



**МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА**  
**Дирекција за водне путеве**

Београд, Француска бр.9 , + 381 (011) 30 29 800

Факс: +381 (011) 30 29 808, е - mail: [office@plovput.rs](mailto:office@plovput.rs)

Интернет страна: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 12-09/2013 ЗА НАБАВКУ  
БОЈА И ЛАКОВА**

- Укупан број страна: 20 -

Београд, јун 2013. године

Образац 1

На основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13) Комисија за јавну набавку наручиоца саставља образац:

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

У постојећим обрасцима наручиоца – који су део конкурсне документације – прецизно и тачно уписати тражене податке у назначеним празним рубрикама.

- Понуда мора бити састављена на српском језику, нумерисана и повезана у целини (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку), тако да се не може накнадно ништа убацивати или мењати.
- Понуда мора бити исписана у обрасцим датим у тендерској документацији.
- Обавезни део понуде је одговор – прихватање основних елемената тражене набавке који се налази у позиву, односно обрасцу понуде.
- Понуда садржи потписану и печатiranу изјаву о испуњености обавезних услова (образац бр. 3), у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.
- Попуњавање образаца тендерске документације може бити: исписани небришућим мастилом (хемијском оловком) или откуцани на рачунару, уколико су обрасцу у применљивом формату, потписани и оверени.
- Комисија ће узети у разматрање само благовремене понуде, а одбиће неодговарајуће и неприхватљиве.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- Вредновање и процењивање понуда вршиће се на основу критеријума – најниже цене:

**1. Укупна цена се бодује на следећи начин: Максимално број бодова износи 100**

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а}}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}} \times 100$$

- У случају да постоје две или више понуда са истим ценама, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке.
- Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (образац бр. 2) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.  
Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

- Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.  
Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.  
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- Сва тражена роба мора бити испоручена одједном у магацину Дирекције - База Макиш, ул. Обреновачки пут 12, Макиш, Београд.  
Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.  
Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивим**.
- Понуђач је дужан да при попуњавању Обрасца понуде **ОБАВЕЗНО** упише и име-назив произвођача тражене робе.  
Понуда која не буде имала наведени податак сматраће се **неприхватљивом**.
- Испоручене – преузете боје и лакови **МОРАЈУ** имати рок трајања – важност минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке. У случају да је рок важења краћи, исте ће бити враћене испоручиоцу и плаћања ће бити извршено тек по замени истих.
- Сви понуђачи су у обавези да при предаји понуде доставе узорке боја из тачке 9.- Техничка спецификација и то:
  - редн .бр. 5 - уљана боја за метал - зелена Тесарол 16 или еквивалентно
  - редни бр. 7 - уљана боја за метал - црвена Зоралукс 3720 или еквивалентно
  - редни број 9. - премаз за дрво палисандер – сандолин.Понуда која не буде имала приложене узорке биће проглашена за неприхватљиву.
- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, најкасније два радна дана пре истека рока за подношење понуда;  
- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;  
- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целисти, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда;
- Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Тражени податак је потребно уписати у (Обрасцу 2).
- Понуда не сме бити дата у варијантама.

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 2) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.
- Понуђач може у писаном облику, односно путем поште, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније два радна дане пре истека рока за предају понуде;  
Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем е-маила или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 16 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.
- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача све елементе дате у понуди;
- Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs) или посредством Портала Управе за јавне набавке.
- У случају постојања било које рачунске грешке које су уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку истих уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**. Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац и понуђач ће уговором детаљније регулисати сва међусобна права и обавезе.
- Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен складу са чланом 112. и 113. Закона о јавним набавкама, у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- У складу са чланом 8. став 1. тачка 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **изабрани понуђач** је дужан да, **уколико је раније добио негативну референцу** за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, као гаранцију за добро извршење посла достави бланко (сопствену) соло меницу, картон депонованих потписа и потврду да је меница регистрована код Народне банке Србије.  
Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекцију за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, матични број: 17840860, ПИБ: 107877019, рачун бр. 840-1620-21, да може реализовати достављену меницу. У меничном овлашћењу мора бити наведен и серијски број менице.
- У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

- Ускладу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац напомиње да ће се комуникација примарно обављати електронским путем и то на тај начин што је неопходно да страна која упућује писани документ, приликом достављања истог, захтева од стране којој је упућен документ да на исти начин потврди пријем, што је друга страна **дужна** да учини као неопходан доказ да је достављање извршено.
  - Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 2 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образас 4, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упућенима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да у **оквиру понуде доставе** Споразум којим се међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о:
    - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
    - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
    - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
    - понуђачу који ће издати рачун;
    - броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;
    - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
  - Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру обрасца понуде – Образац 2 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем који мора испунити исте услове као и понуђач. Образац понуде – Образац 2 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико се између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 2 понуђач је дужан да достави и Образац 3 са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.
- Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Рокови и начин подношења Захтева за заштиту права понуђача.
    - Захтев за заштиту право понуђача којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, самтраће се благовременим ако је примљен три дана пре истека рока за подношење понуда.
    - После донешења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача је пет дана од дана пријема одлуке.

- Садржина захтева за заштиту права понуђача је прописана чланом 151. Закона о јавним набавкама,
- Подносилац Захтева за заштиту права понуђача је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12), члан 148. до 156. наведеног Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Подносилац захтева је у обавези да примерак захтева за заштиту права истовремено достави и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати износ од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије, бр. рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и да доказ о уплати достави уз захтев за заштиту права.

- Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које су одређене важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и о заштити животне средине (Образац 7).
- Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.
- Особа за контакт у вези предметног поступка јавне набавке је :

Дубравка Стојановић, мр. економије

телефон: 011/3029-840

e-mail: [dstojanovic@plovpup.rs](mailto:dstojanovic@plovpup.rs)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ</b>	
<b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАК</b>	

**ПОНУДУ ДАЈЕМ**  
(означити начин давања понуде)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Ред. бр.	Опис	ЈМ	колич.	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Произвођач
1	основна боја за метал - сива	кг	32			

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА  
Дирекција за водне путеве  
Конкурсна документација за набавку боја и лакова  
Набавка бр.12-09/2013

2	уљана боја за метал - бела	кг	112			
3	уљана боја за метал - црна	кг	87			
4	уљана боја за метал - зелена	кг	40			
5	уљана боја за метал - зелена Тесарол 16	кг	28			
6	уљана боја за метал - црвена	кг	2			
7	уљана боја за метал - црвена Зоралукс 3720	кг	32			
8	уљана боја за метал - плава тамна	кг	2			
9	премаз за дрво - садолин тамнији	лит	40			
10	четка 20мм	ком	37			
11	четка 70мм	ком	66			
12	четка челична петоредна	ком	47			
13	разређивач уљани	лит	68			
14	ваљак сунђер са дршком 23цм	ком	9			
15	уложак за ваљак сунђер 23цм	ком	19			
16	ваљак сунђер са дршком 10цм	ком	36			
17	уложак за ваљак сунђер 10цм	ком	94			
18	антирост	лит	20			
19	силиконски кит 330гр	туба	20			
20	пурпена 0.75кг	ком	30			
21	WD - 40 400гр	ком	15			
22	скид	лит	34			



МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА  
Дирекција за водне путеве  
Конкурсна документација за набавку боја и лакова  
Набавка бр.12-09/2013

<b>УКУПНО динара без ПДВ-а:</b>	
<b>ВРЕДНОСТ ПРВ-а:</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом:</b>	

Услови и рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе.
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок испоруке робе : (у календарским данима)	

**НАПОМЕНА: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.**

место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

датум \_\_\_\_\_

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАК</b>	

- НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја подизвођача Образац 3 копирати у потребном броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача;  
2. овај Образац са подацима о подизвођачу попуњава, потписује и оверава печатом понуђач;  
3. на месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

датум \_\_\_\_\_

**М. П.**

\_\_\_\_\_ **потпис овлашћеног лица**

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	_____
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАК</b>	

- НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја чланова групе код заједничке понуде Образац 4 копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде за сваког члана групе понуђача;  
2. овај Образац са подацима о члану групе (без обзира на број чланова групе) попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је Споразумом одређен као носилац посла а чији се подаци налазе у Обрасцу 2.

место \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

датум \_\_\_\_\_

**М. П.**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра надлежног органа (чл. 77. став 1. тачка 1)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Потврда надлежног суда (чл. 77. став 1. тачка 2.)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања делатности, односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (чл. 77. став 1. тачка 3.)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (чл. 77. став 1. тачка 4.)

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од надлежног органа (чл. 77. став 1. тачка 5.)

У складу са чл. 75. Став 2. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве Београд, ул. Француска бр.9 у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у поступку јавне набавке мале вредности, ПРИХВАТА испуњеност обавезних услова (чл. 75. Став 1. тачка 1,2,3 и 4) достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривићном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове (образац број 5, дат у конкурсној документацији – потписати и оверити).

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве Београд, као наручилац, у складу са чл. 79. Став 2. и 3. може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 7 (седам) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може за доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

( Образац 5 )

Поводом позива за јавну набавку мале вредности бр. 12-09/2013 за набавку добара – боја и лакова за потребе Дирекције, дајем следећу:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да предузеће \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) из \_\_\_\_\_ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, испуњава све обавезне услове из члана 75. Став 1, тачке 1,2,3 и 4. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС` бр. 124/12), за учешће у предметној јавној набавци мале вредности.

Дана \_\_\_\_\_ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку мале вредности – набавка боја и лакова, број 12-09/2013, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_\_ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **потпис овлашћеног лица**

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитос Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара-боја и лакова, број 12-09/2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Дана \_\_\_\_\_ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица



### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – боја и лакова, број 12-09/2013, као понуђач: \_\_\_\_\_, из

(назив понуђача)

\_\_\_\_\_ имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана \_\_\_\_\_ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

#### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА**

р.б.	назив робе	ЈМ	коли-чина
1	основна боја за метал - сива	кг	32
2	уљана боја за метал - бела	кг	112
3	уљана боја за метал - црна	кг	87
4	уљана боја за метал - зелена	кг	40
5	уљана боја за метал - зелена Тесарол 16	кг	28
6	уљана боја за метал - црвена	кг	2
7	уљана боја за метал - црвена Зоралукс 3720	кг	32
8	уљана боја за метал - плава тамна	кг	2
9	премаз за дрво - садолин тамнији	лит	40
10	четка 20мм	ком	37
11	четка 70мм	ком	66
12	четка челична петоредна	ком	47
13	разређивач уљани	лит	68
14	ваљак сунђер са дршком 23цм	ком	9
15	уложак за ваљак сунђер 23цм	ком	19
16	ваљак сунђер са дршком 10цм	ком	36
17	уложак за ваљак сунђер 10цм	ком	94
18	антирост	лит	20
19	силиконски кит 330гр	туба	20
20	пурпена 0.75кг	ком	30
21	WD - 40 400гр	ком	15
22	скид	лит	34

**Узорци:**

Сви понуђачи су у обавези да при предаји понуде доставе узорке боја и то:

- редн бр.5 - уљана боја за метал - зелена Тесарол 16 или еквивалентно
- ред.бр. 7 - уљана боја за метал - црвена Зоралукс 3720 или еквивалентно
- ред.бр. 9 - премаз за дрво - садолин палисандер

Роба мора бити испоручена у магацин наручиоца на Макишу, ул. Обреновачки пут бр.12.

МОДЕЛ УГОВОРА

**У Г О В О Р**  
**о набавци боја и лакова**  
**по јавној набавци, бр.12 -09/2013**

закључен између:

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА - ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ, Београд, Француска бр. 9, матични број **17840860**, шифра делатности 8413, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ **107877019**, кога заступа директор Љубиша Михајловић (у даљем тексту: Наручилац ) и

2. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности број 12-09/2013 за набавку боја и лакова у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12)
- да је Извођач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и саставни је део овог уговора

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је купопродаја боја, лакова и прибора по спроведеном поступку Наручиоца за јавну набавку мале вредности, сагласно спецификацији датај у понуди Продавца \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013.године, а која је саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 2.**

Укупна цена робе из члана 1. овог Уговора износи динара:

\_\_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ )

У цену из претходног става је урачунат ПДВ.

**Члан 3.**

Продавац и Наручилац су се договорили да Наручилац уговорену цену из члана 2. овог Уговора плати Продавцу у року од \_\_\_\_\_ ( словима: \_\_\_\_\_ ) дана од пријема рачуна.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи Наручиоцу робу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ

### Члан 5.

Продавац гарантује да ће уговорена роба из члана 1. овог Уговора бити нова, исправна и истог квалитета и врсте који је приказан Наручиоцу у документацији.

Уколико се на роби, која је предмет овог Уговора, установи било какав недостатак у смислу става 1.овог члана, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију Продавцу са записником о пријему, одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана по завршеном пријему.

Продавац је у обавези да изврши замену рекламиране робе у року од 8 (осам) дана по пријему такве рекламације.

## ПЕНАЛИ

### Члан 6.

За сваки дан закашњења у испоруци робе, Продавац ће платити уговорну казну од 5%0 (пет промила) дневно. Уговорна казна из претходног става не може прећи износ од 5% уговорене цене.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном, за решење спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

### Члан 10.

Овај Уговор је састављен у 6(шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

**ЗА ПРОДАВЦА**

---

Љубиша Михајловић