РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ РИС СИСТЕМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03 – 04/2015

- Укупан број страна: 54 -

Београд, фебруар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03 – 04/2015, деловодни бр. 14/20 од 13. фебруара 2015..године и Решења о образовању комисије за јавну набавку. бр.03 – 04/2015, деловодни бр. 14/20 – 1 од 13.фебруара 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – одржавање Речних Информационих Сервиса (РИС)
ЈН бр. 03 – 04/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	25
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	25
VI	Упутство како се доказује испуњеност услова	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VIII	Образац понуде	38
IX	Модел уговора	41
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	47
XI	Образац трошкова припреме понуде	48
XII	Образац изјаве о независној понуди	49
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	50
XIV	Изјава о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла	51
XV	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	52
XVI	Прилог	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве
Адреса: 11000 Београд, ул. Француска бр.9
Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- ЗАКОН О БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
- ЗАКОН О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ БРОЈ 119/2012 ОД 15.12.2012. ГОДИНЕ)
- ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
- ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ЗАКОН О ПЛОВИДБИ И ЛУКАМА НА УНУТРАШЊИМ ВОДАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БРОЈ “73/10 и 121/12).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 03 – 04/2015 су услуге – одржавање РИС система за потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о одржавању РИС система.

5. Резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

6. Електронска лицитација

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: мр Дубравка Стојановић, Руководилац Групе за јавне набавке
Е - mail адреса (или број факса): dstojanovic@plovput.rs; факс: 011 30 29 808.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03 – 04/2015 су услуге – одржавање Система Речних Информационих Сервиса (РИС).

Ознака општег речника набавке:
50240000 – услуге поправке, одржавања и сродне услуге у вези са поморским превозом и сродне услуге.

Предметна јавна набавка је на период од априла до краја децембра 2015.године.

2. Партије

Набавка није обликована кроз партије.

3. Врста оквирног споразума

Набавка се не спроводи кроз оквирни споразум.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

МГСИ-Дирекција је РИС оператер у складу са одредбама Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама. РИС систем је успостављен коришћењем ИПА фондова и предат је на управљање и одржавање Дирекцији. Да би систем исправно функционисао неопходно је обезбедити спровођење превентивног и корективног одржавања у циљу остваривања ефективности система која се сагледава кроз расположивост, функционалност и способност истог.

1. **<u>Опис система – генерални преглед</u>**

РИС систем у Србији пружа услуге различитим корисницима. Према функцијама и корисницима, систем се може поделити у у 5 различитих сегмената (целина):

- Операторски Сегмент,
- Бродски Сегмент,
- Обални Сегмент,
- Логистички Сегмент,
- Управни Сегмент.

РИС Систем је лоциран у оквиру Операторског Сегмента и Обалног Сегмент. Његовим

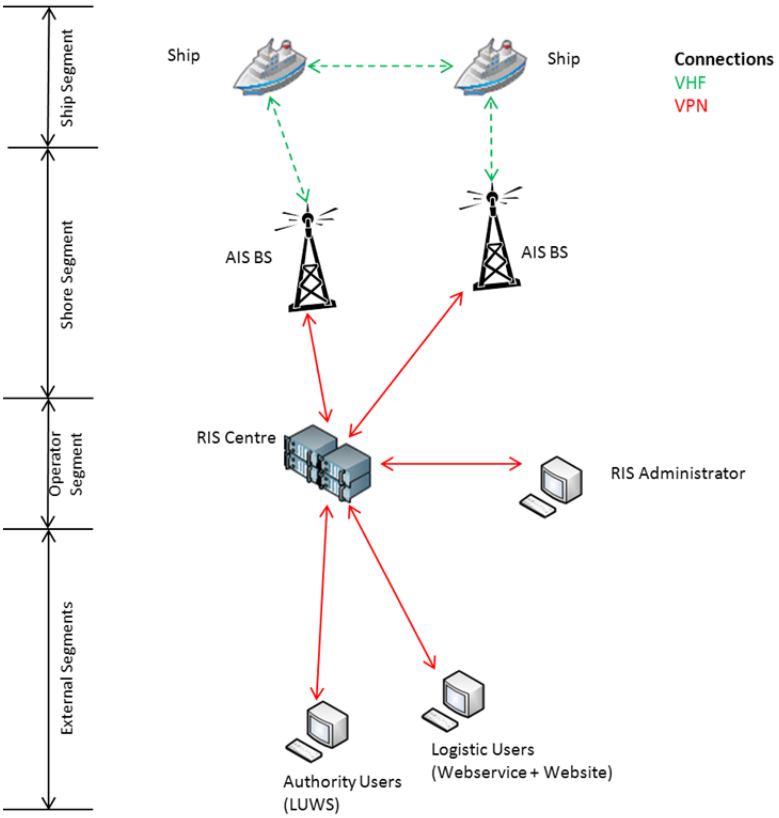
радом управља РИС Провајдер, МС-Дирекција за водне путеве. Систем сачињава неколико подсистема и компоненти које омогућавају интерфејсе ка корисницима у државној управи и логистичким корисницима.
Операторски Сегмент садржи све централне компоненте српског РИС система:

- Национални и интернационални систем за размену података (Data Gateway):

Национални и интернационални систем за размену података је окосница читавог система. Тај систем је задужен за администрирање корисничким правима, и процену, приступ логистичким корисницима и за међународну размену података. Стога, национални и интернационални систем за размену података поседује интерфејс према систему за лоцирање и праћење бродова, систему за електронско рапортирање, систем за издавање електронских саопштења бродарствима, бази података о труповима пловила и ка систему за управљање радом преводница.

- Систем за лоцирање и праћење бродова (Tracking&Tracing (T&T) System):

Систем за лоцрање и праћење бродова обезбеђује податке о саобраћају у реалном времену користећи аутоматски идентификациони систем (AIS). Како би се обезбедила унапређена информација о позиции пловила/бродова dGPS корекција се одашиље уређајима на пловилу користећи AIS дата линк. 15 AIS базних станица су инсталиране дуж реке Дунав и 3 од њих одашиљу dGPS корекције (Богојево, Београд и Ђердап I). Систем за лоцирање и праћење обухвата и 3 базне станице инсталиране дуж реке Саве.



Слика1: Генерални преглед система за праћење и лоцирање бродова

- Систем надзора dGPS сигнала:

Систем надзора dGPS сигнала константно надлега квалитет и прецизност позиције система за лоцирање и праћење бродова и генерише аларме у случају превазилажења постављених

ограничења прецизности.

- Систем за електронско извештавање (ERI систем):

ERI Систем прикупља и дистрибуриа информације о терету и листама путника, као и пријавама путовања од стране пловила и прослеђује их до надлежних државних органа у електронском формату.

- Систем за електронска саопштења бродарству (NtS Систем):

NtS Систем обезбеђује актелне информације о условима пловидбе на пловном путу које у систем уносе Лучке Капетаније.

- База података о труповима пловила:

База података о труповима пловила садржи информације о труповима пловила које су релевантне за РИС.

- Систем за управљање радом преводница:

Систем за управљање радом преводница помаже запосленима који управљају радом бродских преводница на преводницама Ђердап 1 и Ђердап 2 у планирању и документовању процедуре превођења пловила.

- Систем за производњу и дистрибуцију електронских навигационих карата:

Систем за производњу и диструбуцију електронских навигационих карата омогућава РИС провајдеру да креира и дистрибуира електронске пловидбене карте у складу са Inland ECDIS стандардом.

- D4D Систем:

D4D Систем повезује РИС провајдера са другим администрацијама водних путева у подинавским земљама и дозвљава размену GIS података према препорукама GIS Форума Дунав.

Бродски сегмент је потпуно отворен за кориснике пловила. Технички главна компонента овог сегмента су Inland AIS транспондери, који генеришу и међусобно размењују податке. Пловила која су опремљена Inland ECDIS апликацијама за приказ информација на Inland ECDIS картама и тактичке саобраћајне слике чине део овог сегмента. Додатна повезаност са радаром, dGPS пријемником за IALA dGPS и другим сензорима постоје на пливилима. У случају расположивости интернет конекције, бродски сегмент и инсталиране апликације могу преносити подаке коришћењем ERI интерфејса кроз тзв.“BICS” клијент.

Обални сегмент сачињавају AIS базне станице које као интерфејса за систем за лоцирање и праћење бродова и dGPS антенског система за емитовање dGPS података према IALA препорукама.

Управни сегмент се састоји од корисничких радних станица (LUWS) инсталираних у канцеларијама РИС провајдера.

Корисничке радне станице - LUWS – омогућавају приступ:

- Систему за лоцирање и праћење бродова,
- Систему за електронско рапортирање,
- Систему за електронска саопштења бродарствима,
- Бази података о труповима пловила,
- Систему за управљање радом преводница.

У логистичком сегменту, корисници могу приступати централној web апликацији помоћу које могу вршити претраге позиција бродова и приступати додатним услуга кроз XLM интерфејс. Даље, приступ NtS систему и ERI систему је могућ кроз логистички сегмент.

2. РИС Центар

2.1 Инсталирана опрема

Серверски РИС центар сачињава 19'' rack орман и blade шасија која садржи:

- 4 blade servera,
- 1 KVM свич
- 1 NAS (Network Attached Storage)
- 1 SAS свич,
- 1 Backup Tape Library,
- 2 свича
- 1 Firewall уређај.

Рек је повезан на UPS који обезбеђује неометан рад у случају нестанка напајања струјом. Временска синхронизација се врши захваљујући серверу који је инсталиран у оквиру AIS базне станице која се налази на истој локацији и који је повезан на firewall.

2.2 РИС Центар Сервиси

РИС Центар хостује све централне РИС апликације и додатне апликације које су неопходне за правилно фунцкионисање система. Све апликације су направљене према захтевима и потребама корисника у оквиру пројекта имплементације РИС система у Републици Србији:

- Data Backup / Restore:

Софтверска апликација која је инсталирана како би се управљало beckup и restore процедурама везаним за РИС Центар и сервере који се налазе у њему. Различити нивои beckup-а података и цикличног beckup-а података су предвиђени у циљу спречавања озбиљних последица у случају пада система, и омогућавања опоравка система са максимумом расположивих информација у оквиру система.

- Е-маил Сервис:

РИС Центар подржава и покреће е-маил сервер који омогућава одашиљање и примање е-маил порука и подржава тзв. push е-Маил сервис.

- Временска синхронизација:

Сервер за временску синхронизацију је инсталиран на AIS базној станици и користи сопствену GPS антену, уз помоћ које синхронизује према UTC времену све компоненте у различитим сегментима система. Време се након тога прилагођава локалној временској зони.

- Корисничка администрација:

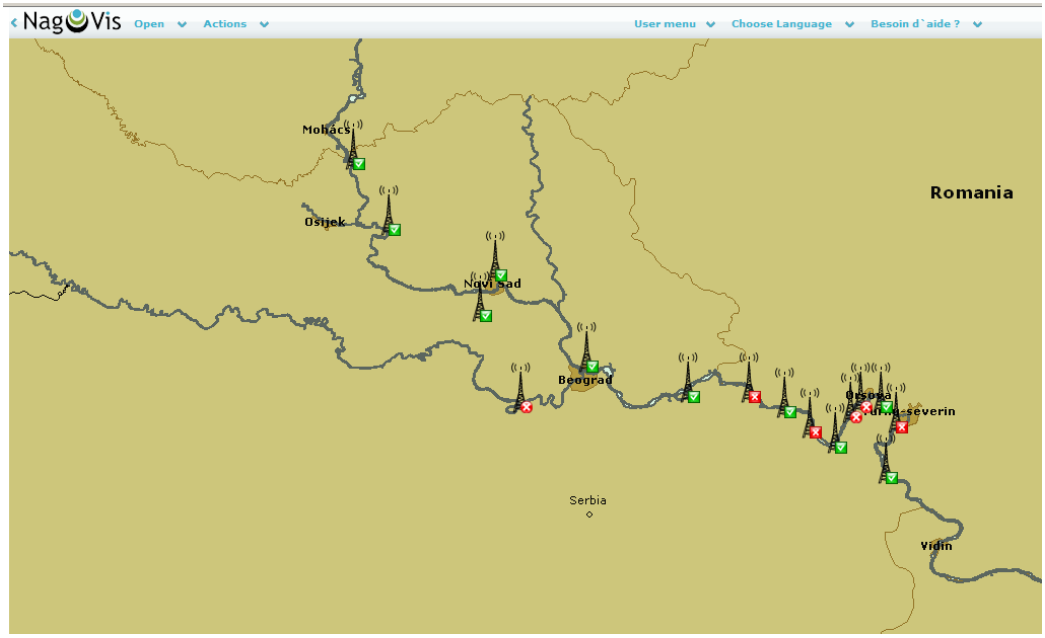
Део централног управљања системом који омогућава креирање корисника и корисничких група које могу приступати различитим садржајима и подацима. Други степен корисничког менаџмента је посебно везан за РИС апликације и користи се да би се доделила специфична корисничка права појединим корисницима.

- Централно управљање софтвером:

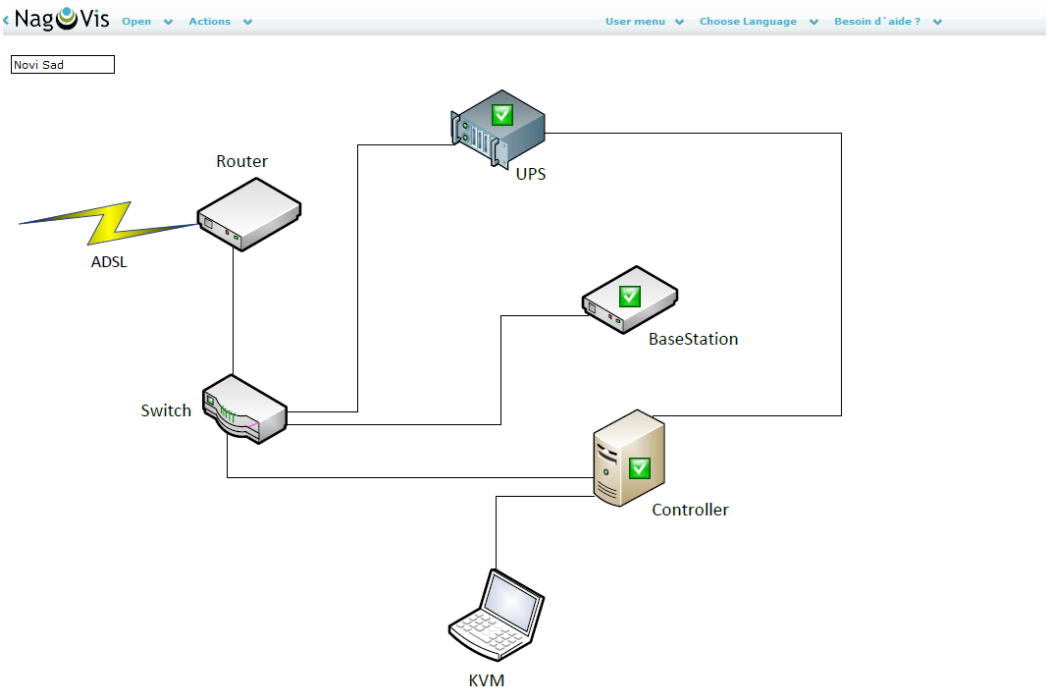
Централна апликација је присутна како би надгледала и управљала радом и применом осталих корисничких апликација. Дозвољава ажурирање свих софтверских пакета у систему, посебно за удаљене локације попут контролера базних станица и корисничких радних станица.

- Надгледање система:

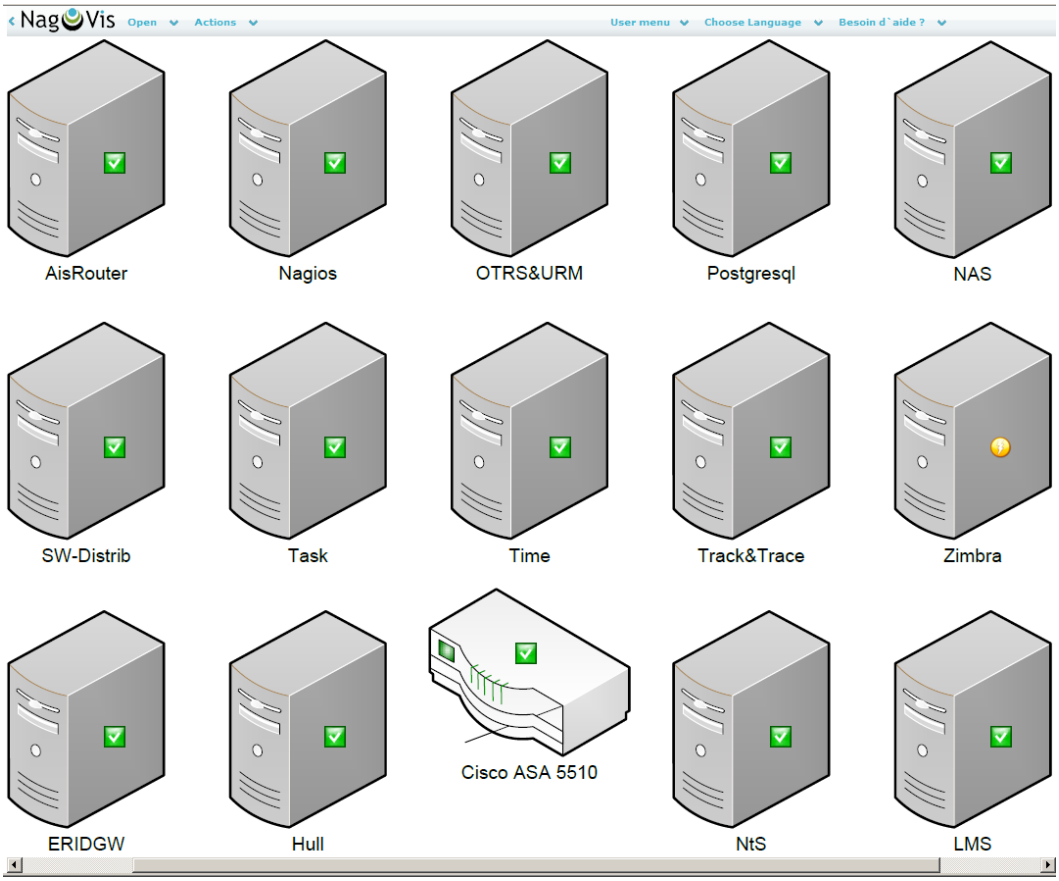
Све системске компоненте се надгледају користећи SNMP протокол. Нагиос апликација се користи да се прикаже статус система и свих релевантних компоненти. Овај део приступа различитим нивоима система и приказује преглед од генералног система до појединачних компоненти.



Слика 2: Пример надзора функционисања AIS мреже



Слика 3: Приказ статуса AIS базне станице у Новом Саду



Слика 4: Надгледање различитих апликација инсталианих у РИС Центру

- Упозоравање:

Повезано на надгледање система, аларм (упозорење) се креира у случају дисфункције системске компоненте. Аларм је графички представљен и видљив, а упозорење се шаље путем емаил-а ауторизованом персоналу.

- Евидентирање проблема:

Систем за евидентирање проблема се користи да би се евидентирале, обрадиле и документовале грешке и проблеми у раду система.

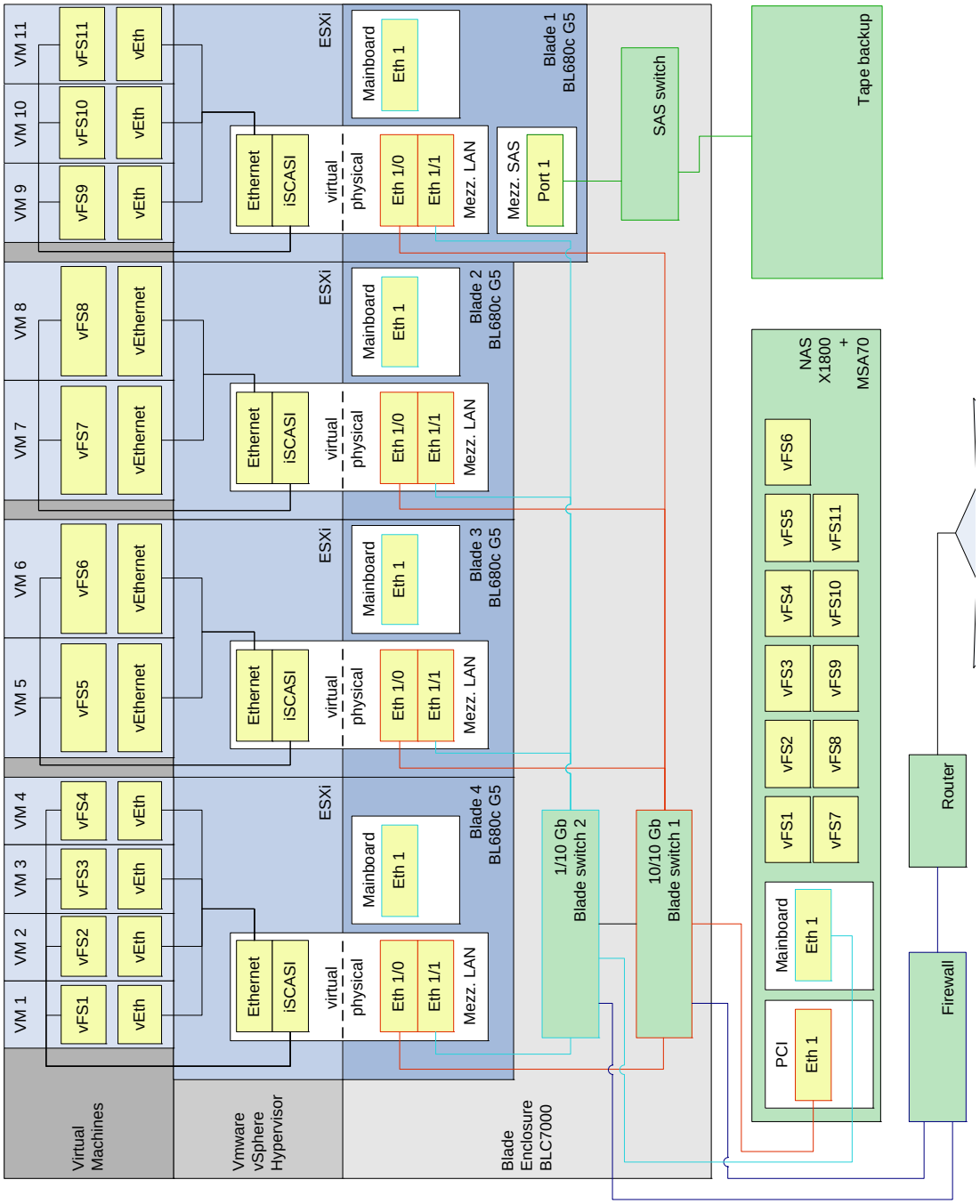
- Заштита података:

Читав РИС систем је заштићен савременим сигурносним системом који спречава нападе вируса, Тројанског коња, SQL инјекција, итд.

2.3 Повезивост

Језгро система сачињавају 4 blade сервера у шасији. Сваки сервер има идентичне карактеристике осим Blade 1 сервера који има додатну mezzanine SAS картицу која је повезана на SAS svuč у Blade шасији. Blade сервери имају 10Gb Mezzanine мрежне карте повезане на два Blade мрежна свича.
Један од Blade свичева је 10/10Gb док је други 1/10Gb свич (beckup свич). Активни портови Blade сервера су повезани на 10/10Gb свич и редундатни портови су повезани на 1/10Gb Blade свич.
NAS је повезан на 10/10Gb Blade свич користећи 10Gb PCI картицу. Током рада ових 10Gbps је конекција између свих Бладе сервера унутар шасије.Beckup Blade свич је повезан

на 1Gb port NAS-a. У случају отказа 10/10Gb свича, beckup 1/10Gb свич ће преузети конекцију и успоставити 1Gb конекцију ка NAS уређају. Ова 1Gb конекција се у том случају дели између осталих Blade Сервера. Како би се унапредиле перформансе beckup система 1/10Gb свич се може премостити на 10Gb NAS port успостављајући 10Gb конекцију између Blade свича и NAS уређаја дозвољавајући сваком од Blade сервера да успостави руту 1Gb конекцију ка NAS уређају.
Firewall је повезан на Blade свичеве са 100Mb конекцијом. Firewall је повезан на рутер који омогућава интернет конекцију кабловским модемом на фиксној IP адреси.
Beckup трака је повезана преко SAS свича у blade шасији и користи се од стране Blade сервера који су повезани на SAS свич користећи mezzanine SAS картицу.
Осим физичке, приказ архитектуре такође показује виртуализацију користећи Vmware vSphere Hypervision (ESXi). ESXi је инсталиран на сваком blade серверу и подешен да учита виртуелне машине (VMs) са NAS уређаја. Све виртуелне машине на појединачном Blade серверу деле исти хардвер, мрежну карту за виртуелне мрежне уређаје (vEth) и за виртуелни фајл систем (vFS). Виртуелни фајл системи се налаза на екстерном NAS уређају.



Слика 5 : Системска архитектура РИС централног рек ормана

1. 4 VM конфигурација и мрежа

РИС центар хостује све апликације развијене за потребе система РИС Србија. Оне су инсталиране на различитим виртуелним машинама.

Blade 4 подржава 4 виртуелне машине (ВМ), све покренуте Linux Ubuntu сервер оперативним системом.

1) **ВМ 1** садржи ERI систем и Национални и интернационални систем за размену података (Data Gateway - NIDES). Обе апликације покрећу исти Jetty web сервер јер је GUI обе апликације спојен у јединствену целину. ERI web апликација користи мало ресурса процесора и меморије, као и малу количину простора на диску. NIDES периодично комуницира са базом података о труповима пловила, ERI Системом и AIS рутером.
2) **ВМ 2** садржи решење за базу података о труповима пловила, и покреће Jetty web сервер. База података о труповима пловила размењује податке са NIDES и системом за управљање радом бродских преводница.
3) **ВМ 3** садржи систем за пружање елетронских саопштења бродарствима који покреће Apache сервер.
4) **ВМ 4** садржи централни део система за управљање радом бродских преводница.

Blade 3 подржава 2 виртуелне машине, које покрећу Windows 2008 R2 оперативни системи.

1) **ВМ 7** садржи 4 web сервиса из система за лоцирање и праћење бродова.Web апликације су T&T web, XML сервис, Web User Management и портал за дистрибуцију карата. Све раде под IIS. Портал за дистрибуцију карата прослеђује веће количине података, али не тако често.

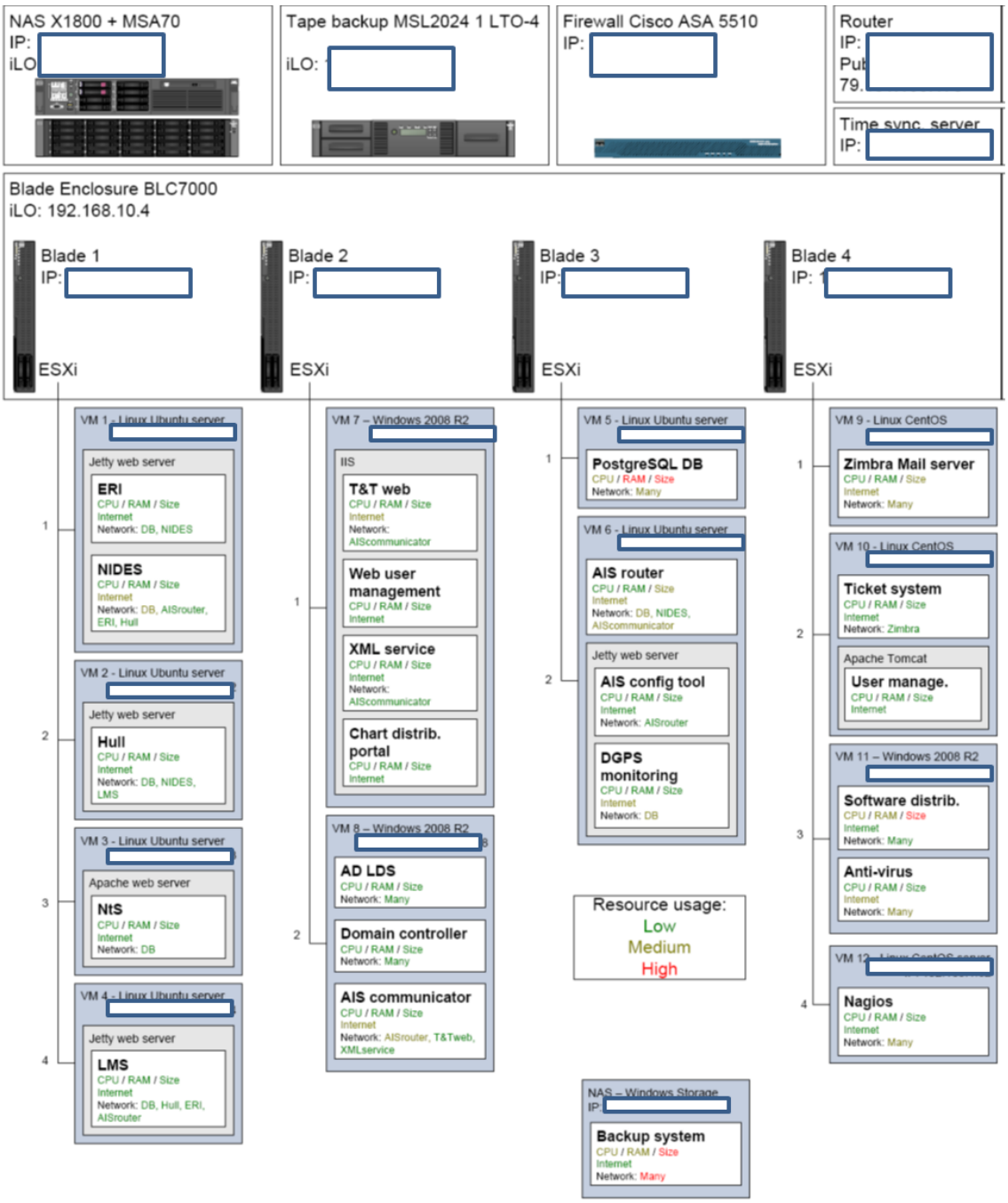
2) **ВМ 8** садржи Active Directory LDAP сервис, AIS комуникатор и domain контролер.

Blade 2 садржи две вритуелне машине које раде на Linux Ubuntu Server оперативном систему.

- **ВМ 5** садржи PostgreSQL систем управљања базама података
- **ВМ 6** садржи AIS router апликацију и два мале web апликације које покреће Jetty web сервер: AIS конфигурациони алат и DGPS мониторинг систем. AIS router је апликација која прикупља и дистрибуира податке за систем лоцирања и праћења бродова. DGPS мониторинг систем је такође смештен овде.

Blade 1 садржи четири вирутелне машине на Linux CentOS или Windows 2008 R2 оперативним системима.

- **ВМ 9** покреће Linux CentOS оперативни систем и на њему ради Zimbra Mail сервер.
- **ВМ 10** покреће Linux CentOS оперативни систем и на њему се налазе систем за евидентирање проблема и систем за управљање корисницима. Систем за евидентирање проблема је повезан са Zimbra mail сервером. Систем за управљлање корисницима ради под Tomcat web сервером.
- **ВМ 11** садржи Windows 2008 R2 оперативни систем и систем за дистрибуцију софтвера и антивирус.
- **ВМ 12** садржи Linux CentOS оперативни систем и Nagios систем за надзор.



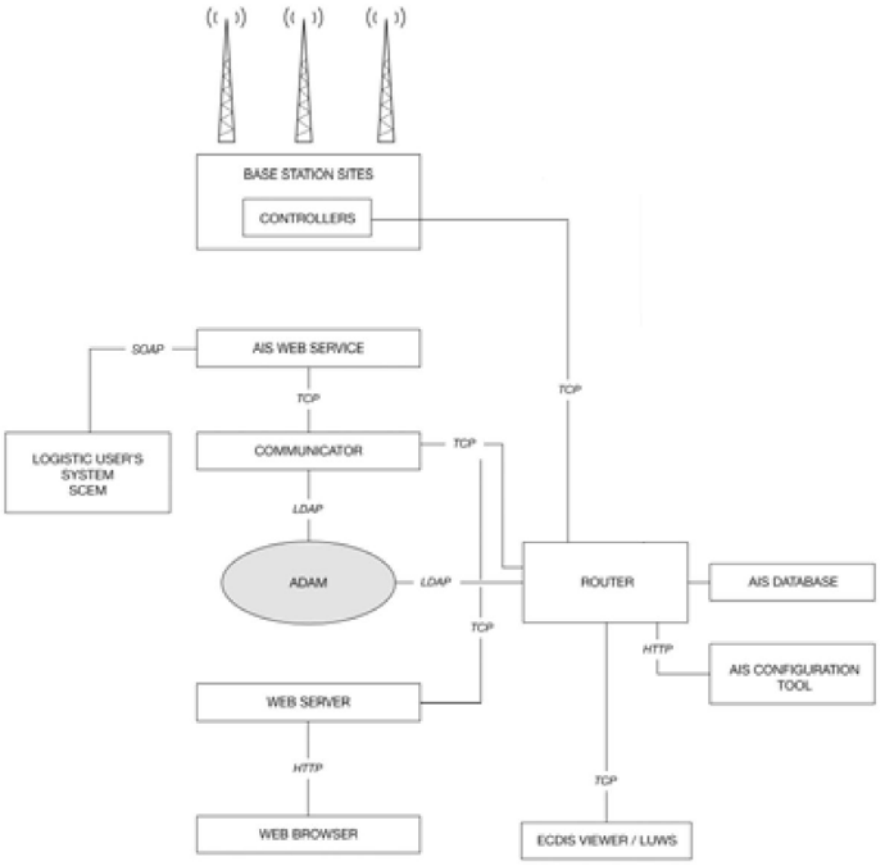
Фигуре 6 : Слика 6 дистрибуција апликација

Слика 6 показује дистрибуцију сервера и апликација (IP адресе нису приказане из разлога безбедности).

2. Систем за лоцирање и праћење бродова

3. 1 Генерлани преглед

Систем за лоцирање бродова је један од главних елемената система РИС Србија. Подржава заповеднике бродова у њиховим тактичким одлукама и даје преглед саобраћајне ситуације у реалном времену, закозвану тактичку саобраћајну слику у њиховом непосредном окружењу. Поред тога, овај систем пружа органима државне управе увид и приступ у саобраћајне податке у виду стратешке саобраћајне слике, коју могу прегледати са копна.



Слика 7: Општа архитектура система за лоцирање и праћење бродова у РИС Србија систему

3.2 Опис система

3.2.1 Лоцирање и праћење бродова – обални сегмент

AIS Базна станица се састоји од следећих компоненти:

- Транспондер базне станице
- Контролер базне станице
- Антене базне станице
- Систем непрекидног напајања (UPS)
- Каблирање
- Рек орман
- Мрежна конекција

У оквиру мреже базних станица имплементираних на Дунаву и Сави, 3 различита типа базних станица су инсталиране:

- Стандардна AIS базна станица BS (Тип 1): Indoor орман, појединачне компоненте, 3кVA UPS
  - БС1 - Царинарница Бездан,
  - БС2 - Лука Богојево,
  - БС3 – Радарски центар Фрушка Гора,
  - БС4 - Нови Сад,
  - БС5 - РИС провајдер Београд,
  - БС6 - ТЕ Костолац,
  - БС8 - Брњица Кафана Тома.
- АИС Базна станица (Тип 2): Indoor орман, појединачне компоненте, 6кVA UPS
  - БС13 - Ђердап I,
  - БС15 - Ђердап II.
- Outdoor АИС базна станица (Тип 3): Outdoor орман, клима уређај, редундантне компоненте, 8кVA UPS
  - БС7 - Велико Градиште,
  - БС9 - Лепенски Вир,
  - БС10 - Доњи Милановац,
  - БС11 - Голо Брдо I,
  - БС12 - Голо Брдо II,
  - БС14 - Вајуга.

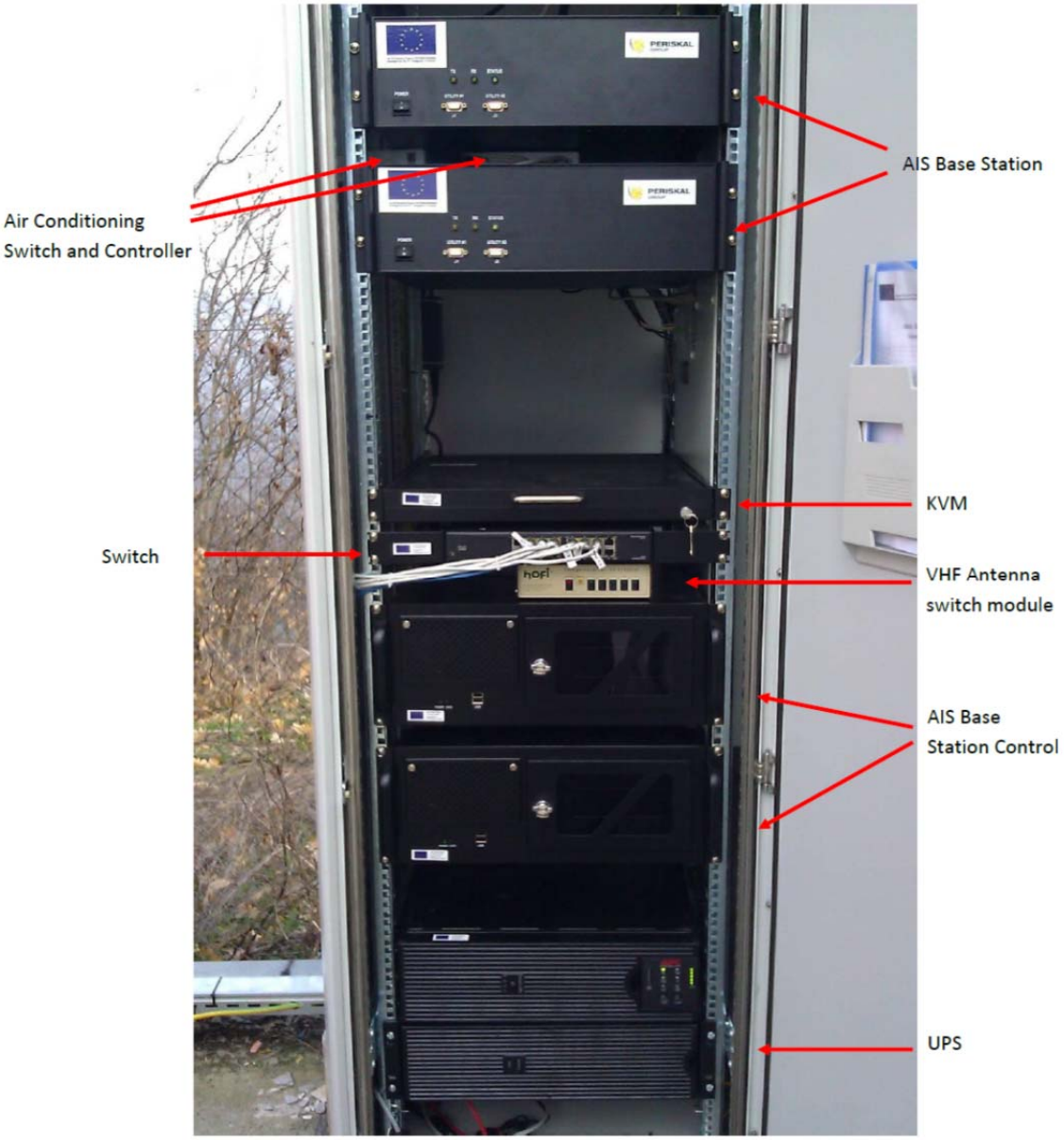
Figure 2: AIS Network along the Serbian Danube

Три AIS базне станице су опремљене са dGPS референтном станицом и станицом за надзор dGPS сигнала:

- БС2 – Лука Богојево,
- БС5 - РИС Провајдер Београд,

- БС15 - Ђердап II.

Поред наведених, у оквиру система су имплементиране и три AIS базне станице на реци Сави на локацијама ТЕНТ-Б Обреновац, Сремска Митровица и Кузмин.



Слика 10: AIS базна станица – пример

Централни део AIS базне станице је конторлер базне станице (AIS BSC), које је имплеметиран као софтверски пакет који се покреће на индустријском PC рачунару. Софтвер контролера базне станице спаја и контролише транспондер базне станице и повезује базну станицу са централним сегментом система.

Контролер базне станице обрађује све послате и примљене AIS поруке кроз интерфес ка

транспондеру базне станице. Контролер прима следеће поруке од транспондера:

- Све примљене AIS поруке,
- Све послате AIS поруке,
- Обавештења о променама у раду транспондера,
- Аларме о критичним проблемима који могу да угрозе интегритет или да зауставе рад транспондера базне станице.

Конролер базне станице прима AIS поруке од стане транспондера кроз одговрајући интерфејс. Свакој примљеној AIS поруци , контролер додељује временску компоненту која се користи у целом систему за лоцирање и праћење бродова. Поред тога, MMSI транспондера базне станице који је примио поруку се додаје свакој AIS поруци.
Одмах по пирјему комплетене AIS поруке, она се прослеђује у централни сегмент и након тога се складишти локално на контролеру базне станице. У случају прекида комуникација са централним сегментом, подаци се складиште локално. Након поновног успостављања конекције, контролер почиње синхронизацију података. Током синхронизације података, контролер прослеђује и актуелне податке у централни сегмент, што има приоритет у смислу ограничења расположивог капацитета комуникационог линка.
Са друге стране, контролер прима следеће податке од стране централног сегмента и прослеђује их на транспондер:

- Поруке везане за безбедност пловидбе (Safety Related Massages),
- RTA поруке,
- Захтеве за информацијом о броју људи на палуби,
- Поруке испитивања,
- Друге AIS поруке.

Следеће интерне поставке могу се конфигурисати на контролеру:

- AIS роутер адресе и портови,
- SSL,
- Корисничко име, шифра за приступ AIS рутеру,
- Параметри локалног лог фајла,
- Опције логовања,
- MMSI број повезаног транспондера
- port повезаног транспондера.

3 .2.2 Централни Сегмент система за лоцирање и праћење бродова

3.2.2.1 AIS Ruter

Контролер базне станице је повезан на централни сегмент кроз мрежни рутер користећи TCP/IP протокол. Сигурност комуникације и преноса подака се постиже кроз SSL енкрипцију.
За пренос података у оквиру система за лоцирање и праћење бродова апликација под називом Data Rouer се користи. Data Router спаја

- контролере базних станица,
- кориснике/клијенте,
- AIS базу података,

- друге Data Router апликације за пренос података.

Data Router користи TCP/IP конекцију где се свака конекција мора аутентификовати корисничким именом и шифром. Data Rouer има интерфејс ка корисничкој администрацији. Data Router апликација прима следеће податке са контролера базне станице:

- тренутне AIS податке
- скорашње AIS податке за синхронизацију са AIS базом података,
- скорашње AIS податке за историјски преглед,
- логове контролера.

За рутирање података преко вишеструких чворишта у мрежи или системских елемената, Data Router апликације могу да прослеђују податке између себе. Коначно, AIS подаци су примљени од стране Data Rouer на страни клијената. Апликација обезбеђује да само аутентификовани корисници могу да приме податке у складу са својим корисничким правима.

AIS подаци се могу индивидуални филтрирати према корисницима у складу са следећим критеријумима:

- MMSI број,
- Географско подручје,
- Тип поруке,
- Базна станица која прима податке.

AIS подаци који се преносе кроз систем су чисте AIS поруке које су примљене на базним станицама. Свака AIS реченица се смешта у посебну линију Data Router апликације. За контролу података Data Router такође прихвата корисничке команде за пребацивање између актуелних и историјских података.

За оцену функционисања, перформанси и корисничих активности, подаци из лог фајлова се користе. Догађаји који се бележе су:

- везе клијената,
- покушаји конекције,
- одспојени/искључени клијенти,
- статус контролера,
- кашњења у процесирању података и складиштењу података.

3.2.2.2 AIS база података

Кроз Data Router апликацију, сви AIS подаци се складиште у AIS бази података. Складиште се све оригиналне AIS поруке у NMEA формату заједно са временском компонентом, тренутнком уношења у базу података, декодираним MMSI бројем, MMSI бројем базне станице, типом и врстом поруке и референцом на декодиране податке.

За сваку врсту AIS поруке постоји посебна табела која садржи одговарајуће декодиране податке. На пример, једна табела се састоји од последњих података са све бродове:

- Последњи примљени податак о позицији брода,
- Последњи примљени статички податак брода,
- Последњи примљени податак о броју људи на палуби брода,
- Последњи примљени податак о очекиваном времену доласка брода,
- Последњи примљени податак о стварном времену доласка брода.

AIS база података такође садржи референтне податке као што су позиције речних

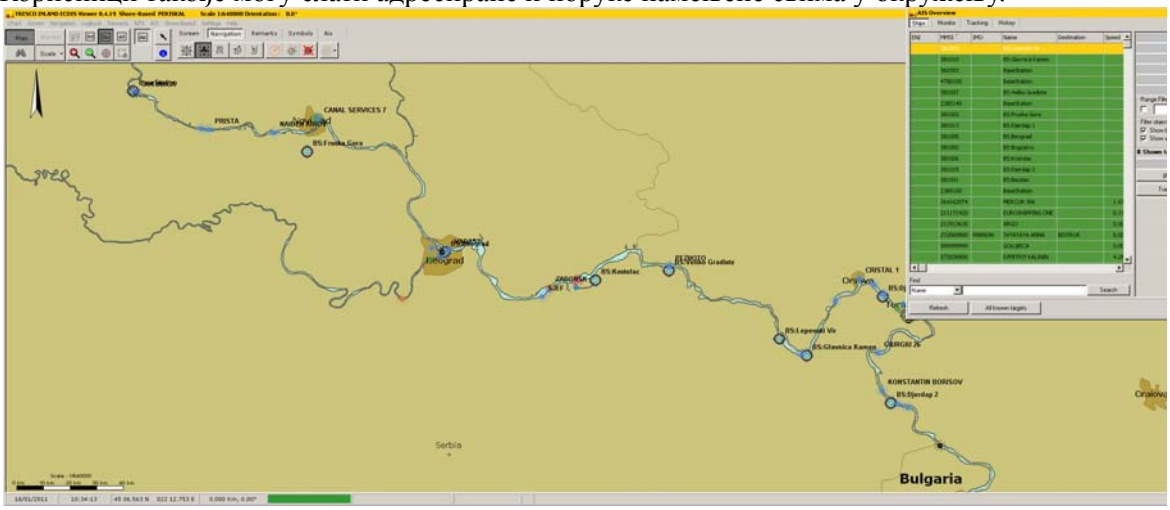
километара, идентификација водног пута, или кодови локација.
AIS база података такође омогућава претрагу података, која се може извести коришћењем SQL алата.
Посебан база података садржи корисничке податке за ауторизоване AIS кориснике:

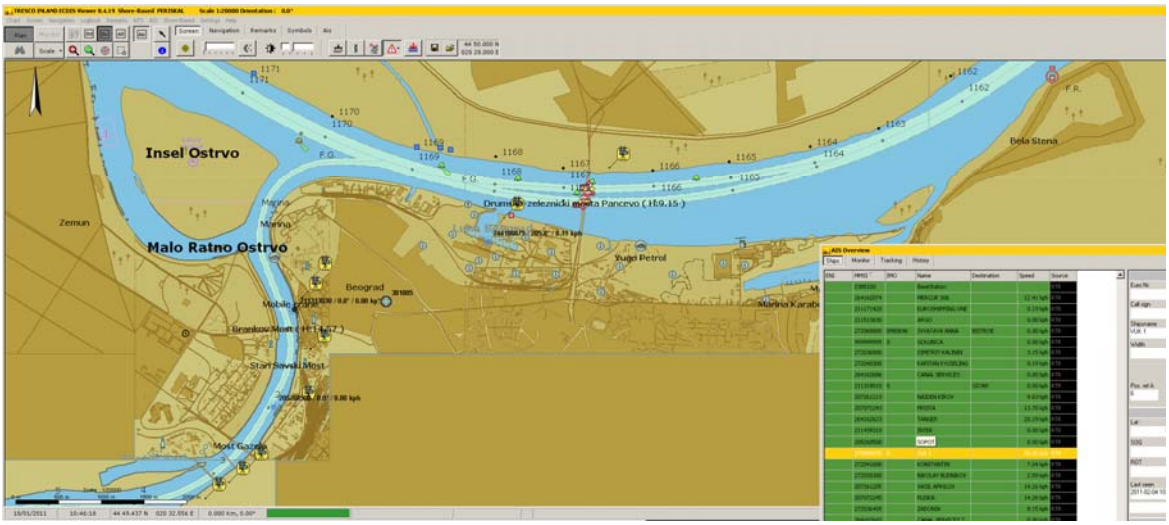
- Корисничко име и шифра,
- Корисничка права за команде рутера,
- Филтрирање AIS подака корисницима:
  - дозвољени MMSI бројеви,
  - дозвољена подручја,
  - дозвољене врсте порука,
  - дозвољене базне станице,
- формат актуелног AIS feed-a,
- форсирани SSL.

3.3 Приказ

3.3.1 Корисничке радне станице -LUWS

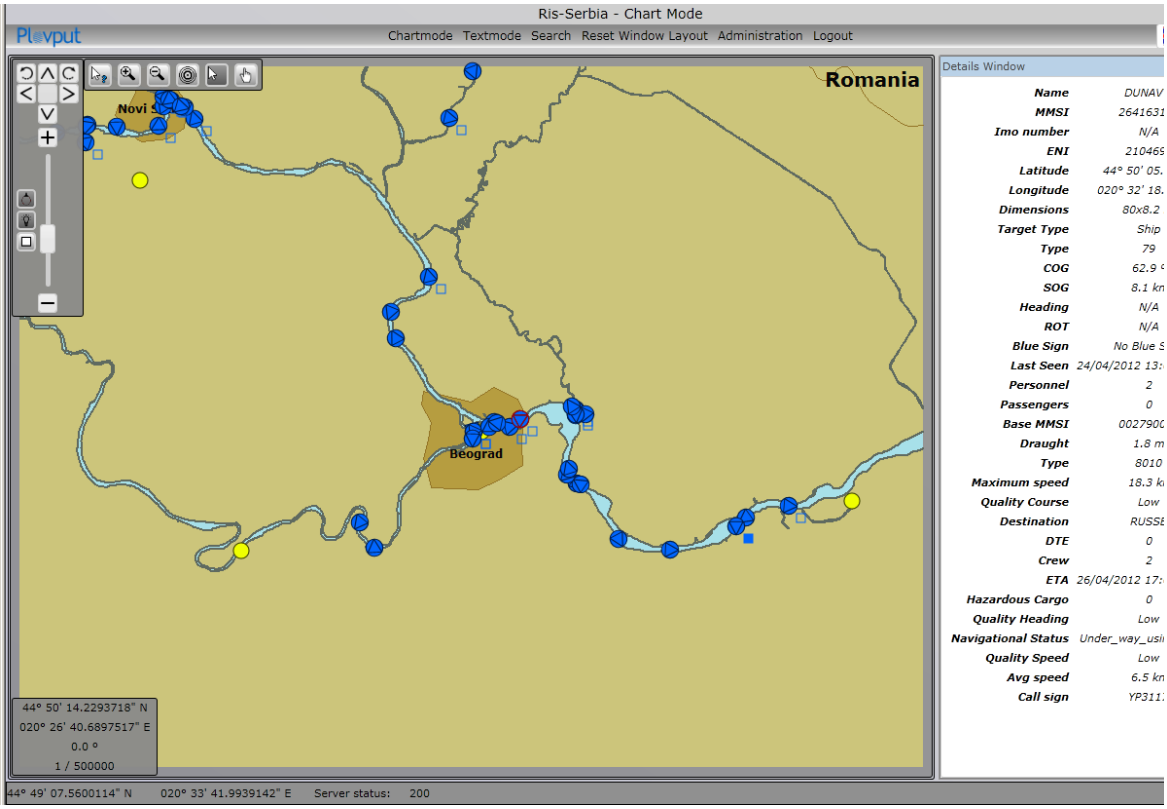
У управном сегменту, корисници имају приступ графичком приказу саобраћајне слике кроз Inland ECDIS aViewer апликацију.
Inland ECDIS Viewer Апликација је доступна само ауторизованим корисницима, и инсталирана је на корисничким радним станицама. Корисник се мора идентификовати користећи корисничко име и шифру. Дефиниција корисничких права и логовање података се администрира кроз ценрално управљање корисницима и кроз web базирани кориснички менаџмент.
Након успешног логовања и старовања Inlande ECDIS апликација, корисник може приказати стратешку саобраћајну слику базирану на подацима бродова за које има права приступа.
Корисници такође могу слати адресиране и поруке намењене свима у окружењу.





3.3.2 Web Апликација

Како би се омогућило корисницима да приступају систему за лоцирање и праћење бродова путем интернета, поједносваљени приказ је омогућен коришћењем WEB апликације.
WEB апликација користи Inland ECDIS карте које су произведене од стране РИС провајдера као основа за приказ позиција пловила.
Web апликација захтева пријављивање корисника уз корисничко има и шифру, које је већ додељена у централном сегменту корисничке администрације.



3.3.3 Web сервис

Логистички корисници имају могућност да интегришу РИС податке у њихове постојеће IT системе, кроз XML web сервис.
Сервис који је имплементиран омогућава корисницима да кроз њихов интерфејс добију следеће информације у XML формату:

- актуелна позиција брода,
- прорачун ETA,
- обавештење о доласку брода.

Сервис користи https протокол и користи централну аутентфикацију корисника.

3.4 IALA DGPS станица

У оквиру система је имплементирана и IALA dGPS референтна станица, која се налази на локацији у Макишу. Поред тога, у Богојеву и Великом Градишту на локацијама базних станица се налазе компоненте које сачињавају подсистем за надзор интегритета и квалитета dGPS сигнала који се емитује са референтне станице. У РИС центру је инсталиран и сервер који покреће администраторске апликације за IALA dGPS станицу.

4. Програм активности на одржавању РИС система

Програм активности које се врше на AIS базним станицама
Предвиђен је редован обилазак и техничко одржавање AIS базних станица, 2 (два) пута месечно и то на следећим локацијама AIS базних станица:

- Костолац,
- Велико Градиште,
- Богојево,
- Обреновац,
- Брњица.

Остале AIS базне станице се обилазе и технички одржавају једном месечно. Списак базних станица које се обилазе једном месечно:

- Бездан,
- Фрушка Гора,
- Нови Сад,
- Београд,
- Лепенски вир,
- Доњи Милановац,
- Голо брдо I,
- Голо брдо II,
- ХЕ Ђердап 1,
- ХЕ Ђердап 2,
- Вајуга,
- Кузмин,
- Сремска Митровица.

Поред редовних обилазака, програм подразумева и вршење највише до 3 (три) ванредне интервенције месечно услед непланираног отказа на базним станицама у циљу утврђивања разлога неисправног функционисања или отказа базних станица, те отклањања евентуалних недостатака у функционисању истих у случају да нису проузроковане кваром неке од кључних компоненти које наручилац посла нема на стању како би биле замењене.
Током редовних и ванредних обилазака, на базним станицама се врши:

- Провера параметара рада система за лоцирање и праћење бродова и то:
    - AIS транспондера базне станице
    - Контролера базне станице и софтвера на контролеру
    - Свича и остале комуникационе опреме на базној станици
    - УПС уређаја
    - Антенског система
    - Система уземљења
    - Система климатизације на базним станицама које се налазе на отвореном

- На бази извршене провере, а према потреби, врши се:
    - Конфигурисање параметара AIS транспондера базне станице
    - Подешавање и репрограмирање AIS транспондера базне станице
    - Конфигурисање параметара контролера базне станице.
    - Подешавање и репрограмирање контролера базне станице.
    - Конфигурсање свича и остале комуникационе опреме на базној станици

- Конфигурисање и калибрисање УПС уређаја
- Замена дотрајалих и истрошених батерија на систему непрекидног напајања
- Калибрисање антенског система, уклањање грешки насталих услед промене позиција елемената антенског система или квара на истом.

На свакој базној станици се врше следеће провере и активности:

- Контрола исправности функционисања компоненти рек ормана
- Компресорско и хемијско чишћење рек ормана
- Физичка контрола каблаже и антенског система
- Физичка контрола клима уређаја
- Компресорско и хемијско чишћење клима уређаја
- Пуњење фреоном клима уређаја према потреби
- Провера исправности рада контролера клима уређаја
- Превентивна замена дотрајалог ситног материјала и компоненти мање вредности које могу да утичу на стабилност и исправно функционисање рада система

Програм активности везаних за централни сегмент РИС система

Програм подразумева праћење параметара рада централног сегмента РИС система и подсистема за:

- Подсистема за лоцирање и праћење бродова које подразумева
  - Софтверско одржавање и отклањање недостатака у раду на подсистему за лоцирање и праћење бродова узрокованог софтверским проблемима, проблемима у комуникацији, или заменом оштећених или неисправних компоненти на остатку РИС система набављених о трошку наручиоца посла.
- Подсистема за пружање електронских саопштења бродарству које подразумева
  - Софтверско одржавање и отклањање недостатака у раду на подсистему за пружање електронских саопштења бродарствима узрокованог софтверским проблемима, проблемима у комуникацији, заменом оштећених или неисправних компоненти на остатку РИС система набављених о трошку наручиоца посла.
- Подсистема за електронско пријављивање путовања и извештавање са бродова (ERI) које подразумева
  - Софтверско одржавање и отклањање недостатака у раду на подсистему за електронско пријављивање путовања (ERI) узрокованог софтверским проблемима, проблемима у комуникацији, заменом оштећених или неисправних компоненти на остатку РИС система набављених о трошку наручиоца посла.
- Подсистема IALA beacon-а које подразумева
  - Редован обилазак локације IALA beacon-а два пута месечно и утврђивање исправности функционисања система кроз праћење параметара рада система. Администрирање рада, софтверско одржавање и отклањање недостатака у раду на IALA станици у Макишу узрокованих софтверским проблемима, комуникационим проблемима или заменом и реконфигурацијом других компоненти РИС система.
- Подсистема за надзор над функционисањем осталих подсистема у оквиру РИС система.

- Софтверско одржавање и отклањање недостатака у раду на подсистему за надзор над функционисањем осталих подсистема узрокованог софтверским проблемима, проблемима у комуникацији, заменом оштећених или неисправних компоненти на остатку РИС система набављених о трошку наручиоца посла, као и софтверским грешкама насталим екстерним утицајима на удаљеним локацијама РИС система, а посебно подсистема за лоцирање и праћење бродова.

- Корисничког сегмента у Дирекцији за водне путеве које подразумева
  - Софтверско одржавање, ажурирање новим верзијама и отклањање недостатака у раду на корисничким радним станицама у Дирекцији за водне путеве узрокованог софтверским проблемима, проблемима у комуникацији, заменом оштећених или неисправних компоненти на корисничким радним станицама набављених о трошку наручиоца посла.

Одржавање РИС опреме на пловним објектима

Програм одржавања РИС опреме на пловним објектима обухвата највише 10 интервенција на пловним објектима у власништву Дирекције за водне путеве на којима је уграђена РИС опрема коју сачињава Inland AIS систем и Inland ECDIS систем у пловидбеном моду.

Током наведених интервенција биће отклоњени уочени недостаци у функционисању опреме узроковани софтверским проблемима, проблемима у комуникацији између елемената система уграђених на пловним објектима, као и проблемима насталим услед интеракције са осталим бродским системима.
Одржавање РИС опреме на пловним објектима подразумева и софтверско ажурирање Inland ECDIS подсистема и повезаних апликација.
Одржавање РИС опреме на пловним објектима ће се вршити на локацијам дуж речних токова реке Дунав, на потезу речних километара 1100-1405, и на реци Сави на потезу речних километара 0-140.
Редовне активности на одржавању и интервенције у случају пријаве неправилног функционисања РИС система ће се обављати према предвиђеном програму у радном времену (понедељак-петак, од 8:30 до 16:30 часова), и ван државних празника.

1. Надзор и контрола

Предвиђен је надзор од стране Уговарача посла над извршењем активности из наведеног програма који ће бити организован у складу са могућностима наручиоца посла.

2. Рок извршења

Рок извршења услуге одржавања РИС система је од дана обостраног потписивања уговора, за период од марта до краја децембра 2014.године.

3. Надзорни орган

Дирекција ће решењем одредити надзорни орган, који ће вршити контролу уговорних обавеза, и на основу чије овере је jedino могуће месечно фактурисати услугу одржавања система.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није саставни део ове документације.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. *75. И 76. ЗАКОНА*

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).*
6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. Пословни и финансијски капацитет

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним **финансијским и пословним капацитетом**:

- да је за понуђач за претходне три године (2012, 2013 и 2014. године) имао годишњи обрт у висини од 10.000.000 динара годишње (укупно 30.000.000,00 динара);

- понуђач мора да има искуство у техничкој реализацији речног информационог система или одговарајућег система сложености који одговара сложености РИС система у Републици Србији (укључујући софтверску и хардверску сложеност, као и просторну организаицју система)

2. Кадровски капацитет

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним **кадровским капацитетом**:

Обавезно је да понуђач има потребан кадровски капацитет, и то:

- најмање два запослена/радно ангажована лица која поседују сертификат за оспособљеност за сервисирање JRC, Furuno, Radio Holland, Swiss radar, или одговарајућег речног радара сертификованог за употребу на унутрашњим водним путевима.

- најмање два запослена/радно ангажована лица која поседују сертификат за оспособљеност за сервисирање Inland AIS базних станица Kongsberg, Saab, 3L, Periskal или одговарајућих.

- најмање два запослена/радно ангажована лица која поседују сертификат за оспособљеност за администрирање, одржавање и сервисирање бродских Inland ECDIS система у информационом и пловидбеном моду једног од произвођача: Innovative navigation, Periskal, Tresco Engineering или одговарајућег.

- најмање једног стално запосленог/радно ангажованог електроинжењера или инжењера информационих технологија или одговарајућег.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4.

Напомена:
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.5. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:**
2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** **Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
   Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
   Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – ***За ову набавку није предвиђена посебна дозвола.***

6) *Услов из члана чл. 75. ст. 2.* - ***Доказ:*** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача

и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

II Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Доказ за пословно финансијски капацитет:

- биланси стања и успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза, за предходне три обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке, бон-јн, издат од Агенције за привредне регистре:

- потврда о учешћу у пројекту (имплементације система) издата од стране уговарача или корисника пројекта.

Доказ за кадровски капацитет:

- фотокопију/е радних књижица за запосленог/е и/или уговора о радном ангажовању за најмање једног електроинжењера или инжењера информационих технологија или одговарајућег;

- фотокопије сертификата за оспособљеност за сервисирање JRC, Furuno, Radio Holland, Swiss, или одговарајућег речног радара сертификованог за употребу на унутрашњим водним путевима за најмање два запослена/радно ангажована лица;

- фотокопије сертификата за оспособљеност за сервисирање Inland AIS базних станица Kongsberg, Saab, 3L, Periskal или одговарајуће за најмање два запослена/радно ангажована лица;

- фотокопију сертификата за оспособљеност за администрирање, одржавање и сервисирање бродских Inland ECDIS система у информационом и навигационом моду једног од произвођача: Innovative navigation, Periskal, Tresco Engineering или одговарајућег за најмање два запослена/радно ангажована лица.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Министарство саобраћаја - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – одржавање РИС система, ЈН бр. 03 – 04/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26. априла 2015. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:
Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Овог Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:
- попуњен, потписан и оверен Образац – Понуда (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде),
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- обрасце и доказе у складу са тачком 8. овог Упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођача,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- потписан и оверен Образац - Модел меничног овлашћења за добро извршење посла.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.
Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом. Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача или сви понуђачи из групе. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка nije обликована кроз партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – одржавање РИС система, ЈН бр. 03 – 04/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – одржавање РИС система, ЈН бр. 03 – 04/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – одржавање РИС система, ЈН бр. 03 – 04/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – одржавање РИС система, ЈН бр. 03 – 04/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Најкраћи рок плаћања , који понуђачима дозвољава наручилац износи 10 дана, а најдужи је 45 дана од дана пријема исправне фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012),.

Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Уз сваку месечну фактуру мора бити приложен извештај о обављеним активностима за месец који се плаћа, потписан од стране надзорног органа Дирекције, план активности за месец који се плаћа, тј. опис планираних и обављених активности.

Фактура која не буде имала наведени извештај неће моћи бити плаћена.

Уколико се накнадно достави извештај уз фактуру, рок за плаћање почиње да тече од дана достављања прилога.

9.2. Захтеви у погледу места и рока одржавања РИС система

Места и време обиласка – одржавања РИС система су дата у тачки III конкурсне документације - Програм активности на одржавању РИС система.

9.3. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац X у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;
- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;
- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то :

Редни број набавке: 03 – 04/2015

Предмет набавке: одржавање РИС система

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене услуге одржавања РИС система дате у понуди без ПДВ. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању

(Изјава се налази у поглављу XIV). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора.
У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.
У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.
Добро извршење посла дефинише се Моделом уговора.
Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.
Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).
Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .
Гаранција се издаје са роком који је 10 дана дужи од рока важења уговора.
Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.
Неискоришћену гаранцију - непротествовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорено одржавање система извршено у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.
Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :
- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.
Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.
Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011 30 29 808] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 03 – 04/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)*** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу најниже понуђене цене без ПДВ за услугу одржавања РИС система, а на основу формуле:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ}}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}} \times 100$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XIII** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dstojanovic@plovput.rs, , факсом на број 011 30 29 808 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи – ЈНВВ 06 – 04/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно

такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – **ОДРЖАВАЊА РИС СИСТЕМА ,** ЈН број 03 – 04/2015.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ОДРЖАВАЊЕ РИС СИСТЕМА**
   ЈН број 03 – 04/2015.

Р. бр.	Опис	Цена у динарима без ПДВ
1.	Услуга одржавања РИС система	
ПДВ:		
УКУПНО СА ПДВ:		

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема фактуре/рачуна *(минимум 10 дана, максимум 45 дана)*;

Рок важења понуде:_____ дана од дана јавног отварања понуда *(минимум 30 дана)*.

Период одржавања система је април – децембар 2015.године, за све време трајања уговора.

Места и начин одржавања РИС система су дата у делу III тендерске документације – Програм активности на одржавању РИС система.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О
УСЛУЗИ ОДРЖАВАЊА РИС СИСТЕМА ПО ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03 – 04/2015

Закључен између:

1. Република Србија, **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**, Београд, Француска бр. 9, матични број **17855212,** шифра делатности 8411, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ **108511929**, кога заступа директор Љубиша Михајловић
(у даљем тексту: Купац) и

2. .....
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....
Матични број: .....
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуге),
***и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима*:**

а) _____
_____
б) _____
(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Основ уговора:
ЈН Број: 03 – 04/2015
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број ЈН 03 – 04/2015 за услугу: одржавање РИС система у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12)
- да је Извођач доставио Понуду број _____ од ___ 2015. године која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и саставни је део овог уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге одржавања РИС система, који се састоји од централног сегмента и обалног сегмента који подразумева мрежу од 18 (осамнаест) AIS станица на локацијама дуж речних токова реке Дунав и реке Саве, у свему према достављеној Понуди, која је у Дирекцији заведена под бројем _____ од _____.2015.године, као и према условима из

тендерске документације-Захтевима наручиоца из дела III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке велике вредности, бр. ЈН 03 – 04/2015, у складу са Одлуком о додели уговора број _____

Одржавање РИС система подразумева:

- Основно одржавање
- Надзор над функционисањем стистема
- Преглед стања
- Поправке
- Иновације – побољшање РИС система.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за Наручиоца вршити одржавање РИС система у свему према захтевима који су садржани у делу III, тачка 3. тендерске документације - Програм активности на одржавању РИС система а према документу Технички опис система РИС Србија, који су саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац се обавезује:

- да благовремено обавести писаним путем Пружаоца услуга о евентуалним недостацима у пружању услуге која је предмет овог Уговора
- да изврши именовање надзорног органа који ће вршити контролу над извршавањем уговорених радова у оквиру услуге и о томе ће писаним путем обавестити Пружаоца услуга.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора, без урачунатог ПДВ износи динара:

_____ динара

(словима: _____),

Обрачунати ПДВ износи:

_____ динара

(словима: _____)

Укупна цена услуге из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____динара

(словима: _____)

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуге уговорену цену из члана 4. овог уговора исплати Пружаоцу услуге у року од ____ (словима: _____) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана пријема исправне фактуре на месечном нивоу, којом је потврђено извршење услуге и њен пријем од стране надзорног органа Дирекције.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити месечно, за претходни месец, по пријему исправне фактуре (рачуна) а у горе наведеном року.

Уз сваку месечну фактуру мора бити приложен извештај о обављеним активностима за месец за који се плаћа, потписан од стране надзорног органа Дирекције, план активности за месец који се плаћа, тј. опис планираних и обављених активности.

Фактура која не буде имала наведени извештај неће моћи бити плаћена.

Уколико се накнадно достави извештај уз фактуру, рок за плаћање почиње да тече од дана достављања извештаја.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора достави бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене услуге дате у понуди без ПДВ.

Добро извршење посла подразумева пружање услуге у складу са Програмом који је садржан у члановима 7-11. овог уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од износа утврђеног у ставу 1.овог члана.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Гаранција се издаје са роком који је 10 дана дужи од рока важења уговора.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) пружалац услуге је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротествовану меницу наручилац ће вратити пружаоцу услуге по утврђивању чињенице да је уговорена услуга извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да Пружалац услуга изврши уговорену услугу према Програму активности које чине уговорену услугу а који се састоји из активности које се врше на AIS базним станицама, из активности које су везане за централни сегмент РИС система и одржавање РИС опреме на пловним објектима, а који је садржан у тендерској документацији.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да редовне активности на одржавању и интервенције у случају пријаве неправилног функционисања РИС система обавља према предвиђеном програму у радном времену (понедељак-петак, од 7:30 до 15:30 часова) и ван државних празника.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге, на основу извештаја надзорног органа, не изврши услугу из члана 1.овог Уговора у предвиђеном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5‰ од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорене казне, коју по основу из претходног става Испоручилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (словима:пет) од укупне вредности Уговора.

У случају да уговорна казна премаши износ из претходног става Наручилац има право на једнострани раскид уговора.

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране пружаоца услуге претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружалац услуга гарантује да ће уговорена услуга из члана 1. овог Уговора бити извршена квалитетно и са високим степеном пажње и одговорности према имовини која је обухваћена услугом.

Уколико се услуга не обавља на начин како је то прецизирано конкурсном документацијом и овим Уговором Наручилац је дужан да достави писану рекламацију Пружаоцу услуга. Пружалац услуга је у обавези да одмах отклони узроке наведене у рекламацији.

Пружалац услуга је дужан да евентуалне штете које настану грубом непажњом самог Пружаоца услуга у току пружања услуге, отклони о сопственом трошку и врати у првобитно стање, односно накнади штету.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор може се раскинути из разлога немогућности извршења на начин како је то утврђено овим Уговором а што сагласно констатују Наручилац и Пружалац услуге или се једнострано може раскинути од стране Наручиоца из разлога предвиђених чланом 9. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа које регулишу ову област.

Члан 13.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА **ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**

Директор **Директор**
Љубиша Михајловић

_____ _____

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5
Одржавање система -Интелектуална услуга-				
Остали трошкови који чине јединичну цену				

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 2. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ
- под тачком 3. понуђач уписује јединичну цену са ПДВ
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену пез ПДВ
- под тачком 5. понуђач уписује укупну цену са ПДВ

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: М.П. Потпис понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – одржавања РИС система, бр 03 – 04/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

М.П.

_____ _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач._____ у поступку јавне набавке услуге – одржавања РИС система, бр. 03 – 04/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.
Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуге :“Одржавање РИС система“, бр. ЈН 03 – 04/2015, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла Редни број набавке: ЈН 03 – 04/2015, Предмет набавке: Одржавање РИС система - доставити бланко соло менице регистроване код НБС на износ од 10% од укупне цене без ПДВ коју смо Вам понудили.
Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XV К.Д.) и оверену копију депо картона.
Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.
На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло меница бити 10 дана дужа од рока важења уговора.
У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активирану.
Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Изјаву потписују :
- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

XV ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК
Седиште и адреса:
Матични број:
Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве
Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9
Матични број: 17855212
Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.
Редни број набавке: ЈН- 03 – 04/2015
Предмет набавке: Одржавање РИС система

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге „ Одржавање РИС система“, ЈН 03 – 04/2015.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____ , који је 10 дана дужи од рока за реализацију Уговора.
Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.
За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.
Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.
Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.
Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XVI ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: *Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

_____

_____

_____

_____

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ РИС СИСТЕМА

бр.НВВ 03 – 04/2015

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА