

	МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве
	Београд, Француска бр.9 , + 381 (011) 30 29 800 Факс: +381 (011) 30 29 808, е - mail: office@plovput.rs Интернет страна: www.plovput.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 06-07/2013 ЗА НАБАВКУ
СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ

- Укупан број страна: 29 -

Београд, септембар – октобар 2013. године

На основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13) Комисија за јавну набавку наручиоца саставља образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

У постојећим обрасцима наручиоца – који су део конкурсне документације – прецизно и тачно уписати тражене податке у назначеним празним рубрикама.

- Понуда мора бити састављена на српском језику, нумерисана и пожељно је да је повезана у целину (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку), тако да се не може накнадно ништа убацивати или мењати.
- Понуда мора бити исписана у обрасцима датим у тендерској документацији.
- Понуда садржи потписану и печатiranу изјаву о испуњености обавезних услова (образац бр. 3), у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.
- Попуњавање образаца тендерске документације може бити: исписани небришућим мастилом (хемијском оловком) или откуцани на рачунару, уколико су обрасци у применљивом формату, потписани и оверени.
- Комисија ће узети у разматрање само благовремене понуде, а одбиће неодговарајуће и неприхватљиве.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- Вредновање и процењивање понуда вршиће се на основу критеријума – најниже цене:

1. Укупна цена се бодује на следећи начин: Максимално број бодова износи 100

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а}}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}} \times 100$$

- У случају да постоје две или више понуда са истим ценама, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке.
- Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац бр. 2) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

- Плаћање ће бити извршено по динамици: **аванс максимално до 30%**, остатак по испоруци робе **са атестима, гарантним листом произвођача и упутства за употребу опреме и средстава за личну заштиту на раду.**
Изабрани Понуђач, у случају да захтева аванс, мораће да приложи **бланко сопствену меницу на износ аванса, менично овлашћење и копијом картона депонованих потписа** пре уплате истог. Средства финансијског обезбеђења морају бити достављена одмах након истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача тј. 5 (пет) дана након добијање Одлуке о додели уговора и иста се враћају по окончању испоруке и финалне исплате.
Меница за повраћај авансног плаћања из овог уговора мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.
Овлашћење за попуну менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр.43/04, 62/06 и 111/09- др. Закон и 31/11). Уз менично овлашћење понуђач ће доставити и картон депонованих потписа.
Меница мора бити регистрована у НБС.
Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.
Понуђач који не захтева авансно плаћање не мора да потписује Образац средстава финансијског обезбеђења.
Понуђач који не достави тражена средства финансијског обезбеђења неће бити позван на потписивање уговора и исти ће бити склопљен са првим следећим понуђачем са ранг листе о чему ће писмено обавестити све понуђаче.
- Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорке у зграду МС-Дирекције за водне путеве, ул. Француска бр.9 у Београду, радним даном, искључиво понедељком или петком, до 16 часова. Узорци морају бити упаковани у кутију која је залепљена, на кутији треба да стоји потписан реверс од стране понуђача на ком су наведена средства која су приложена.
Од узорака треба доставити : радно одело, ципеле плитке, ципеле дубоке, чизме гумене, рукавице заштитне и зимску јакну.
Понуда која не буде имала узорке неће се разматрати.
- Испорука робе ће се вршити одједном и иста мора бити испоручена МС-Дирекцији за водне путеве, ул. Француска бр.9 у Београду. Испорука је могуће понедељком или петком од 9 – 16 часова.
Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.
Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом.**
Максимални рок испоруке износи 21 (двадесетједан) дан од дана потписивања уговора/уплате аванса, шта наступи касније.
- Приликом пријема робе у згради Дирекције, исту ће прегледати Комисија за пријем, са лицем за безбедност и здравље на раду. Уколико се установи да испоручена роба не одговара роби траженој у тендерској документацији и **нема пратећу документацију (атесте, гарантне листове произвођача и упутства за употребу опреме и средстава за личну заштиту на раду),**

иста мора бити одмах замењена/допуњена, јер плаћање неће бити реализовано све док целокупна количина тражених средстава не буде испоручена.

- Наручилац задржава право на рекламацију робе у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема робе.
- Понуђач мора да омогући замену бројева испоручених заштитних средстава у максималном временском периоду од 30 (тридесет) дана од дана пријема робе.
- Неопходно је доставити референц листу са најмање 3 (три) корисника средстава и опреме за личну заштиту која су предмет набавке, са закљученим уговорима од 500.000,00 динара и више уз обавезно достављање потврде корисника – потписане и оверене печатом за период од 2008.године па надање.
Понуда која не буде имала референц листу биће проглашена за **неприхватљиву**.
Референц листа мора бити дата на меморандуму фирме потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.
- Обавезно је навести марку-произвођача и земљу порекла траженог производа. Понуда која не буде имала наведене податке сматраће **се неприхватљивом**.
- Понуђени артикли морају бити произведени у Републици Србији или у земљама ЕУ, што се доказује атестима, гарантним листом произвођача и упутства за употребу опреме и средстава за личну заштиту на раду.
- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, све до задњег дана за подношење понуда; По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
- - у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;
- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда;
- Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Тражени податак је потребно уписати у (Обрасцу 2).
- Понуда не сме бити дата у варијантама.

- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 2) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.
- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.
Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, маилом или факсом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка средстава и опреме за личну заштиту, бр.06-07/2013**”, на неки од следећи начина:
 - путем поште на адресу наручиоца: Министарство саобраћаја - Дирекција за водне путеве, Београд, ул. Француска бр.9, Група за јавне набавке,
 - факсом на број 011/30-29-808;
 - електронским путем на адресу dstojanovic@plovput.rs.Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача све елементе дате у понуди;
- Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака измена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.plovput.gov.rs или посредством Портала Управе за јавне набавке.
- У случају постојања било које рачунске грешке које су уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку истих уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**. Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац и понуђач ће уговором детаљније регулисати сва међусобна права и обавезе.
- Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 5 (пет) дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен складу са чланом 112. и 113. Закона о јавним набавкама, у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- У складу са чланом 8. став 1. тачка 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **изабрани понуђач** је дужан да, **уколико је раније добио негативну референцу** за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, као гаранцију за добро извршење посла достави бланко

(сопствену) соло меницу, картон депонованих потписа и потврду да је меница регистрована код Народне банке Србије.

Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекцију за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, матични број: 17840860, ПИБ: 107877019, рачун бр. 840-1620-21, да може реализовати достављену меницу. У меничном овлашћењу мора бити наведен и серијски број менице.

- У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац напомиње да ће се комуникација примарно обављати електронским путем и то на тај начин што је неопходно да страна која упућује писани документ, приликом достављања истог, захтева од стране којој је упућен документ да на исти начин потврди пријем, што је друга страна **дужна** да учини као неопходан доказ да је достављање извршено.
- Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 2 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образас 4, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упућенима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру обрасца понуде – Образац 2 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем који мора испунити исте услове као и понуђач. Образац понуде – Образац 2 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико се између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 2 понуђач је дужан да достави и Образац 3 са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног

рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Рокови и начин подношења Захтева за заштиту права понуђача.
 - Захтев за заштиту право понуђача којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен три дана пре истека рока за подношење понуда.
 - После донешења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача је пет дана од дана пријема одлуке.
 - Садржина захтева за заштиту права понуђача је прописана чланом 151. Закона о јавним набавкама,
 - Подносилац Захтева за заштиту права понуђача је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12), члан 148. до 156. наведеног Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Подносилац захтева је у обавези да примерак захтева за заштиту права истовремено достави и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати износ од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије, бр. рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и да доказ о уплати достави уз захтев за заштиту права.

- Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које су одређене важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и о заштити животне средине (Образац 7).
- Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.
- Особа за контакт у вези предметног поступка јавне набавке је:

Дубравка Стојановић, мр. економије

телефон: 011/3029-840

e-mail: dstojanovic@plovput.rs

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

ПОНУДУ ДАЈЕМ
(означити начин давања понуде)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

р.б.	назив робе	ЈМ	количина	цена по ЈМ без ПДВ-а	цена робе без ПДВ-а	Произвођач/земља пореkla
1	Заштитно радно одело – дводелно	ком.	80			
2	одело гумирано (пвц)	ком.	20			

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација за набавку средстава и опреме за личну заштиту
Набавка бр.06-07/2013

3	заштитне рукавице типа а	ком.	200			
	заштитне рукавице типа б		200			
4	зимска јакна	ком.	50			
5	гумене чизме кратке са платненом поставом	пар	50			
6	радне ципеле- полудубоке	пар	40			
7	радне ципеле -плитке	пар	50			
8	грудњак без рукава	ком.	40			
9	кишна кабаница	ком.	20			
10	шлем заштитни са штитником за лице	ком.	2			
11	зимско радно одело	ком.	30			
12	прслук за спасавање	ком.	18			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:						
УКУПНО СА ПДВ-ом:						

<p>Начин и рок плаћања: (аванс максимално 30%)</p>	<p>АВАНС ДА НЕ (заокружити)</p> <p>_____</p> <p>(износ аванса)</p> <p>_____ од дана пријема предрачуна/рачуна.</p>
---	--

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација за набавку средстава и опреме за личну заштиту
Набавка бр.06-07/2013

Рок важења понуде: (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок испоруке: (максимално 21 дан)	
Референц листа:	ДА НЕ

НАПОМЕНА: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја подизвођача Образац 3 копирати у потребном броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача;
2. овај Образац са подацима о подизвођачу попуњава, потписује и оверава печатом понуђач;
3. на месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	_____
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја чланова групе код заједничке понуде Образац 4 копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде за сваког члана групе понуђача;
2. овај Образац са подацима о члану групе (без обзира на број чланова групе) попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је Споразумом одређен као носилац посла а чији се подаци налазе у Обрасцу 2.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра надлежног органа (чл. 77. став 1. тачка 1)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Потврда надлежног суда (чл. 77. став 1. тачка 2.)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања делатности, односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (чл. 77. став 1. тачка 3.)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (чл. 77. став 1. тачка 4.)

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: За ову набавку није потребно достављати дозволу надлежног органа.

У складу са чл. 75. Став 2. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве Београд, ул. Француска бр.9 у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у поступку јавне набавке мале вредности, ПРИХВАТА испуњеност обавезних услова (чл. 75. Став 1. тачка 1,2,3 и 4) достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривићном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове (Образац број 5, дат у конкурсној документацији – потписати и оверити).

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве Београд, као наручилац, у складу са чл. 79. Став 2. и 3. може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 7 (седам) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може за доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

(Образац 5)

Поводом позива за јавну набавку мале вредности бр. 06-07/2013 за набавку добара –средстава и опреме за личну заштиту за потребе Дирекције, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да предузеће _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, испуњава све обавезне услове из члана 75. Став 1, тачке 1,2,3 и 4. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12), за учешће у предметној јавној набавци мале вредности.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку мале вредности – набавка средстава и опреме за личну заштиту, број 06-07/2013, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитос Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку – средства и опреме за лину заштиту, број 06-07/2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара –средстава и опреме за личну заштиту, број 06-07/2013, као

понуђач: _____, из

(назив понуђача)

_____ имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____	-динара
2.	_____	_____	-динара
3.	_____	_____	-динара
4.	_____	_____	-динара
5.	_____	_____	-динара
6.	_____	_____	-динара
7.	_____	_____	-динара
8.	_____	_____	-динара
9.	_____	_____	-динара
10.	_____	_____	-динара

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА

За потребе МС-Дирекције за водне путеве потребно је извршити испоруку средстава и опреме за личну заштиту у траженим количинама. Материјал мора бити испоручен на адресу: МС-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9 у Београду. Испорука се може обавити понедељком и петком.

р.б.	Опис и назив заштитног средства	Техничка спецификација	Ознака величине	Оквирне количине по величинама (ком/пар)	укупно
1.	Заштитно радно одело – дводелно(панталоне на трегере)	<p>Материјал: 100% памук, кепер, дозвољено скупљање 0,2 %</p> <p>Боја: тамно плава или сива</p> <p>Грамажа: 260 – 280гр.</p> <p>Блуза</p> <ul style="list-style-type: none"> - са обичном крагном, дужина до бокова - закопчавање патент затварачем са преклопом на чичак траку - џепови 2х горњи, нашивени који се закопчавају патент затварачем, доњи коси ушивени - у појасу ушивена еластична трака - манжетна око рукава <p>Панталоне</p> <ul style="list-style-type: none"> - са трегерима и у ушивеном еластичном траком у појасу - закопчавање дугмадима, у леђном делу уграђен ластиш - имају два нашивена бочна џепа, један бочни нашивени хармоника иса задње стране 1 џеп са капном 	<p>52</p> <p>54</p> <p>56</p> <p>58</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>25</p>	80

2.	одело гумирано (пвц)	<p>Материјал: полиестер импрегниран ПВЦ-ом Боја: тамно плава, зелена или сива Блуза - додатна заштита шавова против пропуштања воде - капуљача Панталоне - без џепова - додатна заштита шавова против пропуштања воде</p>	<p style="text-align: center;">L XL XXL XXXL</p>	<p style="text-align: center;">4 5 7 4</p>	<p style="text-align: center;">20</p>
3.	<p style="text-align: center;">заштитне рукавице а: кожне-говеђе б: нитрил рукавице са манжетном</p>	<p>а: Материјал: кожне- говеђа кожа Боја: окер жута према СРПС ЗБ1.021 стандарду Модел: - са пет прстију -са манжетном - ојачан длан, палац и кажипрст - СЕ EN 388; или одговарајуће</p>		<p style="text-align: center;">200</p>	<p style="text-align: center;">200</p>
		<p>б: Материјал: - полумочене нитрил са еластичном манжетном - тањи нанос плавог нитрила Модел: - са пет прстију - СЕ EN 388; или одговарајуће</p>		<p style="text-align: center;">200</p>	<p style="text-align: center;">200</p>
4.	<p style="text-align: center;">зимска јакна (са улошком)</p>	<p>Материјал: водоотпорни материјал Боја: тамно плава или сива Модел:</p>	<p style="text-align: center;">M L XL</p>	<p style="text-align: center;">8 10 18</p>	<p style="text-align: center;">50</p>

		- уложак који се скида од штеповане поставе и кофлина - копчање на рајфешлус преко кога је нашивена покривна лајсна - дужи модел	XXL XXXL	10 4	
5.	гумене чизме кратке са платненом поставом	Материјал: гума Боја: црна Модел: радничка чизма са крампонима против клизања	41 42 43 44 45 46	5 12 13 13 5 2	50
6.	радне ципеле-полудубоке (облога глежња, антистатик ђон отпоран на абразију, уља, киселину и клизања) CE EN 347; ``или одговарајуће``	Материјал: - кожне или вештачки материјали који не пуштају воду са облогом око глежња - антистатик ђон отпоран абразију, уља и киселине - неклизајући ђон Боја: црна или сива Модел: - уложак ципеле анатомски - језик типа жаба против уласка воде	41 42 43 44 45 46	5 7 12 10 4 2	40
7.	радне ципеле -плитке (без металне или пластичне капне)(облога глежња, антистатик ђон отпоран на абразију, уља, киселину и	Материјал: - кожне или вештачки материјали који не пуштају воду са облогом око глежња - антистатик ђон отпоран абразију, уља и киселине - неклизајући ђон Боја: црна или сива	41 42 43 44 45 46	5 12 13 13 5 2	50

	клизања) СЕ EN 347; ``или одговарајуће``	Модел: - уложак ципеле анатомски - језик типа жаба против уласка воде			
8.	грудњак без рукава- прслук пуњен 150гр кофлином	Материјал: израђен од јачег платна, импрегниран и водоотпоран Боја: тамно плава или сива Модел: - закопчавање патент затварачем	52 54 56 58 60	5 10 13 10 2	40
9.	кишни кабаница- варени и шивени шавови	Материјал: ПВЦ Боја: жута Модел: - модел испод колена, копчање на дрикер - шавови варени и шивени	L XL XXL XXXL	4 6 6 4	20
10.	шлем заштитни са штитником за лице	Боја: жута или наранџаста Модел: - треба да буде са улошком за мењање величине - штитник треба да буде мрежаст или од плексигласа			2
	зимско радно одело(са улошком који се скида)	Материјал: 100% памук, кепер, дозвољено скупљање 0,2 % Боја: тамно плава или сива	52 54 56	4 6 9	30

11.		<p><u>Блуза</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - са обичном крагном, дужина до бокова - закопчавање патент затварачем са преклопом на чичак траку и манжетна око рукава - цепови 2х горњи, нашивени који се закопчавају патент затварачем, доњи коси ушивени - термо уложак који се скида <p><u>Панталоне</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - са трегерима и у ушивеном еластичном траком у појасу закопчавање дугмадима, у леђном делу уграђен ластиш, имају два нашивена бочна цепа један бочни нашивени хармоника иса задње стране 1 цеп са капном - термо уложак који се скида 	58 60	9 2	
12.	Прслук за спасавање- радни тип (самонадувавајући)	<p>Боја: жута или наранџаста</p> <p>Модел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самонадувавајући - треба да буде малих димензија да не смета бродарском особљу при раду 			30

- Понуђачи су дужни да понуде робу искључиво наведених карактеристика. Свако одступање од траженог **неће бити** разматрано, тј. понуда ће бити одбачена као неодговарајућа.
- Понуђачи су дужни да поседују одговарајуће **атесте, гарантне листове произвођача и упутства за употребу опреме и средстава за личну заштиту на раду за сву испоручену робу.**
- Изабрани понуђач је у обавези да за сваку испоручену робу изда наведена документа. Уколико роба буде испоручена без тражених потврда, плаћање ће бити заустављено све до пријема истог.

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

**о набавци средстава и опреме за личну заштиту
по јавној набавци бр. 06-07/2013**

Уговорне стране:

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број **17840860**, шифра делатности 8413, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ **107877019**, кога заступа директор Љубиша Михајловић, дипл.инж. (у даљем тексту Купац).

И

2. « _____ » _____, кога заступа _____ -, (у даљем тексту: Продавац), матични број _____, ПИБ _____, број текућег рачуна: _____ код _____ банке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја средстава и опреме за личну заштиту запослених у Дирекцији за водне путеве по спроведеном поступку Купца за јавну набавку мале вредности, сагласно Обрасцу понуде конкурсне документације – ЈН бр.06-07/2013, у складу са Понудом Продавца, бр _____ од _____ 2013. године, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____ 2013. године и која је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће Купцу испоручити робу из члана 1. уговора приказану у Образцу 9 – Техничка спецификација у оквиру конкурсне документације мале набавке, одједном након потписивања уговора.

Продавац се обавезује да ће Купцу испоручити договорене количине робе, по уговореним јединичним ценама за сваки артикал наведен у понуди.

Продавац се обавезује да уговорену робу из претходног става испоручи франко магацин Купца на адресу Француска број 9, 11000 Београд.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена робе из члана 1. овог Уговора, беу урачунатог ПДВ износи динара:

_____ динара

(словима: _____),

Обрачунати ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Укупна цена робе из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Члан 4.

Продавац и Купац су се договорили да Купац уговорену цену из члана 3. овог Уговора плати у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе.

Варијанта за аванс

Продавац и Купац су се договорили да Купац уговорену цену из члана 2. овог Уговора плати на следећи начин:

- _____ % авансно одмах након потписивања уговора
- остатак у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе.

Продавац је дужан да достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење са копијом картона депонованих потписа на име покрића аванса пре уплате аванса, односно пре потписивања уговора.

Купац ће застати са уплатом аванса док се не изврши достављање средстава обезбеђења.

Средства обезбеђења аванса биће враћена Продавцу након испоруке и финалне исплате.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да Продавац испоручи Купцу уговорену робу из Члана 1. овог Уговора у року од _____ (словима: _____) дан од дана потписивања уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 6.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи робу приказану у обрасцу за цене у оквиру конкурсне документације мале набавке, договорену количину робе, по уговореним јединичним ценама за сваки артикал наведен у понуди тачно по наведеном називу из Техничке спецификације, произведену у земљи порекла која је назначена у спецификацији.

Продавац је обавезан да уз испоручену робу приложи атест, гарантни лист произвођача и упутство за употребу личне заштитне опреме и средстава.

Продавац се обавезује да ће извршити замену неодговарајућих бројева исправне робе за одговарајуће, по писаном захтеву Купца, најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана подношења захтева за замену робе.

КВАЛИТЕТ РОБЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Продавац гарантује да ће уговорена роба из Члана 1. овог Уговора бити нова, исправна и истог валиитета, врсте и порекла који је приказан Купцу путем узорака.

Уколико се на роби која је предмет овог Уговора, установи било какав недостатак у смислу става 1. овог члана, Купац је дужан да достави писану рекламацију Продавцу са записником о пријему одмах по утврђивању недостатака а најкасније у року од 30 (тридесет) дана по завршеном пријему.

Продавац је у обавези да изврши замену рекламиране робе у року од 30 (тридесет) дана од пријема такве рекламације, све у складу са прописима који уређују заштиту права потрошача.

Купац ће застати са уплатом уговорене цене до испоруке робе уговореног квалитета и количина.

Продавац је дужан да уз сваки испоручени артикал попуни и овери гарантни лист, тачно наводећи дужину важности гарантног рока.

ПЕНАЛИ

Члан 8.

За сваки дан закашњења у испоруци робе, Продавац ће платити уговорну казну од 5‰ (пет промила) дневно.

Уговорна казна из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају да уговорна казна прекорачи износ из претходног става Купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете у складу са законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

**ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР**

Љубиша Михајловић

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, оверену, потписану и на први позив наплативу сопствену соло меницу са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа на износ вредности аванса понуде за добро која је предмет набавке за коју конкуришемо.

Прихватамо враћање менице по извршеној услузи.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица