



Република Србија  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
**Дирекција за водне путеве**  
Београд  
ул. Француска бр.9

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ПОГОНСКОГ ГОРИВА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 03 – 09/2018**

- Укупан број страна: 43 -

Београд, фебруар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03 – 09/2018, деловодни бр. 14/04 и Решења о образовању комисије за јавну набавку. бр. 14/04-1 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку и испоруку погонског горива – евро дизела ЈН бр 03– 09/2018

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља                                                                                                                                                                                                                     | Страна |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                      | 3      |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке                                                                                                                                                                                                    | 4      |
| III      | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4      |
| IV       | Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита                                                                                       | 5      |
| V        | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                                | 5      |
| VI       | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                          | 10     |
| VII      | Образац изјаве о испуњености услова по чл.75.                                                                                                                                                                                      | 20     |
| VIII     | Образац понуде                                                                                                                                                                                                                     | 21     |
| IX       | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                      | 24     |
| X        | Образац структуре цене са упутством како да се попуни                                                                                                                                                                              | 31     |
| XI       | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                   | 32     |
| XII      | Образац изјаве о независној понуди                                                                                                                                                                                                 | 33     |
| XIII     | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона                                                                                                                                                                        | 34     |
| XIV      | Изјава о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла                                                                                                                                                                  | 35     |
| XV       | Модел меничног овлашћења за добро извршење посла                                                                                                                                                                                   | 36     |
| XVI      | Образац изјаве о поседовању техничког капацитета                                                                                                                                                                                   | 38     |
| XVII     | Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета                                                                                                                                                                                  | 39     |
| XVIII    | Образац изјаве о прихватању ислова документације                                                                                                                                                                                   | 40     |
| XIX      | Прилог                                                                                                                                                                                                                             | 41     |
| XX       | Прилог – листа потребних докумената                                                                                                                                                                                                | 42     |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.03 – 09/2018 су добра – набавка и испорука погонског горива, и то 110.000 литара дизел горива – евро дизела.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

### 6. Електронска лицитација

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Дубравка Стојановић, Руководилац Групе за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs); факс: 011 30 29 808.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03 – 09/2018 су добра – набавка и испорука погонског горива – евро дизел.

### Ознака општег речника набавке:

09000000-Нафтни деривати, гориво, електрична енергија и други извори енергије

### 2. Партије

Набавка није обликована кроз партије.

### 3. Врста оквирног споразума

Набавка се не спроводи кроз оквирни споразум.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### Услови тендера за испоруку дизел горива, евро дизела:

- ❖ Испорука дизела горива – евро дизела мора да буде на одредишту у Београду-Остружници и Бачкој Паланци, по претходном договору са наручиоцем.
- Предвиђена динамика испоруке горива је следећа:  
*Испорука горива на дестинацији Београд-Остружница 1 (једампут) месечно:*  
*Испорука горива на дестинацији Бачка Паланка 1 (једампут) у 3 (три) месеца.*
- Добављач мора да се придржава „Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла“ (Службени гласник РС бр.123/12,63/13 и 75/13).
- Ауто-цистерна, тражених запремина, мора бити опремљена баждареном мерном групом за утврђивање количине испорученог горива, цревом мин. дужине 30м;
- Превоз горива ће се вршити сукцесивно током уговореног периода набавке по насталим потребама, а по појединим захтевима наручиоца о потребним колочинама;
- Наручиоц ће благовремено, минимум два дана пре дана превоза, да обавести изабраног добављача о потреби довоза горива;
- Добављач је дужан да тражено гориво испоручи у року од два дана од дана добијања захтева на наведену локацију .
- Преузимање робе ће вршити представник наручиоца код добављача у количинама по претходно испостављеном захтеву;
- Испорука горива се може реализовати радним данима и суботом у периоду од 8 – 20 часова.

- Боце за узорковање горива обезбеђује наручилац.
- Испоручилац горива мора да задовољава услове чл. 6. Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтним дериватима и биогоривом („Службени гласник РС“ бр. 68/2013, 81/2015).
- ❖ Дизел гориво – евро дизел мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 590.
- ❖ Добро које је предмет јавне набавке мора бити у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. Гласник РС“ број 111/15)

**Укупна количина траженог горива износи 110.000 (стодесетхиљада) литара.**

#### **IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Није саставни део ове документације.

#### **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

**Доказ:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ**

а) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

**ПРЕДУЗЕТНИК**

б) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

в) Није примењиво.

**(2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:**

**Доказ:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ**

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко

од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача (правно лице);

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача (правно лице) и

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **ПРЕДУЗЕТНИК**

б) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

в) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

#### **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

#### **Доказ:**

##### **ПРАВНО ЛИЦЕ**

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) **ИЛИ** Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације **И**

б) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

##### **ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

в) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) **И**

г) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).**

**Доказ:**

*Лиценца за обављање трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом (Издата од Агенције за енергетику Републике Србије), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.*

**6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)**

**Доказ:**

*Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## **1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

### **❖ неопходни финансијски капацитет:**

- да је понуђач у два обрачунска периода који претходе објављивању јавног позива ( 2014. и 2015. година) остварио укупан приход од продаје који је већи од укупне цене дате у понуди.

**Доказ:**

Биланс стања и Биланс успеха, оверени и потписани од стране овлашћеног ревизора (односно извештај екстерног ревизора) за претходне две обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива).

Напомена: Уколико понуђач у смислу чл. 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/2006, 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

### **• довољним техничким капацитетом:**

- да у моменту подношења понуде поседује – користи пословни простор/магацин за складиштење/чување погонског горива, у складу са чланом 6. Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтним дериватима и биогоривом („Службени гласник РС“ бр. 68/2013, 81/2015).

**Доказ:**

Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу (потписана и оверена) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом, односно да пре објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке има у поседу/користи пословни простор/магацин за складиштење, чување горива, у складу са чланом 6. Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтним дериватима и биогоривом („Службени гласник РС“ бр. 68/2013), са приложеним фотокопијама решења надлежног органа (тржишне инспекције и сл.) или важећег уговора о закупу.

- Да у моменту подношења понуде поседује/користи ауто-цистерну, тражених запремина, која је премљена баждареном мерном групом за утврђивање количине испорученог горива, цревом мин. дужине 30м;

**Доказ:**

Понуђач је дужан да достави фотокопију саобраћајне дозволе или уговора о закупу, коришћењу исте. Уговор мора да важи минимум годину дана од дана подношења понуде.

**довољним кадровским капацитетом:**

- да пре објављивања јавног позива има у радном односу минимум 5 (пет) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке.

**Доказ:**

Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу (потписана и оверена) којом потврђује да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да пре објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке има у радном односу минимум 5 (пет) запослених радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, са приложеним фотокопијама радних књижица или уговора о радном ангажовању за 5 запослених.

**6) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** - Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у складу са чланом 80, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. из тачке 1) до 4) овог прилога. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог прилога се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог прилога, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**(7) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.76. став 1.тачке 1) до 4) овог прилога. Услов из тачке 5) овог прилога дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове испуњавају заједно.**

**(8) НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА –**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач не потпише Изјаву, наведене доказе о испуњености услова може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Уколико понуђач достави потписану и оверену Изјаву из чл. 77. став 4. закона, а буде изабран као најповољнији у отвореном поступку, дужан је да у року од максимално 5 ( пет) дана од дана добијања писаног захтева наручиоца, пре доношења одлуке о додели уговора, достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или достави на увид захтеване оригинале појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**(9) ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ** - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У складу са тим доказ из тачке 1) овог прилога, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, понуђач не мора да достави уз понуду, тј. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву.

**(10) ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ** – Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази (за обавезне и додатне услове) из овог прилога, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**(11) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** – Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**(12)** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**(13)** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд,, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – погонског горива за бродове, ЈН бр. 03 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **08. марта 2018. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА;
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- 6) ОБРАЗЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- 7) ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- 8) Потписан и оверен Образац - Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
- 9) Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- 10) Образац изјаве о поседовању техничког капацитета
- 11) Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
- 12) Образац изјаве о прихватању услова тендерске документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;

- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- Потписан и оверен Образац - Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о поседовању техничког капацитета
- Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
- Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
- Образац изјаве о прихватању услова тендерске документације.

## **1. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – испоруку погонског горива, ЈН бр. 03 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – испоруку погонског горива, ЈН бр. 03 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - испоруку погонског горива, ЈН бр. 03 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – погонског горива, ЈН бр. 03 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоручених добара и Записника о извршеној примопредаји робе.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе, горива.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

#### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке горива**

Рок сукцесивне испоруке погонског горива не може бити дужи од 2 (два) дана од дана слања захтева наручиоца изабраном понуђачу.

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена горива мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. **Укупна цена подразумева и цену доставе тражене количине горива на дефинисане дестинације, Београд-Остружница и Бачка Паланка по наведеној динамици.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **Промена (корекција) цена током важења Уговора :**

Цене дизел горива – евро дизела утврђују се одлукама Продавца у складу са кретањима цена на тржишту нафтних деривата.

Одлуке Продавца о промени цена нафтних деривата се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањем цена на тржишту нафтних деривата.

Продавац се обавезује да Купца обавештава о промени цена дизел горива – евро дизела, јавним објављивањем цена нафтних деривата на својој званичној web адреси или достављањем Купцу Обавештења о промени цена.

Испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке, а која је јавно објављена у складу са претходном клаузулом.

Под даном испоруке подразумева се дан када је Продавац предао нафтни дериват превознику на превоз, без обзира да ли се превоз нафтног деривата врши у организацији Купца или Продавца.

Сагласност за наведени начин промене цена горива понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);
- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е mail: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);
- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то :

*Редни број набавке: ЈН- 03 – 09/2018*

*Предмет набавке: Погонско горива – евро дизел*

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене горива дате у понуди са ПДВ. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XIV). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора или најдуже 5 дана по потпису уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Добро извршење посла дефинише се Моделом уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.



Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 03 – 09/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже цене:

**1. Понуђена цена: Максимално број бодова износи 100**

- За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ} \times 100}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља Х.).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

➤ **Захтев за заштиту права**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) –7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) –3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

➤ **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: **МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са знаком „Захтев за заштиту права за ЈН 03-09/2018 – Набавка и испорука погонског горива“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.**

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs), радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и



уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

➤ **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.03 – 09/2018.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**Потврда издата од стране Народне банке Србије** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **22. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу (са припадајућом документацијом) за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне набавке добара – набавке и испоруке погонског горива – евро дизела, бр.03 – 09/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач испуњава и све захтеване додатне условепословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – набавка и испорука погонског горива евро дизела , ЈН број 03 – 09/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |  |
|    | Адреса:                                                        |  |
|    | Матични број:                                                  |  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |  |
|    | Име особе за контакт:                                          |  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – 110.000 литара дизел горива - евро дизела**

| <b>Р.бр.</b> | <b>Назив добра</b>         | <b>Јед.мере</b> | <b>Количина</b> | <b>Јединична цена (без ПДВ)</b> |
|--------------|----------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| 1            | Дизел гориво<br>евро дизел | литар           | 110.000         |                                 |

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Укупна цена горива без ПДВ:                            |  |
| Вредност ПДВ:                                          |  |
| Укупна цена горива са ПДВ:                             |  |
| Рок и начин плаћања:<br>(минимум 10, максимум 45 дана) |  |
| Рок важења понуде:<br>(минимум 30 дана)                |  |
| Рок испоруке:<br>(максимум 2 дана од дана поруџбине)   |  |

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**IX МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О  
КУПОПРОДАЈИ И ИСПОРУЦИ ДИЗЕЛ ГОРИВА – ЕВРО ДИЗЕЛА  
ЗА ПЛОВНЕ ОБЈЕКТЕ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ  
ВРЕДНОСТИ БРОЈ 03 – 09/2018**

**Закључен између:**

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – **Дирекције за водне путеве**, Београд, Француска бр. 9, матични број **17855212**, шифра делатности 8411, рачун извршења републичког буџета број: 840-1620-21, ПИБ **108511929**, кога заступа в.д. директора Љубиша Михајловић  
(у даљем тексту: Купац) и

2. ....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:.....Телефакс: .....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: (Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број: 03 – 09/2018.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је купац спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку број 03 – 09/2018 за набавку и испоруку добра: 110.000 литара дизел горива – евро дизела за пловне објекте, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15)
- да је добављач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за испоруку 110.000 литара дизел горива – евро дизела, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и саставни је део овог уговора

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ**

### Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја и испорука 110.000 литара дизел горива – евро дизела. Испорука горива је на локацијама Београд-Остружница и Бачка Паланка, по претходном договору са купцем.

Услови продаје робе утврђени су у следећој табели:

| Ред. бр. | НАЗИВ РОБЕ                 | Јед. мере | Количина | Цена без ПДВ-ом | Цена са ПДВ-ом | Валута (дана) |
|----------|----------------------------|-----------|----------|-----------------|----------------|---------------|
| 1        | Дизел гориво<br>евро дизел | лит.      | 110.000  |                 |                |               |

Испорука горива на дестинацији Београд-Остружница 1 (једанпут) месечно:

Испорука горива на дестинацији Бачка Паланка 1(једанпут) у 3 (три) месеца.

На укупно уговорене количине, дозвољена су одступања +/- 10%.

### ЦЕНА И НАЧИН ИСПОРУКЕ

#### Члан 2.

Цене дизел горива – евро дизела утврђују се одлукама Додављача у складу са кретањима цена на тржишту нафтних деривата.

Одлуке Додављача о промени цена нафтних деривата се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањем цена на тржишту нафтних деривата.

Додављач се обавезује да Купца обавештава о промени цена дизел горива – евро дизела, јавним објављивањем цена нафтних деривата на својој званичној web адреси или достављањем Купцу Обавештења о промени цена.

Испоручене нафтне деривате Додављач ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке, а која је јавно објављена у складу са претходном клаузулом.

Под даном испоруке подразумева се дан када је Додављач предао нафтни дериват Купцу.

У случају да Додављач поступи супротно претходном ставу Купац задржава право једностраног раскида уговора при чему текст раскида уговора сачињава Купац.

Цена дизел горива – евро дизела из члана 1. дата је по цени на дан \_\_\_\_\_

Укупна цена за понуду у целини и по приложеној спецификацији која је саставни део уговора, без обрачунаог ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна цена испоруке уговорене количине дизел горива – евро дизела са урачунатим ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена се Законом о буџету за 2018.годину (Финансијским планом за 2018.годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019.годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

### Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да Купац исплати Добављачу уговорену цену из члана 2. овог Уговора на следећи начин:

- након испостављене фактуре
- у року од \_\_\_\_\_ дана (словима: \_\_\_\_\_) од дана фактурисања.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да преда Купцу средства финансијског обезбеђења, и то:

**Бланко соло меницу са меничном изјавом**, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, за добро извршење посла у уговореном року у висини 10% од вредности понуде са урачунатим ПДВ, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла, коју је дужан да достави при потписивању уговора или најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања уговора.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Средство финансијског обезбеђења не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оне која је утврђена овим уговором.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) продавац је дужан да Купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорне обавезе, менично овлашћење мора се продужити.

#### **Члан 5.**

Уговорену количину робе из члана 1. овог уговора, Добављач ће испоручивати сукцесивно, према договореној динамици испоруке.

Купац је дужан да на месту пријема робе спроведе организацију рада којом се обезбеђује пријем робе радним радима и суботом.

### **ЗАТЕЗНА КАМАТА И ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 6.**

За сваки дан закашњења по истеку уговореног рока, Добављач се обавезује да плати Купцу уговорну казну у висини од 5‰ вредности уговорених испорука дневно, али тако да укупно утврђена уговорна казна не може прекорачити износ од 5 % вредности уговорених добара, а на основу валидне документације испостављене од стране Купца и из које се основано виде дани кашњења.

Став 1. овог члана се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

У случају да укупан износ уговорне казне прекорачи износ од 5% вредности уговорених добара, Купац има право на једностранни раскид уговора.

#### **Члан 7.**

Добављач ће за неблаговремено плаћање, обрачунати Купцу законску затезну камату, на месечном нивоу и то од дана истека валуте до датума измирења дуга.

Месечно обрачунату камату, Купац је дужан да плати у року од 8 (осам) дана од дана испостављања обрачуна.

У случају да Купац поред дуга за испоручену робу (главница) дугује и камату и трошкове, првом наредном уплатом Купца (уколико није наведено на шта се уплата односи), врши се затварање његовог дуга по старости.

Добављач може обуставити испоруку робе у случају када купац неуредно извршава своје обавезе.

У случају да до застоја у плаћању дође из разлога на које Купац не може битно утицати, уговорне стране ће направити посебан споразум којим ће регулисати рокове плаћања и даље одржање уговора на снази.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ**

#### **Члан 8.**

Добављач гарантује квалитет испоручене робе одређен позитивним прописима и важећим стандардима.

Сматра се да је Купац квантитативно и квалитативно примио робу у моменту потписивања отпремнице од стране Купца.

### **РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА**

#### **Члан 9.**

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи без одлагања, одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Добављача, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Купац не поступи у складу са ставом 1-3 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Купац и Добављач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове у складу са овим чланом.

Уколико се рекламација покаже оправданом Добављач је дужан да накнади све трошкове купца настале поводом уложене рекламације.

У случају евентуалне штете настале из разлога због којих је уложена оправдана рекламација, Купац има право на накнаду штете у складу са законом.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Добављач се ослобађа одговорности и у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

### **РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује на одређено време, дванаест месеци од дана потписивања уговора, с тим што се његово важење може продужити закључењем посебног анекса у складу са Закон о јавним набавкама, („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), за додатне испоруке горива у вредности од 15 % вредности овог уговора уколико се уговорене количине потроше пре истека утврђеног рока важења уговора.

Уколико се до утврђеног датума из претходног става не испоруче уговорене количине робе из разлога што код купца није било потребе за утрошком уговорене количине робе у назначеном периоду, такође ће се сачинити анекс уговора ради продужења рока важења уговора до утрошка уговорених количина.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежности Привредног суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

**Члан 14.**

За све што овим уговором није предвиђено, примењу се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Овај уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања од стране заступника уговорених страна.

**Члан 16.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) оригиналних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**Купац**

**в.д. ДИРЕКТОРА**

**Добављач**

**Лице ов.за потп.уговора**

**Љубиша Михајловић**

\_\_\_\_\_

### X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Назив                      | Оквирне количине | Набавна цена | Зависни трошкови набавке (трошкови царине +транспорт. трошкови, трошкови превоза) | Јединична цена добара из понуде без ПДВ | Јединична цена добара са ПДВ | Укупна цена из понуде без ПДВ | Укупна цена са ПДВ-ом |
|----------------------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1                          | 2                | 3            | 4                                                                                 | 5=(3+4)                                 | 6                            | 7=(5x2)                       | 8                     |
| Дизел гориво<br>евро дизел | 110.000 литара   |              |                                                                                   |                                         |                              |                               |                       |

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 3 – уписати набавну цену добра
2. У колони 4 – уписати укупне зависне трошкове набавке добра из понуде (трошкови царине, транспортни трошкови, трошкови превоза и сл.)
3. У колони 5 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ (набавна цена + зависни трошкови набавке)
4. У колони 6 – уписати јединичну цену из понуде са ПДВ (колони 5 + ПДВ)
5. У колони 7 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ)
6. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ (колони 7 + ПДВ)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.



Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|------------------------------------------------|--------------------|
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – испорука погонског горива, евро дизела, ЈНВВ бр 03 – 09/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара – испоруке погонског горива бр 03 – 09/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења помуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара :“Испорука погонског горива, ЈНВВ бр. 03 – 09/2018“, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла, редни број набавке: ЈНВВ: 03 – 09/2018, Предмет набавке: Испорука погонско гориво - доставити бланко соло менице регистроване код НБС на износ од 10% од укупне цене са ПДВ коју смо Вам понудили .

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XV К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло меница бити 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активирану.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

## **XV ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)  
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО  
МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –  
**Дирекција за водне путеве**

Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Матични број: 17855212

Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈНВВ 03 – 09/2018

Предмет набавке: Погонско гориво

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Погонског горива“, ЈНВВ 03 – 09/2018.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности \_\_\_\_\_, који је 30 (тридесет) дана дужи од рока за реализацију Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке са ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

## XVI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у моменту подношења понуде:

- поседујемо – користимо пословни простор/магацин за складиштење/чување погонског горива, у складу са чланом 6. Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтним дериватима и биогоривом („Службени гласник РС“ бр. 68/2013, као и да
- поседујемо/користимо ауто-цистерну, тражених запремина, која је премљена баждареном мерном групом за утврђивање количине испорученог горива, цревом мин. дужине 30м;

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити фотокопије решења надлежног органа (тржишне инспекције и сл.) или важећег уговора о закупу и
- фотокопију саобраћајне дозволе или уговора о закупу, коришћењу исте. Уговор мора да важи минимум годину дана од дана подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомене:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да пре објављивања јавног позива има у радном односу минимум 5 (пет) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке.

**Име и презиме запосленог**

**Врста и степен стручне спреме**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању.

Датум

Понуђач



\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XVIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр. 03-09/2018 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 06. фебруара 2018.године, за подношење понуда за набавку и испоруку 110.000 литара дизел горива и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XIX ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
*Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пуно пословно име и адреса)

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
*МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА – ПОГОНСКОГ ГОРИВА**

**бр.НМВ 03-09/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**

## XX ЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ОКВИРУ ПОНУДЕ

| Обавезну садржину понуде чине следећи обрасци и прилози: |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Бр                                                       | Услов                                                                                                                                            | Доказ о испуњености захтева                                                                                                                                                                                                                                                           | Напомена                                                                                                                                      |  |
| 1                                                        | Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом | Копија важеће лиценце за трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије                                                                                                                           |                                                                                                                                               |  |
| 2                                                        | Образац Изјаве о испуњењу услова из чл.75. Закона                                                                                                | Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац Изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 75.закона</b>                                                                                                                                                                                 | Ако понуђач не жели да достави Изјаву о испуњености услова из чл. 75.закона ,може да достави наведене доказе за чл.75. став 1. тачке 1) до 4) |  |
| 3                                                        | Образац понуде                                                                                                                                   | Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац понуде</b><br>У случају понуде са подизвођачима - попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац за све подизвођаче</b><br>У случају заједничке понуде - попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац за све чланове групе понуђача</b> |                                                                                                                                               |  |
| 4                                                        | Образац структуре цене                                                                                                                           | Попуњен, потписан и оверен печатом                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |  |

|    |                                                                                                                                    |                                                                                                  |                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                    | <b>Образац структуре цене</b>                                                                    |                                                                                                                                     |
| 5  | Изјава о поштовању важећих прописа                                                                                                 | Попуњен, потписан и оверен печатом<br><b>Образац о поштовању важећих прописа</b>                 |                                                                                                                                     |
| 6  | Изјава о независној понуди                                                                                                         | Попуњен, потписан и оверен печатом<br><b>Образац о независној понуди</b>                         |                                                                                                                                     |
| 7  | Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења                                                                      | Попуњен, потписан и оверен печатом<br><b>Образац о средствима финансијског обезбеђења</b>        |                                                                                                                                     |
| 8  | Модел меничног овлашћења                                                                                                           | Потписа и оверен <b>Модел меничног овлашћења</b>                                                 |                                                                                                                                     |
| 9  | Образац Изјаве о техничком капацитету                                                                                              | Попуњен, потписан и оверен печатом<br><b>Образац о техничком капацитету</b>                      | У понуди доставити фотокопије решења надлежног органа (тржишне инспекције и сл.) или важећег уговора о закупу, саобраћајне дозволе. |
| 10 | Образац Изјаве о кадровском капацитету                                                                                             | Попуњен, потписан и оверен печатом<br><b>Образац о кадровском капацитету</b>                     | У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању.                                 |
| 11 | Образац Изјаве о прихватању ууслова тендерске документације                                                                        | Попуњен, потписан и оверен печатом<br><b>Образац о прихватању услова тендерске документације</b> |                                                                                                                                     |
| 12 | <b>У случају заједничке понуде</b> - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке |                                                                                                  |                                                                                                                                     |