



Република Србија  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
**Дирекција за водне путеве**  
Београд  
ул. Француска бр.9

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ПОГОНСКОГ ГОРИВА ПО КАРТИЧНОМ СИСТЕМУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 46 – 09/2018**

- **ИЗМЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** -

- Укупан број страна: 46 -

Београд, август 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 46 – 09/2018, деловодни бр. 14/51 и Решења о образовању комисије за јавну набавку. бр. 14/51-1 од 28. августа 2018.године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку испоруке горива путем картичног система – Евро премиум БМБ 95 и адитивирани ево дизела  
ЈН бр 46– 09/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац изјаве о испуњености услова по чл.75.	20
VIII	Образац понуде	21
IX	Модел уговора	26
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
XI	Образац трошкова припреме понуде	34
XII	Образац изјаве о независној понуди	35
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
XIV	Изјава о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла	37
XV	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	38
XVI	Образац изјаве о поседовању техничког капацитета	40
XVII	Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета	41
XVIII	Образац изјаве о прихватању ислова документације	42
XIX	Образац изјаве о издавању евиденционих картица	43
XX	Прилог	44
XXI	Списак потребних докумената	46

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.46 – 09/2018 су добра – испорука горива по картичном систему, и то 3.000 литара Евро премиум БМБ 95 и 8.000 литара адитивираног евро дизела.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

### 6. Електронска лицитација

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Дубравка Стојановић, Руководилац Групе за јавне набавке

Е - mail адреса (или број факса): [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs); факс: 011 30 29 808.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 46 – 09/2018 су добра –испорука горива по картичном систему – евро премиум БМБ 95 и адитивиран евро дизел.

### Ознака општег речника набавке:

09000000-Нафтни деривати, гориво, електрична енергија и други извори енергије

### 2. Партије

Набавка је обликована кроз партије – партија 2.

### 3. Врста оквирног споразума

Набавка се не спроводи кроз оквирни споразум.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

### Услови тендера за испоруку гориво по картичном систему за 3.000 литара Евро Премијум БМБ 95

- ❖ Испорука горива мора да буде на бензијским станицама на територији Републике Србије. Исте морају да задовољавају услове прописане чланом 4. Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтним дериватима и биогоривом („Службени гласник РС“ бр. 68/2013).
- ❖ Добро које је предмет јавне набавке мора бити у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ( „ Сл. Гласник РС“ број 111/15)
- ❖ Испоручилац горива мора да задовољава услове чл. 6. Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтним дериватима и биогоривом („Службени гласник РС“ бр. 68/2013, 81/2015).
- ❖ Безоловни моторни бензин Евро Премиум БМБ 95, мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 228.
- ❖ Дизел гориво – евро дизел мора да задовољи све захтеве стандарда SRPS EN 590
- ❖ Наручилац захтева од понуђача да се испорука и евиденција испорученог горива врши путем евиденционих картица.
- ❖ Издавање и одржавање евиденционих картица мора бити бесплатно за сва возила наручиоца.

- ❖ Евиденционе картице морају бити расположиве и предате наручиоцу најкасније 7 дана по потпису Уговора.

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Количина
1	Евро Премијум БМБ 95	литар	3.000
2	Адитивирани евро дизел	литар	8.000

#### IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није саставни део ове документације.

#### V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ

а) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

ПРЕДУЗЕТНИК

б) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

в) Није примењиво.

(2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних

дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача (правно лице);

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача (правно лице) и

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### ПРЕДУЗЕТНИК

б) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

в) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

#### **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

**Доказ:**

#### ПРАВНО ЛИЦЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) **ИЛИ** Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације **И**

б) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

в) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) **И**

г) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).**

**Доказ:**

Лиценца за обављање трговине нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом (Издата од Агенције за енергетику Републике Србије), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

**6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)**

**Доказ:**

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

### ❖ **неопходни финансијски капацитет:**

- да је понуђач у два обрачунска периода који претходе објављивању јавног позива (2016. и 2017. година) остварио укупан приход од продаје који је већи од укупне цене дате у понуди.

**Доказ:**

Биланс стања и Биланс успеха, оверени и потписани од стране овлашћеног ревизора (односно извештај екстерног ревизора) за претходне две обрачунске године или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива).

Напомена: Уколико понуђач у смислу чл. 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/2006, 111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.

### ● **неопходни техничким капацитетом:**

- да у моменту подношења понуде поседује – користи бензинске станице на територији Републике Србије које задовољавају услове прописане чланом 4. Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтним дериватима и биогоривом („Службени гласник РС“ бр. 68/2013, 81/2015).

**Доказ:**

Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу (потписана и оверена) којом потврђује да располаже довољним техничким капацитетом, односно да пре објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке поседује-користи бензинске станице на територији Републике Србије које задовољавају услове прописане чланом 4. Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтним дериватима и биогоривом („Службени гласник РС“ бр. 68/2013, 81/2015), са приложеним фотокопијама решења надлежног органа (тржишне инспекције и сл.) или важећег уговора о закупу.

### ■ **довољним кадровским капацитетом:**

- да пре објављивања јавног позива има у радном односу минимум 5 (пет) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке.

**Доказ:**

Изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу (потписана и оверена) којом потврђује да располаже довољним кадревским капацитетом, односно да пре објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке има у радном односу минимум 5 (пет) запослених радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, са приложеним фотокопијама радних књижица или уговора о радном ангажовању за 5 запослених.

**6) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** - Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у складу са чланом 80, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. из тачке 1) до 4) овог прилога. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог прилога се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог прилога, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

**(7) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.76. став 1. тачке 1) до 4) овог прилога. Услов из тачке 5) овог прилога дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове испуњавају заједно.**

#### **(8) НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА –**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач не потпише Изјаву, наведене доказе о испуњености услова може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач достави потписану и оверену Изјаву из чл. 77. став 4. закона, а буде изабран као најповољнији у отвореном поступку, дужан је да у року од максимално 5 ( пет) дана од дана добијања писаног захтева наручиоца, пре доношења одлуке о додели уговора, достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или достави на увид захтеване оригинале појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**(9) ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ** - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У складу са тим доказ из тачке 1) овог прилога, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, понуђач не мора да достави уз понуду, тј. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву.

**(10) ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ** – Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази (за обавезне и додатне услове) из овог прилога, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**(11) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** – Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**(12)** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**(13)** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд,, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – горива по картичном систему, ЈН бр. 46 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **01. октобра 2018. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА;
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- 6) ОБРАЗЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- 7) ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- 8) Потписан и оверен Образац - Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
- 9) Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- 10) Образац изјаве о поседовању техничког капацитета
- 11) Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
- 12) Образац изјаве о прихватању услова тендерске документације.
- 13) Образац изјаве о евиденциопним картицама

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из

- члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- Потписан и оверен Образац - Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о поседовању техничког капацитета
- Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
- Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
- Образац изјаве о прихватању услова тендерске документације.
- Образац изјаве о евиденциопним картицама

### **1. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – горива по картичном систему, ЈН бр. 46 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – горива по картичном систему, ЈН бр. 46 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – горива по картичном систему, ЈН бр. 46 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – горива по картичном систему, ЈН бр. 46 – 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

- Фактурисање испорученог горива – испорука горива путем картичног система врши се два пута месечно за периоде испоруке од 01. до 15. и од 16. до 30./31. у месецу. Рок за достављање фактуре наручиоцу је пет дан по истеку периода испоруке.
- Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.  
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3 Захтев наручиоца о издавању евиденционих картица за испоруку горива за партију 2:**

Наручилац захтева од понуђача да дају Изјаву да су технички оспособљени за издавање картица ради евиденције испорученог горива за свако возило наручиоца које се танкује. Уколико не постоји наведена техничка оспособљеност понуђача, понуђач је дужан да се технички оспособи најдуже у року од 7 дана по потпису уговора, ако му се исти додели.

Наручилац такође захтева од понуђача да издавање, одржавање и поновно издавање евиденционих буде бесплатно за наручиоца.

Изјава се налази у поглављу XIX Конкурсне документације

Испоручилац је дужан да при издавању рачуна за картичну испоруку горива достави Наручиоцу **ИЗВЕШТАЈ** о појединачном преузимању горива по картичном систему, сагласно условима у тендерској документацији.

Продавац се обавезује да, на захтев купца, путем е-mail-а достави купцу информације свакодневно о појединим и укупним трансакцијама (е- mail: [blukic@plovput.rs](mailto:blukic@plovput.rs)).

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена горива мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **Промена (корекција) цена током важења Уговора :**

Цена горива – евро премиума БМБ 95 и адитивираног евро дизела важи на дан испоруке и утврђују се на основу тржишно верификоване цене и на основу ценовника продавца за продају горива у малопродајним објектима на територији Републике Србије

Одлуке Продавца о промени цена нафтних деривата се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањем цена на тржишту нафтних деривата.

Продавац се обавезује да Купца обавештава о промени цена горива – евро премиума БМБ 95, јавним објављивањем цена нафтних деривата на својој званичној web адреси или достављањем Купцу Обавештења о промени цена.

Сагласност за наведени начин промене цена горива понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);
- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е mail: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);
- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро извршење посла:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то :

*Редни број набавке: ЈН- 46 – 09/2018*

*Предмет набавке: Погонско горива – евро премиум БМБ 95и адитивирани евро дизел*

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене горива дате у понуди без ПДВ. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XIV). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора или најдуже 5 дана по потпису уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Добро извршење посла дефинише се Моделом уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.



Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 46 – 09/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

- цена горива	50 бодова
- распрострањеност продајних објеката	50 бодова

**Цена горива : Максимално 50 бодова**

Понуда са најнижом укупном ценом без ПДВ из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј.50. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{50 \times Ц_{\text{мин}}}{Ц}$$

**Распрострањеност продајних објеката: Максимално 50 бодова**

За највећи број продајних места додељује се 50 бодова. Сваки следећи броја се израчуна по моделу цене за гориво.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди већи број продајних објеката.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља Х.).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

➤ **Захтев за заштиту права**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) –7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) –3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

➤ **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са назнаком „Захтев за заштиту права за ЈН 46-09/2018 – Набавка горива по картичном систему“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs), радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.



Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

➤ **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.46 – 09/2018.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**Потврда издата од стране Народне банке Србије** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **22. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу (са припадајућом документацијом) за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне набавке добара – набавке горива по картичном систему – евро премиум БМБ 95 и адитивирани евро дизел, ЈН бр.46 – 09/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава и све захтеване додатне услове пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – набавка горива по картичном систему евро премиум БМБ 95 и адитивирани евро дизел , ЈН број 46 – 09/2018.

### ***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	Ц) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

--	--

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуда подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало

		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка горива по партијама – Партија 2 - гориво по картичном систему, 3.000 литара погонског горива Евро премијум БМБ 95**

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Колич.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)



1	Евро премијум БМБ 95	литар	3.000		
2	Адитивирани евро дизел	литар	8.000		
Укупна цена горива без ПДВ:					
Вредност ПДВ:					
Укупна цена горива са ПДВ:					
Укупан број бензијских станица на територији Републике Србије					
Рок и начин плаћања (минимум 10, максимум 45 дана)					
Рок важења понуде (минимум 30 дана)					

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ГОРИВА НА МАЛОПРОДАЈНИМ ОБЈЕКТИМА ПО КАРТИЧНОМ СИСТЕМУ, ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 46 –09/2018-ПАРТИЈА 2

#### Закључен између:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – **Дирекције за водне путеве**, Београд, Француска бр. 9, матични број **17855212**, шифра делатности 8411, рачун извршења републичког буџета број: 840-1620-21, ПИБ **108511929**, кога заступа в.д. директора Љубиша Михајловић  
(у даљем тексту: Купац) и

2. ....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: (Продавац),

#### Основ уговора:

ЈН Број: 46 – 09/2018.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку по партијама број 46-09/2018 за добра: 3.000 литара погонског горива - Евро Премијум БМБ 95 и 8.000 литара адитивираног евро дизела по картичном систему у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15,68/15)
- да је Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за испоруку погонског горива погонског горива за партију 2 – гориво по картичном систему – 3.000 литара Евро премијум БМБ 95 и 8.000 литара адитивираног евро дизела, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и саставни је део овог уговора

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

##### Члан 1.

Предмет Уговора је продаја 3.000 литара погонског горива-Евро премијум БМБ 95 и 8.000 литара адитивираног евро дизела - по картичном систему за моторна возила и техничка одељења купца.

Испорука горива је на бензинским станицама Продавца.

Списак јавних бензинских станица продавца саставни је део овог уговора.

Купац се обавезује да достави Продавцу потписан и печатом оверен списак моторних возила са регистарским ознакама и врстом горива као и списак потребних картица за техничка одељења, који је саставни део овог уговора.

Купац се обавезује да од Продавца набавља гориво искључиво за возила која су наведена у спецификацији из претходног става.

#### **Члан 2.**

Закључивањем овог уговора Купац-корисник картица, прихвата сва права и обавезе утврђене правилима и условима за издавање и коришћење \_\_\_\_\_ картице за гориво, која чине саставни део овог уговора.

### **ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 3.**

Цене горива – евро премиума БМБ 95 и адитивираниог евро дизела утврђују се одлукама Продавца у складу са кретањима цена на тржишту нафтних деривата и на основу ценовника Продавца за продају горива у малопродајним објектима на територији Републике Србије.

Одлуке Продавца о промени цена нафтних деривата се доносе у оним интервалима у којима се обезбеђује њихово усклађивање са кретањем цена на тржишту нафтних деривата.

Продавац се обавезује да Купца обавештава о промени цена горива – Евро премиума БМБ 95 и адитивираниог евро дизела, јавним објављивањем цена нафтних деривата на својој званичној web адреси или достављањем Купцу Обавештења о промени цена.

Продавац је дужан да при издавњу рачуна за картичну испоруку горива достави Купцу ИЗВЕШТАЈ о појединачном преузимању горива по картичном систему, сагласно условима у тендерској документацији.

Под даном испоруке робе подразумева се дан преузимања горива у возило Купца или по одељенској картици на бензинским станицама продавца.

Испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке, а која је јавно објављена у складу са претходном клаузулом.

У случају да Продавац поступи супротно претходном ставу Купац задржава право једностраног раскида уговора при чему текст раскида уговора сачињава Купац.

Цене робе утврђени су у следећој табели:

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
1.	ЕВРО ПРЕМИЈУМ БМБ 95	литар	3.000		
2.	АДИТИВИРАНИ ЕВРО ДИЗЕЛ	литар	8.000		

#### Члан 4.

Цена погонског горива из члана 1. дата је по цени из ценовника на дан

\_\_\_\_\_.

Укупна цена према врсти горива дата у обрасцу понуде из конкурсне документације, без обрачунаог ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна цена погонског горива са урачунатим ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

#### Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да Купац исплати Продавцу уговорену цену из члана 2. овог Уговора на следећи начин:

- након испостављене фактуре
- у року од \_\_\_\_\_ дана (словима: \_\_\_\_\_) од дана фактурисања.

Плаћање се врши на основу испостављених фактура, уплатом на текући рачун назначен у фактури.

Продавац је дужан да за испоручен гориво изврши регистрацију фактура на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на писарници Купца у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура. Купац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Купцу у року из става 4. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Купцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке возила и датум извршене испоруке возила.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена се Законом о буџету за 2018.годину (Финансијским планом за 2018.годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019.годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да преда купцу средства финансијског обезбеђења, и то: **Бланко соло менице са меничном изјавом**, неопозиве, безусловне, наплативе на први позив и без права на приговора, за добро извршење посла у уговореном року у висини 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак посла, коју је дужан да достави при потписивању уговора или најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања уговора.

Бланко соло менице (издате као гаранција) морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Средство финансијског обезбеђења не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оне која је утврђена овим уговором.

Уз гаранцију (бланко соло менице) продавац је дужан да купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорне обавезе, менично овлашћење мора се продужити.

### **ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА КАРТИЦЕ**

#### **Члан 7.**

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција погонског горива које врши Купац.

Картице се издају Купцу сагласно захтеву и Спецификацији возила за издавање картица, који чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 8.**

Купцу се утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој картици на основу достављених података од стране Купца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају \_\_\_\_\_ (*уписати општи назив картице*) картица, о чему се саставља записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

#### **Члан 9.**

Купац се обавезује да картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка.

Купац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења картице, о томе обавести Продавца у писаној форми.

Продавац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, картицу утврди неважећом.

#### **Члан 10.**

Уколико се Купац не придржава одредаба овог уговора, Продавац задржава право блокирања и одузимања свих издатих картица.

### **ЗАТЕЗНА КАМАТА И ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 11.**

Продавац ће за неблаговремено плаћање, обрачунати Купцу законску затезну камату, на месечном нивоу и то од дана истека валуте до датума измирења дуга.

Месечно обрачану камату, Купац је дужан да плати у року од 10 (десет) дана од дана испостављања обрачуна.

У случају да Купац поред дуга за испоручену робу (главница) дугује и камату и трошкове, првом наредном уплатом Купца (уколико није наведено на шта се уплата односи), врши се затварање његовог дуга по старости.

Продавац може обуставити испоруку робе у случају када Купац неуредно извршава своје обавезе.

У случају да до застоја у плаћању дође из разлога на које Купац не може битно утицати, уговорне стране ће направити посебан споразум којим ће регулисати рокове плаћања и даље одржање уговора на снази.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ**

### **Члан 12.**

Продавац гарантује квалитет испоручене робе одређен позитивним прописима и важећим стандардима.

Сматра се да је Купац квантитативно и квалитативно примио робу у моменту потписивања отпремнице од стране Купца.

## **РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 13.**

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи без одлагања, одмах након пријема робе, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину робе, Купац одмах обавештава Продавца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Купац одмах обавештава Продавца, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Купац не поступи у складу са ставом 1-3 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Купац и Продавац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове у складу са овим чланом.

Уколико се рекламација покаже оправданом Продавац је дужан да накнади све трошкове купца настале поводом уложене рекламације.

У случају евентуалне штете настале из разлога због којих је уложена оправдана рекламација, Купац има право на накнаду штете у складу са законом.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Продавац се ослобађа одговорности и у случају поремећаја у снабдевању тржишта нафтом и нафтним дериватима који су изазвани: актима државних органа, изменама прописа који регулишу

услове и начин увоза, прераде и промета нафте и нафтних деривата, кваровима или непланираним ремонтима рафинерија или нафтовода и сличним догађајима.

## **РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Уговор се закључује на одређено време, дванаест месеци од дана потписивања уговора, с тим што се његово важење може продужити закључењем посебног анекса за додатне испоруке горива у вредности од 15% вредности овог уговора уколико се уговорене количине потроше пре истека утврђеног рока важења уговора.

Уколико се до утврђеног датума из претходног става не испоруче уговорене количине робе из разлога што код Купца није било потребе за утрошком уговорене количине робе у назначеном периоду, такође ће се сачинити анекс уговора ради продужења рока важења уговора до утрошка уговорених количина.

У случају да нека од одредаба овог уговора престане да буде у складу са важећим прописима или актима и одлукама Продавца од тог дана ће се примењивати, на послове из овог уговора, прописи који су ступили на снагу, односно акти и одлуке Продавца а уговорне стране ће нове услове регулисати споразумом или ће раскинути овај уговор.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежности Привредног суда у Београду.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни рок од 30 (тридесет) дана за испуњење обавезе.

Уколико уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

### **Члан 17.**

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми - закључивањем анекса уговора.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени.

### **Члан 18.**

За све што овим уговором није предвиђено, примењу се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Овај уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања од стране заступника уговорених страна.

### **Члан 20.**

Саставни део овог уговора су:

- пролог 1: Захтев за издавање \_\_\_\_\_ картице
- прилог 2: Спецификација возила за издавање \_\_\_\_\_ картице

- прилог 3: правила и услови за издавање и коришћење \_\_\_\_\_ картице
- прилог 4: Списак бензинских станица продавца на којима купац може користити картицу

**Члан 21.**

Овај уговор је закључен у 6 (шест) оригиналних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

**Купац**  
**В.д. ДИРЕКТОР**

**Продавац**  
**Лице ов.за потп.уговора**

**Љубиша Михајловић**

\_\_\_\_\_



**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив	Оквирне количине	Набавна цена	Зависни трошкови набавке (трошкови царине +транспорт. трошкови, трошкови превоза)	Јединична цена добара из понуде без ПДВ	Јединична цена добара са ПДВ	Укупна цена из понуде без ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7=(5x2)	8
Гориво – евро премиум БМБ 5	3.000 литара						
Адитивиран евро дизел	8.000 литара						

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

1. У колони 3 – уписати набавну цену добра
2. У колони 4 – уписати укупне зависне трошкове набавке добра из понуде (трошкови царине, транспортни трошкови, трошкови превоза и сл.)
3. У колони 5 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ (набавна цена + зависни трошкови набавке)
4. У колони 6 – уписати јединичну цену из понуде са ПДВ (колона 5 + ПДВ)
5. У колони 7 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ)
6. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде са ПДВ (колона 7 + ПДВ)

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – испорука горива по картичном систему, евро премиум БМБ 95 и адитивираног евро дизела, ЈНВВ бр 46 – 09/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара – испоруке горива по картичном систему – евро премиум БМБ 95 и адитивираног евро дизела, ЈН бр 46 – 09/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења помуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара :“Испорука горива по картичном систему, ЈНВВ бр. 46 – 09/2018“, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла, редни број набавке: ЈНВВ: 46 – 09/2018, Предмет набавке: Испорука гориво по картичном систему - доставити бланко соло менице регистроване код НБС на износ од 10% од укупне цене без ПДВ коју смо Вам понудили .

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XV К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло меница бити 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активiranу. Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

## XV ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)  
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО  
МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –  
**Дирекција за водне путеве**

Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Матични број: 17855212

Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:  
\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈНВВ 46 – 09/2018

Предмет набавке: Гориво по картичном систему

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Гориво по картичном систему“, ЈНВВ 46 – 09/2018.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности \_\_\_\_\_, који је 30 (тридесет) дана дужи од рока за реализацију Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

## XVI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у моменту подношења понуде:

– да у моменту подношења понуде поседује – користи бензинске станице на територији Републике Србије које задовољавају услове прописане чланом 4. Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтним дериватима и биогоривом („Службени гласник РС“ бр. 68/2013, 81/2015).

Уз ову изјаву потребно је приложити

фотокопије решења надлежног органа (тржишне инспекције и сл.) или важеће уговоре о закупу.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.



## XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да пре објављивања јавног позива има у радном односу минимум 5 (пет) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом набавке.

**Име и презиме запосленог**

**Врста и степен стручне спреме**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XVIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

---

*(навести назив и седиште понуђача)*

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр.46-09/2018 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 30. августа 2018.године, за подношење понуда за набавку и испоруку 3.000 литара горива по картичном систему – евро премиум БМБ 95 и 8.000 литара адитивираног евро дизела и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## XIX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ ЕВИДАЦИОНИХ КАРТИЦА ПО ПАРТИЈИ 3

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу :

1. да смо технички оспособљени за издавање картица за евиденцију испорученог горива;
2. да ћемо се технички оспособити за издавање картица за евиденцију испорученог горива најкасније 7 дана по потпису уговора (уколико нам се исти додели).

У случају да нам се додели уговор у овој јавној набавци евиденционе картице ћемо издавати на Ваш захтев, такође ћемо их одржавати и поново издавати (у случају њиховог губљења или физичког оштећења) бесплатно.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Уколико је понуђач технички оспособљен за издавање евиденционих картица пре Позива у Изјави заокружује 1.

Уколико ће се понуђач накнадно технички оспособити за издавање евиденционих картица у року из Изјаве у Изјави заокружује 2.

**XX ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
*Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

---

---

---

**(пуно пословно име и адреса)**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
*МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА – ГОРИВА ПО КАРТИЧНОМ СИСТЕМУ**

**бр.ЈНМВ 46-09/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**

**XXI ЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ОКВИРУ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине следећи обрасци и прилози:			
Бр	Услов	Доказ о испуњености захтева	Напомена
1	Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Копија важеће лиценце за трговина нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом коју издаје Агенција за енергетику Републике Србије	
2	Образац Изјаве о испуњењу услова из чл.75. Закона	Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац Изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 75.закона</b>	Ако понуђач не жели да достави Изјаву о испуњености услова из чл. 75.закона ,може да достави наведене доказе за чл.75. став 1. тачке 1) до 4)
3	Образац понуде	Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац понуде</b> У случају понуде са подизвођачима - попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац за све подизвођаче</b> У случају заједничке понуде - попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац за све чланове групе понуђача</b>	

4	Образац структуре цене	Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац структуре цене</b>	
5	Изјава о поштовању важећих прописа	Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац о поштовању важећих прописа</b>	
6	Изјава о независној понуди	Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац о независној понуди</b>	
7	Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења	Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац о средствима финансијског обезбеђења</b>	
8	Модел меничног овлашћења	Потписа и оверен <b>Модел меничног овлашћења</b>	
9	Образац Изјаве о техничком капацитету	Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац о техничком капацитету</b>	У понуди доставити фотокопије решења надлежног органа (тржишне инспекције и сл.) или важећег уговора о закупу, саобраћајне дозволе.
10	Образац Изјаве о кадровском капацитету	Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац о кадровском капацитету</b>	У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању.
11	Образац Изјаве о прихватању услова тендерске документације	Попуњен, потписан и оверен печатом <b>Образац о прихватању услова тендерске документације</b>	
12	Образац Изјаве о издавању евиденционих картица		
13	<b>У случају заједничке понуде</b> - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке		