

\*/



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА  
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ  
БЕОГРАД  
ФРАНЦУСКА БР.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ЗГРАДЕ ДИРЕКЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 09 – 09/2014**

- Укупан број страна: 34 -

Београд, април 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 09 – 09/2014, деловодни број 14/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/19-1, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –услуга чишћења и одржавања зграде Дирекције у ул.  
Француска бр.9 у Београду  
ЈН бр. 09 – 09/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	31
XI	Списак референтних наручиоца	32
XII	Потврда референце	33
XIII	Прилог	34

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство саобраћаја – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 09 – 09/2014 је услуга – чишћење и одржавање зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs); fax: 011 30 29 808

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 09 – 09/2014 је услуга чишћења и одржавања зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду.

– ознака из општег речника набавке – 90911000.

### **2. Партије**

Предмет набавке није обликован по партијама.

### **3. Период важења уговора**

Јавна набавка се закључује за период од дванаест месеци од дана закључења уговора.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

За потребе МС-Дирекције за водне путеве, пословног простора у Београду, ул. Француска бр.9, потребно је доставити понуду за услугу чишћења и одржавања просторија.

Неопходно је да се радни процеси обављају прецизно дефинисаним процедурама које се ће стално контролисати.

**Површина зграде износи сiска 1.339 m2**

Обавезни захтеви:

- Одржавање свих површина и просторија Дирекције-подрумске просторије, ходници, све канцеларије, терасе, мокри чворови, степениште.

**Чишћење и одржавање просторија подразумева:**

- **редовно чишћење**
  - услуга спремачице
- **периодично чишћење**
  - генерално чишћење
- **специјална чишћења**
  - прање и полирање мермера и терацо подлога са наношењем заштитног премаза

**Организовање чишћења и одржавања просторија подразумева:**

**1. Дневно чишћење:**

- Усисавање свих подних површина
- Чишћење и влажно брисање свих подних површина
- Брисање прашине и чишћење са столова, столица, ормара, комодица и унутрашњих натпрозорника
- Брисање и дезинфекција телефонских апарата и невиталних делова рачунара
- Чишћење санитарнија, умиваоника, огледала и стаклених површина у тоалетима
- Чишћење терацо подних површина (степениште)
- Уклањање отисака прстију на вертикалним површинама ( нпр.: врата, стакла преградних зидова...)
- Пражњење пепелара и брисање истих влажном крпом
- Пражњење корпи и изношење смећа
- Брисање улазних врата у простор спрата
- Скупљање шољица и другог посуђа и изношење у кухињу

**2. Месечно чишћење**

- Детаљно чишћење намештаја, врата, ормара (горњи делови), комодица, телефонских апарата и невиталних делова рачунара и полирање свих двених површина
- Детаљно чишћење санитарних чворова (санитарија, умиваоника, славина, зидних и подних плочица, водокотлића, врата...)
- Детаљно чишћење са влажним брисањем свих тврдих подних површина паркет и терацо, мермер
- Детаљно чишћење улазног дела
- Чишћење чивилука, ивица прозора, маски од радијатора
- Чишћење каблова, утикача и прекидача
- Чишћење свих огледала у простору

- Деталтно чишћење подрумских просторија, РИС центра и архивског депоа.

### 3. Периодично чишћење

- Прање свих стаклених површина у објекту ( прозори, улазна стакла, стаклене површине на вратима ...)
- Деталтно чишћење улазног дела и стаклених врата
- Чишћење и одржавање површина спратне степенице и базишта (мермер, камени мозаик и терацо)
- Скидање и качење завеса два пута годишње

### 4. Поред горе наведених активности услуга одржавања и чишћења простора обухвата и:

- Организацију рада по сменама прилагођену повременим програмским активностима у Дирекцији у договору са наручиоцем
- Редовно свакодневно уписивање ангажованих лица у листу евиденције о присуству на раду у Дирекцији као и период присуства на раду
- Обавезу ангажованих лица да извештавају овлашћено лице наручиоца о свим недостацима на објекту, инсталацијама, опреми (кварови и оштећења на санитарним елементима, водоводним, канализационим и другим уређајима и инсталацијама, пожарне опасностима, оштећења и други недостаци на прозорским површинама и сл.)

- **За наведене активности понуђач мора користити своја средства за рад, како хемијска, тако и електрично-механичка (апарати и машине за чишћење подова и сл.).**

- ❖ У понуди морају бити наведена тип и врста средства која ће бити коришћена, као и да ли иста поседују неопходне атесте за квалитет.
- ❖ Послови чишћења и одржавања хигијене морају се обављати по утврђеном и договореном „терминском плану“ у коме су прецизно утврђене методе и поступци рада.
- ❖ Приликом израде терминског плана, изабрани понуђач ће имати у виду захтеве наручиоца и стандарде хигијене у Дирекцији.
- ❖ У договору са наручиоцем изабрани понуђач ће саставити коначну верзију описа посла који се обавља, тачан редослед радњи, потребно време, употребу опреме и средстава, захтеве и напомене.
- ❖ Термински план је обавезан део Уговора.

#### ✓ **Контрола услуга мора бити свакодневна и обухвата:**

- контролу поштовања прописане динамике и редоследа операција (тј. терминског плана)
- контролу обављеног посла
- контролу употребе опреме и средстава
- контролу изгледа извршилаца
- контролу комуникације извршилаца

Изабрани понуђач је дужан да обавести наручиоца колико радника ће обављати посао чишћења и у ком временском периоду (договорно), као, и ако ће се чишћење просторија - детаљно, обављати викендом тј. нерадним данима.

#### **Напомена:**

Наручилац ће у сопственој режији организовати чишћење и прање тепиха и прање завеса (без скидања и качења).

Наручилац сам набавља тоалетни папир, убрусе, течни сапун куглице за писоаре у тоалетима, као и кесе за одлагање смећа.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2.** Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и **додатне услове** и то:

Да понуђач располаже **неопходним финансијским и пословним капацитетом**, односно да:

- а)** у последње три године (2011, 2012. и 2013.) није исказао губитак у пословању;
- б)** у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;

- в) уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец;
- г) да је у претходне три године ( 2011.,2012. и 2013.) пружао услугу чишћења и одржавања код бар једног наручиоца

Да понуђач располаже **адекватним техничким капацитетом** – средствима за извршење предметне набавке, односно да:

- а) поседује минимум два теретна возила за превоз хемијских средстава и опреме за чишћење
- б) поседује минимум два комада мердевина
- г) поседује прибор за чишћење ( крпе, четке, мопови...)
- д) користи атестирана и еколошки исправна хемијска средства

Да понуђач располаже адекватним **кадровским капацитетом** и то да има запослено:

- а) Минимум 2 (два) извршиоца, на неодређено или одређено радно време, дневно за одржавање хигијене у просторијама Дирекције и једног извршиоца који је оспособљен за рад на висини за повремено ангажовање на скидању и качењу завеса на висини од око 4м,
- б) Да понуђач у свом пословању примењује стандарде ИСО 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), ОХСАС 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду) или одговарајући систем управљања заштитом и безбедношћу на раду, ИСО14001 (Систем заштите животне средине).

**Напомена:** Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.

### 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

- **за тачку 6.** Понуђач доставља Изјаву о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине која је дата на **Обрасцу број X** конкурсне документације и достављањем **Полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у обичној фотокопији, за минимум 2 радника, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **Доказивање испуњености додатних услова**

Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и **додатне услове** и то:

У циљу испуњавања **додатних услова** (члан 76. Закона) понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

**1) финансијски и пословни капацитет**

- а) биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2011., 2012. и 2013. годину издати од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202;
- б) потврда НБС о броју дана неликвидности;
- в) копије задњег обрасца ППОД и ПП ОПЈ овереног код пореске управе о исплаћеним зарадама запосленим или прва страна Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе ( прва страна ППП ПД обрасца)
- г) потврда издата од минимум једног референтног наручиоца као доказ да је понуђач у претходне три календарске године ( 2011.,2012 и 2013.) закључио уговор о пружању услуге чишћења и одржавања. **Услуге се доказују достављањем потврде оверене печатом и потписом референтног наручиоца у оригиналу.**

**2) технички капацитет - средства за извршење предметне набавке**

- а) копије саобраћајних дозвола за минимум 2 теретна возила или копија уговора о лизигу, копија читача саобраћајне дозволе са полисом осигурња од аутоодговорности
- б) копија пописне листе за 2013. годину.
- в) Изјава дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује прибор и техничка средства неопходна за обављање предметне делатности
- г) Списак хемијских средстава намењених чишћењу и Атести за хемијска средства издати од стране надлежних институција.

**3) кадровски капацитет**

- а) копија М/Ма обрасца за минимум 2 радника запослена на неодређено или одређено - радно време који су одређени да раде у Дирекцији, на пословима чишћења – одржавања хигијене
  - обавезно достављање уговора о раду (на неодређено или одређено време) конкретних извршилаца који буду одређени за рад у просторијама Дирекције као и доказа о плаћеном превозу за извршиоце, а у случају замене одређених извршилаца обавезно достављање обавештења о извршеној замени са достављеним уговором о радном ангажовању и доказом о плаћеном превозу за извршиоца
  - важеће лекарско уверење за запосленог који ради на висини а који доказ се доставља непосредно пред ангажовање запосленог који скида и качи завесе два пута годишње.
- б) понуђач је потребно да достави копије сертификата/потврде да је предузеће сертифицирано према стандарду ИСО 9001:2008 за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, копију сертификата ОХСАС 18001, и ИСО 14001. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

**НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета код понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.



Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне услуге – одржавања и чишћења зграде Дирекције у ул. Француска бр. 9 у Београду, бр. 09 – 09/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – чишћења и одржавања зграде у ул. Француска бр.9 у Београду, бр. 09 – 09/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство саобраћаја – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – чишћење и одржавање зграде Дирекције, ЈН бр. 09–09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **28.априла 2014.године до 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
  - 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
  - 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
  - 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);

ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача)

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);

- СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА
- ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦИ
- ПРИЛОГ.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство саобраћаја-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – чишћење и одржавање зграде Дирекције, ЈН бр. 09 – 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – чишћење и одржавање зграде Дирекције, ЈН бр. 09 – 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – чишћење и одржавање зграде Дирекције, ЈН бр. 09 – 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – чишћење и одржавање зграде Дирекције, ЈН бр. 09 – 09/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по обављеној услузи за протекли месец.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уз сваку тромесечну фактуру мора бити приложен термински план за протекли период, тј. опис планираних и обављених активности. Тромесечна фактура која не буде имала наведени прилог неће моћи бити плаћена, а рок за наплату ће почети да тече од дана достављања терминског плана.

Авансно плаћање није предвиђено.

### **9.2. Захтев у погледу времена пружања услуга**

Понуђач мора тачно да наведе време пружања услуге.

Време понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број сати - дана у коме може да реализује тражену услугу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови-време (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Обилазак локације Наручиоца**

Пожељно је да Понуђачи обиђу локацију на којој ће се изводити услуга која је предмет конкурсне документације и сами стекну увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Контакт особа за обилазак локације и евентуална разјашњења је Славица Тимотијевић, начелник Одељена за правне, опште и кадровске послове, маил: [stimotijevic@plovput.rs](mailto:stimotijevic@plovput.rs). Понуђач ће бити одговоран за повреде особља, губитак или оштећење имовине или било који губитак, оштећење, трошак и расход који може настати из било ког разлога у реализацији ове посете.

### **9.5. Референц листа**

У прилогу је потребно на меморандуму, печатирано и оверено од стране овлашћеног лица доставити референц листу досадашњих клијената тј. реализованих уговора за период 2010., 2011. и 2012.год., као и обим реализованог посла тј.укупна вредност закључених уговора за наведене три године. Понуда која не буде имала референц листу сматраће се **неприхватљивом**.

### **9.6 Контрола обављања услуге**

Уговором ће се одредити лице који ће вршити контролу за време обављања услуге чишћења и одржавања зграде Дирекције.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена мора да важи за период од годину дана од дана потписивања уговора. Иста се не може мењати.

## ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е маил: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За ову набавку нису предвиђена средства обезбеђења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 07 – 01/2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтев.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити банкарску гаранцију из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље V) конкурсне документације у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

МС-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније цене:

Ред. Бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Лимит покрића полисе осигурања од одговорности	30

**1). Понуђена цена: максимално 70 пондера.**

Према овом критеријуму, упоређиваће се понуђена цена по радном сату без ПДВ-а.

Понуда са најнижом понуђеном ценом по радном сату – без обрачунаог ПДВ-а, бодоваће се са максималним бројем пондера (бодова) предвиђеним за овај критеријум.

Остале понуде, по овом критеријуму, бодоваће се сразмерно нижим бројем пондера, а према формули:

$$\text{Ппц} = \frac{70 \times \text{минимална цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

**2). Лимит покрића полисе осигурања од одговорности максимално 30 пондера**

У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера ( 30 ) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Пондери} = \frac{30 \times \text{лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}{\text{Највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}$$

Као доказ за овај елемент критеријума, понуђач је дужан да достави копију Полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва). Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико је износ лимита покрића дат у иностраној валути, за пондерисање ће се вршити прерачуна у динарску противвредност према средњем курсу народне банке Србије на дан отварања понуде. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број бодова на основу елемента критеријума – цена услуге.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља Х.).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs), факсом на број 011/ 30 29 840 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

### **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге чишћења и одржавања зграде Дирекције, ЈН број 09 – 09/2014.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку услуге – чишћење и одржавање зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду**

рб	Врста услуге	Месечна цена без ПДВ	Годишња цена без ПДВ
1	Чишћење и одржавање зграде Дирекције по захтеву из дела III тендерске документације		
ВРЕДНОСТ ПДВ:			
УКУПНО СА ПДВ:			

Услови и рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу услуге
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Лимит покрића полисе осигурања од одговорности	
Време обављања услуге (навести период у коме ће се обављати чишћење)	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



У Г О В О Р

о услузи чишћења и одржавања зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду  
по јавној набавци бр.09 – 09/2014

**Закључен између:**

Наручиоца Министарства саобраћаја – Дирекције за водне путеве.  
са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ:107877019, Матични број: 17840860.  
Број рачуна: 840-1620-21, Буџет Републике Србије,  
Телефон:011 30 29 801; Телефакс:011 30 29 808  
кога заступа директор дипл.инг. Љубиша Михајловић.  
(у даљем тексту: Наручилац  
и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Испоручиоц,

Основ уговора:

ЈН Број: 09 – 91/2014.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу чишћења и одржавања зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду, број 09 – 09/2014 и да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је чишћење и одржавање пословних просторија- канцеларија, ходника, сала, мокрих чворова, кухиње, архивског депоа и др. зграде Дирекције за водне путеве у Француској 9, по спроведеном поступку Наручиоца услуга за јавну набавку мале вредности, сагласно спецификацији датај у Понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_. године која је у Дирекцији заведена под бројем \_\_\_\_\_. године, која је саставни део овог уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

**Члан 2.**

Пружалац услуга се обавезује да ће за Наручиоца извршавати радове дате у Спецификацији услуга за чишћење и одржавање просторија Дирекције која је под тачком III исказана у тендерској документацији и саставни је део овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да, услугу чишћења и одржавања пословних просторија Дирекције, од понедељка до петка од \_\_\_\_ - \_\_\_\_ h, обавља са најмање два извршиоца, својим средствима за рад, како хемијским тако и електрично-механичким (апарати и машине за чишћење и сл.), која су наведена у спецификацији Понуде.

Пружалац услуга се обавезује да ће се придржавати «терминског плана» у коме су прецизно одређене методе и поступци рада, а који ће споразумно донети уговорне стране.

Термински план је саставни део овог уговора и обавезан услов чијим испуњењем уговор почиње да производи правно дејство.

Пружалац услуга се обавезује да ће у просторијама Наручиоца извршавати радове наведене у спецификацији као редовно, периодично и специјално чишћење, стручно и квалитетно са високим естетским критеријумом.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује:

- да овим уговором изврши именовање надзорног органа и то Небојшу Стојковића који обавља послове домаћина зграде а који ће вршити контролу над извршавањем уговорених радова у оквиру услуге а у случају његовог одсуства, одредиће запосленог који ће га замењивати и о томе ће писаним путем обавестити Пружаоца услуга
- да лица из претходног става одређује као лице које ће учествовати у доношењу терминског плана
- да ће редовно уплаћивати неспорне фактурисане износе на текући рачун Пружаоца услуга.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Цена за ивршене радове по спецификацији из члана 1. овог Уговора на месечном нивоу износи динара:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_),

у коју није урачунат ПДВ.

ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена за уговорених 1339 метара квадратних без урачунаог ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна цена за уговорену услугу са урачунатим ПДВ износи

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Уговорена цена важи за период важења уговора и не може се мењати.

Наручилац има право да, у случају промене цене од стране Пружаоца услуга у периоду важења уговора, једнострано раскине уговор при чему Наручилац сачињава текст раскида уговора и утврђује разуман отказни рок.

### Члан 5.

Пружалац услуга и Наручилац су се договорили да Наручилац уговорену цену из члана 4. овог Уговора за **1339 м<sup>2</sup>** плаћа месечно Пружаоцу услуга у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана испостављања фактуре.

Пружалац услуга је у обавези да тромесечно достави прилог терминског плана са описом планираних и обављених активности, уз фактуру за тај месец.

Фактура за месец у коме се испоставља прилог терминског плана а која не буде садржала прилог, неће бити плаћена до дана достављања прилога.

Уколико се накнадно достави прилог уз фактуру рок за плаћање из става 1. овог члана почиње да тече од дана достављања прилога.

## **НАЧИН И ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су се споразумеле да Пружалац услуга извршава уговорене радове у просторијама Наручиоца по спецификацији из члана 1. овог Уговора вакодневно, месечно и периодично по прецизно дефинисаној процедури у оквиру термин плана у периоду од 12 месеци.

Уговорне стране су се споразумеле да уколико дође до потребе за променом термин плана и начина пружања услуга о томе сачине писани документ којим ће се регулисати најповољнији начин извршавања радова за обе уговорне стране.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

У случају неизвршавања свакодневних услуга по термин плану и у складу са дефинисаним процедурама, о чему ће овлашћено лице из члана 3. алинеја прва водити дневну евиденцију, уговара се казна умањења фактурисаног износа за тај месец сразмерно проценту неизвршених услуга.

Процент неизвршених услуга утврђују споразумно уговорне стране о чему сачињавају записник који мора бити потписан и оверен од стране овлашћених представника уговорних страна.

У случају не постизања договора око процента неизвршених радова Наручилац задржава право једностраног раскида уговора, при чему текст раскида уговора сачињава Наручилац, као и право на утврђивање дужине трајања отказног рока.

Уговорна казна из става 1. не може прекорачити износ од 10% уговорене цене на месечном нивоу.

У случају да укупан износ уговорне казне прекорачи износ од 10 (словима: десет )% вредности уговорене цене на месечном нивоу, Наручилац има право на једнострано раскид уговора под истим условима који су утврђени у ставу 3. овог члана.

## **КВАЛИТЕТ РАДОВА**

### **Члан 8.**

Пружалац услуга гарантује да ће уговорени радови у оквиру услуге из члана 1. овог Уговора бити квалитетни, урађени сопственим средствима за одржавање хигијене од квалитетних материјала који поседују потребне атесте за квалитет и заштиту здравља.

Уколико се на објектима и предметима на којима се изводе радови који су предмет овог Уговора, или уколико се током извршавања радова установи било какав недостатак због непоштовања динамике извођења радова, неквалитетног и површног обављања радова, због лошег квалитета или непрописне употребе опреме и средстава за чишћење, недоличног изгледа извршилаца или недоличне комуникације извршилаца међусобно, односно са запосленима у Дирекцији Наручилац је дужан да достави писану рекламацију Пружаоцу услуга. Пружалац услуга је у обавези да одмах отклони узроке наведене у рекламацији.

Пружалац услуга је дужан да евентуална оштећења које настану грубом непажњом самог Пружаоца услуга у току извршења радова, отклони о сопственом трошку и врати у првобитно стање.

У противном Наручилац задржава право да штету отклони код трећих лица а о трошку Пружаоца услуге.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Овај Уговор може се раскинути из разлога немогућности извршења уговорених радова на начин како је то утврђено терминским планом који је саставни део овог Уговора и овим Уговором а што сагласно констатују Наручилац и Извођач, или се једнострано може раскинути од стране Наручиоца из разлога предвиђених овим Уговором.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Директор

Љубиша Михајловић

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

Директор

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за услугу чишћења и одржавања зграде у ул. Француска бр. 9 у Београду, ЈН бр.09– 09/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у поступку  
ЈН 09 – 09/2014, за услугу чишћења и одржавања зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у  
Београду, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права  
интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА**

Ред.бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Предмет пружања услуга
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена.** Сваки понуђачкоји наступа самостално је дужан да попуни дати образац. У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно. У случају већег броја референтних наручилаца Образац 5 копирати.



## XII ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште референтног наручиоца: \_\_\_\_\_

Адреса референтног наручиоца: \_\_\_\_\_

**Предмет: Потврда референтног наручиоца о пружању услуге чишћења и одржавања**

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама купац издаје

### ПОТВРДУ

Да је продавац/понуђач: \_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача) нашем предузећу пружао услуге чишћења и одржавања у претходне три године ( 2011, 2012, 2013) у износу од \_\_\_\_\_ без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке – \_\_\_\_\_ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**XIII ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
*Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(пуно пословно име и адреса)**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГА – ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ ДИРЕКЦИЈЕ**

**бр.НМВ 09 – 09/2014**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**