



**МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА**

**Дирекција за водне путеве**

Београд, Француска бр.9 , + 381 (011) 30 29 800

Факс: +381 (011) 30 29 808, е - mail: [office@ploput.rs](mailto:office@ploput.rs)

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈНМВ 02 – 07/2013**

**ДОДЕЛА УГОВОРА ЗА УСЛУГУ ГОДИШЊЕГ ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА  
МАРКЕ „АУДИ“**

Београд, март-април 2013. године

На основу чл.26. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 116/2008, чл.6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл.гласник РС“ бр.50/2009), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки мале вредности (Сл.гласник РС бр.50/2009, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.14/17 од 26. марта 2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности бр. 14/-17 од 26. априла 2013.године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавке мале вредности – услуга годишњег одржавања једног аутомобила марке „Ауди“ за потребе МС-Дирекције за водне путеве – ЈНМВ 02-07/2013**

Конкурсна документација садржи:

- 1) Позив за подношење понуда
- 2) Упутство понуђачима како да сачине понуду
- 3) Образац понуде
- 4) Услови прописани ЗЈН које понуђач мора да испуни
- 5) Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 6) Техничка спецификација предмета набавке
- 7) Образац – Подаци о понуђачу/подизвођачу
- 8) Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за понуђача/подизвођача

Комисија за ЈНМБ:

1. Дубравка Стојановић, председник
2. Славица Тимотијевић, члан
3. Мирослав Личина члан
4. Раде Тривановић, члан

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 6. став 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности Службени гласник Републике Србије", бр. 50/2009), Комисија за јавну набавку мале вредности позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку услуге – **годишње одржавање једног аутомобила марке „Ауди“** за потребе Дирекције, у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

Понуду са доказима о испуњености услова уз конкурсне документације, понуђач доставља Комисији за јавну набавку мале вредности у затвореној коверти на адресу МС-Дирекција за водне путеве, Београд, ул. Француска бр.9, са знаком **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте мора бити исписан **тачан назив адреса и телефон понуђача.**

Понуде се достављају најкасније до **05. априла 2012. до 10 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца у Београду, Француска бр.9. одмах по истеку рока за подношење понуда, односно, 05.априла 2013. године у 10 часова и 15 мин.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од пет дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у везу припреме понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs).

Председник Комисије

мр Дубравка Стојановић

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Дирекције у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном понуда се одбија.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописа чл.44. ЗЈН, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. му у року од две године пре слања позива за достављање понуде није изречена правоснажна судска или управна мера обављања делатности која је предмет јавне набавке
4. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
6. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом,

**Одредбе чл. 44.ЗЈН сходно се примењују и на физичка лица као понуђач.**

#### 2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 2.2 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- 1) Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.  
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.
- 2) Понуда се сматра исправном, ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова (Поглавље 5).

#### 2.3 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени печатом, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

- 1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
- 2) **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.**
- 3) **Образац понуде мора бити правилно попуњен, потписан и оверен печатом. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и оверен печатом, понуда ће се сматрати неисправном.**
- 4) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број сати и дана од

момента када рок почиње да тече.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр.одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл. ) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неисправном**.

- 5) Уколико понуђач наступа са Групом понуђача, овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и печатом оверава следеће обрасце:
- образац понуде
  - образац изјаве о финансијском обезбеђењу
  - образац за оцену испуњености услова из члана 44 ЗЈН
  - образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације.

**Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду.**

Сви понуђачи из Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњавају, потписују и оверавају печатом Образац – подаци о понуђачу.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника сви понуђачи из групе попуњавају, потписују и оверавају печатом горе наведене обрасце.

- 6) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попун јављају, потписују и печатом оверавају образац Подаци о подизвођачу и образац изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача.

## 2.4 ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликована у више партија (целина).

## 2.5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач.

## 2.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- 1) Понуђач је дужан да уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.
- 2) Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 3) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- 4) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.44. став 2. тач.1) до 5) ЗЈН, достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за подизвођача.

## 2.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 1) Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.
- 2) Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке, ако је то неопходно за успешно извршење јавне набавке.

- 3) Правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 4) Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 5) **Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 44. став 2. тач.1) до 5) ЗЈН**, а остале услове из чл.44.ЗЈН испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача.

## 2.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ /ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**1) Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручилаца и задатим техничким карактеристикама.**

**2) Понуда мора бити потпуна.** Понуда која не буде комплетна сматраће се неисправном.

**3) Место пружања услуге**

Услуге из предмета јавне набавке, понуђач је дужан да пружи наручиоцу искључиво у ауто сервису – одговарајућем пословном простору у власништву понуђача или закупљеном, сваког радног дана, укључујући и суботу у времену од 08,30 до 17,00 часова.

По добијању захтева, налога – остављању возила у сервису од стране наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге у року од 24 часова.

**4) Важећи ценовник**

**У тренутку потписивања уговора изабрани Понуђач је обавезан да достави Наручиоцу важећи ценовник резервних делова, да би исти могли бити праћени током реализације уговора, као и да би евентуална корекција цена могла бити извршена. Ценовник може бити достављен у одговарајућој форми (копија, на СДУ и сл.)**

**5) Рачун за услуге**

- Рачун за услуге мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад тј. цену услуге без ПДВ-а према броју утрошених „норма-часова“, а такође и износ (цену) за испоручени резервни део, материјал и др. такође без ПДВ-а.
- Уколико се пружају услуге које нису на списку „Спецификација радова и услуга“, наручилац ће признати пружену услугу према најсличнијој у оквиру времена датих за најкарактеристићније услуге евентуално са максималним одступањем од 10%, што својим потписом потврђује радник задужен за возила.
- Наручилац неће прихватити /нити извршити плаћање/ рачуна понуђача, који садржи очигледно неосновано увећан, тржишно неверификован - неприхватљив број тј. количину утрошених радних часова, сходно конкретној врсти услуге.
- Понуђачу се одабрава „маржа“ – зарачунавање и фактурисање наручиоцу веће цене у износу до 10%, у односу на цену из рачуна за сваку услугу, набављени резервни део, ауто-галантерију, пнеуматике и др. набављену /извршену/ од стране трећих лица, и понуђач је дужан да **обавезно приложи наручиоцу и рачун од трећих лица уз сопствени.** Цену услуге-резервног дела исказану на рачуну „трећег лица“ без ПДВ-а, понуђач ће увећати за 10%, па ће на тако утврђену цену обрачунати прописани ПДВ и та – таква цена биће садржана на његовом /понуђачевом/ рачуну испостављеном наручиоцу за односну услугу – део.
- Уколико је понуђач услугу-резервни део и др. платио трећем лицу у готовом и прабавио одговарајући „готовински“ рачун и фискални исечак, уз сопствени рачун прилаже и фотокопију тог „готовинског“ рачуна и фискалног исечка.

- Уколико је понуђач услугу – резервни део и др. прибавио од трећег лица путем поруђбенице /и испостављеног безготовинског рачуна/, уз сопствени рачун прилаже и фотокопију тог „безготовинског“ рачуна.
- Цене услуге – резервног дела и др. прибављених од трећих лица исказаних на рачуну трећих лица **морају бити прихватљиве и тржишно верификоване**. Наручилац неће прихватити – нити вршити плаћања рачуна понуђача, који садрже очигледно увећане, тржишно неверификоване – неприхватљиве цене услуге, резервног дела и др. које је понуђач прибавио од трећих лица.
- Уколико неку од услуга из тачке „друге услуге“ понуђач врши сам у оквиру сопственог ауто-сервиса са сопственом опремом-алатима и радном снагом, цене тих услуга на рачунарима испостављеним наручиоцу морају бити тржишно верификоване, уобичајене цене тих услуга на територији града Београда.
- Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун понуђача јесте:
  - захтев за поправку возила потписан од стране руководиоца (директор, руководилац унутрашње јединице)
  - примерак „оригинала“ радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила.
  - исправност понуђачевог рачуна за плаћање испостављеног за извршену услугу, замењени резервни део, набављену робу и др. и то са аспекта потврде објективности и тржишне прихватљивости тих цена, потврђује овлашћен радник својим потписом на рачуну.

#### **6) Услови плаћања**

Плаћање ће бити извршено у року од 10 дана од дана пријема рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда у којој је наведено плаћање краће од 10 дана биће проглашена за **неисправну**.

Рачун за извршене услуге мора да садржи износ обрачунате накнаде за рад, односно цену услуге без ПДВ-а према броју утрошених норма-сати, као и цену за уграђене резервне делове, материјал и др. такође без ПДВ-а. Саставни део рачуна мора бити и радни налог-отпремница.

Уколико се пружају услуге које нису део Спецификације услуга из понуде, наручилац може признати пружену услугу уколико постоји оправданост за то, према нормативу потребном за обављање те услуге, а норма часу који важи за услуге које су наведене у Спецификацији

#### **7) Норматив**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да важећи норматив на дан потписивања уговора примењује за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и осталим одредбама уговора и представљаће основ за плаћање и праћење реализације уговора, а све према норма часу из уговора.

#### **8) Резервни делови**

Понуђач је дужан да за наведено возило уграђује **оригиналне резервне делове**.

#### **9) Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Понуђач је дужан да у што краћем року, без надокнаде отклони сваки квар, односно замени резервни део за који се десило да је отказао у гарантном року.

#### **10) Важење уговора**

Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем важи једну годину, рачунајући од дана

закључивања истог, односно до нове јавне набавке након утрошка средстава предвиђених за текућу набавку. Сваки уговарач може овај Уговор једнострано раскинути у случају када други уговарач не извршава, или неуредно и неблаговремено извршава уговором преузете обавезе.

### 11) Техничка опремљеност понуђача

Понуђач мора да поседује условни пословни простор-сервис за поправку аутомобила или аутомеханичарску радионицу, са валидним правним основом (власништво, закуп, сагласност власника и сл.) са одговарајућом опремом и алатима у њој. За сваки уређај-оруже које понуђач у радионици користи за сврху вршења сервиса-поправке аутомобила понуђач мора да поседује и на захтев комисије наручиоца да презентира на увид, одговарајући стручни налаз лиценциране организације о испуњености (примењености) техничких прописа и прописаних мера и норматива заштите на раду. Уколико се у ауто сервису користи «канал» понуђач мора да поседује одговарајући акт надлежног органа о испуњености прописаних техничких услова и мера заштите на раду.

Сматраће се да је одустао од понуде онај понуђач који не поступи према захтеву наручиоца, у смислу претходног става, или одбије да комисији наручиоца омогући непосредан увид у објекат-радионицу ради утврђивања њене условности и опремљености за пружање услуга из предмета јавне набавке.

### 2.10 ЦЕНА

- У обрасцу понуде, понуђач је дужан да посебно наведе цену по једном норма-часу за возила из програма за који конкурише тј. за све 91. ставке из 6.Техничка спецификација-тендерске документације.

- Цене других услуга из тачке 2 – „Друге услуге“ не наводе се у понуди.

- Цене услуга из „Техничке спецификације за услугу годишњег одржавања једног аутомобила марке Ауди А 6“ и других услуга, током трајања уговора, по његовом закључењу, могу се, по истеку шестомесечног рока, ускладити са просечним растом цена на мало током тог периода, а према публикованим подацима Републичког статистичког завода, уз закључивање посебног анекса у писаној форми. Уговорене цене могу бити кориговане /повећане/ највише до нивоа укупног /процентуалног/ раста цена на мало у том периоду.

- Усклађивање цена услуга из уговора у смислу претходна два става, може се извршити **само једном**, током трајања уговора.

- Иницијативу – предлог у писаној форми ради закључивања споразума за корекцију цена у смислу предњих навода, подноси изабрани понуђач. Наручилац је дужан, уколико су испуњени сви услови, да исту прихвати, сачини одговарајући предлог споразума за корекцију цена према расположивим статистичким подацима и позове овлашћено лице понуђача ради усаглашавања елемената анекса, договарања и потписивања истог, све то у року од 15 дана, по примитку иницијативе.

- У погледу цена потребних резервних делова, материјала и др. које понуђач прибавља /купује/ од трећи лица у оквиру вршења услуга из предмета „Друге услуге“, наручилац ће прихватити само тржишно верификоване, уобичајене цене тих услуга, резервних делова, материјала и др. на територији града Београда.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.57. Закона о јавним набавкама.

### 2.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења нису предвиђена, јер плаћање не може бити извршено



авансно, већ по испорученом фактури за обавену услугу у року од 10 дана.

## 2.12 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- 1) Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“.
- 2) Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 3) Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 4) Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда.
- 5) Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 12.

## 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

- 1) Понуђач може, у писаном облику, на e-mail [dstojanovic@plovpup.rs](mailto:dstojanovic@plovpup.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а Дирекција ће на захтеве понуђача одговарати у писаном облику у року од два дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.
- 2) Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и да о томе у писаном облику обавести сва заинтересована лица која су примила конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

## 2.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуда не може бити краћи од **60 (шездесет)** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као **неисправна**.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 2.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

- 1) МС-Дирекција за водне путеве може, после отварања понуда, а пре доношења Извештаја о стручној оцени понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) у погледу испуњености техничких услова и осталих услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.58 ЗЈН).
- 2) Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## 2.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

1) МС-Дирекција за водне путеве ће по истеку рока од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да приступи закључењу уговора о јавној набавци. **Уговор о предметној јавној набавци ће**

**ступити на снагу одмах по потписивању истог.**

2) Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 10 дана од дана достављања уговора на потпис, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

3) Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци, наручилац ће доставити рфаци објављивања „Службеном гласнику Републике Србије“ у року од три дана од дана закључења уговора.

**2.17 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

МС-Дирекција за водне путеве може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година за радове, односно три године за добра и услуге.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) извештај надзорног органа о изведеним услугама;
- 4) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 5) доказ о наплаћеним пеналима по уговорним казнама по уговорима за предметне услуге.

**2.18 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИНИ ПРЕГОВАРАЊА**

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**2.19 КРИТЕРИЈУМИ**

Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније понуде по следећој методологији.

- Понуђена цена по норма часу 50 бодова
- Укупан збир норма часова 30 бодова
- Гарантни рок за извршене услуге 20 бодова

**❖ Понуђена цена по норма часу: Максимално 50 бодова**

Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 50 бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј.50. Број бодова за укупну цену из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{50 \times Ц \text{ мин}}{Ц}$$

**❖ Укупан збир норма часова : Максимално 30 бодова**

Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је 30 бодова.

Понуда са најниже понуђеним укупним бројем норма часова понуде (Ц мин) добија максимални број бодова, тј.30. Број бодова за укупан број норма часове из понуде (Ц) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{30 \times Ц \text{ мин}}{Ц}$$

❖ **Гаранција за извршене услуге : Максимално 20 бодова**

Највећи број бодова по овом критеријуму износи 20 бодова. Под гаранцијом за извршене услуге се подразумева временски рок важења гаранције за извршене услуге.

Број бодова за временски период гаранције из осталих понуда изражава се у месецима по следећој формули:

$$\text{Бц} = \frac{20 \times \text{Ц (понуђени период гаранције)}}{\text{Ц мах (најдужим периодом гаранције)}}$$

**2.20 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнаки број бодова, као најповољнија понуда, у смислу чл. 51. став 4. ЗЈН биће изабрана она понуда која има **краћи рок извршења услуге.**

**2.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- 1) Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци и у роковима предвиђеним ЗЈН.
- 2) Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. У случају када се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације захтев за заштиту права може се поднети до истека рока за подношење понуде. После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.
- 3) Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 4) О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права
- 5) Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку **број 02-07/2012** корисник: Буџет Републике Србије. Висина таксе износи 30.000,00 динара.

**2.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци за наведену робу биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из чл.107. ЗЈН.

**2.23 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

- 1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
- 2) Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћењи, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
- 3) Понуда мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.
- 4) Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасна и недвосмислена, као и потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

- 5) Понуђач доставља понуду на целовитом обрасцу конкурсне документације, а сву осталу документацију доставља у прилогу конкурсне документације.
- 6) **Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 05. априла 2013. године до 10 часова.**
- 7) Понуде се подnose у затвореној коверти, на адресу: МС-Дирекција за водне путеве Београд улица Француска бр 9. Коверат са понудом мора имати ознаку **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА МАРКЕ „АУДИ“ - НЕ ОТВАРАТИ"**, а на полеђини тачан назив понуђача и адресу.
- 8) *Неблаговременом* ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.
- 9) *Благовремена понуда* је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда..
- 10) У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

#### 2.24 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- 1) **Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако не одговара обавезним захтевима из конкурсне документације или ако садржи неистините податке.**
- 2) Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.
- 3) **Неблаговремена** је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуда, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.
- 4) **Исправна** понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације.
- 5) **Одговарајућа** понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да испуњава све техничке спецификације.
- 6) **Прихватљива** понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

#### 2.25 НЕОПХОДАН ОБИМ ПОСЛОВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА И ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава прописане услове чл.44. ЗЈН, односно ако располаже и :

- **Неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:**
  - да је понуђач у претходне три године (2010., 2011. и 2012.година) остварио укупан приход од пружања ових услуга најмање у троструком износу од понуђене цене у овом поступку јавне набавке.
  - да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно пружао услуге сличних карактеристика као и услуге које су предмет набавке.
- **Довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, и то:**
  - да у моменту подношења понуде поседује опремену радионицу за пружање услуге која је предмет набавке.
  - да пре слања упита за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена

који раде на пословима који су у непосредној вези са предмет ове набавке.

**Испуњеност услова у вези располагања неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким капацитетом и кадровским капацитетом, доказује се подношењем доказа за ове услове који су наведени у Обрасцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да попуни и Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова (Поглавље 5).**

#### 2.26 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1) МС-Дирекција за водне путеве ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољнијег понуђача из чл. 12. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.гласник РС“ бр.50/2009).
- 2) МС-Дирекција за водне путеве може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.
- 3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке МС-Дирекција за водне путеве ће ради објављивања доставити „Сл. гласнику РС“ у року од 3 дана од дана доношења Одлуке о обустави поступка.

#### 2.27 САГЛАСНОСТ НА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

У случају да је прибављање сагласности одређено законом, закључени уговор о јавној набавци неће почети да важе док сагласност не буде достављена.

**3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА  
АУТОМОБИЛА МАРКЕ „АУДИ“**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
СЕДИШТЕ:	
УУЛИЦА И БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ИМЕ И ТЕЛЕФОН ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

**ПОНУДУ ДАЈЕМ**  
(означити начин давања понуде)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Р. бр.	ОПИС	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	Јединствена цена норма часа за све врсте услуга из програма „Ауди“ износи		
2	Укупан збир норма часова – збир појединачних времена изражен у минутима за наведене радове износи:		

Услови и рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу услуге.
Рок важења понуде (мин.60 дана)	_____ дана од датума отварања понуда

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА  
Дирекција за водне путеве  
Конкурсна документација мале набавке  
Набавка бр.02 – 07/2013

Рок извршења услуга:	
Гарантни рок за извршене радове :	

**НАПОМЕНА: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.**

ПИБ

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чл.44  
ЗЈН, односно ако:

1.	<b>је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</b>
2.	<b>је понуђач основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.</b>
3.	<b>му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.</b>
4.	<b>је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе кад има седиште на њеној територији.</b>
5.	<b>понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</b> - да је понуђач у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012.године), остварио укупан приход од пружања услуге у најмање троструком износу од понуђене цене у овом поступку јавне набавке. - да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно пружао услуге сличних карактеристика као и услуге које су предмет набавке.
6.	<b>понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетима, односно</b> - да у моменту подношења понуде поседује опремену радионицу за пружање услуга које су предмет набавке. - да пре слања упита за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предмет ове набавке.

Место и датум:

ПИБ

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА  
ИСПУНИ

Ред.бр.	Докази о испуњености услова
	Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
	Образац подаци о понуђачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен)
	Образац подаци о подизвођачу (исправно попуњен, потписан и печатом оверен) УКОЛИКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен)
	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ понуђача о испуњености услова из конкурсне документације (попуњен, потписан и печатом оверен) УКОЛИКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.
	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ испуњености услова које понуђач мора да испуни попуњен, (потписан и печатом оверен)

Место и датум:

ПИБ

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5а. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

На основу чл. 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл.гласник РС“ бр,50/2009), Понуђач као доказ о испуњености услова прописаних чл.44. ЗЈН-а доставља:

- 1) ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, да:
  1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
  2. је понуђач основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
  3. му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
  4. је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе кад има седиште на њеној територији.
  5. понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
    - да је понуђач у претходне три пословне године (2010, 2011. и 2012.године), остварио укупан приход од пружања услуге у најмање троструком износу од понуђене цене у овом поступку јавне набавке.
    - да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно пружао услуге сличних карактеристика као и услуге које су предмет набавке.
  6. понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетима, односно
    - да у моменту подношења понуде поседује опремену радионицу за пружање услуге сличних техничких карактеристика као и услуге које су предмет набавке.
    - да пре слања упита за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предмет ове набавке.

**Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације (Поглавље 8), који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.**

**Уколико понуду подноси група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача.**

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, одговорно лице понуђача и подизвођача попуњавају, потписују и оверавају печатом образац изјаве и испуњености услова из конкурсне документације са подизвођачем (Поглавље 8а).**

### 2) Допунске напомена

Понуђач је дужан да без одлагања, у најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени обавести МС-Дирекцију за водне путеве са знаком „Поступак јавне набавке мале вредности услуга – годишњег одржавања аутомобила марке „Ауди“ за потребе Дирекције за водне путеве ЈНМВ бр.02-07/2013“ и да је документује на прописан начин.

## 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка **услуга сервисирања и одржавања једног возила** са уградњом оригиналних резервних делова за возила.

Уговор ће бити склопљен са изабраним понуђачем на период од 12 (дванаест) месеци, тј. до утрошка предвиђених средстава по плану набавке за 2013.годину.

Услуге сервисирања и одржавања једног возила обухватају:

- обављање редовних сервиса на сваких 10.000 пређених километара према фабричкој спецификацији која подразумева замену свих филтера, моторног уља, визуелних контрола мотора, трапова, расхладне течности, кочница, поништавање сервисног интервала дијагностичким уређајем, и друго.
- обављање ванредних сервиса у смислу поправки возила услед кварова за време трајања уговора о сервису (нпр.у случају хаварија на путу).
- обављање послова текућег одржавања возила у смислу замене, односно уградње оригиналних резервних делова, набавке и замене пнеуматика, опреме и материјала по пријави квара корисника возила и других недостатака на возилима.

Тип возила	Год производње	Пређено км.	Број шасије
Ауди А 6	2000	220.067	WAUZZZ4BZYN086716

У табелу уписати, за сваку ставку, потребно време у минутима за обављање наведене услуге)

ред број	Врста услуге	потребно време за обављање услуге у минутима
1.	замена уља	
2.	замена филтера за уље	
3.	замена течности за хлађење (корсантин)	
4.	Замена дисколчица на предњим точковима	
5.	замена пакнова-на задњим точковима	
6.	замена сајле ручне кочнице	
7.	замена лежаја предњег точка	
8.	замена лежаја задњег точка	
9.	замена бирача брзина	
10.	замена и подешавање свећица (4.ком)	
11.	замена усисних вентила	
12.	замена издувних вентила	
13.	замена зупчастог кајиша	
14.	замена манжетне хомокинетичког зглоба	
15.	замена манжетне полу осовине до мењача	
16.	замена ролница	
17.	замена задњег амортизера	
18.	замена вентила грејања	
19.	замена хомокинетичког зглоба	
20.	замена сајле квачила	

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА  
Дирекција за водне путеве  
Конкурсна документација мале набавке  
Набавка бр.02 – 07/2013

21.	замена зупчасте летве	
22.	замена пумпе за воду	
23.	замена сета квачила	
24.	замена свих носача мотора	
25.	замена споне	
26.	замена баланс штангле	
27.	замена електро покретача	
28.	преглед возила за технички преглед	
29.	замена пумпе за гориво	
30.	замена осцилирајућег рамена	
31.	замена баланс штангле	
32.	замена хладњака мотора	
33.	замена хладњака кабине	
34.	замена термостата са кућиштем	
35.	замена брегасте осовине	
36.	ремонт главе мотора	
37.	регулажа трапа	
38.	замена полу мотора	
39.	замена радилице мотора	
40.	дефектажа квара на возилу	
41.	замена пињона за километражу	
42.	замена клинастог кајша	
43.	замена усисне гране	
44.	замена издувне гране	
45.	замена главног кочионог цилиндра	
46.	замена цилиндра точка	
47.	ремонт мењача (скидање, намештање, замена синхрона, лежаја, виљушке)	
48.	замена диска, замена добоша	
49.	скидање точка	
50.	замена пнеуматика (монтажа, демонтажа)	
51.	балансирање пнеуматика	
52.	замена тубелес вентила	
53.	замене задње чељусти	
54.	поправка алнасера - замена биксни и четкица	
55.	замена алтернатора	
56.	замена аутомата електро покретача	
57.	замена целокупне електро инсталације	
58.	замена фара комплет	
59.	замена стоп светла комплет	
60.	замена бош браве комплет са уметком	
61.	замена улошка браве	
62.	замена аутомата стоп светла	
63.	замена термо прекидача на хладњаку	
64.	замена стуба волана	
65.	замена мотора брисача	
66.	замена сирене	

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА  
Дирекција за водне путеве  
Конкурсна документација мале набавке  
Набавка бр.02 – 07/2013

67.	замена акумулатора	
68.	замена мотора брисача	
69.	замена бобине	
70.	замена процесора	
71.	замена каблова на свећицама	
72.	замена вентилатора на хладњаку	
73.	замена вентилатора кабине	
74.	замена километар сата	
75.	замена прагова (припрема и фарбање истих)	
76.	замена пумпе за гориво у резервоару	
77.	замена коша и полу коша и фарбање истих	
78.	замена предње хаубе и фарбање исте	
79.	замена задње хаубе и при.и фарбање исте	
80.	замена предњег крила и фарбање истог	
81.	замена задњег крила и фарбање истог	
82.	замена предњих врата и фарбање истих	
83.	замена задњих врата и фарбање истих	
84.	поправка предње хаубе (и фарбање исте)	средње оштећена
85.	поправка задње хаубе (фарбање исте)	лакше деформисана
86.	поправка оплате врата (фарбање истог)	теже деформисано
87.	поправка задњих врата (фарбање истих)	средње деформисана
88.	замена целог ауспуха	
89.	замена задњег лонца	
90.	замена средњег лонца	
91.	дијагностика возила–само за страна возила	

УКУПНО: \_\_\_\_\_

## 2. Друге услуге:

Вршење техничког прегледа, допремање – шлепање возила која нису у возном стању до места поправке, вулканизерске услуге (набавка, замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирања пнеуматика.), обезбеђивање резервних делова, материјала, ауто-галантерије (адитиви за горива, спреј “антилед” глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, ПП апарата, неопходни ручни алат за возило), вршење свих других услугаи обезбеђивање свих других делова, опрема, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Друге услуге (тачка 2) понуђач **може** поверити трећем лицу, И то предузетнику или правном лицу.

**Обавезна замена неведених резервних делова оригиналним деловима.**

7. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_  
(ПИБ)

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање Уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7а. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

е-маил: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_  
(ПИБ)

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ЗА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ул \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.02 – 07/2012, и то  
да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) је понуђач основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 3) му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
- 4) је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе кад има седиште на њеној територији.
- 5) понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - да је понуђач у претходне три пословне године (2009, 2010. и 2011.године), остварио укупан приход од пружања услуге у најмање троструком износу од понуђене цене у овом поступку јавне набавке.
  - да је понуђач у претходне три године пре слања позива за достављање понуда успешно пружао услуге сличних карактеристика као и услуге које су предмет набавке.
- 6) понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетима, односно
  - да у моменту подношења понуде поседује опремену радионицу за пружање услуга које су предмет набавке.
  - да пре слања упита за достављање понуде понуђач има минимум 2 (два) запослена који раде на пословима који су у непосредној вези са предмет ове набавке.

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси Група понуђача образац изјаве попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац изјаве.**

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



8а. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,  
дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

ул \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_  
испуњава све услове утврђене у тачки 2) конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.02 –  
07/2012, и то да:

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) је понуђач основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- 3) му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
- 4) је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе кад има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_