Максимално процењени рок за обављање овог додатног рада је 25 календарских дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).- *За ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

❖ **довољним техничким капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.
- ✓ Обавезно је да понуђач да у моменту подношења понуде поседује – користи капацитете за извлачење пловног објекта и то: функционалним избетонираним косим навозом опремљеним са шинама и колицима за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, односно да поседује функционални пловни док са приложеним важећим прегледом о техничкој исправности истог, издатим од стране Управе или свестски признатог класификационог друштва за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, за обављање ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“.
- ✓ Обавезно је располагање одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова (стругарска и браварско/бродомонтерска радионица),

- ✓ Обавезно је располагање потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апарат за прање водом под притиском, уређај за пескарење, апарат за ручно електро-лучно заваривање, апарат за ручно заваривање у заштити гаса CO₂, машинске маказе за сечење лима, и друго.
- ✓ Обавезно је да понуђач располаже стругом са минималним распоном између шиљака од 4мм са покретном линетом.
- ✓ Обавезно је располагање магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу;
- ❖ **довољним кадровским капацитетом:**
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **два** атестирана вариоца са најмање 3 (три) године радног искуства и са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих..
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бродског механичара са најмање 3 (три) године радног искуства.
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бравара са 3 (три) године радног искуства.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. ***Напомена:** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:**
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања**

мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – *За ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

❖ **довољним техничким капацитетом:**

- ✓ да у моменту подношења понуде располаже функционалним капацитетом за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

Доказ: Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже функционалним избетонираним косим навозом опремљеним са шинама и колицима за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, односно да поседује функционални пловни док са приложеним

важећим прегледом о техничкој исправности истог, издатим од стране Управе или свестски признатог класификационог друштва за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, за обављање ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“ који су предмет ЈН бр.17-05/2014.

Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити :

-копију важећег уговора о закупу капацитета и

-потврду власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова

- ако је у питању закуп пловног дока мора се такође приложити копија тражене потврде о техничкој исправности истог.

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.

Доказ: Фотокопија/е бар једне од наведених важећих потврда.

- ✓ Обавезно је да понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова - стругарска и браварско/бродомонтерска радионица., као и да понуђач располаже стругом са минималним распоном између шиљака од 4мм са покретном линетом.

Доказ: Потписана,оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова - стругарска и браварско/бродомонтерска радионица, као и да располаже стругом са минималним распоном између шиљака од 4мм са покретном линетом.

- ✓ Обавезно је располагање потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апарат за прање водом под притиском, уређај за пескарење, апарат за ручно електро-лучно заваривање, апарат за ручно заваривање у заштити гаса C02, машинске маказе за сечење лима, и друго.

Доказ: Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апаратом за прање водом под притиском, уређајем за пескарење, апаратом за ручно електро-лучно заваривање, апаратом за ручно заваривање у заштити гаса C02, машинским маказама за сечење лима, и друго.

- ✓ Обавезно је располагање магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу;

Доказ: Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу.

❖ **довољним кадровским капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање најмање два атестирана вариоца са најмање 3 (три) године радног искуства и са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.

- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бродског механичара са најмање 3 (три) године радног искуства.
 - ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бравара са 3 (три) године радног искуства.
- Доказ:** У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге –додатних ремонтних радова на мб „ЕХО“, ЈН бр. 52/11 - 05/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25. новембра 2014.године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Овог Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац – Понуда (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде),
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- обрасце и доказе у складу са тачком 8. овог Упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- попуњен, потписан и оверен Образац - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
- попуњен, потписан и оверен Образац-Изјава понуђача да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује радионице,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује алате за ремонтне радове,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује магацински простор,

- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача или сви понуђачи из групе. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована кроз партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарство, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – додатних ремонтних радова на мб „ЕХО, ЈН бр. 52/11 – 05/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – додатних ремонтних радова на мб „ЕХО, ЈН бр. 52/11– 05/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – додатних ремонтних радова на мб „ЕХО, ЈН бр. 52/05 – 05/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – додатних ремонтних радова на мб „ЕХО, ЈН бр. 52/11– 05/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

❖ Наручилац ће уговором дефинисати начин плаћања са изабраним понуђачем, и то:

- авансно плаћање до 100%
- Рок плаћања се прецизира од дана пријема предрачуна.

❖ Најкраћи рок плаћања, који понуђачима дозвољава наручилац износи 10 дана, а најдужи је 45 дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним

транзакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана фактурисања, а којим се потврђује испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Изабрани Понуђач, у случају да захтева аванс, мораће да приложи **бланко сопствену меницу на износ аванса, менично овлашћење и копијом картона депонованих потписа** пре уплате истог. Средства финансијског обезбеђења морају бити достављена одмах након истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача тј. 10 (десет) дана након добијање Одлуке о додели уговора и иста се враћају по окончању испоруке и финалне исплате. Меница за повраћај авансног плаћања из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11). Уз менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у НБС.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

Понуђач који не захтева авансно плаћање не мора да потписује Образац средстава финансијског обезбеђења.

Понуђач који не достави тражена средства финансијског обезбеђења неће бити позван на потписивање уговора и исти ће бити склопљен са првим следећим понуђачем са ранг листе о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

9.2. Рок за извођење радова

Рок за извођење ремонтних радова, понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан **број календарских дана. Рок се рачуна од дана потписивања уговора.**

Понуда у којој наведени рок буде другачије дефинисан, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђени рок **не може** бити краћи од најдуже понуђеног рока испоручиоца материјала и/или делова чија је набавка предвиђена у Спецификацији радова, а чију набавку врши понуђач.

Комисија Дирекције задржава право да провери код понуђача и/или код испоручиоца материјала и делова, рокове за испоруку истих, уколико сматра или оцени да је понуђени рок за извршење радова неуобичајено кратак.

Уколико се утврди да је понуђени рок краћи од најдужег понуђеног рока за испоруку одређеног материјала и/или делова који су предмет набавке понуђача, а по Спецификацији радова, такав понуђени рок се неће пондерисати.

Максимални рок за обављање додатних ремонтних радова на мб „ЕХО“ износи 25 (двадесетпет) календарских дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Изјава о прихватању услова тенера

Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

9.6 Гарантни рок

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају евентуални подизвођачи, и то од тренутка стављања моторног брода на располагање до завршетка техничке примопредаје.

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца

Обавезно је да за гарантни рок на извршене радове Понуђач гарантује квалитет на изведене радове у року од у року од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од дана техничке примопредаје пловног објекта за извршене ремонтне радове

Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатака уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације, је 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена за услугу додатних ремонтних радова на мб „ЕХО“ мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

- При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.
- Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).
- Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Захтев наручиоца у погледу гаранције за повраћај авансног плаћања :

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи достави **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** то :

Редни број набавке: ЈН-52 /11 – 05/2014

Предмет набавке: Услуга обављања додатних радова на моторном броду „ЕХО“

Бланко соло меницу на износ аванса са ПДВ, менично овлашћење и копијом картона депонованих потписа пре уплате истог. Средства финансијског обезбеђења морају бити достављена **одмах након истека рока** за подношење захтева за заштиту права понуђача тј. 10 (десет) дана након добијање Одлуке о додели уговора и иста се враћају по окончању обављања услуге и финалне исплате.

Меница за повраћај авансног плаћања из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11). Уз менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.

Меница мора бити регистрована у НБС.

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтеву за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања . Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама Уговора које се односе на исте.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранција његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011 30 29 808] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 52/11 – 05/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити банкарску гаранцију из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље V) конкурсне документације у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених понуда извршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и то рангирањем понуда на основу критеријума и пондера одређених за те критеријуме :

Ред. број	Критеријуми	Број пондера
I	Укупна цена без ПДВ	70
II	Рок за извођење радова	30
	УКУПНО :	100

I УКУПНА ЦЕНА : Максимално 70 пондера

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **70** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ} \times 70}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

II РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА : Максимално 30 пондера

Рок за извођење додатних радова - 30 пондера

Напомена : Рок за извођење додатних радова се даје у календарским данима!

Не може се прихватити рок за извођење радова који **није** изражен у календарским данима (нпр. радни дани, седмице, месеци).

Понуда у којој рок за извођење радова не буде наведен у календарским данима биће одбијена као неприхватљива.

За најкраће понуђени рок за извођење радова додељује се **10** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени рок, израчунава се по формули :

Најкраће понуђени рок за извођење радова х 30
Понуђени рок за извођење радова

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења додатних радова.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dstojanovic@plovput.rs, факсом на број 011 30 29 808 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи – ЈНБВ 17 – 05/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена;
2. уколико поседује битне недостатке;
3. уколико није одговарајућа;
4. уколико ограничава права Наручиоца;
5. уколико условљава права Наручиоца (укључујући и условљавање Наручиоца у циљу издавања било каквог средства финансијског обезбеђења);
6. уколико ограничава обавезе понуђача;
7. уколико прелази процењену вредност јавне набавке (изузетак је дефинисан чланом 107. став 4. Закона о јавним набавкама);
8. уколико није достављена у складу са условима наведеним у делу 3. Конкурсне документације;
9. уколико понуђач понуди краћи гарантни рок од рока који је Наручилац тражио конкурсном документацијом
10. уколико понуђач понуди другачији начин плаћања од начина плаћања које је Наручилац навео у конкурсној документацији;

19. Битни недостаци понуде (члан 106. закона о јавним набавкама) су:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена за обављање додатних радова за услугу ремонтних радова на мб „ЕХО“ и рок за обављање истих. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну понуду.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге обављања додатних радова на мб «ЕХО» ЈН број 52/11 – 05/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

--	--

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ДОДАТНИХ РЕМОНТНИХ РАДОВА НА МБ „ЕХО“

Р. бр.	Опис	Материјал динара	Рад динара	Укупна цена без ПДВ
1.	Услуга обављања додатних радова			
ПДВ:				
УКУПНО СА ПДВ:				

Рок и начин плаћања, висина аванса	АВАНС ДА НЕ Аванс у износу од _____% _____ од дана пријема рачуна
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок за извођење радова: (у календарским данима, максимум 25 к.д.)	
Гарантни рок:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив	Фактурна цена добављача за материјал	Зависни трошко ви набавке за материј ал	Набавна цена материјала (4=2+3)	Разлика у цени за материјал (5=6-4)	Продајна цена материја ла (6=4+5)	Цена радов а	Укупна цена из понуде без ПДВ-а (8=6+7)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Матери ал									
Рад									

1. У колони 2 – уписати фактурну цену добављача за материјал из понуде
2. У колони 3 – уписати укупне зависне трошкове набавке за материјал из понуде (трошкови транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.)
3. У колони 4 – уписати набавну цену материјала из понуде (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке).
4. У колони 5 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене
5. У колони 6 – уписати продајну цену (збир набавне цене и разлике у цени)
6. У колони 7 – уписати цену радова
7. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде која садржи цену материјала
8. У колони 9 – уписати износ ПДВ-а
9. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке додатних радова на ремонту мб „ЕХО“, број 52/11 – 05/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке додатних радова на ремонту мб „ЕХО“, број 52/11 – 05/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из преговарачког поступка без објављивања за подношење понуда за додатне радове на мб «ЕХО», бр. 52/11 – 05/2014 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 13. новембра 2014.године и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ/СПУШТАЊЕ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо функционалним избетонираним косим навозом опремљеним са шинама и колицима за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, односно да поседујемо функционални пловни док са приложеним важећим прегледом о техничкој исправности истог, издатим од стране Управе или свестски признатог класификационог друштва за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, за обављање додатних ремонтних радова на моторном броду „ЕХО“.

- Ако понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, уз ову изјаву потребно је приложити и :
 - копију важећег уговора о закупу капацитета** и
 - потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова
 - копијом важеће потврде о техничкој исправности истог.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ РАДИОНИЦЕ СА СТРУГОМ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова - стругарском и браварско/бродомонтерском радионицом., као и стругом са минималним распоном између шиљака од 4мм са покретном линетом.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ АЛАТЕ ЗА РЕМОНТНЕ РАДОВЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апаратом за прање водом под притиском, уређајем за пескарење, апаратом за ручно електро-лучно заваривање, апаратом за ручно заваривање у заштити гаса CO₂, машинским маказама за сечење лима, и друго.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора

- ✓ најмање **два** атестирана вариоца са најмање 3 (три) године радног искуства и са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.
- ✓ најмање **једног** бродског механичара са најмање 3 (три) године радног искуства.
- ✓ најмање **једног** бравара са 3 (три) године радног искуства.

Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Радно искуство
--------------------------	-------------------------------	----------------

- | | | |
|-------------------------------|-------|-------|
| 1. _____
атестирани вариоц | _____ | _____ |
| 2. _____
атестирани вариоц | _____ | _____ |
| 3. _____
бродски механичар | _____ | _____ |
| 4. _____
бравар | _____ | _____ |

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, оверену, потписану и на први позив наплативу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа на износ вредности аванса понуде за услугу која је предмет набавке за коју конкуришемо.

Прихватамо враћање менице по извршеној услузи.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIX ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: _____
Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА

НАБАВКА УСЛУГЕ – ДОДАТНИ РЕМОНТНИ РАДОВИ НА МБ „ЕХО“

бр.НВВ 52/11 – 05/2014

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА