



МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА

Дирекција за водне путеве

Београд, Француска бр.9 , + 381 (011) 30 29 800

Факс: +381 (011) 30 29 808, е - mail: office@ploput.rs

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 04 – 09/2013**

ДОДЕЛА УГОВОРА ЗА НАБАВКУ БОЈА И ЛАКОВА

Београд, март – април 2013. године

На основу чл.26. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ бр. 116/2008, чл.6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл.гласник РС“ бр.50/2009), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки мале вредности (Сл.гласник РС бр.50/2009, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.14/16 од 26. марта 2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 14/16-1 од 26. марта 2013.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавке мале вредности – боја и лакова за потребе МС-Дирекције за водне путеве – ЈНМВ 04-09/2013

Конкурсна документација садржи:

- 1) Позив за подношење понуда
- 2) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 3) Образац понуде
- 4) Услови прописани ЗЈН које понуђач мора да испуни
- 5) Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 6) Спецификација предмета набавке
- 7) Образац – Подаци о понуђачу/подизвођачу
- 8) Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за понуђача/подизвођача

Комисија за ЈНМБ:

1. Дубравка Стојановић, председник
2. Славица Тимотијевић, члан
3. Мирослав Личина, члан
4. Владимир Сеничић, члан

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 6. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности Службени гласник Републике Србије", бр. 50/2009), Комисија за јавну набавку мале вредности позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку добара – **боја и лакова** за потребе Дирекције, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Понуду са доказима о испуњености услова уз конкурсне документације, понуђач доставља Комисији за јавну набавку мале вредности у затвореној коверти на адресу МС-Дирекција за водне путеве, Београд, ул. Француска бр.9, са знаком "**ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте мора бити исписан **тачан назив адреса и телефон понуђача.**

Понуде се достављају најкасније до **03. априла 2013. до 11 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца у Београду, Француска бр.9. одмах по истеку рока за подношење понуда, односно, 03. априла у 11 часова и 15 мин.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од пет дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у везу припреме понуде понуђач може тражити у писаном облику на e-mail dstojanovic@plovput.rs.

Председник Комисије

мр Дубравка Стојановић

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дирекције у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном понуда се одбија.

УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописа чл.44. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. му у року од две године пре слања позива за достављање понуде није изречена правоснажна судска или управна мера обављања делатности која је предмет јавне набавке
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом,

Одредбе чл. 44.ЗЈН сходно се примењују и на физичка лица као понуђач.

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.2 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
- 2) Понуда се сматра исправном, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова (Поглавље 5).

2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

- 1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
- 2) **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.**
- 3) **Образац понуде мора бити правилно попуњен, потписан и оверен печатом. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и оверен печатом, понуда ће се сматрати неисправном.**

4) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број сати и дана од момента када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр.одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неисправном**.

5) Уколико понуђач наступа са Групом понуђача, овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава следеће образце:

- образац понуде
- образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- образац за оцену испуњености услова из члана 44 ЗЈН
- образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације.

Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду.

Сви понуђачи из Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњавају, потписују и оверавају печатом Образац – подаци о понуђачу.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника сви понуђачи из групе попуњавају, потписују и оверавају печатом горе наведене образце.

6) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попун јављају, потписују и печатом оверавају образац Подаци о подизвођачу и образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача.

2.4 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликована у више партија (целина).

2.5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач.

2.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- 1) Понуђач је дужан да уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.
- 2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 4) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.44. став 2. тач.1) до 5) ЗЈН, достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача.

2.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.
- 2) Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке, ако је то неопходно за успешно

извршење јавне набавке.

- 3) Правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 5) **Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 44. став 2. тач.1) до 5) ЗЈН**, а остале услове из чл.44.ЗЈН испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача.

2.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ - ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1) **Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручилаца и задатој спецификацији материјала.**

2) Рок испоруке

Испорука робе ће се вршити одједном и иста мора бити испоручена МС-Дирекцији за водне путеве на адреси: База Макиш, Београд, Обреновачки пут бр.12. **у року од 10 дана од дана потписивања уговора.**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неисправном.**

3) Услови плаћања

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоручених добара. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

Плаћање ће бити реализовано у року од 10 дана по издавању рачуна за испоручену робу.

4) Произвођач

Понуђач је дужан да при попуњавању Обрасца понуде **ОБАВЕЗНО** упише и име-назив произвођача тражене робе.

Понуда која не буде имала наведени податак сматраће се **неисправном.**

5) Рок трајања фарби

Испоручене – преузете боје и лакови **МОРАЈУ** имати рок трајања – важност минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке. У случају да је рок важења краћи, исте ће бити враћене испоручиоцу и плаћања ће бити извршено тек по замени истих.

6) Узорци

Сви понуђачи су у обавези да при предаји понуде доставе узорке боја из тачке 6.- Техничка спецификација и то:

- редн .бр. 6 - уљана боја за метал - зелена Тесарол 16 или еквивалентно
- редни бр. 8 - уљана боја за метал - црвена Зоралукс 3720 или еквивалентно
- редни број 10. - премаз за дрво палисандер – сандолин.

Понуда која не буде имала приложене узорке биће проглашена за неисправну.

2.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додату вредност. **Иста се не може мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.57. Закона о јавним набавкама.

2.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења нису предвиђена, јер плаћање не може бити авансно, већ само по испоруци тражене робе.

2.12 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 12.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

- 1) Понуђач може, у писаном облику, на е-маил dstojanovic@plovpup.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а Дирекција ће на захтеве понуђача одговорати у писаном облику у року од два дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.
- 2) Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и да о томе у писаном облику обавести сва заинтересована лица која су примила конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуда не може бити краћи од **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неисправна**.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 1) МС-Дирекција за водне путеве може, после отварања понуда, а пре доношења Извештаја о стручној оцени понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) у погледу испуњености техничких услова и осталих услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.58 ЗЈН).
- 2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

2.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- 1) МС-Дирекција за водне путеве ће по истеку рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о

избору најповољније понуде позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора о јавној набавци. **Уговор о предметној јавној набавци ће ступити на снагу одмах по потписивању истог.**

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 10 дана од дана достављања уговора на потпис, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци, наручилац ће доставити рфаци објављивања „Службеном гласнику Републике Србије“ у року од три дана од дана закључења уговора.

2.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

МС-Дирекција за водне путеве може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година за радове, односно три године за добра и услуге.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) извештај надзорног органа о реализованим испорукама;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о наплаћеним пеналима по уговорним казнама по уговорима за предметне радове

2.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИНИ ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

2.19 КРИТЕРИЈУМИ

МС-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најниже цене“ по следећој методологији.

- Цена 100 бодова

Укупна цена : Максимално 100 бодова

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а} \times 100}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}}$$

2.20 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број бодова, као најповољнија понуда, у смислу чл. 51. став 4. ЗЈН биће изабрана она понуда која има **краћи рок испоруке**.

2.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- 1) Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи

- уговор у предметној јавној набавци и у роковима предвиђеним ЗЈН.
- 2) Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације захтев за заштиту права може се поднети до истека рока за подношење понуде. После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.
 - 3) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
 - 4) О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права
 - 5) Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку **број 04-09/2013** корисник: Буџет Републике Србије. Висина таксе износи 30.000,00 динара.

2.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци за наведену робу биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из чл.107. ЗЈН.

2.23 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- 2) Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћењи, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
- 3) Понуда мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.
- 4) Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасна и недвосмислена, као и потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.
- 5) **Понуђач доставља понуду на целовитом обрасцу конкурсне документације, а сву осталу документацију доставља у прилогу конкурсне документације.**
- 6) **Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 03.априла 2013. године до 11 часова.**
- 7) Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: МС-Дирекција за водне путеве Београд улица Француска бр 9. Коверат са понудом мора имати ознаку **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – БОЈА И ЛАКОВА - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини тачан назив понуђача и адресу.
- 8) *Неблаговременом* ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.
- 9) *Благовремена понуда* је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда..
- 10) У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

2.24 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- 1) **Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако не одговара обавезним захтевима из конкурсне документације или ако садржи неистините податке.**
- 2) Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.
- 3) **Неблаговремена** је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.
- 4) **Исправна** понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.
- 5) **Одговарајућа** понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да испуњава све техничке спецификације.
- 6) **Прихватљива** понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

2.25 НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава прописане услове чл.44. ЗЈН, односно ако располаже и :

- **Неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:**
 - да је понуђач у претходне две године (2011. и 2012.година) остварио укупан приход од продаје најмање у троструком износу понуђене цене у овом поступку јавне набавке.
 - да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно испоручио добра која су предмет набавке.
- **Довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:**
 - да у моменту подношења понуде поседује магацин са добрима која су предмет набавке
 - да пре слања упита за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предмет ове набавке.

Испуњеност услова у вези располагања неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, доказује се подношењем доказа за ове услове који су наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да попуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова (Поглавље 5).

2.26 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) МС-Дирекција за водне путеве ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољнијег понуђача из чл. 12. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.гласник РС“ бр.50/2009).
- 2) МС-Дирекција за водне путеве може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

- 3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке МС-Дирекција за водне путеве ће ради објављивања доставити „Сл. гласнику РС“ у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка.

2.27 САГЛАСНОСТ НА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

У случају да је прибављање сагласности одређено законом, закључени уговор о јавној набавци неће почети да важе док сагласност не буде достављена.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – НАБАВКА БОЈА И ЛАКОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УУЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ИМЕ И ТЕЛЕФОН ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

ПОНУДУ ДАЈЕМ
(означити начин давања понуде)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Ред. бр.	Опис	ЈМ	колич.	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Произвођач
1	основна боја за метал - сива	кг	42			
2	уљана боја за метал - бела	кг	73			
3	уљана боја за метал - црна	кг	24			
4	уљана боја за метал - сива тамна	кг	46			
5	уљана боја за метал - зелена	кг	52			

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација мале набавке
Набавка бр.04 – 09/2013

6	уљана боја за метал - зелена Тесарол 16 или еквивалентно	кг	18			
7	уљана боја за метал - црвена	кг	4			
8	уљана боја за метал - црвена Зоралукс 3720	кг	26			
9	уљана боја за метал - плава тамна	кг	14			
10	премаз за дрво - садолин палисандер	лит	77			
11	четка 20мм	ком	45			
12	четка 30мм	ком	15			
13	четка 50мм	ком	26			
14	четка 70мм	ком	25			
15	четка 100мм	ком	25			
16	четка челична петоредна	ком	31			
17	разређивач уљани	лит	73			
18	разређивач нитро	лит	19			
19	ваљак сунђер са дршком 23цм	ком	13			
20	уложак за ваљак сунђер 23цм	ком	13			
21	ваљак сунђер са дршком 10цм	ком	23			
22	уложак за ваљак сунђер 10цм	ком	83			
23	антирост	лит	22			
24	шмиргл-папир за метал 100 (табак)	ком	37			
25	шмиргл-папир за дрво 100 (табак)	ком	8			
26	силиконски кит 330гр	туба	24			
27	пурпена 0.75кг	ком	9			

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација мале набавке
Набавка бр.04 – 09/2013

28	WD - 40 400гр	ком	18			
29	скид	лит	12			
30	вошпрајмер	ком	4			
31	разређивач за вошпрајмер	ком	4			
УКУПНО динара без ПДВ-а:						
ВРЕДНОСТ ПРВ-а:						
УКУПНО СА ПДВ-ом:						

Услови и рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе.
Рок важења понуде (мин.60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок испоруке робе : (у календарским данима)	

НАПОМЕНА: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

ПИБ

Датум

М.П.

Понуђач

4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чл.44
ЗЈН, односно ако:

1.	је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	је понуђач основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
3.	му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4.	је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе кад има седиште на њеној територији.
5.	понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: - да је понуђач у претходне две пословне године (2011. и 2012.године), остварио укупан приход од продаје најмање у троструком износу понуђене цене у овом поступку јавне набавке. - да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно испоручио добра која су предмет набавке.
6.	Да понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетима, односно -да у моменту подношења понуде поседује магацин са добрима која су преедмет набавке - да пре слања упита за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предмет ове набавке.

Место и датум:

ПИБ

М.П.

Потпис понуђача

5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА
ИСПУНИ

Ред.бр.	Докази о испуњености услова
1.	Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2.	Образац подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
3.	Образац подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен) УКОЛИКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.
4.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
5.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен) УКОЛИКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.
6.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ испуњености услова које понуђач мора да испуни попуњен, (потписан и печатом оверен)

Место и датум:

ПИБ

М.П.

Потпис понуђача

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

На основу чл. 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.гласник РС“ бр,50/2009), Понуђач као доказ о испуњености услова прописаних чл.44. ЗЈН-а доставља:

- 1) ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, да:
 1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
 2. је понуђач основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
 3. му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
 4. је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе кад има седиште на њеној територији.
 5. понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - да је понуђач у претходне две пословне године (2011. и 2012.године), остварио укупан приход од продаје најмање у троструком износу понуђене цене у овом поступку јавне набавке.
 - да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно испоручио добра која су предмет набавке.
 6. понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетима, односно:
 - да у моменту подношења понуде поседује магацин са добрима која су предмет набавке
 - да пре слања упита за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предмет набавке.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, одговорно лице понуђача и подизвођача попуњавају, потписују и оверавају печатом образац изјаве и испуњености услова из конкурсне документације са подизвођачем (Поглавље 10а).

2) Допунске напомена

Понуђач је дужан да без одлагања, у најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени обавести МС-Дирекцију за водне путеве са знаком „Поступак јавне набавке мале вредности добара – боје и лакови“ за потребе МС-Дирекције за водне путеве ЈНМВ бр.04-09/2013“ и да је документује на прописан начин.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Опис	ЈМ	колич.
1	основна боја за метал - сива	кг	42
2	уљана боја за метал - бела	кг	73
3	уљана боја за метал - црна	кг	24
4	уљана боја за метал - сива тамна	кг	46
5	уљана боја за метал - зелена	кг	52
6	уљана боја за метал - зелена Тесарол 16 или еквивалентно	кг	18
7	уљана боја за метал - црвена	кг	4
8	уљана боја за метал - црвена Зоралукс 3720 или еквивалентно	кг	26
9	уљана боја за метал - плава тамна	кг	14
10	премаз за дрво - садолин палисандер	лит	77
11	четка 20мм	ком	45
12	четка 30мм	ком	15
13	четка 50мм	ком	26
14	четка 70мм	ком	25
15	четка 100мм	ком	25
16	четка челична петоредна	ком	31
17	разређивач уљани	лит	73

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација мале набавке
Набавка бр.04 – 09/2013

18	разређивач нитро	лит	19
19	ваљак сунђер са дршком 23цм	ком	13
20	уложак за ваљак сунђер 23цм	ком	13
21	ваљак сунђер са дршком 10цм	ком	23
22	уложак за ваљак сунђер 10цм	ком	83
23	антирост	лит	22
24	шмиргл-папир за метал 100 (табак)	ком	37
25	шмиргл-папир за дрво 100 (табак)	ком	8
26	силиконски кит 330гр	туба	24
27	пурпена 0.75кг	ком	9
28	WD - 40 400гр	ком	18
29	скид	лит	12
30	вошпрајмер	ком	4
31	разређивач за вошпрајмер	ком	4

Узорци:

Сви понуђачи су у обавези да при предаји понуде доставе узорке боја и то:

- редн бр.6 - уљана боја за метал - зелена Тесарол 16 или еквивалентно
- ред.бр. 8 - уљана боја за метал - црвена Зоралукс 3720 или еквивалентно
- ред.бр. 10 - премаз за дрво - садолин палисандер

Роба мора бити испоручена у магацин наручиоца на Макишу, ул. Обреновачки пут бр.12.

7. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача: _____
(ПИБ)

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање Уговора: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

7а. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

е-маил: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача: _____
(ПИБ)

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ЗА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

ул _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.04 – 09/2013, и то
да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) је понуђач основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 3) му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
- 4) је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе кад има седиште на њеној територији.
- 5) понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - да је понуђач у претходне две пословне године (2011. и 2012.године), остварио укупан приход од продаје најмање у троструком износу понуђене цене у овом поступку јавне набавке.
- 6) да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно испоручио добра која су предмет набавке.
 - понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетима, односно да у моменту подношења понуде поседује магацин са добрима која су предмет набавке.
 - да пре слања упита за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предмет ове набавке.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац изјаве попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац изјаве.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

8а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

ул _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.04 – 09/2013, и то
да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) је понуђач основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 3) му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
- 4) је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:
