



Република Србија

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Дирекција за водне путеве
Београд
ул. Француска бр.9

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – РЕМОНТНИ РАДОВИ ПЛОВИЛА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА
ЈАВНА НАБАВКА бр 23 – 05/2020

-Укупан број страна: 68-

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности бр. 23-05/2020 по партијама, деловодни бр. 14/24 и Решења о образовању комисије за јавну набавку. бр. 14/24-1 од 04.јуна 2020.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге обављања ремонтних радова на пловилима по партијама ЈНВВ бр 23– 05/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац изјаве о испуњености услова по чл.75.	29
VIII	Образац понуде	30
IX	Модел уговора	44
X	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	52
XI	Образац трошкова припреме понуде	54
XII	Образац изјаве о независној понуди	55
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	56
XIV	Изјава о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла	57
XV	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла	58
XVI	Образац изјаве о поседовању техничког капацитета	60
XVII	Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета	62
XVIII	Образац изјаве о поседовању пословног капацитета	64
XIX	Образац изјаве о прихватању услова документације	65
XX	Прилог	66
XXI	Списак потребних докумената	67

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве
Адреса: Београд, ул. Француска бр.9
Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 23-05/2020 су услуге обављања ремонтних радова по партијама и то:
Партија 1 – ремонтни радови на моторном броду «ИСТРАЈНИ II» и
Партија 2 – ремонтни радови на равној блатњачи РБ58.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

6. Електронска лицитација

Јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Дубравка Стојановић, Руководилац Групе за јавне набавке
Е - mail адреса (или број факса): dstojanovic@plovput.rs; факс: 011 30 29 808.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 23-05/2020 су услуге обављања ремонтних радова по партијама и то:
Партија 1 – ремонтни радови на моторном броду «ИСТРАЈНИ II» и
Партија 2 – ремонтни радови на равној блатњачи РБ58

Ознака општег речника набавке:

50244000- услуге ремонта бродова и чамаца

2. Партије

Набавка је обликована кроз партије – Партија 1 – ремонтни радови на моторном броду «ИСТРАЈНИ II» и
Партија 2 - ремонтни радови на равној блатњачи РБ58

3. Врста оквирног споразума

Набавка се не спроводи кроз оквирни споразум.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 – РЕМОНТНИ РАДОВИ НА МОТОРНОМ БРОДУ «ИСТРАЈНИ II»

За потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве потребно је извршити ремонтне радове на моторном броду ИСТРАЈНИ II, а све према наведеној Спецификацији и условима радова :

- Обавезно је да се сви радови обављају стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, а према овереној документацији и Правилнику о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова Управе ЗУСБЗП.
У оквиру ремонта брода извршиће се редован преглед брода од стране Управе ЗУСБЗП. Трошкови надзора падају на терет Наручиоца.
- Дирекција **може** да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и оцени понуда и **може** да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у погледу испуњености техничких услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке.
- Дирекција **пре** доделе посла може да одреди комисију која ће да изврши увид и предглед техничких капацитета које понуђача мора да има у складу са врстом и обимом захтева наручоца, а потребних за извршење ремонтних радова из Спецификације радова.

Преглед обухвата :

- увид у техничко стање и могућност понуђеног капацитета да се може извршити безбедно извлачење и спуштање пловног објекта, тј. утврђивање тренутне исправности и функционалности истог, као и да ли је капацитет слободан у обиму потребном да се може изврши извлачење пловног објекта Наручиоца непосредно по потписивању уговора,
 - утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова
 - утврђивање да ли понуђач располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, припрему, мерења и обраде (уређај за пескарење, брусилнице, развртачи, апарат за заваривање, итд.),
 - утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим и обезбеђеним простором за одлагање делова, опреме и/или инвентара са објекта, а на којима се тренутно не врше радови, као и нове опреме, делова и уређаја, који су предмет набавке,
 - увид у предвиђене и примењене мере заштите на раду (нарочито како се спроводи заштита од пожара приликом радова где постоји могућност или опасност од њиховог појављивања).ПП апрати са важећим прегледом.
Уколико комисија Дирекције оцени да прегледани капацитети не испуњавају услове да се ремонтни радови обаве стручно и квалитетно, иста може предложити да се посао не додели датом понуђачу.
- Дирекција задржава право да распише нови тендер или додели посао следећем пондерисаном понуђачу.
 - Понуђач је у обавези да у складу са Спецификацијом радова и захтевима Наручиоца уграђује искључиво **нове** материјале, **нове** делове и **нова** средства.
 - Половни, ремонтвани, већ коришћени, репарирани или на било који други начин прилагођени и неодговарајући делови и материјали за уградњу неће бити прихваћени од стране Наручиоца.
 - Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

- Понуђач је у обавези да по обављеним ремонтним радовима, а пре потписивања Коначног финансијског обрачуна, врати Наручиоцу све старе изграђене /демантиране делове са пловног објекта.
- Понуда **мора** да садржи прецизне појединачне цене по свим тачкама Спецификације потребних радова.

При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.

Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).

Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).

Понуда у којој не буде наведена појединачна цена, или буде наведена непрецизна цена по некој тачки Спецификације, биће одбијена као неприхватљива.

- Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима Дирекције и задатим техничким карактеристикама.
- Наручилац ће предметни брод довести у акваторији Извођача, у његовом бродоградилушту.
- Извлачење брода потребно је извршити у року од 4 (словима: четири) дана од дана рачунања рока за почетак извођења уговорених ремонтних радова, односно стављања брода на располагање Понуђачу.
- Ако брод не буде извучен у року од 15 календарских дана од дана када почиње да тече уговорени рок за извођење радова, Извођач је у обавези да брод врати Наручиоцу и сноси трошкове његовог доласка у бродоградилуште Понуђача и повратка у акваторију Базе Наручиоца на Макишу у Београду.
- Уколико Извођач не поступи по овом захтеву Наручиоца, трошкови транспорта брода ће бити извршен по основу меничног обезбеђења за добро извршење посла.
- Сви радови се врше у складу са Техничким правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу
- Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају подизвођачи, од тренутка писмене верификације о стављању брода на располагање до завршетка техничке примопредаје.
- Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца.
- Извођач је у обавези да одреди стручно лице које ће бити задужено за:
 - вођење ремонта у складу са Спецификацијом и Уговором,
 - контакт са преставницима Наручиоца који ће вршити свакодневни надзор над ремонтом, и другим лицима Наручиоца,
 - стални контакт са надзорницима Управе ЗУСБЗП под чијим надзором се врши ремонт
 - свакодневно вођење Грађевинског дневника, и друго.Извођач је дужан да писмено обавести Наручиоца о именовању стручног лица Извођача.
- Стручно лице Извођача задужено за контакт је у обавези да благовремено, унапред обавештава представнике Наручиоца и надзорника Управе о терминима почетка и/или завршетка неке активности које су у непосредној вези са пословима редовног

прегледа брода, а у смислу надзора и одобравања од стране Управе за даље активности у технолошком процесу радова. Под појмом "благовремено унапред" сматра се бар 2 дан раније да се обезбеди присуство лица Наручиоца која прате надзор, односно да се обезбеди присуства **надзорника Управе** над ремонтом када је то потребно. Седиште надзорника Управе је у Београду.

- Извођач је у обавези да у току редовног радног времена обезбеди слободан приступ представницима Наручиоца, односно укрцаној посади, на места и у све просторије у којима се врши ремонт брода и његових елемената, при чему исти немају право да ометају нормално одвијање послова, али има право да ставља усмене и писане примедбе
- Наручилац је у обавези да решењем Директора одреди лица која ће вршити надзор над ремонтом и/или о укрцаној посади која ће боравити на пловном објекту током ремонта у бродоградилшту и пратити реализацију послова ремонта.
- Датум и место прегледа брода биће накнадно договорен са свим потенцијалним понуђачима и обавиће се истог дана у исто заказано време за све. Дирекција ће приликом прегледа издати понуђачу писмену Потврду да је брод прегледан и да су радови снимљени на самом броду. Брод се налази у месту Вајуга, Кладово, на реци Дунав, км 903.
- **Понуда која не садржи наведену писмену Потврду биће одбијена као неисправна.**
- Брод се налази у месту Вајуга, Кладово, на реци Дунав, км 903. Трошкови транспорта моторног брода падају на терет Извођача радова
- По завршетку ремонтних радова извршиће се комисијска примопредаја изведених радова. Комисија Дирекције одређена решењем Директора са представницима Извођача у присуству стручног надзора сачиниће Записник о техничкој примопредаји са коначним обрачуном изведених радова који ће обострано потписати чланови истих. На основу обострано потписаног Записника моћи ће да се испостави коначни рачун.
- Завршетак ремонтних радова подразумева извођење Уговором дефинисаних радова и издавање завршног Извештаја о продужењу редовног прегледа пловног објеката од стране Управе ЗУСБЗП.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ РАДОВА НА РЕМОНТУ МБ ИСТРАЈНИ П

Р. бр.	ОПИС РАДОВА - "Истрајни 2"
1.	Кирнерисање брода на води. Извлачење брода на навоз / пловни док, клецновање, нивелисање и након ремонта спуштање у воду. Димензије брода: дужина 26,0m, ширина 4,3m, газ 1,2m, депласман 127t.
2.	Трошкови боравка брода на навозу / доку за време поправке (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.), дати укупну цену.
3.	Демонтажа листа кормила (одспајање завртњева на прирубничком споју са осовином кормила), демонтажа петног лежаја (бронзана чаура), испитивање листа кормила водом под притиском, санација евентуалних пропуштања на листу кормила, обрада везне плоче (прирубнице) на листу за спој са осовином кормила, израда новог петног лежаја и након испитивања и поправки монтажа на брод.

4.	Демонтажа квадранта и осовине пера кормила, испитивање и обрада осовине на стругу, обрада везне плоче (прирубнице) за спој са листом кормила. Након испитивања и поправки, монтажа квадранта и осовине на брод. Замена заптивног материјала и осигурање завртњева за везу осовине и листа против одвртања.
5.	Израда и монтажа лежајева осовине кормила, бронзане чауре, комада 2.
6.	Демонтажа пропелера са 4 пера. Исправљање пера у обиму до 15%, статичко балансирање, туширање конуса главчине пропелера према конусу пропелерског вратила. Израда и подешавање клина за спој пропелера и осовине. Израда и монтажа заштитног прстена главчине пропелера. Након поправки и контрола, монтажа пропелера на брод. Монтажа и осигурање капе пропелера (завртњи 10.8).
7	Демонтажа пропелерског вратила са прирубницом, постављање на струг, демонтажа постојећих чаура, израда нових, навлачење и обрада на меру (комада 2). Туширање конуса спојнице (вратило-међувратило) пропелерског вратила. Израда и пасовање новог клина и монтажа прирубнице на пропелерско вратило.
8	Израда новог пропелерског вратила Ø95 x 3850 mm (материјал отковка S275JR). Израда и овера цртежа код Управе.
9	Демонтажа међувратила и котрљајног лежаја. Набавка и уградња новог котрљајног лежаја међувратила, 22216K / H316, SKF или FAG.
10	Туширање конуса обе прирубнице међувратила. Израда и пасовање клинова, комада 2. Монтажа прирубница на међувратило. Обрада ободних и чеоних површина прирубница. Спајање пропелерског и међувратила на стругу. Мерење оба вратила на стругу компаратерима, израда и достављање Извештаја у 3 примерка. Након извршених радова и контрола, монтажа пропелерског и међувратила на брод, замена заптивног материјала, повезивање и осигурање завртњева против одвртања. Пре спуштања брода у воду кроз напунити статвену цев товатном машћу ~20 kg.
11	Мазалицу за подмазивање лежаја пропелерског вратила која се налази у машинском простору, са садашњег места померити ка крми. Повезати је са статвеном цеви.
12	Израда новог међувратила Ø70 x 1500 mm (материјал отковка S275JR). Израда и овера цртежа код Управе.
13	Демонтажа лежајних бронзаних чаура из статвене цеви, израда нових према мерама рукаваца пропелерског вратила и након израде и контроле монтажа на брод и осигурање .
14	Извлачење жице и провера центричности пропелерског вода (бродски редуктор - лежај у скроку). Довођење у осу лежаја у скроку, лежајева у статвеној цеви, лежаја међувратила и прирубнице бродског редуктора. Израда и достављање извештаја, у 3 примерка.
ТРУП	

15	Припрема тачака за мерење дебљине лимова на 150 мерних места и уношење вредности на цртеж Развоја оплате. Цртеж "Развој оплате" доставља Наручилац.
16	Израда цеви оплатног хлађења са заштитом на левом боку брода, по угледу на већ изведено стање на десном боку. Цев од бакра Ø60 mm, дебљине зида 3 mm и укупне дужине 12m. Повезивање у машинском простору са већ постојећом на десном боку тако да формирају један круг. На најнижој тачки у машинском простору поставити вентиле/славине за испуштање расхладног флуида. Повезивање са погонским мотором и пуњење система расхладним флуидом (корсантин 40).
17	Израда и постављање нових лимених марки газа и максималног газа, евентуално искористити постојеће, након демонтаже.
Замена лимова - крмени део (напомена : део старог лима је спајан заковицама)	
18	Замена старих лимова новим, површина за замену 25 m ² , лим дебљине 5 mm.
19	Замена дотрајалих делова конструкције (ребра, ребренице, споње, колена - укупно 100 kg грађених профила).
Замена лимова - средњи део (напомена : део старог лима је спајан заковицама)	
20	Исецање и демонтажа оплате дна и узвоја. Уградња новог лима, површине за замену: дно и узвој лим дебљине 6 mm -80 m ² , бокови дебљине 5 mm -40 m ² .
21	Демонтажа опреме у машинском простору, демонтажа оплате или патоса у стамбеним просторијама, демонтажа пода у товарном простору и поновна монтажа истих за 80 m ²
22	Замена дотрајалих делова конструкције на средини брода (ребра, ребренице, споње, колена - укупно 200 kg грађених профила).
Замена лимова - прамчани део (напомена : део старог лима је спајан заковицама)	
23	Исецање и демонтажа лима оплате на прамцу. Уградња новог лима, површина за замену лим дебљине 7 mm -5 m ² .
24	Након замене лимова трупа, уношење дебљина лимова у цртеж Развоја оплате (доставља га Наручилац).
25	Фарбање трупа брода са три слоја боје (1 основни и 2 завршна), боја на бази катран-епоксида, укупно 200 m ² .
26	Пескарење трупа брода, укупно 160 m ² .
27	Исписивање иницијала на прамцу, са обе стране ИСТРАЈНИ II UP-XIV/670 , на оба бока ENI36000129 и РБ 53286 . На крми исписати " ИСТРАЈНИ II БЕОГРАД / МГСИ Дирекција за водне путеве / БЕОГРАД СРБИЈА ". Исписивање лимених марки газа, комада 4 и лимених ознака максималног газа, комада 2.
ОСТАЛО	
28	Мерење отпора електричне инсталације - Мегатест. Израда извештаја и достављање Југорегистру и Наручиоцу.
29	На сандуку за акумулаторе који стоји испред кормиларнице, израдити и поставили алуминијумску траку - заштита од квашења најниже дрвене летве.

30	WC : Заменити подне плочице и WC шољу.
31	Задњи салон: Замена свих 6 бочних прозора, од тога 2 отворива. Замена улазних двоструких врата и 2 прозора, лево и десно од њих. Уградити ПВЦ прозоре.
ПАЛУБА И ПАЛУБНА ОПРЕМА	
32	Рашкетирати комплетну палубу, доњу и горњу и офарбати је са 3 слоја боје - 1 слој основне и 2 слоја завршне. Нијанса боје у договору са Наручиоцем.
33	Замена постоља битви, комада 1 и поправка битви, комада 2, прецизирати са посадом и унети број комада.
34	На Т битви на прамцу са десне стране, исећи од лима и поставити-заварити 2 лима за фиксирање карика ланца - по узорку - као што већ постоји на левој страни.
35	Заменити оштећену цев предњег валобрана. Укупно 10 m. Унети калкулисану дужину.
36	Израдити и поставити трепне изнад горње палубе 24 m ² и изнад кормиларнице 18 m ² . Летве за трепне предходно заштити са 2 премаза импрегнационог средства. Ексери поцинковани. Након постављања трепни, офарбати их 1 слојем боје (боја у договору са Наручиоцем) и осигурати их да их ветар не однесе.
37	Поклопац на крменом делу, испред улаза у салон: заменити рам - носач поклопца са жљебом за одвођење воде. Димензије отвора на палуби: 620x930 mm. Заменити и цев која одводи воду до бока. Офарбати замењено, 1+2 слоја боје.
38	На крменом делу, на десном боку код битве заменити део лима палубе и укрућења валобрана-ограде.
СИДРЕНО ВИТЛО	
39	Премерити карике сидреног ланца, направити извештај и доставити га Наручиоцу и Управи (алтернативно - ако се не набавља нови ланац).
НАБАВКА И УГРАДЊА ГЕНЕРАТОРА (Електроинсталација)	
40	Заменити лампе сигнализације. Скратити катарку.
Машински простор	
41	Израдити и поставити нове степенице са рукохватом за силазак у товарни простор, са 8 степеника, висине 2 m. Газишта од перфорираног лима.
42	Сервис 2 брзозатварајућа вентила горива.
43	Чишћење и одмашћивање резервоара за гориво, комада 2, укупне запремине 7,8 m ³ . Вађење, одношење нечистоћа са брода и издавање оверене потврде о прописном чишћењу и збрињавању отпадног материјала., количина ~0,4 m ³ . Чишћене каљуже испод мотора и предаја одпада, ~1,5 m ³
44	Сервисирати вентил на цевоводу горива из десног танка горива (цури гориво).
45	Проба у раду, отклањање евентуалних недостатака и израда извештаја.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Није саставни део ове документације.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ВАЖЕ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ-

1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

(1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ

а) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

ПРЕДУЗЕТНИК

б) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

в) Није примењиво.

(2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ

а) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште понуђача за понуђача (правно лице);

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду за понуђача (правно лице) и

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИК

б) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

в) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) **ИЛИ** Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације **И**

б) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

ПРЕДУЗЕТНИК / ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

в) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) **И**

г) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).

Доказ:

За ову набавку није потребна важећа дозвола.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*)

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 – РЕМОНТНИ РАДОВИ НА МБ ИСТРАЈНИ II

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ ДОДАТНИМ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

- **довољним пословним капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке. Рок важности ове Потврде, мора да буде најмање месец дана дужи од понуђеног рока за извођење ремонта.

Уколико Понуђач у тренутку давања понуде је у процесу обнављања потврде о Признању радионице, односно нове сертификације о Признању радионице код Управе, обавезно је доставити Признање Управе до момента склапања уговора.

Доказ: Фотокопија/е бар једне од наведених валидних важећих потврда

❖ **довољни технички капацитет:**

- ✓ Обавезно је да понуђач поседује, користи капацитете за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.
- ✓ Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити:
- ✓ -копију важећег **Уговора о закупу капацитета** са подацима о власнику капацитета и техничком капацитетом за извлачење/ доковање брода у смислу локације техничког капацитета, као и роком важења уговора.
- ✓ **Уговор о закупу капацитета** мора бити важећи у тренутку давања понуде и мора имати рок трајања најмање 30 дана дужи од рока за извођење ремонтних радова. Уколико у Уговору о закупу капацитета тај рок није наведен, Понуђач мора доставити и **Потврду Власника капацитета** да ће капацитет бити на располагању месец дана дуже од уговореног рока за ремонт брода, као и да ће капацитет бити расположив/слободан за извлачење брода у тренутку потписивања уговора.
- ✓ **Доказ: Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже капацитетима за извлачење пловног објекта и то:** опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.
- ✓ Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити :
- ✓ -копију важећег уговора о закупу капацитета.

• **довољним кадровским капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање најмање два атестирана вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштва (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих..
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног бродског механичара** .
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног бродомонтера**.
- ✓ Обавезно поседовање најмање **једног електричара**.
Доказ: У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

ПАРТИЈА 2 – РЕМОНТНИ РАДОВИ НА РАВНОЈ БЛАТЊАЧИ РБ 58

За потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве потребно је извршити ремонтне радове на моторној блатњачи РБ58, а све према наведеној Спецификацији и условима радова :

- Обавезно је да се сви радови обављају стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, а према овереној документацији и Правилнику о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова Управе ЗУСБЗП.
У оквиру ремонта брода извршиће се редован преглед брода од стране Управе ЗУСБЗП. Трошкови надзора падају на терет Наручиоца.
- Дирекција **може** да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и оцени понуда и **може** да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у погледу испуњености техничких услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке.
- Дирекција **пре** доделе посла може да одредити комисију која ће да изврши увид и преглед техничких капацитета које понуђача мора да има у складу са врстом и

обимом захтева наручоца, а потребних за извршење ремонтних радова из Спецификације радова.

Преглед обухвата :

- увид у техничко стање и могућност понуђеног капацитета да се може извршити безбедно извлачење и спуштање пловног објеката, тј. утврђивање тренутне исправности и функционалности истог, као и да ли је капацитет слободан у обиму потребном да се може изврши извлачење пловног објекта Наручиоца непосредно по потписивању уговора,
 - утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова
 - утврђивање да ли понуђач располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, припрему, мерења и обраде (уређај за пескарење, бруснице, развртачи, апарат за заваривање, итд.),
 - утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим и обезбеђеним простором за одлагање делова, опреме и/или инвентара са објекта, а на којима се тренутно не врше радови, као и нове опреме, делова и уређаја, који су предмет набавке,
 - увид у предвиђене и примењене мере заштите на раду (нарочито како се спроводи заштита од пожара приликом радова где постоји могућност или опасност од њиховог појављивања).ПП апрати са важећим прегледом.
Уколико комисија Дирекције оцени да прегледани капацитети не испуњавају услове да се ремонтни радови обаве стручно и квалитетно, иста може предложити да се посао не додели датом понуђачу.
- Дирекција задржава право да распише нови тендер или додели посао следећем пондерисаном понуђачу.
 - Понуђач је у обавези да у складу са Спецификацијом радова и захтевима Наручиоца уграђује искључиво **нове** материјале, **нове** делове и **нова** средства.
 - Половни, ремонтовани, већ коришћени, репарирани или на било који други начин прилагођени и неодговарајући делови и материјали за уградњу неће бити прихваћени од стране Наручиоца.
 - Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.
Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.
 - Понуђач је у обавези да по обављеним ремонтним радовима, а пре потписивања Коначног финансијског обрачуна, врати Наручиоцу све старе изграђене /демантиране делове са пловног објекта.
 - Понуда **мора** да садржи прецизне појединачне цене по свим тачкама Спецификације потребних радова.
При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.
Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).
Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).
 - Понуда у којој не буде наведена појединачна цена, или буде наведена непрецизна цена по некој тачки Спецификације, биће одбијена као неприхватљива.**
 - Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима Дирекције и задатим техничким

карактеристикама.

- Извлачење брода потребно је извршити у року од 4 (словима: четири) дана од дана рачунања рока за почетак извођења уговорених ремонтних радова, одосно стављања брода на располагање Понуђачу.
- Ако брод не буде извучен у року од 15 календарских дана од дана када почиње да тече уговорени рок за извођење радова, Извођач је у обавези да брод врати Наручиоцу и сноси трошкове његовог доласка у бродоградилште Понуђача и повратка у акваторију Базе Наручиоца на Макишу у Београду.
- Уколико Извођач не поступи по овом захтеву Наручиоца, трошкови транспорта брода ће бити извршен по основу меничног обезбеђења за добро извршење посла.
- Сви радови се врше у складу са Техничким правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.
- Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају подизвођачи, од тренутка писмене верификације о стављању брода на располагање до завршетка техничке примопредаје.
- Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца.
- Извођач је у обавези да одреди стручно лице које ће бити задужено за:
 - вођење ремонта у складу са Спецификацијом и Уговором,
 - контакт са преставницима Наручиоца који ће вршити свакодневни надзор над ремонтом, и другим лицима Наручиоца,
 - стални контакт са надзорницима Управе ЗУСБЗП под чијим надзором се врши ремонт
 - свакодневно вођење Грађевинског дневника, и друго.Извођач је дужан да писмено обавести Наручиоца о именовању стручног лица Извођача.
- Стручно лице Извођача задужено за контакт је у обавези да благовремено, унапред обавештава представнике Наручиоца и надзорника Управе о терминима почетка и/или завршетка неке активности које су у непосредној вези са пословима редовног прегледа брода, а у смислу надзора и одобравања од стране Управе за даље активности у технолошком процесу радова. Под појмом "благовремено унапред" сматра се бар 2 дан раније да се обезбеди присуство лица Наручиоца која прате надзор, односно да се обезбеди присуства **надзорника Управе** над ремонтом када је то потребно. Седиште надзорника Управе је у Београду.
- Извођач је у обавези да у току редовног радног времена обезбеди слободан приступ представницима Наручиоца, односно укрцаној посади, на места и у све просторије у којима се врши ремонт брода и његових елемената, при чему исти немају право да ометају нормално одвијање послова, али има право да ставља усмене и писане примедбе
- Наручилац је у обавези да решењем Директора одреди лица која ће вршити надзор над ремонтом и/или о укрцаној посади која ће боравити на пловном објекту током ремонта у бродоградилшту и пратити реализацију послова ремонта.
- Одређена лица Наручиоца за вршење надзора ће бити задужена за бригу о пловилу, праћењу дневних активности радова током процеса ремонта и вођењу Дневника радова.
- Датум и место прегледа пловног објекта биће накнадно договорен са свим потенцијалним понуђачима и обавиће се истог дана у исто заказано време за све. Дирекција ће приликом прегледа издати понуђачу писмену Потврду да је објекат прегледан и да су радови снимљени на самом објекту.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пловни објекат се налази у месту Вајуга, Кладово, на реци Дунав, км 903. ➤ Трошкови транспорта пловног објекта до бродоградилшта падају на терет Понуђача радова. ➤ Понуда која не садржи наведену писмену Потврду биће одбијена као неисправна. ➤ Радови који спадају под надзор Управе ЗУСБЗП, у смислу тачке 5.10., не смеју бити рађени без надзора истих. Надзорник Управе ће за сваки свој излазак издати белешку ➤ Извођач и представници Наручиоца су у обавези да при обављању радова користе средства заштите на раду, а према прописима који уређују безбедност и здравље на раду. ➤ По завршетку ремонтних радова извршиће се комисијска примопредаја изведених радова. Комисија Дирекције одређена решењем Директора са представницима Извођача у присуству стручног надзора сачиниће Записник о техничкој примопредаји са коначним обрачуном изведених радова који ће обострано потписати чланови истих. На основу обострано потписаног Записника моћи ће да се испостави коначни рачун. ➤ Завршетак ремонтних радова подразумева извођење Уговором дефинисаних радова и издавање завршног Извештаја о продужењу редовног прегледа пловног објекта од стране Управе ЗУСБЗП.
--

Р. бр.	ОПИС РАДОВА - " РАВНОЈ БЛАТЊАЧИ РБ 58
	Извлачење објекта на навоз, клецновање и након ремонта спуштање у воду. Димензије: дужина: 27,3 m, ширина: 5,9 m, газ (макс): 0,6 m, депласман при максималном газу: 72 t
	Чишћење трупа, део који се не мења. Одстрањивање старе фарбе, површине 30 m ² . Заштита једним слојем антикорозивне боје, површине 30 m ² .
	На делу лима трупа који се не мења: припрема тачака за мерење дебљина лимова (30 тачака), мерење дебљина и уношење измерених вредности у цртеж Развоја оплате. Унети и дебљине замењених лимова. Цртеж доставља Наручилац.
	Исецање постојећег целог лима дна и бокова до висине 300 mm од дна, укупне површине 120 m ² . Уградња новог лима дебљине 5 mm. Лим предходно пескарен и заштићен једним слојем антикорозивне боје.
	Фарбање оплате трупа споља - 190 m ² , двокомпонентна фарба - баластин, 2 премаза (дебљина и начин наношења према препоруци произвођача фарбе, боја у договору са Наручиоцем).
	Фарбање замењених лимова оплате дна и бокова <u>изнутра</u> – 120 m ² , двокомпонентна фарба - баластин, 2 премаза (дебљина и начин наношења према препоруци произвођача фарбе, боја у договору са Наручиоцем).
	Исписити на оба бока назив и ознаке: РБ 58, ENI 36000387, УБ-РС 2543 и РБ 54829 и МГСИ Дирекција за водне путеве / Београд / Србија.
	Исецање носача ограде (граничника) са палубе, комада 20.
	Израдити и поставити 2 битве вез шорпања на левом боку.
	Израдити, поставити и офарбати лимене марке газа, комада 4.

1.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ ДОДАТНИМ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

- **довољним пословним капацитетом:**
 - ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке. Рок важности ове Потврде, мора да буде најмање месец дана дужи од понуђеног рока за извођење ремонта. Уколико Понуђач у тренутку давања понуде је у процесу обнављања потврде о Признању радионице, односно нове сертификације о Признању радионице код Управе, обавезно је доставити Признање Управе до момента склапања уговора.
Доказ: Фотокопија/е бар једне од наведених валидних важећих потврда

❖ **довољним техничким капацитетом:**

- ✓ Обавезно је да понуђач поседује, користи капацитете за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.
 - ✓ Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити:
 - ✓ -копију важећег **Уговора о закупу капацитета** са подацима о власнику капацитета и техничком капацитетом за извлачење/ доковање брода у смислу локације техничког капацитета, као и роком важења уговора.
 - ✓ **Уговор о закупу капацитета** мора бити важећи у тренутку давања понуде и мора имати рок трајања најмање 30 дана дужи од рока за извођење ремонтних радова. Уколико у Уговору о закупу капацитета тај рок није наведен, Понуђач мора доставити и **Потврду Власника капацитета** да ће капацитет бити на располагању месец дана дуже од уговореног рока за ремонт брода, као и да ће капацитет бити расположив/слободан за извлачење брода у тренутку потписивања уговора.
 - ✓ **Доказ: Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже капацитетима за извлачење пловног објекта и то:** опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.
 - ✓ Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити :
 - ✓ -копију важећег **уговора о закупу капацитета.**
- **довољним кадровским капацитетом:**
 - ✓ Обавезно је поседовање најмање два атестирана варијанта са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштва (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих..
 - ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног бродског механичара** .
 - ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног бродомонтера**.
 - ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног електричара**.

Доказ: У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА –

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач не потпише Изјаву, наведене доказе о испуњености услова може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач достави потписану и оверену Изјаву из чл. 77. став 4. закона, а буде изабран као најповољнији у отвореном поступку, дужан је да у року од максимално 5 (пет) дана од дана добијања писаног захтева наручиоца, пре доношења одлуке о додели уговора, достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или достави на увид захтеване оригинале појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VIII одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- ✓ **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА** - Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, у складу са чланом 80, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. из тачке 1) до 4) овог прилога. Доказ о испуњености услова из тачке 5) овог прилога се доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) овог прилога, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- ✓ **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** - Уколико група понуђача подноси понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.76. став 1.тачке 1) до 4) овог прилога.

Услов из тачке 5) овог прилога дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

- ✓ **ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТУ** - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У складу са тим доказ из тачке 1) овог прилога, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, понуђач не мора да достави уз понуду, тј. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву.
- ✓ **ПОНУЂАЧ СА СЕДИШТЕМ У ДРУГОЈ ДРЖАВИ** – Уколико понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази (за обавезне и додатне услове) из овог прилога, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- ✓ Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- ✓ **РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА** – Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – ремонтни радови на мб „Истрајни II – Партија 1 и ремонтни радови на равној блатњачи РБ58 – Партија 2, ЈНВВ бр. 23 – 05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **06. јула 2020. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА;
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- 7) ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- 8) Потписан и оверен Образац - Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
- 9) Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- 10) Образац изјаве о поседовању техничког капацитета
- 11) Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
- 12) Образац изјаве о поседовању пословног капацитета
- 13) Образац изјаве о прихватању услова тендерске документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- ДОКАЗЕ о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом
- Потписан и оверен Образац - Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о поседовању техничког капацитета
- Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
- Образац изјаве о поседовању кадровског капацитета
- Образац изјаве о прихватању услова тендерске документације.

1. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – ремонтних радова, Партија ____ ЈНВВ бр. 23-05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ремонтних радова, Партија ____ ЈНВВ бр.23-05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ремонтних радова, Партија ____ ЈНВВ бр. 23-05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ремонтних радова, Партија _____ ЈНВВ бр. 23-05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се **понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који** садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Наручилац ће уговором дефинисати начин плаћања са изабраним понуђачем, и то:

- уплатом аванса у висини датој у понуди, намењеног за набавку делова и материјала неопходних за започињање ремонтних радова,

Максимални износ аванса који је наручилац спреман да прихвати, износи 30 % од укупне понуђене цене.

- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји са обрачуном изведених радова, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачун.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна, ни ти дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да изврши наведену услугу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Рок испоруке се прецизира од дана обостраног потписивања уговора.

- **Партија 1 – ремонт мб Истрајни 1 :**

Максимални рок за тражену услугу износи 60 (шездесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

- **Партија 12– ремонт равне бвлатњаче РБ58 :**

Максимални рок за тражену услугу износи 30 (тридесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора

Уколико понуђач коме је додељен уговор из објективних разлога не може да заврши уговорене радове, може тражити продужење рока под условом да свој документовани захтев за продужење рока достави Наручиоцу, одмах по настанку околности због којих се тражи продужење, и то: природне непогоде..., низак водосјат који онемогућава извлачење,м односно спуштање брода са навоза/дока у воду, временске прилике...,нестанак електричне енергије...,непредвиђени радови након извлачења пловног објекта за које се није могло знати у тренутку давања понуде...,увођење ванредног стања а битно се разликује од оног у тренутку давања понуде.

9.4 Изјава о прихватању услова набавке

Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

9.5 Преглед брода

Датум и место прегледа пловних објеката биће накнадно договорен са свим потенцијалним понуђачима и обавиће се истог дана у исто заказано време за све. Дирекција ће приликом прегледа издати понуђачу писмену Потврду да је пловни објекат прегледан и да су радови снимљени на самом пловилу. Пловни објекат се налази у месту Вајуга, Кладово, на реци Дунав, км 903.

Понуда која не садржи наведену писмену Потврду биће одбијена као неприхватљива.

Неопходно је контактирани дипл.инг Александру Кафецић Илић, моб: 063 384 757 или 011 3029831 у вези договора.

9.6 Извлачење пловног објекта

Ако пловни објекти, из неоправданих разлога, не буду извучени у року од 15 календарских дана од дана када почиње да тече уговорени рок за извођење радова, Извођач је у обавези да пловни објекат врати наручиоцу и сноси трошкове његовог доласка у бродоградилште понуђача и повратка у акваторији наручиоца.

Уколико Извођач не поступи по овом захтеву Наручиоца, транспорт пловног објекта ће бити извршен по основу финансијске гаранције за добро извршење посла.

9.7 Гарантни рок

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају евентуални подизвођачи, и то од тренутка писмене верификације о стављању моторног брода на располагање до завршетка техничке примопредаје.

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца

Обавезно је да за гарантни рок на извршене радове Понуђач гарантује квалитет на изведене радове у року од у року од минимум **12 (словима: дванаест) месеци**, рачунајући од дана техничке примопредаје пловног објекта за извршене ремонтне радове.

Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатака уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације, је 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

9.8 Референц листа

Обавезно приложити референц листу за обављене, исте или сличне ремонтне радове на пловним објектима у последње 3 (три) године, а под надзором признатог класификационог друштва.

У листи навести име Наручиоца, назив пловног објекта, вредност извршених радова по објекту и рок за који су радови извршени.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуга мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е mail: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА – важи за обе партије

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средства финансијског обезбеђења** и то :

Редни број набавке: *ЈНВВ- 23 – 05/2020*

Предмет набавке: *Предмет набавке: Партија 1 - Ремонтн и радови на мб ИСТРАЈНИИ II*

Партија 2 – Ремонтни радови на равной блатњачи РБ58

- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова **без ПДВ за отклањање грешака у гарантном року**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању. У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор, понуђач предаје захтевану гаранцију наручиоцу на дан пријема и сачињавања Записника о примопредаји и иста важи 10 (десет) дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока од минимум 12 месеци.
- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова **без ПДВ за добро извршење посла**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању . У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу на дан потписивања уговор. Меница важи 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.
- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од максимално 30% од укупне цене ремонтних радова дате у понуди **са ПДВ за повраћај авансног плаћања**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању. У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о примопредаји и коначног рачуна који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји са обрачуном изведених радова, односно пријема пловила, са ПДВ. Понуђач који не захтева аванс није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтеване гаранције наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранције наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Средства финансијског обезбеђења се дефинишу Моделом уговора.

Важи за сва средства финансијског обезбеђења:

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплата на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр 23-05/2020, Партија _____**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

ПАРТИЈА 1

Избор између достављених понуда извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и то рангирањем понуда на основу критеријума и пондера одређених за те критеријуме :

Ред. број	Критеријуми	Број пондера
I	Укупна цена без ПДВ-а	70
II	Рок за извођење радова	20
III	Аванс- у % укупне цене	10
	УКУПНО :	100

II РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА : Максимално 70 пондера

Понуда са најнижом укупном ценом без ПДВ из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј.70. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{70 \times Ц \text{ мин}}{Ц}$$

II РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА : Максимално 20 пондера

Рок за извођење радова наведених у Спецификацији потребних радова - 20 пондера

За најкраће понуђени рок за извођење радова додељује се 20 пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени рок, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најкраће понуђени рок за извођење радова} \times 20}{\text{Понуђени рок за извођење радова}}$$

III УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : Висина аванса - Максимално 10 пондера

За најниже понуђени аванс, изражено у % укупно понуђене цене, додељује се 10 пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени аванс израчунава се по формули :

$$\frac{[\text{Најнижи понуђени аванс (изражено у \%)} + 1] \times 10}{\text{Понуђени аванс (изражено у \%)}}$$

ПАРТИЈА 2

Избор између достављених понуда извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и то рангирањем понуда на основу критеријума и пондера одређених за те критеријуме :

Ред. број	Критеријуми	Број пондера
I	Укупна цена без ПДВ-а	80
II	Рок за извођење радова	20
	УКУПНО :	100

II РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА : Максимално 80 пондера

Понуда са најнижом укупном ценом без ПДВ из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј.80. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{80 \times Ц \text{ мин}}{Ц}$$

II РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА : Максимално 20 пондера

Рок за извођење радова наведених у Спецификацији потребних радова - 20 пондера

За најкраће понуђени рок за извођење радова додељује се **20** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени рок, израчунава се по формули :

Најкраће понуђени рок за извођење радова x 20
Понуђени рок за извођење радова

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди мању цену радова .

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

➤ Захтев за заштиту права

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) –7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1) –3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

➤ Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: **МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са знаком „Захтев за заштиту права за ЈНВВ БР.23-05/2020 –Ремонтни радови, Партија ____“**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: dstojanovic@ploput.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе рроріsa најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ.

➤ **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.23-05/2020.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши

(4) број рачуна: 840-30678845-06

(5) шифру плаћања: 153 или 253

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

(8) корисник: буџет Републике Србије

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу (са припадајућом документацијом) за добро извршење посла.

Достављање средства финансијског обезбеђења представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ / у поступку јавне набавке услуге – ремонтних радова на мб „ИСТРАЈНИ II“ и/или ремонтних радова на равној блатљачи РБ58, ЈНВВ бр.23-05/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач испуњава и све захтеване додатне услове пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач подвлачи назив ремонтних радова, партију, за коју подноси понуду. Ако подноси понуду за обе партије, прецртава „или“.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – РЕМОНТНИ РАДОВИ НА МБ „ИСТРАЈНИ II“

1. Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – ремонтни радови на мб „ИСТРАЈНИ II“, ЈНВВ број 23 – 05/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	Ц) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Р. бр.	ОПИС РАДОВА - "Истрајни 2"	Рад динара	Материјал динара	УКУПНО динара
1.	Кирнерисање брода на води. Извлачење брода на навоз / пловни док, клецновање, нивелисање и након ремонта спуштање у воду. Димензије брода: дужина 26,0m, ширина 4,3m, газ 1,2m, депласман 127t.			
2.	Трошкови боравка брода на навозу / доку за време поправке (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.), дати укупну цену.			
3.	Демонтажа листа кормила (одспајање завртњева на прирубничком споју са осовином кормила), демонтажа петног лежаја (бронзана чаура), испитивање листа кормила водом под притиском, санација евентуалних пропуштања на листу кормила, обрада везне плоче (прирубнице) на листу за спој са осовином кормила, израда новог петног лежаја и након испитивања и поправки монтажа на брод.			
4.	Демонтажа квадранта и осовине пера кормила, испитивање и обрада осовине на стругу, обрада везне плоче (прирубнице) за спој са листом кормила. Након испитивања и поправки, монтажа квадранта и осовине на брод. Замена заптивног материјала и осигурање завртњева за везу осовине и листа против одвртања.			
5.	Израда и монтажа лежајева осовине кормила, бронзане чауре, комада 2.			
6.	Демонтажа пропелера са 4 пера. Исправљање пера у обиму до 15%, статичко балансирање, туширање конуса главчине пропелера према конусу пропелерског вратила. Израда и подешавање клина за спој пропелера и осовине. Израда и монтажа заштитног прстена главчине пропелера. Након поправки и контрола, монтажа пропелера на брод. Монтажа и осигурање капе пропелера (завртњи 10.8).			
7	Демонтажа пропелерског вратила са прирубницом, постављање на струг, демонтажа постојећих чаура, израда нових, навлачење и обрада на меру (комада 2). Туширање конуса спојнице (вратило-међувратило) пропелерског вратила. Израда и пасовање новог клина и монтажа прирубнице на пропелерско вратило.			
8	Израда новог пропелерског вратила Ø95 x 3850 mm (материјал отковка S275JR). Израда и овера цртежа код Управе.			
9	Демонтажа међувратила и котрљајног лежаја. Набавка и уградња новог котрљајног лежаја међувратила, 22216К / Н316, SKF или FAG.			

10	<p>Туширање конуса обе прирубнице међувратила. Израда и пасовање клинова, комада 2. Монтажа прирубница на међувратило. Обрада ободних и чеоних површина прирубница. Спајање пропелерског и међувратила на стругу.</p> <p>Мерење оба вратила на стругу компаратерима, израда и достављање Извештаја у 3 примерка.</p> <p>Након извршених радова и контрола, монтажа пропелерског и међувратила на брод, замена заптивног материјала, повезивање и осигурање завртњева против одвртања. Пре спуштања брода у воду скроз напунити статвену цев товатном машћу ~20 kg.</p>			
11	<p>Мазалицу за подмазивање лежаја пропелерског вратила која се налази у машинском простору, са садашњег места померити ка крми. Повезати је са статвеном цеви.</p>			
12	<p>Израда новог међувратила Ø70 x 1500 mm (материјал отковка S275JR). Израда и овера цртежа код Управе.</p>			
13	<p>Демонтажа лежајних бронзаних чаура из статвене цеви, израда нових према мерама рукаваца пропелерског вратила и након израде и контроле монтажа на брод и осигурање .</p>			
14	<p>Извлачење жице и провера центричности пропелерског вода (бродски редуктор - лежај у скроку). Довођење у осу лежаја у скроку, лежајева у статвеној цеви, лежаја међувратила и прирубнице бродског редуктора. Израда и достављање извештаја, у 3 примерка.</p>			
ГРУП				
15	<p>Припрема тачака за мерење дебљине лимова на 150 мерних места и уношење вредности на цртеж Развоја оплате. Цртеж "Развој оплате" доставља Наручилац.</p>			
16	<p>Израда цеви оплатног хлађења са заштитом на левом боку брода, по угледу на већ изведено стање на десном боку. Цев од бакра Ø60 mm, дебљине зида 3 mm и укупне дужине 12m. Повезивање у машинском простору са већ постојећом на десном боку тако да формирају један круг. На најнижој тачки у машинском простору поставити вентиле/славине за испуштање расхладног флуида. Повезивање са погонским мотором и пуњење система расхладним флуидом (корсантин 40).</p>			

17	Израда и постављање нових лимених марки газа и максималног газа, евентуално искористити постојеће, након демонтаже.			
Замена лимова - крмени део (напомена : део старог лима је спајан заковицама)				
18	Замена старих лимова новим, површина за замену 25 m ² , лим дебљине 5 mm.			
19	Замена дотрајалих делова конструкције (ребра, ребренице, споње, колена - укупно 100 kg грађених профила).			
Замена лимова - средњи део (напомена : део старог лима је спајан заковицама)				
20	Исецање и демонтажа оплате дна и узвоја. Уградња новог лима, површине за замену: дно и узвој лим дебљине 6 mm -80 m ² , бокови дебљине 5 mm -40 m ² .			
21	Демонтажа опреме у машинском простору, демонтажа оплате или патоса у стамбеним просторијама, демонтажа пода у товарном простору и поновна монтажа истих за 80 m ²			
22	Замена дотрајалих делова конструкције на средини брода (ребра, ребренице, споње, колена - укупно 200 kg грађених профила).			
Замена лимова - прамчани део (напомена : део старог лима је спајан заковицама)				
23	Исецање и демонтажа лима оплате на прамцу. Уградња новог лима, површина за замену лим дебљине 7 mm -5 m ² .			
24	Након замене лимова трупа, уношење дебљина лимова у цртеж Развоја оплате (доставља га Наручилац).			
25	Фарбање трупа брода са три слоја боје (1 основни и 2 завршна), боја на бази катран-епоксида, укупно 200 m ² .			
26	Пескарење трупа брода, укупно 160 m ² .			
27	Исписивање иницијала на прамцу, са обе стране ИСТРАЈНИ П UP-XIV/670 , на оба бока EN136000129 и РБ 53286 . На крми исписати " ИСТРАЈНИ П БЕОГРАД / МГСИ Дирекција за водне путеве / БЕОГРАД СРБИЈА ". Исписивање лимених марки газа, комада 4 и лимених ознака максималног газа, комада 2.			
ОСТАЛО				
28	Мерење отпора електричне инсталације - Мегатест. Израда извештаја и достављање Југорегистру и Наручиоцу.			
29	На сандуку за акумулаторе који стоји испред кормиларнице, израдити и поставили алуминијумску траку - заштита од квашења најниже дрвене летве.			
30	WC : Заменити подне плочице и WC шољу.			

31	Задњи салон: Замена свих 6 бочних прозора, од тога 2 отворива. Замена улазних двоструких врата и 2 прозора, лево и десно од њих. Уградити ПВЦ прозоре.			
ПАЛУБА И ПАЛУБНА ОПРЕМА				
32	Рашкетирати комплетну палубу, доњу и горњу и офарбати је са 3 слоја боје - 1 слој основне и 2 слоја завршне. Нијанса боје у договору са Наручиоцем.			
33	Замена постоља битви, комада 1 и поправка битви, комада 2, прецизирати са посадом и унети број комада.			
34	На Т битви на прамцу са десне стране, исећи од лима и поставити-заварити 2 лима за фиксирање карика ланца - по узорку - као што већ постоји на левој страни.			
35	Заменити оштећену цев предњег валобрана. Укупно 10 m. Унети калкулисану дужину.			
36	Израдити и поставити трепне изнад горње палубе 24 m ² и изнад кормиларнице 18 m ² . Летве за трепне предходно заштити са 2 премаза импрегнационог средства. Ексери поцинковани. Након постављања трепни, офарбати их 1 слојем боје (боја у договору са Наручиоцем) и осигурати их да их ветар не однесе.			
37	Поклопац на крменом делу, испред улаза у салон: заменити рам - носач поклопца са жљебом за одвођење воде. Димензије отвора на палуби: 620x930 mm. Заменити и цев која одводи воду до бока. Офарбати замењено, 1+2 слоја боје.			
38	На крменом делу, на десном боку код битве заменити део лима палубе и укрућења валобрана-ограде.			
СИДРЕНО ВИТЛО				
39	Премерити карике сидреног ланца, направити извештај и доставити га Наручиоцу и Управи (алтернативно - ако се не набавља нови ланац).			
НАБАВКА И УГРАДЊА ГЕНЕРАТОРА (Електроинсталација)				
40	Заменити лампе сигнализације. Скратити катарку.			
Машински простор				
41	Израдити и поставити нове степенице са рукохватом за силазак у товарни простор, са 8 степеника, висине 2 m. Газишта од перфорираног лима.			
42	Сервис 2 брзозатварајућа вентила горива.			

43	Чишћење и одмашћивање резервоара за гориво, комада 2, укупне запремине 7,8 m ³ . Вађење, одношење нечистоћа са брода и издавање оверене потврде о прописном чишћењу и збрињавању отпадног материјала., количина ~0,4 m ³ . Чишћене каљуџе испод мотора и предаја одпада, ~1,5 m ³			
44	Сервисирати вентил на цевоводу горива из десног танка горива (цури гориво).			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:				
Вредност ПДВ:				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:				
Рок и начин плаћања: (максимални износ захтеваног аванса може да износи 30% од укупно понуђене цене)		АВАНС ДА НЕ (означити) Висина аванса _____ (у процентима) _____ од дана пријема рачуна, (у случају авансног плаћања, од дана пријема авансног предрачуна и средства финансијског обезбеђења)		
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)				
Рок обављања ремонтних радова: (максимум 60 календарских дана)				
Гарантни рок: (од дана записничке примопредаје моторног брода – минимум 12 месеци)				

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА :

Трошкови редовног прегледа и надзора Управе падају на терет Наручиоца

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – РЕМОНТНИ РАДОВИ НА РАВНОЈ БЛАТЊАЧИ РБ58

2. Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – ремонтни радови на равној блатњачи РБ58, ЈНВВ број 23 – 05/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	Ц) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ремонтни радови на равној блатњачи РБ58 – Партија 2

Ред. бр.	Опис радова	Рад динара	Материјал динара	Укупно динара
1	Извлачење објекта на навоз, клицновање и након ремонта спуштање у воду. Димензије: дужина: 27,3 m, ширина: 5,9 m, газ (макс): 0,6 m, депласман при максималном газу: 72 t			
2	Чишћење трупа, део који се не мења. Одстрањивање старе фарбе, површине 30 m ² . Заштита једним слојем антикорозивне боје, површине 30 m ² .			
3	На делу лима трупа који се не мења: припрема тачака за мерење дебљина лимова (30 тачака), мерење дебљина и уношење измерених вредности у цртеж Развоја оплате. Унети и дебљине замењених лимова. Цртеж доставља Наручилац.			
4	Исецање постојећег целог лима дна и бокова до висине 300 mm од дна, укупне површине 120 m ² . Уградња новог лима дебљине 5 mm. Лим предходно пескарен и заштићен једним слојем антикорозивне боје.			
5	Фарбање оплате трупа споља - 190 m ² , двокомпонентна фарба - баластин, 2 премаза (дебљина и начин наношења према препоруци произвођача фарбе, боја у договору са Наручиоцем).			
6	Фарбање замењених лимова оплате дна и бокова <u>изнутра</u> – 120 m ² , двокомпонентна фарба - баластин, 2 премаза (дебљина и начин наношења према препоруци произвођача фарбе, боја у договору са Наручиоцем).			
7	Исписити на оба бока назив и ознаке: РБ 58, ENI 36000387, УБ-РС 2543 и РБ 54829 и МГСИ Дирекција за водне путеве / Београд / Србија.			
8	Исецање носача ограде (граничника) са палубе, комада 20.			
9	Израдити и поставити 2 битве вез шорпања на левом боку.			
10	Израдити, поставити и офарбати лимене марке газа, комада 4.			

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:	
Вредност ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ:	
Рок и начин плаћања: (максимални износ захтеваног аванса може да износи 30% од укупно понуђене цене)	АВАНС ДА НЕ (означити) Висина аванса _____ (у процентима) _____ од дана пријема рачуна, (у случају авансног плаћања, од дана пријема авансног предрачуна и средства финансијског обезбеђења)
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	
Рок обављања ремонтних радова: (максимум 30 календарских дана)	
Гарантни рок: (од дана записничке примопредаје моторног брода – минимум 12 месеци)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

НАПОМЕНА :

Трошкови редовног прегледа и надзора Управе падају на терет Наручиоца

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР
о извођењу ремонтних радова на моторном броду ИСТРАЈНИ II
по јавној набавци бр.23 - 05/2019
Партија 1

Закључен између:

1. Наручилац Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ:108511929, Матични број:17855212; шифра делатности 8411,
 Рачун извршења републичког буџета број 840-1620-21,
 Телефон:011 30 29 801; Телефакс:011 30 29 808
 кога заступа в.д. директора Љубиша Михајловић
 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.
 са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични
 број:
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа..... (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора:ЈНВВ Број: 23 - 05/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу извођења ремонтних радова на моторном броду ИСТРАЈНИ II – Партија 1, набавка број 23- 05/2020 и да је Извођач доставио понуду број _____ дана _____ 2020. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга извођења ремонтних радова на мб ИСТРАЈНИ II, све према условима који су садржани у тендерској документацији и то према захтеву Наручиоца из тачка III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр 23 - 05/2020 – Партија 1, а у скалду са Спецификацијом радова обухваћених понудом Извођача која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да ремонтне радове у оквиру услуге изводи по правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и под надзором представника Наручиоца из члана 6. став 2. овог Уговора.

У оквиру ремонтних радова биће обављен и редован преглед брода код Управе.

Трошкови надзора, овера техничке документације и трошкова редовног прегледа од стране Управе сноси Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена уговорених ремонтних радова у оквиру услуге из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара

(словима: _____)

ПДВ износи:

_____ динара

(словима: _____)

Укупна цена услуге из чл. 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји са обрачуном изведених радова, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

Варијанта за аванс:

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- аванс у висини од ____% уговорене цене са припадајућим ПДВ у року од ____ (словима: _____) дана од дана потписивања уговора, односно пријема предрачуна и предаје средстава обезбеђења аванса.
- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји са обрачуном изведених радова, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења, и то:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова дате у понуди без ПДВ за **добро извршење посла** са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова датих у понуди без ПДВ за **отклањање грешака у гарантном року** коју Извођач предаје Наручиоцу на дан примопредаје и сачињавања Записника о техничкој примопредаји са коначним обрачуном (изведених радова), 10 (десет) дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока у складу са чланом 8. став 1. овог уговора.

Меница као гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) продавац је дужан да купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу купац ће вратити продавцу по утврђивању чињенице да је уговорена набавка извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Варијанта за аванс:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ датог аванса за **повраћај авансног плаћања** која је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, коју Извођач предаје Наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна, односно примопредаје моторног брода .

РОК

Члан 5.

Извођач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршити у року од _____ (_____) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 6.

Уколико Извођач из објективних разлога не може да заврши уговорену услугу из члана 1. овог уговора у року, може тражити продужење рока под условом да свој документовани захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу, одмах по настанку околности због којих се тражи продужење рока и то:

- природне непогоде, као што су: пожар, поплава, земљотрес;
- нестанак електричне енергије у времену дужем од половине редовног дневног радног времена, а услед престанка испоруке од стране надлежне електродистрибуције ;
- непредвиђени радови након извлачења пловног објекта за које се није могло знати у тренутку давања понуде;
- водостај који онемогућава извлачење пловног објекта на навоз односно док, а битно се разликује од оног у тренутку давања понуде.
- мере државних органа (проглашење ванредног или ратног стања).

Уколико наступи неки од напред наведених случајева, уговорне стране су сагласне да се због промењених околности изврши измена уговорених услова путем анекса на основни уговор након добијене сагласности надзорног органа.

Уколико водостај онемогућава извлачење пловног објекта максимално 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, Наручилац има право на раскид уговора.

НАДЗОР

Члан 7.

Извођач је дужан да омогући стални надзор над радовима у оквиру услуге из члана 1.овог уговора, од стране Наручиоца.

Наручилац је у обавези да решењем Директора одреди лица која ће вршити надзор над ремонтом и/или о укрцаној посади која ће боравити на пловном објекту током ремонта у бродоградилушту и пратити реализацију послова ремонта на мб ИСТРАЈНИ I .

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Извођач се обавезује да ремонтне радове у оквиру уговорене услуге изврши стручно, квалитетно према постојећим стандардима и техничким прописима за овакву врсту радова, у складу са Спецификацијом радова обухваћених понудом Извођача која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да приликом извођења ремонтних радова уграђује искључиво нове материјале, нове делове и нова средства.

У случају да радови и материјал који се користи у оквиру услуге не одговарају договореним условима у складу са тендерском документацијом, Наручилац је дужан да рекламацију са записником достави Извођачу одмах по утврђивању недостатака.

Извођач се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са захтевима понуде и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 9.

На извршену услугу (материјал и радови) која је предмет овог уговора извођач даје гаранцију од _____ (словима: _____) месеци/година рачунајући од дана пријема радова у оквиру услуге.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатак уграђеног материјала.

Извођач се обавезује да ће, о свом трошку у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације, отклонити све рекламиране недостатке.

Члан 10.

Примопредају извршених уговорених радова из члана 1. овог Уговора ће извршити комисије Наручиоца и Извођача радова о чему ће сачинити Записник о техничкој примопредаји извршених радова и Коначни финансијски обрачун радова који су предмет овог Уговора.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ-ПЕНАЛИ

Члан 11.

За сваки дан закашњења у случају неоправданог прекорачења уговореног рока, Наручилац може да наплати Извођачу уговорну казну од 5‰(пет промила) дневно од вредности уговорених радова.

Уговорна казна, из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају прекорачења износа из претходног става Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и накнаду штете уколико наступи.

Члан 12.

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.д. Директора

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор

Љубиша Михајловић

УГОВОР
о извођењу ремонтних радова на равној блатњачи РБ58
по јавној набавци бр.23 - 05/2020
Партија 2

Закључен између:

3. Наручилац Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – **Дирекција за водне путеве**, са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ:108511929, Матични број:17855212; шифра делатности 8411,
Рачун извршења републичког буџета број 840-1620-21,
Телефон:011 30 29 801; Телефакс:011 30 29 808
кога заступа в.д. директора Љубиша Михајловић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

4.
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични
број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора:ЈНВВ Број: 23 - 05/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу извођења ремонтних радова на равној блатњачи РБ58- Партија 2, набавка број 23 - 05/2020 и да је Извођач доставио понуду број _____ дана _____ 2020. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга извођења ремонтних радова на равној блатњачи РБ58, све према условима који су садржани у тендерској документацији и то према захтеву Наручиоца из тачка III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр 23 - 05/2020 – Партија 2, а у скалду са Спецификацијом радова обухваћених понудом Извођача која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да ремонтне радове у оквиру услуге изводи по правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и под надзором представника Наручиоца из члана 6. став 2. овог Уговора.

У оквиру ремонтних радова биће обављен и редован преглед брода код Управе.

Трошкови надзора, овера техничке документације и трошкова редовног прегледа од стране Управе сноси Наручилац.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Цена уговорених ремонтних радова у оквиру услуге из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара

(словима: _____)

ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Укупна цена услуге из чл. 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји са обрачуном изведених радова, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

Варијанта за аванс:

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- аванс у висини од _____% уговорене цене са припадајућим ПДВ у року од _____ (словима: _____) дана од дана потписивања уговора, односно пријема предрачуна и предаје средстава обезбеђења аванса.
- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји са обрачуном изведених радова, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења, и то:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова дате у понуди без ПДВ **за добро извршење посла** са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова датих у понуди без ПДВ **за отклањање грешака у гарантном року** коју Извођач предаје Наручиоцу на дан примопредаје и сачињавања Записника о техничкој примопредаји са коначним обрачуном (изведених радова), 10 (десет) дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока у складу са чланом 8. став 1. овог уговора.

Меница као гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) продавац је дужан да купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу купац ће вратити продавцу по утврђивању чињенице да је уговорена набавка извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Варијанта за аванс:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ датог аванса за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, коју Извођач предаје Наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна, односно примопредаје пловила .

РОК

Члан 5.

Извођач се обавезује да ће услугу из члана 1.овог Уговора извршити у року од _____ (_____) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 6.

Уколико Извођач из објективних разлога не може да заврши уговорену услугу из члана 1. овог уговора у року, може тражити продужење рока под условом да свој документовани захтев за продужење рока поднесе Наручиоцу, одмах по настанку околности због којих се тражи продужење рока и то:

- природне непогоде, као што су: пожар, поплава, земљотрес;
- нестанак електричне енергије у времену дужем од половине редовног дневног радног времена, а услед престанка испоруке од стране надлежне електродистрибуције ;
- непредвиђени радови након извлачења пловног објекта за које се није могло знати у тренутку давања понуде;
- водостај који онемогућава извлачење пловног објекта на навоз односно док, а битно се разликује од оног у тренутку давања понуде.
- мере државних органа (проглашење ванредног или ратног стања).

Уколико наступи неки од напред наведених случајева, уговорне стране су сагласне да се због промењених околности изврши измена уговорених услова путем анекса на основни уговор након добијене сагласности надзорног органа.

Уколико водостај онемогућава извлачење пловног објекта максимално 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, Наручилац има право на раскид уговора.

НАДЗОР

Члан 7.

Извођач је дужан да омогући стални надзор над радовима у оквиру услуге из члана 1.овог уговора, од стране Наручиоца.

Наручилац је у обавези да решењем Директора одреди лица која ће вршити надзор над ремонтом и/или о укрцаној посади која ће боравити на пловном објекту током ремонта у бродоградилушту и пратити реализацију послова ремонта на равној блатњачи РБ58 .

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Извођач се обавезује да ремонтне радове у оквиру уговорене услуге изврши стручно, квалитетно према постојећим стандардима и техничким прописима за овакву врсту радова, у складу са Спецификацијом радова обухваћених понудом Извођача која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да приликом извођења ремонтних радова уграђује искључиво нове материјале, нове делове и нова средства.

У случају да радови и материјал који се користи у оквиру услуге не одговарају договореним условима у складу са тендерском документацијом, Наручилац је дужан да рекламацију са записником достави Извођачу одмах по утврђивању недостатака.

Извођач се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са захтевима понуде и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 9.

На извршену услугу (материјал и радови) која је предмет овог уговора извођач даје гаранцију од _____ (словима: _____) месеци/година рачунајући од дана пријема радова у оквиру услуге.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатак уграђеног материјала.

Извођач се обавезује да ће, о свом трошку у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације, отклонити све рекламиране недостатке.

Члан 10.

Примопредају извршених уговорених радова из члана 1. овог Уговора ће извршити комисије Наручиоца и Извођача радова о чему ће сачинити Записник о техничкој примопредаји извршених радова и Коначни финансијски обрачун радова који су предмет овог Уговора.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ-ПЕНАЛИ

Члан 11.

За сваки дан закашњења у случају неоправданог прекорачења уговореног рока, Наручилац може да наплати Извођачу уговорну казну од 5‰(пет промила) дневно од вредности уговорених радова.

Уговорна казна, из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају прекорачења износа из претходног става Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и накнаду штете уколико наступи.

Члан 12.

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.д. Директора

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор

Љубиша Михајловић

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУН

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

ПАРТИЈА 1 – ИСТРАЈНИ Ц

Назив	Фактурна цена добављача за материјал	Зависни трошкови набавке за материјал	Набавна цена материјала (4=2+3)	Разлика у цени за материјал (5=6-4)	Продајна цена материјала (6=4+5)	Цена радова	Укупна цена из понуде без ПДВ-а (8=6+7)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Материјал									
Рад									

ПАРТИЈА 2 – равна блатњача РБ58

Назив	Фактурна цена добављача за материјал	Зависни трошкови набавке за материјал	Набавна цена материјала (4=2+3)	Разлика у цени за материјал (5=6-4)	Продајна цена материјала (6=4+5)	Цена радова	Укупна цена из понуде без ПДВ-а (8=6+7)	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Материјал									
Рад									

1. колони 2 – уписати фактурну цену добављача за материјал из понуде
2. У колони 3 – уписати укупне зависне трошкове набавке за материјал из понуде (трошкови транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.)
3. У колони 4 – уписати набавну цену материјала из понуде (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке).
4. У колони 5 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене
5. У колони 6 – уписати продајну цену (збир набавне цене и разлике у цени)
6. У колони 7 – уписати цену радова
7. У колони 8 – уписати укупну цену из понуде која садржи цену материјала
8. У колони 9 – уписати износ ПДВ-а
9. У колони 10 – уписати укупну цену из понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Напомена: у случају да понуђач конкурише за обе партије, копирати образац.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – ртементних радова на мвб „Истрајни II, Партија 1 и/или ремонтних радова на равној блатњачи РБ58, Партија 2, ЈНВВ бр 23-05/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач подвлачи назив горива, партију, за коју подноси понуду. Ако подноси понуду за обе партије, прецртава „или“.

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке услуге – ремонтниг радова на мб „Истрајни II“ - Партија 1 и/или ремонтних радова на равмној блатњачи РБ58 - Партија 2, ЈНВВ бр 23 – 056/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења помуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач подвлачи назив горива, партију, за коју подноси понуду. Ако подноси понуду за обе партије, преиртава „или“.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛ, ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА И ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла, повраћаја авансног плаћања и отклањања грешака у гарантном року“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга :“Ремонтних радова “, по партијама, Партија _____ ЈНВВ бр. 23-05/2020“, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла, редни број набавке: ЈНВВ: 23 – 05/2020, Предмет набавке: Услуга ремонтних радова по партијама Партија _____ - доставити бланко соло менице регистроване код НБС на износ од 10% од укупне цене без ПДВ за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року и на износ од максимално 30% за повраћај авансног плаћања, коју смо Вам понудили .

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на образцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XV К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло меница бити 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активирању. Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

Напомена: Понуђач који не захтева аванс, прецртава то средство финансијског обезбеђења.

XV ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА И ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО

МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Матични број: 17855212

Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈНВВ 23 – 05/2020

Предмет набавке: Услуга ремонтних радова по партијама, Партија _____

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла, повраћај авансног плаћања и отклањање грешака у гарантном року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Услуга ремонтних радова по партијама, Партија _____“, ЈНВВ 23-05/2020.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 30 (тридесет) дана дужи од рока за реализацију Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

_____ М.П.

_____ (потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена: Понуђач који не захтева аванс, прецртава то средство финансијског обезбеђења.

**XVI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ЗА
ИЗВЛАЧЕЊЕ/СПУШТАЊЕ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА
ПАРТИЈА 1**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо опремљеним навозом са колицима и/или пловним доком, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

- Ако понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, уз ову изјаву потребно је приложити и :

-копију важећег уговора о закупу капацитета.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XVI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ЗА
ИЗВЛАЧЕЊЕ/СПУШТАЊЕ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА
ПАРТИЈА 2**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо опремљеним навозом са колицима и/или пловним доком, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

- Ако понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, уз ову изјаву потребно је приложити и :
-копију важећег уговора о закупу капацитета.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
ПАРТИЈА 1**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу/радно ангажовано, следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора

- ✓ најмање **два** атестирана вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.
- ✓ најмање **једног бродског механичара** .
- ✓ најмање **једног бродоментера** .
- ✓ најмање **једног електричара**.

Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Радно искуство
1. _____ атестирани вариоц	_____	_____
_____ атестирани вариоц	_____	_____
2. _____ бродски механичар	_____	_____
3. _____ Бродомонтер	_____	_____
4. _____ Електричар	_____	_____

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XVIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
ПАРТИЈА 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу/радно ангажовано, следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора

- ✓ најмање **једног** атестираног вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.
- ✓ најмање **једног бродомонтера** .

Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Радно искуство
1. _____ атестирани вариоц	_____	_____
2. _____ бродомонтер	_____	_____

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр.23-05/2020 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 06. јуна 2020.године, за подношење понуда за услугу обављања ремонтних радова на мб «Истрајни П» - Партија 1 и/или услугу обављања ремонтних радова на равној блатњачи РБ58 – Партија 2, као и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Напомена: Понуђач подвлачи назив горива, партију, за коју подноси понуду. Ако подноси понуду за обе партије, прецртава „или“.

XX ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: *Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ – РЕМОНТНИ РАДОВИ
ПАРТИЈА _____

бр.ЈНВВ 23-05/2020

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА

XXI ЛИСТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ОКВИРУ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине следећи обрасци и прилози:			
Бр	Услов	Доказ о испуњености захтева	Напомена
1	Образац Изјаве о испуњењу услова из чл.75. Закона	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац Изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 75.закона	Ако понуђач не жели да достави Изјаву о испуњености услова из чл. 75.закона ,може да достави наведене доказе за чл.75. став 1. тачке 1) до 4)
2	Образац понуде	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде У случају понуде са подизвођачима - попуњен, потписан и оверен печатом Образац за све подизвођаче У случају заједничке понуде - попуњен, потписан и оверен печатом Образац за све чланове групе понуђача	
3	Образац структуре цене	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац структуре цене	
4	Изјава о поштовању важећих прописа	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац о поштовању важећих прописа	
5	Изјава о независној понуди	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац о независној понуди	
6	Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац о средствима финансијског обезбеђења	
7	Модел меничног овлашћења	Потписа и оверен Модел меничног овлашћења	

8	Образац Изјаве о техничком капацитету	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац о техничком капацитету	У понуди доставити фотокопије решења надлежног органа (тржишне инспекције и сл.) или важећег уговора о закупу, саобраћајне дозволе.
9	Образац Изјаве о кадровском капацитету	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац о кадровском капацитету	У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању.
10	Образац Изјаве о пословном капацитету	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац о пословном капацитету	У понуди доставити копију једне од тражених Потврда
11	Образац Изјаве о прихватању услова тендерске документације	Попуњен, потписан и оверен печатом Образац о прихватању услова тендерске документације	
12	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке		