

	МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве
	Београд, Француска бр.9 , + 381 (011) 30 29 800 Факс: +381 (011) 30 29 808, е - mail: office@plovput.rs Интернет страна: www.plovput.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 11-01/2013 ЗА УСЛУГУ
ПОПРАВКЕ БОВА

- Укупан број страна: 25 -

Београд, јун 2013. године

На основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13) Комисија за јавну набавку наручиоца саставља образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У постојећим образцима наручиоца – који су део конкурсне документације – прецизно и тачно уписати тражене податке у назначеним празним рубрикама.

- Понуда мора бити састављена на српском језику, нумерисана и повезана у целини (сви образци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку), тако да се не може накнадно ништа убацивати или мењати.
- Понуда мора бити исписана у образцима датим у тендерској документацији.
- Обавезни део понуде је одговор – прихватање основних елемената тражене набавке који се налази у позиву, односно образцу понуде.
- Понуда садржи потписану и печатiranу изјаву о испуњености обавезних услова (образац бр. 3), у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.
- Попуњавање образаца тендерске документације може бити: исписани небришућим мастилом (хемијском оловком) или откуцани на рачунару, уколико су образцу у применљивом формату, потписани и оверени.
- Комисија ће узети у разматрање само благовремене понуде, а одбиће неодговарајуће и неприхватљиве.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- Вредновање и процењивање понуда вршиће се на основу критеријума – економски најповољније понуде:

1. Укупна цена се бодује на следећи начин: Максимално број бодова износи 80

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **80 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а} \times 80}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}}$$

2. Гаранција за извршена радове: Максимално 20 пондера

За гарантни рок од 6 месеци додељиваће се.....5 бодова

За гарантни рок ≤ 12 месеци додељиваће се.....10 бодова

За гарантни рок ≤ 24 месеца додељиваће се.....20 бодова

- У случају да постоје две или више понуда са истим ценама, предност ће имати понуђач који је понудио нижу цену услуге.

- Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (образац бр. 2) датом у конкурсnoj документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ. У цену мора бити укључек и трошак одвоза и довоза бова са/на адресе: магацин Дирекције - База Макиш, ул. Обреновачки пут 12, Макиш, Београд.
Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.
- Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.
Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
- Плаћање ће бити извршено по динамици: **аванс максимално до 30%**, остатак по испоруци робе.
Изабрани Понуђач, у случају да захтева аванс, мораће да приложи **бланко сопствену меницу на износ аванса, менично овлашћење и копијом картона депонованих потписа** пре уплате истог. Средства финансијског обезбеђења морају бити достављена одмах након истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача тј. 5 (пет) дана након добијање Одлуке о додели уговора и иста се враћају по окончању испоруке и финалне исплате.
Меница за извршење свих обавеза из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.
Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11). Уз менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.
Меница мора бити регистрована у НБС.

Понуђач који не захтева авансно плаћање не мора да потписује Образац 10 - средстава финансијског обезбеђења.
Понуђач који не достави тражена средства финансијског обезбеђења неће бити позван на потписивање уговора и исти ће бити склопљен са првим следећим понуђачем са ранг листе о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
- **Бове морају бити преузете и враћене после поправке на адресу: МС-Дирекција за водне путеве, база Макиш, ул.Обреновачки пут бр.12.**
Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.
Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхатљивим**.
Максималан рок испоруке износи 20 дана од дана потписивања уговора, уплате аванса, шта наступи касније.
- Уговором, који ће бити потписан са изабраним понуђачем, биће прецизирани следећи елементи:
 - Надзорни орган Дирекције који ће вршити надзор за време поправке бова.
 - Комисија за квалитативни и квантитативни пријем поправљених бова.
 - Финансијска гаранција која ће бити обезбеђена меницом која покрива уредно извршење уговореног посла (односно примљеног аванса).
 - Гаранција на техничку исправност поправљених бова од најмање 6 (шест) месеци.

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, најкасније два радна дана пре истека рока за подношење понуда;
- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;
- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целисти, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда;
- Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Тражени податак је потребно уписати у (Обрасцу 2).
- Понуда не сме бити дата у варијантама.
- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 2) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.
- Понуђач може у писаном облику, односно путем поште, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније два радна дане пре истека рока за предају понуде;
Уколико понуђач буде захтевао додатне информације или појашњења у вези припремања понуде електронским путем (путем e-maila или факсом), захтев може упутити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока најдаље до 16 часова, како би захтев био благовремен. Том приликом је понуђач обавезан да захтева потврду пријема упућеног захтева од стране наручиоца, што је наручилац дужан да учини. Такође, уколико и наручилац буде доставио појашњење електронским путем понуђач је дужан да потврди пријем достављеног појашњења, а све у циљу економичности поступка.
- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача све елементе дате у понуди;
- Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака изимена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.plovput.gov.rs или посредством Портала Управе за јавне набавке.
- У случају постојања било које рачунске грешке које су уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку истих уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. У случају постојања разлике између

јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**. Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Наручилац и понуђач ће уговором детаљније регулисати сва међусобна права и обавезе.
- Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен складу са чланом 112. и 113. Закона о јавним набавкама, у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- У складу са чланом 8. став 1. тачка 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **изабрани понуђач** је дужан да, **уколико је раније добио негативну референцу** за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, као гаранцију за добро извршење посла достави бланко (сопствену) соло меницу, картон депонованих потписа и потврду да је меница регистрована код Народне банке Србије.
Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекцију за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, матични број: 17840860, ПИБ: 107877019, рачун бр. 840-1620-21, да може реализовати достављену меницу. У меничном овлашћењу мора бити наведен и серијски број менице.
- У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом.
Наручилац напомиње да ће се комуникација примарно обављати електронским путем и то на тај начин што је неопходно да страна која упућује писани документ, приликом достављања истог, захтева од стране којој је упућен документ да на исти начин потврди пријем, што је друга страна **дужна** да учини као неопходан доказ да је достављање извршено.
- Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 2 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образас 4, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упућенима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру обрасца понуде – Образац 2 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем који мора испунити исте услове као и понуђач. Образац понуде – Образац 2 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико се

између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 2 понуђач је дужан да достави и Образац 3 са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Рокови и начин подношења Захтева за заштиту права понуђача.
 - Захтев за заштиту права понуђача којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, самтраће се благовременим ако је примљен три дана пре истека рока за подношење понуда.
 - После донешења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача је пет дана од дана пријема одлуке.
 - Садржина захтева за заштиту права понуђача је прописана чланом 151. Закона о јавним набавкама,
 - Подносилац Захтева за заштиту права понуђача је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12), члан 148. до 156. наведеног Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Подносилац захтева је у обавези да примерак захтева за заштиту права истовремено достави и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати износ од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије, бр. рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и да доказ о уплати достави уз захтев за заштиту права.

- Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које су одређене важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и о заштити животне средине (Образац 7).
- Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација за услугу поправке бова
Набавка бр.11-01/2013

- Особа за контакт у вези предметног поступка јавне набавке је :
Дубравка Стојановић, мр. економије
телефон: 011/3029-840
e-mail: dstojanovic@plovput.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

ПОНУДУ ДАЈЕМ (означити начин давања понуде)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Р. бр.	Опис	Комада	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1.	Поправка несветлећих бова по спецификацији из Образца 9 документације – Техничка спецификација	28	
ПДВ:			
УКУПНО СА ПДВ-ом:			

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација за услугу поправке бова
Набавка бр.11-01/2013

Услови и рок плаћања (максимална висина аванса 30%)	АВАНС ДА НЕ (заокружити) Висина аванса _____ од дана пријема предрачуна/ рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок испоруке робе : (у календарским данима, максимално 20 дана)	
Гарантни рок: (минимум 6 месеци)	

НАПОМЕНА: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

НАПОМЕНА: 1. у случају већег броја подизвођача Образац 3 копирати у потребном броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача;
2. овај Образац са подацима о подизвођачу попуњава, потписује и оверава печатом понуђач;
3. на месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	_____
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја чланова групе код заједничке понуде Образац 4 копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде за сваког члана групе понуђача;
2. овај Образац са подацима о члану групе (без обзира на број чланова групе) попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је Споразумом одређен као носилац посла а чији се подаци налазе у Обрасцу 2.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра надлежног органа (чл. 77. став 1. тачка 1)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Потврда надлежног суда (чл. 77. став 1. тачка 2.)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања делатности, односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (чл. 77. став 1. тачка 3.)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (чл. 77. став 1. тачка 4.)

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од надлежног органа (чл. 77. став 1. тачка 5.)

У складу са чл. 75. Став 2. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве Београд, ул. Француска бр.9 у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у поступку јавне набавке мале вредности, ПРИХВАТА испуњеност обавезних услова (чл. 75. Став 1. тачка 1,2,3 и 4) достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривићном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове (образац број 5, дат у конкурсној документацији – потписати и оверити).

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве Београд, као наручилац, у складу са чл. 79. став 2. и 3. може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 7 (седам) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може за доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Образац бр. 5

Поводом позива за јавну набавку мале вредности бр. 11-01/2013 за набавку услуге – поправке бова за потребе Дирекције, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да предузеће _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, испуњава све обавезне услове из члана 75. Став 1, тачке 1,2,3 и 4. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС` бр. 124/12), за учешће у предметној јавној набавци мале вредности.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 6

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку мале вредности – набавка услуге поправке бова, број 11-01/2013, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Образац бр.7

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуге поправке бова, број 11-01/2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге поправке бова, број 11-01/2013, као понуђач: _____, из

(назив понуђача)

_____ имао сам следеће трошкове :

- | | | |
|-----|-------|---------|
| 1. | _____ | -динара |
| 2. | _____ | -динара |
| 3. | _____ | -динара |
| 4. | _____ | -динара |
| 5. | _____ | -динара |
| 6. | _____ | -динара |
| 7. | _____ | -динара |
| 8. | _____ | -динара |
| 9. | _____ | -динара |
| 10. | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

За потребе МС-Дирекције за водне путеве потребно је извршити услугу поправке **28 (двадесетосам) комада несветлећих бова**, њихово делимично пескарење и фарбање вошпрајмером и лак фарбом испескираних делова у два премаза који су наведени у овој Спецификацији, а у свему према захтевима из табеле – Несветлеће бове, као и према инвестиционо-техничкој документацији пројекту (техничком опису) за несветлећу бову према пројекту за радарску бову од 27.03.1975.године од пројектанта Владиковић Јована са одговарајућим изменама за сидрени вез, које се дају заједно са пројектом, односно по додатним захтевима наручиоца-надзорног органа.

Бове морају бити преузете и враћене у магацин наручиоца у Бази Дирекције на Макишу,ул. Обреновачки пут бр.12. (Макиш).

По завршеној поправци, бове се испитују на водонепропусност хидростатичким притиском.

Након завршеног испитивања бове се пескаре и заштићују са 2 (два) премаза вошпрајмером као основном бојом и са 2 (два) премаза водоотпорном бојом и то:
На бовама- пескира се и фарба - горња купа, врат бове и цилиндрични део између горње и доње купе, као и део доње купе до цилиндричног дела у ширини од 20 цм.

Црвене бове офарбати водоотпорном бојом црвеном **ЗОРА лукс 3720**, а зелене бове зеленом бојом **ТЕССАРОЛ 16** или са бојом другог произвођача, а са нијансом коју достави надзорни орган.

Бове су израђене од легираног алуминијума AlMg 3-5, дебљине 4, 6 и 8мм.
Варови морају да буду водонепропусни.

Основне техничке карактеристике са димензијама несветлећих бова, достављене су у прилогу овог дописа. **Комплетан пројекат, цртежи несветлеће бове, као и технички опис са свим општим карактеристикама на основу којих се поправљају и израђују, налази се у Дирекцији за водне путеве, где можете имати увид у исти, сваког радног дана у времену од 9 час. до 16 час., ради давања понуде.**

Напомена:

Измене у односу на постојећи пројекат за израду несветлећих бова састоји се у другачијој изведби састоји се од :

- У другачијој изведби-конструкцији сидреног веза (у свему према достављеним скицама и техничким цртежима за нови сидрени вез)
- Непромочиве завртње за горњу и доњу купу, уметак на сидреном везу као и завртње на сидреном везу, урадити од **прохрома**.

НЕСВЕТЛЕЋЕ БОВЕ

Ред. број	Несветлећа бова сер.број	Врста и опис штете
1.	1695	-Заварити састав доње купе и цилиндричног дела у дужини око 50мм -Исправити сидрени вез и стабилизаторе

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација за услугу поправке бова
Набавка бр.11-01/2013

		-Заменити једну челичну чауру на сидреном везу
2.	1798	-Уградити нови сидрени вез
3.	16616	-Заменити једну челичну чауру на сидреном везу - учврстити оловни баласт -исправити један стабилизатор
4.	2566	-уградити нови доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом, заварити нову плочицу на бови за доњи непромочиви завртањ и урезати нов навој на бови -Уградити нови сидрени вез -Заварити састав доње купе и цилиндричног дела у дужини око 30мм
5.	2582	-Исправити и заварити носач радарског рефлектора - уградити нови сидрени вез и нове стабилизаторе -уградити нови доњи и горњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом
6.	17088	-уградити нови доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом, заварити нову плочицу на бови за доњи непромочиви завртањ и урезати нов навој на бови -уградити нови сидрени вез и један нов стабилизатор а један стабилизатор исправити
7.	17023	-уградити нови сидрени вез а стабилизаторе исправити
8.	2575	-Исправити и заварити носач радарског рефлектора -Заварити састав доње купе и цилиндричног дела у дужини око 30мм (обележено зеленом бојом) -исправити један стабилизатор
9.	16652	-уградити нови сидрени вез -исправити и заварити један стабилизатор -учврстити оловни баласт
10.	17052	-уградити нови горњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -уградити нови сидрени вез -уградити један нови стабилизатор
11.	1657	-уградити нови горњи и доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -уградити нови сидрени вез
12.	1750	-уградити нови горњи и доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -уградити нови сидрени вез
13.	17049	-Исправити и заварити носач радарског рефлектора за врат бове -уградити нови сидрени вез и заварити постојеће стабилизаторе -учврстити оловни баласт
14.	17080	-Заварити састав горње купе и цилиндричног дела на два места у дужини око 30мм и 50 мм -Заварити састав доње купе и цилиндричног дела у дужини око 30мм -уградити нови сидрени вез и нове стабилизаторе
15.	16761	-уградити нови сидрени вез и нове стабилизаторе -уградити нови доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом, заварити нову плочицу на бови за доњи непромочиви

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација за услугу поправке бова
Набавка бр.11-01/2013

		завртањ и урезати нов навој на бови
16.	16720	-учврстити оловни баласт -заварити постојеће стабилизаторе -заварити сидрени вез у горњем делу
17.	2578	-Исправити и заварити носач радарског рефлектора -Исправити и заварити састав горње купе и цилиндричног дела на два места у дужини око 120мм и 200 мм-рупе -Заварити састав доње купе и цилиндричног дела у дужини око 40мм-пукотина -уградити нови доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -уградити нови сидрени вез и нове стабилизаторе
18.	17076	-уградити нови горњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -заварити састав горње купе и цилиндричног дела на два места у дужини око 1000мм-ојачати постојећи вар -уградити нови сидрени вез
19.	17064	-заварити састав горње купе и цилиндричног дела у дужини око 100мм-рупа -уградити нови сидрени вез -Исправити и заварити носач радарског рефлектора
20.	2557	-уградити нови сидрени вез -уградити нови доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -Исправити и заварити носач радарског рефлектора
21.	2571	-Уградити нови носач радарског рефлектора -заварити састав доње купе и цилиндричног дела у дужини око 50мм -заварити састав горње купе и цилиндричног дела у дужини око 10мм (ојачати вар)
22.	16933	-Исправити и заварити носач радарског рефлектора -уградити нови горњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -уградити нови сидрени вез -заварити састав горње купе и цилиндричног дела у дужини око 1000мм (ојачати вар)
23.	16714	-учврстити оловни баласт -уградити нови сидрени вез -Исправити стабилизаторе
24.	2546	-Исправити и заварити носач радарског рефлектора -уградити нови горњи и доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -уградити нови сидрени вез -Исправити стабилизаторе
25.	1659	-уградити нови горњи и доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом, заварити нову плочицу на доњој купи за доњи непромочиви завртањ и урезати нов навој на бови -Исправити и заварити носач радарског рефлектора -исправити ручицу за подизање бове

		-уградити нови сидрени вез -Исправити стабилизаторе
26.	17026	-Уградити нови сидрени вез и нове стабилизаторе -заварити састав горње купе и цилиндричног дела у дужини око 10мм (ојачати вар)
27.	1643	-Исправити и заварити носач радарског рефлектора -уградити нови горњи и доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -уградити нови сидрени вез -заварити врат бове по целом обиму сем отвора за воду
28.	2098	-Уградити нови сидрени вез -Исправити стабилизаторе -заварити састав горње купе и цилиндричног дела у дужини око 1000мм (ојачати вар) -заварити састав доње купе и цилиндричног дела у дужини око 300мм (ојачати вар)

Напомена извођачу:

Измене у односу на постојећи пројекат и поправке до сада је у другачијој изведби-конструкцији сидреног веза (који је у свему према достављеним скицама и техничким цртежима за нови сидрени вез). Уметак на сидреном везу као и завртње на сидреном везу, урадити од прохрома.

- Све бове поправити према горе наведеном опису, испитати их на водонепропусност и стабилност, а евентуалне недостатке отклонити без посебне надокнаде.

- Све поправљене бове испескарити и то:

На свим бовама горњу купу, врат бове, цилиндрични део између горње и доње купе као и доњу купу до цилиндричног дела у ширини од 20 цм.

Све испескиране површине офарбати заштитном фарбом-вошпрајмером и лак фарбом у два премаза, према достављеном узорку од надзорног органа, односно лак фарбом црвеном нијанса ЗОРА лукс 3720 односно зеленом нијанса ТЕССАРОЛ 16 или сл.

- Стабилизаторе уградити од Ал Мг 3-5 дебљине - 6 мм.

- Завртањ за врата акумулатора уградити тако да глава завртња буде са унутрашње стране бове и заварити га са обе стране.

- Навртка за врата акумулатора мора бити шестоугаона и израђена од челика за кључ 32.

- Држаче-шарке за врата на бови и на вратима бове уградити од Ал Мг 3-5 дебљине 8 мм.

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, оверену, потписану и на први позив наплативу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа на износ вредности аванса понуде за добро која је предмет набавке за коју конкуришемо.
Прихватамо враћање менице по извршеној услузи.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија
МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Београд, Француска 9
Број:
Датум:

У Г О В О Р
о поправци несветлећих бова
по јавној набавци бр.11-01/2013

Уговорне стране:

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број **17840860**, шифра делатности 8413, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ **107877019**, кога заступа директор Љубиша Михајловић, дипл.инж. (у даљем тексту Наручилац).
- И
2. «_____» _____, кога заступа _____-, (у даљем тексту: Извођач), матични број _____, ПИБ _____, број текућег рачуна: _____ код _____ банке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач се обавезује да од Наручиоца преузме са базе Макиш, Београд, Обреновачки пут бр.12, 28 (двадесетосам) комада несветлећих бова, чију поправку треба да изврши према Пројекту за радарску бову од 27.03.1975. године од пројектанта Владиковић Јована (у прилогу овог Уговора као и измене које су достављене уз пројекат), а након тога изврши испитивање на воденопропусност хидростатичким притиском, након чега се врши делимично пескарење и заштита са 2 (два) премаза вошпрајмером као основном бојом и са 2 (два) премаза водоотпорном бојом, да исту врати Наручиоцу на базу Макиш, у свему према достављеној Понуди, која је у Дирекцији заведена под бројем _____ од _____ године, као и према условима из тендерске документације-тачка 9: Техничка спецификација, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр.11-01/2013..

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цена уговорених радова у оквиру услуге из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)

У цену из претходног става урачунат је и ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1.овог Уговора.

*У случају да постоји аванс:

Наручилац се обавезује да уговорену цену из става 1.овог члана плати Извођачу на следећи начин:

Део уговорене цене од _____% вредности радова, у износу од динара

_____ динара
(словима: _____),

Наручилац је у обавези да, по потписивању Уговора, наведени износ уплати у року од _____ (_____) дана, на име бескаматног аванса на рачун Извођача, бр. _____ код _____ банке
Преостали износ, односно динара

_____ динара
(словима: _____),

Наручилац ће исплатити Извођачу, у року од _____ (_____) дана по извршеној примопредаји бова од стране стручне комисије Наручиоца из члана 9. овог Уговора, а по испостављеној фактури за извршену услугу.

Извођач је дужан да достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење са копијом картона депонованих потписа на име покрића аванса пре уплате аванса, односно пре потписивања уговора.

Наручилац ће застати са уплатом уговореног аванса, све док Извођач не преда Наручиоцу средства обезбеђења из претходног става.

Средства обезбеђења аванса биће враћена Извођачу након израде позитивног примопредајног записника од стране стручне комисије Наручиоца и финансијске исплате.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог Уговора плати Извођачу у року од _____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом пријему робе од стране стручне комисије Наручиоца.

РОК

Члан 4.

Извођач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршити у року од _____ (_____) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

НАДЗОР

Члан 5.

Извођач је дужан да омогући стални надзор над радовима у оквиру услуге из члана 1. овог уговора, од стране Наручиоца.

Наручилац одређује свог запосленог државног службеника у својству надзорног органа и то: Марисављевић Зорана, сарадника у Одељењу за обележавање унутрашњих пловних путева, за вршење надзора над радовима за поправку несветлећих бова.

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове у оквиру уговорене услуге изврши квалитетно према постојећим стандардима и техничким прописима за овакву врсту радова.

Извођач се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са захтевима понуде и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 7.

Извођач се обавезује да у току поправке несветлећих бова, наведене у члану 1. овог Уговора изврши испитивање бова на водонепропусност хидростатичким притиском као и проверу стабилности бова, а све евентуалне недостатке у том погледу дужан је да без посебне надокнаде, одмах отклони.

Члан 8.

Примопредаја подразумева квантитативни и квалитативни пријем ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Макиш, Обреновачки пут бр. 12.

Примопредају сигналних уређаја након извршене услуге из члана 1. овог Уговора извршиће стручна комисија Наручиоца која је формирана основом Решења бр. _____ од _____. године.

О извршеној примопредаји сачиниће се одговарајући записник који потписују чланови стручне комисије Наручиоца из претходног става и овлашћени представник Извођача.

Наручилац је дужан да евентуалне рекламације на извршену услугу достави Извођачу писано, у року од 8 (осам) дана од дана пријема сигналних уређаја.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ-ПЕНАЛИ

Члан 9.

За сваки дан закашњења у случају неоправданог прекорачења уговореног рока, Извођач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну од 5%₀(пет промила) дневно од вредности уговорених радова.

Уговорна казна, из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају прекорачења износа из претходног става Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и накнаду штете уколико наступи.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Извођач даје гаранцију на изведене радове у оквиру услуге из члана 1. овог уговора у трајању од _____ (_____) месеца рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној примопредаји радова, стручне комисије Наручиоца из члана 8. овог Уговора.

За све евентуалне кварове и недостатке у гарантном року, биће сачињен писани записник стручне комисије, који ће се доставити Извођачу.

Извођач се обавезује да ће у гарантном року, отклонити све кварове и недостатке, о свом трошку.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор

Љубиша Михајловић.
