

	МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
	Дирекција за водне путеве Београд, Француска бр.9 , + 381 (011) 30 29 800 Факс: +381 (011) 30 29 808, е - mail: office@plovput.rs Интернет страна: www.plovput.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 22-01/2013 ЗА НАБАВКУ
ЛИМОВА И ЦЕВИ

- Укупан број страна: 20 -

Београд, октобар 2013. године

На основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/13) Комисија за јавну набавку наручиоца саставља образац:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА ЗАХТЕВИМА ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ

У постојећим обрасцима наручиоца – који су део конкурсне документације – прецизно и тачно уписати тражене податке у назначеним празним рубрикама.

- Понуда мора бити састављена на српском језику, нумерисана и повезана у целини (сви обрасци и прилози који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку), тако да се не може накнадно ништа убацивати или мењати.
- Понуда мора бити исписана у обрасцима датим у тендерској документацији.
- онуда садржи потписану и печатiranу изјаву о испуњености обавезних услова (образац бр. 6), у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.
- Попуњавање образаца тендерске документације може бити: исписани небришућим мастилом (хемијском оловком) или откуцани на рачунару, уколико су обрасци у применљивом формату, потписани и оверени.
- Комисија ће узети у разматрање само благовремене понуде, а одбиће неодговарајуће и неприхватљиве.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- Вредновање и процењивање понуда вршиће се на основу критеријума – најниже цене:

1. Укупна цена се бодује на следећи начин: Максимално број бодова износи 100

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а}}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}} \times 100$$

- У случају да постоје две или више понуда са истим ценама, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке.
- Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (образац бр. 2) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

- Плаћање ће се извршити по пријему верификованог рачуна. Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.
Авансно плаћање није предвиђено.
- Испорука робе ће се вршити одједном и иста мора бити испоручена на Базу Дирекције, ул. Обреновачки пут бр.12, Макиш, Београд. Испорука је могуће сваким радним даном сем понедељком и петком од 9 – 16 часова.
Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.
Робу ће примити комисија формирана од стране наручиоца, и при томе ће бити потписан записник о примопредаји робе.
Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.
Максимални рок испоруке износи 10 (десет) дана од дана потписивања уговора.
- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, све до задњег дана за подношење понуда; По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
- у случају измене или допуне понуде, **понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;
- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис **који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица**, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца након чега ће му понуда бити враћена.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда;
- Понуђач је дужан да у понуди нагласи како подноси понуду: самостално, заједнички или ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Тражени податак је потребно уписати у (Обрасцу 2).
- Понуда не сме бити дата у варијантама.
- Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац 2) наведе рок важења понуде који **не може бити краћи од 30 дана од дана који је у позиву наручиоца одређен као дан за отварање понуда**. Уколико понуђач не наведе рок важења понуде или рок буде краћи од 30 дана, понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.
Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, маилом или факсом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка лимова и цеви бр.22-01//2013**“, на неки од следећи начина:
 - путем поште на адресу наручиоца: Министарство саобраћаја - Дирекција за водне путеве, Београд, ул. Француска бр.9, Група за јавне набавке,
 - факсом на број 011/30-29-808;
 - електронским путем на адресу dstojanovic@plovput.rs.Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
- Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контролу код понуђача све елементе дате у понуди;
- Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Свака измена односно допуна конкурсне документације представљаће део конкурсне документације и биће доступна понуђачима посредством интернет странице наручиоца www.plovput.gov.rs или посредством Портала Управе за јавне набавке.
- У случају постојања било које рачунске грешке које су уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, наручилац може извршити исправку истих уз сагласност понуђача, а све у складу са Законом о јавним набавкама. У случају постојања разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**. Уколико се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац и понуђач ће уговором детаљније регулисати сва међусобна права и обавезе.
- Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року до 5 (пет) дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен складу са чланом 112. и 113. Закона о јавним набавкама, у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- У складу са чланом 8. став 1. тачка 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **изабрани понуђач** је дужан да, **уколико је раније добио негативну референцу** за предмет набавке који није истоврсан предмету ове набавке, као гаранцију за добро извршење посла достави бланко (сопствену) соло меницу, картон депонованих потписа и потврду да је меница регистрована код Народне банке Србије.
Уз меницу је потребно доставити и менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ којим понуђач овлашћује МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекцију за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, матични број: 17840860, ПИБ: 107877019, рачун бр. 840-1620-21, да може реализовати достављену меницу. У меничном овлашћењу мора бити наведен и серијски број менице.

- У случају да изабрани понуђач одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- У складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, комуникација у свим фазама поступка јавне набавке обављаће се писаним путем и то путем поште, електронске поште или факсом. Наручилац напомиње да ће се комуникација примарно обављати електронским путем и то на тај начин што је неопходно да страна која упућује писани документ, приликом достављања истог, захтева од стране којој је упућен документ да на исти начин потврди пријем, што је друга страна **дужна** да учини као неопходан доказ да је достављање извршено.
- Понуду може поднети група понуђача у ком случају постоји обавеза да се у Обрасцу 2 наведу подаци носиоца посла, да се заокружи да се подноси заједничка понуда и да се за сваког члана групе достави Образац 4, који је попуњен, потписан и оверен печатом према упућенима која су наведена у оквиру истог Обрасца. Чланови групе код заједничке понуде дужни су да **у оквиру понуде доставе** Споразум којим се међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати Уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - броју рачуна на који ће бити извршено плаћање као и о банци код које је отворен рачун;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

- Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у оквиру обрасца понуде – Образац 2 наведе своје податке и на месту које је за то предвиђено заокружи да понуду подноси са подизвођачем који мора испунити исте услове као и понуђач. Образац понуде – Образац 2 са напред назначеним подацима попуњава, потписује и оверава печатом понуђач. Исти подаци морају бити наведени и у Моделу уговора, а уколико се између понуђача и наручиоца закључи Уговор, исти подаци биће наведени и у Уговору. Такође, уз Образац 2 понуђач је дужан да достави и Образац 3 са подацима за сваког подизвођача који потписује и оверава печатом понуђач. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење Уговора који се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Рокови и начин подношења Захтева за заштиту права понуђача.
 - Захтев за заштиту право понуђача којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен три дана пре истека рока за подношење понуда.
 - После донешења Одлуке о додели уговора, рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача је пет дана од дана пријема одлуке.
 - Садржина захтева за заштиту права понуђача је прописана чланом 151. Закона о јавним набавкама,
 - Подносилац Захтева за заштиту права понуђача је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара.

Захтев за заштиту права подноси се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12), члан 148. до 156. наведеног Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Подносилац захтева је у обавези да примерак захтева за заштиту права истовремено достави и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Након доношења одлуке о додели уговора као и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати износ од 40.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије, бр. рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац: Буџет Републике Србије и да доказ о уплати достави уз захтев за заштиту права.

- Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које су одређене важећим прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и о заштити животне средине (Образац 8).
- Понуђач сноси накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико исти буду коришћени у реализацији предмета јавне набавке.
- Особа за контакт у вези предметног поступка јавне набавке је:

Дубравка Стојановић, мр. економије

телефон: 011/3029-840

e-mail: dstojanovic@plovput.rss

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОДГОВОРНА ОСОБА (ПОТПИСНИК УГОВОРА)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

ПОНУДУ ДАЈЕМ (означити начин давања понуде)

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

р.б.	назив робе	ЈМ	колич ина	цена по ЈМ без ПДВ-а	цена робе без ПДВ-а
1	Цев 60 x 40 x 2.5 x 6000	ком	5		
2	Цев 40 x 30 x 2 x 6000	ком	8		

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА
Дирекција за водне путеве
Конкурсна документација за набавку лимова и цеви
Набавка бр. 22-01/2013

3	Цев 30 x 30 x 2 x 6000	ком	10		
4	Истегнути метал ИМ 62/2.5, 1000 x 2000	ком	8		
5	Алуминијумски лим (исечен по скици)	ком	4		
6	Челични лим-поцинкован 0,6 x 1000 x 2000	ком	3		
ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:					
ВРЕДНОСТ ПДВ-а:					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом.					

Начин и рок плаћања:	_____ од дана пријема предрачуна/рачуна.
Рок важења понуде: (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок испоруке: (максимално 10 дана)	

НАПОМЕНА: Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписује и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ОПИС ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА ОДНОСНО ДЕЛА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕН ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ОДНОСУ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ КАО ЕКВИВАЛЕНТ ОБИМА ПОВЕРЕНОГ ПОСЛА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја подизвођача Образац 3 копирати у потребном броју примерака и доставити попуњен уз понуду за сваког подизвођача;
2. овај Образац са подацима о подизвођачу попуњава, потписује и оверава печатом понуђач;
3. на месту које је предвиђено за опис повереног посла потребно је описати врсту добара, радова или услуга што се може учинити прецизним описивањем или навођењем позиција у оквиру спецификације које ће понуђач поверити подизвођачу.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

_____ **потпис овлашћеног лица**

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења понуде са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	_____
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ОСОБА ЗА КОНТАК	

- НАПОМЕНА:** 1. у случају већег броја чланова групе код заједничке понуде Образац 4 копирати у потребном броју примерака и доставити у оквиру понуде за сваког члана групе понуђача;
2. овај Образац са подацима о члану групе (без обзира на број чланова групе) попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је Споразумом одређен као носилац посла а чији се подаци налазе у Обрасцу 2.

место _____

ПОНУЂАЧ

датум _____

М. П.

потпис овлашћеног лица

- Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само у случају подношења заједничке понуде.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра надлежног органа (чл. 77. став 1. тачка 1)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Потврда надлежног суда (чл. 77. став 1. тачка 2.)

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања делатности, односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (чл. 77. став 1. тачка 3.)

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (чл. 77. став 1. тачка 4.)

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Доказ: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од надлежног органа (чл. 77. став 1. тачка 5.) – Дозвола није предвиђена.

У складу са чл. 75. Став 2. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наручилац МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве Београд, ул. Француска бр.9 у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у поступку јавне набавке мале вредности, ПРИХВАТА испуњеност обавезних услова (чл. 75. Став 1. тачка 1,2,3 и 4) достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривићном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услове (образац број 6, дат у конкурсној документацији – потписати и оверити).

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА Дирекција за водне путеве Београд, као наручилац, у складу са чл. 79. став 2. и 3. може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда

оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 7 (седам) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач може за доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом да наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач, односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора.

Поводом позива за јавну набавку мале вредности бр. 22-01/2013 за набавку добара – лимова и цеви за потребе Дирекције, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да предузеће _____ (уписати назив понуђача) из _____ (уписати седиште и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, испуњава све обавезне услове из члана 75. Став 1, тачке 1,2,3 и 4. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12), за учешће у предметној јавној набавци мале вредности.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: _____, ПИБ: _____, понуду за јавну набавку мале вредности – набавка лимова и цеви, број 22-01/2013, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитос Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку – лимова и цеви, број 22-01/2013, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – лимова и цеви, број 22-01/2013, као

понуђач: _____, из

(назив понуђача)

_____ имао сам следеће трошкове :

- | | | |
|-----|-------|----------------|
| 1. | _____ | _____ - динара |
| 2. | _____ | _____ - динара |
| 3. | _____ | _____ - динара |
| 4. | _____ | _____ - динара |
| 5. | _____ | _____ - динара |
| 6. | _____ | _____ - динара |
| 7. | _____ | _____ - динара |
| 8. | _____ | _____ - динара |
| 9. | _____ | _____ - динара |
| 10. | _____ | _____ - динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Дана _____ 2013. год.

МП

ПОНУЂАЧ

Место: _____

_____ **потпис овлашћеног лица**

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

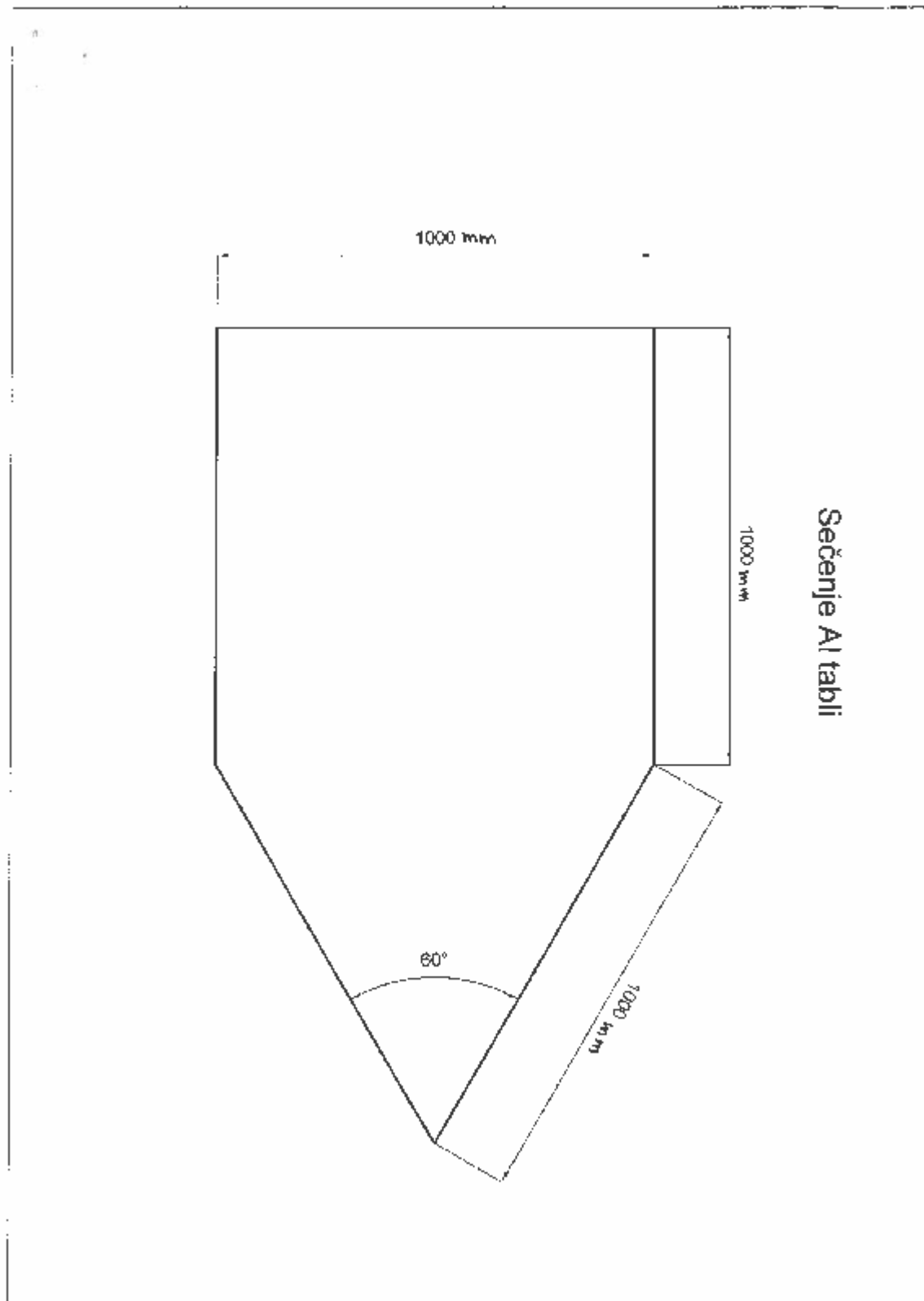
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За потребе МС- Дирекције за водне путеве потребно је извршити набавку лимова и цеви, све по достављеним захтевима.

Ред.бр.	Врста робе	Јединица мере	Количина
1	Челична квадратна цев 60 x 40 x 2.5 x 6000	Ком	5
2	Челична квадратна цев 40 x 30 x 2 x 6000	Ком	8
3	Челична квадратна цев 30 x 30 x 2 x 6000	Ком	10
4	Истегнути материјал ИМ 62/2.5, 1000 x 2000	Ком	8
5	Алуминијумски лим 3 x 1000 x 2000	Ком	4
6	Челични лим-поцинковани 0,6 x 1000 x 2000	Ком	3

Напомена: Алуминијумски лим под ставком 5 исећи према датој скици.

Напомена: Тражени материјал је потребно испоручити у магацин Наручиоца: База Макиш, ул. Обреновачки пут бр.12, Макиш, Београд, сваког радног дана од 9 – 16 часова, сем понедељка и петка.



МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
о набавци лимова и цеви
по јавној набавци бр. 22-01/2013

Уговорне стране:

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број **17840860**, шифра делатности 8413, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ **107877019**, кога заступа директор Љубиша Михајловић, дипл.инж. (у даљем тексту Наручилац).

И

2. «_____» _____, кога заступа _____-, (у даљем тексту: Испоручилац), матични број _____, ПИБ _____, број текућег рачуна: _____ код _____ банке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара, сечење и испорука лимова и цеви одговарајућег изгледа (облика) и димензија према условима који су садржани у тендерској документацији-тачка 10. Техничка спецификација и Понуди број _____ од _____. године која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, без урачунатог ПДВ износи динара:

_____ динара
(словима: _____),

Обрачунати ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Укупна цена робе из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1.овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену за испоручену робу из члана 1. овог Уговора плати у року од ____ (словима: _____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по извршењу пријема робе, односно по потписивању позитивног примопредајног записника од стране стручне комисије Наручиоца.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоруку робе из члана 1.овог Уговора изврши у року од _____ (словима: _____) дана по закључивању овог уговора.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку робе из члана 1.овог Уговора у свему према квалитету и карактеристикама који су одређени у тендерској документацији, односно Понуди број _____ од _____. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Примопредаја робе подразумева квантитативни и квалитативни пријем ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Макиш, Обреновачки пут бр. 12.

У случају да стварно стање испоручене робе из члана 1.овог Уговора, по количини, димензијама и квалитету не одговара договореним условима у складу са тендерском документацијом, Наручилац је дужан да рекламацију са записником о пријему достави Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана по завршеном пријему.

Испоручилац се обавезује да ће робу са рекламираним недостацима, о свом трошку заменити исправном у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације.

Члан 6.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку робе из члана 1.овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неиспоручене робе.

Укупна висина уговорене казне, коју по основу из претходног става Испоручилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (словима:пет) од укупне вредности Уговора.

У случају да уговорна казна премаши износ из претходног става Наручилац има право на једнострано раскид уговора.

Члан 7.

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Члан 8.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно, у супротном, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је састављен у 6(шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Љубиша Михајловић
