



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ  
БЕОГРАД  
ФРАНЦУСКА БР.9

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 41 - 07/2014**

- Укупан број страна: 31 -

Београд, новембра 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 41 - 07/2014, деловодни број 14/66 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/66 -1, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –средстава и опреме за личну заштиту на раду  
ЈН бр. 41 – 07/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	30
XIII	Прилог	31

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 41 – 07/2014 је набавка добара – средстава и опреме за заштиту на раду за потребе Дирекције.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,  
Е - mail адреса (или број факса) [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs); fax: 011 30 29 808

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.41 - 07/2014 је набавка средстава и опреме за заштиту на раду за потребе Дирекције

– ознака из општег речника набавке – 18444110; 18321000; 18223200; 18424000; 18221200; 18113000; 18443320; 18812200; 18800000.

### **2. Партије**

Предмет набавке није обликован по партијама.
--

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је набавка добара – средства и опреме за личну заштиту на раду за потребе Дирекције.

- За потребе МГСИ-Дирекције за водне путеве потребно је извршити испоруку наведених средстава и опреме за личну заштиту на раду за потребе радника Дирекције, и то на адресу – зграда Дирекције, ул. Француска бр.9 у Београду, понедељком или петком од 8 – 15 часова.
- Роба мора бити испоручена одједном.
- Сва испоручена роба МОРА бити произведене у Србији или земљама ЕУ. Доказ порекла мора бити јасно видљив у произвођачкој декларацији која прати робу.
- Роба ће бити примљена од стране Комисије за пријем коју формира Наручилац, и у коју ће бити и позван представник изабраног понуђача.
- Обавезно је прилагање атеста, гарантног листа произвођача и упутства уа употребу опреме и средстава за личну заштиту на раду.
- Уз подношење понуде ОБАВЕЗНО је доставити узорке. Узорци треба да буду упаковани у кутију која је залепљена, на кутији треба да стоји потписан реверс од стране понуђача на ком су наведена која су средства приложена.

Од узорака треба донети:

- Радно одело;
- Гумене чизме;
- Грудњак;
- Ципеле плитке;
- Ципеле дубоке и
- Зимску јакну.

- Рок за рекламацију испоручене робе мора да износи 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.
- Понуђач мора да омогући замену бројева испоручених заштитних средстава у максималном временском периоду од 30 (тридесет) дана од дана пријема робе.
- Понуђачи су дужни да доставе референц листу од најмање три корисника са закљученим уговорима у укупној вредности од 500.000,00 РСД и више уз обавезно достављање потврде корисника-потписане и оверене печатом за период од 2008.године па надаље.
- Рок испоруке износи максимално 21 календарски дан, од дана потписивања уговора са изабраним понуђачем.

р.б.	Опис и назив заштитног средства	Техничка спецификација	Ознака величине	Оквирне количине по величинама (ком/пар)	укупно
1.	Заштитно радно одело – дводелно(панталоне на трегере)	Материјал: 100% памук (260 -280 g), кепер, дозвољено скупљање 0,2 % Боја: тамно плава или сива Грамажа памука: 260 -280 gr <u>Блуза</u>	52 54 56 58	10 20 25 25	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- са обичном крагном, дужина до бокова</li> <li>- закопчавање патент затварачем са преклопом на чичак траку</li> <li>- џепови 2x горњи, нашивени који се закопчавају патент затварачем, доњи коси ушивени</li> <li>- у појасу ушивена еластична трака</li> <li>- манжетна око рукава</li> </ul> <p><b>Панталоне</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са трегерима и у ушивеном еластичном траком у појасу</li> <li>- закопчавање дугмадима, у леђном делу уграђен ластиш</li> <li>- имају два нашивена бочна џепа, један бочни нашивени хармоника и са задње стране 1 џеп са капном</li> </ul>			<b>80</b>
<b>2.</b>	<b>зимска јакна</b> ( са улошком)	<p><b>Материјал:</b> водоотпорни материјал <b>Боја:</b> тамно плава или сива <b>Модел:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уложак који се скида од штеповане поставе и кофлина</li> <li>- копчање на рајфешлус преко кога је нашивена покривна лајсна</li> <li>- дужи модел</li> </ul>	<b>M</b> <b>L</b> <b>XL</b> <b>XXL</b> <b>XXXL</b>	<b>2</b> <b>6</b> <b>6</b> <b>4</b> <b>2</b>	<b>20</b>
<b>3.</b>	<b>гумене чизме кратке са платненом поставом</b>	<p><b>Материјал:</b> гума <b>Боја:</b> црна <b>Модел:</b> радничка чизма са крампонима против клизања</p>	<b>41</b> <b>42</b> <b>43</b> <b>44</b> <b>45</b> <b>46</b>	<b>2</b> <b>3</b> <b>8</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>2</b>	<b>20</b>
<b>4.</b>	<b>радне ципеле-полудубоке</b> (облога глежња, антистатик ђон отпоран на абразију, уља, киселину и клизања) СЕ EN 347; или одговарајуће`	<p><b>Материјал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кожне или вештачки материјали који не пуштају воду са облогом око глежња</li> <li>- антистатик ђон отпоран абразију, уља и киселине</li> <li>- неклизајући ђон</li> </ul> <p><b>Боја:</b> црна или сива <b>Модел:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уложак ципеле анатомски</li> <li>- језик типа жаба против уласка воде</li> </ul>	<b>42</b> <b>43</b>	<b>5</b> <b>5</b>	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>радне ципеле -плитке</b> (без металне или пластичне капне)(облога глежња, антистатик	<p><b>Материјал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кожне или вештачки материјали који не пуштају воду са облогом око глежња</li> <li>- антистатик ђон отпоран абразију, уља и киселине</li> <li>- неклизајући ђон</li> </ul> <p><b>Боја:</b> црна или сива</p>	<b>41</b> <b>42</b> <b>43</b> <b>44</b> <b>45</b> <b>46</b>	<b>5</b> <b>8</b> <b>10</b> <b>10</b> <b>5</b> <b>2</b>	<b>40</b>

	Ћон отпоран на абразију, уља, киселину и клизања) CE EN 347; ``или одговарајуће``	<b>Модел:</b> - уложак ципеле анатомски - језик тпа жаба против уласка воде			
6.	<b>грудњак без рукава-прслук пуњен 150гр кофлином</b>	<b>Материјал:</b> израђен од јачег платна, импрегниран и водоотпоран <b>Боја:</b> тамно плава или сива <b>Модел:</b> - закопчавање патент затварачем	<b>52</b> <b>54</b> <b>56</b> <b>58</b> <b>60</b>	<b>4</b> <b>6</b> <b>7</b> <b>6</b> <b>2</b>	<b>25</b>
7.	<b>зимско радно одело (са улошком који се скида)</b>	<b>Материјал:</b> 100% памук, кепер, дозвољено скупљање 0,2 % <b>Боја:</b> тамно плава или сива <b>Блуза</b> - са обичном крагном, дужина до бокова - закопчавање патент затварачем са преклопом на чичак траку и манжетна око рукава - џепови 2x горњи, нашивени који се закопчавају патент затварачем, доњи коси ушивени - термо уложак који се скида <b>Панталоне</b> - са трегерима и у ушивеном еластичном траком у појасу закопчавање дугмадима, у леђном делу уграђен ластиш, имају два нашивена бочна џепа један бочни нашивени хармоника иса задње стране 1 џеп са капном - термо уложак који се скида	<b>52</b> <b>54</b> <b>56</b> <b>58</b> <b>60</b>	<b>4</b> <b>6</b> <b>9</b> <b>9</b> <b>2</b>	<b>30</b>

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне набавке добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, бр. 41 - 07/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, бр.41 - 07/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – средства и опрема за личну заштиту на раду, ЈН бр. 41 - 07/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02. децембра 2014. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
  - 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
  - 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
  - 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);

ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача)

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
- ПРИЛОГ.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре -Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН бр. 41 – 07/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН бр. 41 - 07/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН бр. 41 - 07/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН бр. 41 - 07/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда у којој је наведено плаћање краће од 10 дана биће проглашена за **неприхватљиву**.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

**Потребно је у Обрасцу понуде попунити модел, назив произвођача и земљу порекла за сваку ставку из Обрасца понуде. Обавезно је попунити и дужину гарантног рока за сваки наведени артикал у Обрасцу понуде.**

Понуда која не буде имала наведене податке сматраће се **неприхватљивом**.

### ***9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)***

Сва тражена роба мора бити испоручена **одједном** у магацину Дирекције – ул. Француска бр. 9 у Београду, понедељком или петком од 8 – 15 часова.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивим**.

**М аксимални рок за испоруку робе износи 21 (двадесетједан) календарски дан од дана потписивања уговора.**

### ***9.3 Пријем робе и контрола***

Робу ће примити и прегледати Комисија Наручиоца са лицем за безбедност и здравље на раду, уз присуство представника изабраног понуђача.

Сва испоручена роба мора да име валидне атесте, гарантне листове произвођача и упутство за употребу опреме и средстава за личну заштиту на раду.

#### **9.4 Узорци**

Уз подношење понуде ОБАВЕЗНО је доставити узорке . Узорци треба да буду упаковани у кутију која је залепљена, на кутији треба да стоји потписан реверс од стране понуђача на ком су наведена која су средства приложена. **Понуда која не буде имала приложене узорке сматраће се неприхватљивом.**

Од узорака треба донети:

- Радно одело;
- Гумене чизме;
- Грудњак;
- Ципеле плитке;
- Ципеле дубоке и
- Зимску јакну.

#### **9.5 Порекло робе**

Сва испоручена роба **МОРА** бити произведене у Србији или земљама ЕУ. Доказ порекла мора мора бити јасно видљив у произвођачкој декларацији која прати робу.

#### **9.6 Рекламација**

Рок за рекламацију испоручене робе мора да износи 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

#### **9.7 Додатне услуге**

Понуђач мора да омогући замену бројева испоручених заштитних средстава за личну заштиту на раду у максималном року од 30 (тридесет) дана од дана испоруке.

#### **9.8. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.9 Референц листа**

Понуђачи су дужни да доставе референц листу од најмање три корисника са закљученим уговорима у укупној вредности од 500.000,00 РСД и више уз обавезно достављање потврде корисника-потписане и оверене печатом за период од 2008.године па надаље.

#### **9.10 Гарантни рок**

**Обавезно је попунити и дужину гарантног рока за сваки наведени артикал у Обрасцу понуде.**

Понуда која не буде имала наведене податке сматраће се неприхватљивом.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства финансијског обезбеђења нису предвиђена, јер се плаћање може реализовати само по верификованој испоруци средстава и опреме за личну заштиту на раду.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 41 - 07/2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити банкарску гаранцију из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље V) конкурсне документације у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.



**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније понуде:

**1. Укупна цена се бодује на следећи начин: Максимално број бодова износи 80**

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **80 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а} \times 80}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

**2. Дужина гарантног рока: Максимални број бодова износи 20**

Број добијених бодова из табеле представља максимални број бодова по сваком артиклу. Јединична вредност понуде сваког понуђача се посматра у односу на најдуже понуђени гарантни рок и израчунава се по моделу обрасца за цену.

Расподела 20 бодова дужине гаранције је приказана у табели 2.:

*Табела 2. Расподела бодова дужине гаранције*

Р.б.	Назив заштитног средства	Максималан број бодова
1.	Заштитно радно одело	3
2.	Зимска јакна	2
3.	Гумене чизме кратке са платненом поставом	2
4.	Радне ципеле полудубоке	4
5.	Радне ципеле плитке	4
6.	Грудњак без рукава	2
7.	Зимско радно одело	3
<b>УКУПНО</b>		<b>20</b>

**19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља X).

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs), факсом на број 011/ 30 29 840 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

### **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН број 41 - 07/2014.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду**

р.б.	Опис и назив заштитног средства	Једица мере/кол.	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Произвођач/земља порекла	Гарантни рок (у месецима)
1.	Заштитно радно одело – дводелно (панталоне на трегере)	80				
2.	зимска јакна ( са улошком)	20				
3.	гумене чизме кратке са платненом поставом	20				
4.	радне ципеле-полудубоке	10				
5.	радне ципеле - плитке	40				
6.	грудњак без рукава-прслук пуњен 150гр кофлином	25				
	зимско радно одело ( са улошком који се скида)	30				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>						

Услови и рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке
----------------------	--



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р о набавци средстава и опреме за личну заштиту по јавној набавци бр.41 – 07/2014

#### Закључен између:

Наручиоца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ:108511929, Матични број: 17855212.

Број рачуна: 840-1620-21, Буџет Републике Србије,  
Телефон:011 30 29 801; Телефакс:011 30 29 808  
кога заступа директор дипл.инг. Љубиша Михајловић.  
(у даљем тексту: Купац)  
и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈН Број: 41 – 07/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку робе – лична заштитна опрема за потребе Дирекције и на основу Одлуке директора број 14/66 од 10. новембра 2014. Године.
- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја средстава и опреме за личну заштиту за потребе Дирекције, према условима који су садржани у тендерској документацији - према захтеву приказаном у делу III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, у оквиру конкурсне документације мале набавке, бр. 41 – 07/2014, сагласно Обрасцу понуде конкурсне документације, а у складу са Понудом Извршиоца, бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и која је саставни део овог уговора.

р.б.	Опис и назив заштитног средства	Једица мере/количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Произвођач/земља порекла	Гаранција
------	---------------------------------	----------------------	------------------------	--------------------	--------------------------	-----------



1.	Заштитно радно одело – дводелно (панталоне на трегере)	80				
2.	зимска јакна ( са улошком)	20				
3.	гумене чизме кратке са платненом поставом	20				
4.	радне ципеле-полудубоке	10				
5.	радне ципеле - плитке	40				
6.	грудњак без рукава-прслук пуњен 150гр кофлином	25				
7.	зимско радно одело ( са улошком који се скида)	30				

## ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

### Члан 2.

Продавац се обавезује да ће Купцу испоручити робу из члана 1. Уговора, произведену у Србији или ЕУ, приказану у спецификацији у оквиру конкурсне документације мале набавке, одједном након потписивања уговора.

У случају да Продавац не изврши испоруку договорених количина робе одједном Купац има право да врати делимичну испоруку робе и да тражи да се договорена количина уговорене робе испоручи одједном.

Продавац се обавезује да ће Купцу испоручити договорене количине робе, по уговореним јединичним ценама за сваки артикал наведен у понуди.

Продавац се обавезује да уговорену робу из претходног става испоручи франко магацин Купца на адресу Француска број 9, 11000 Београд.

У случају да стварно стање испоручене робе из члана 1.овог уговора, по количини и квалитету не одговара договореним условима из тендерске документације, Купац је дужан да рекламацију са записником достави продавцу одмах по утврђивању недостатака а најкасније у року од 8 (словима: осам) дана по завршеном пријему а Продавац је дужан да најкасније у року од 7 (седам) дана изврши правилну испоруку робе.

У случају из претходног става примењују се одредбе прописа којима се штите права потрошача нарочито одредбе које се односе на саобразност робе и поштовање уговорених рокова.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Цена робе из члана 1. овог Уговора, без урачунаог ПДВ износи динара:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_),

Обрачунати ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна уговорена цена робе из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

### Члан 4.

Продавац и Купац су се договорили да Купац уговорену цену из члана 3. овог Уговора плати у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да Продавац испоручи **одједном** Купцу уговорену робу из Члана 1. овог Уговора у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дан од дана потписивања уговора и Записника потписаног од стране комисије купца са представником продавца и лица за безбедност и здравље на раду.

## АТЕСТ И ЗАМЕНА РОБЕ

### Члан 6.

Продавац је обавезан да уз испоручену робу приложи атест, гарантни лист произвођача и упутство за употребу личне заштитне опреме и средстава.

Продавац се обавезује да ће извршити замену неодговарајућих бројева исправне робе за одговарајуће, по писаном захтеву Купца, најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана подношења захтева за замену робе.

## КВАЛИТЕТ РОБЕ И ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Продавац гарантује да ће уговорена роба из Члана 1. овог Уговора бити нова, исправна и истог квалитета, врсте и порекла који је приказан Купцу путем узорака.

Продавац гарантује да ће Купцу одједном испоручити робу приказану у обрасцу за цене у оквиру конкурсне документације мале набавке, договорену количину робе, по уговореним јединичним ценама за сваки артикал наведен у понуди тачно по наведеном називу из тачке 5) конкурсне документације-Опис предмета јавне набавке, произведену у земљи порекла која је назначена у спецификацији.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи било какав недостатак због грешке у изради или из разлога наведених у претходном ставу, купац је дужан да достави писану

рекламацију продавцу. Продавац је у обавези да, у складу са законом, спроведе поступак по рекламацији и изврши замену рекламиране робе најкасније у року од 15 (петнаест) дана, све у складу са прописима који уређују заштиту права потрошача.

## **ПЕНАЛИ**

### **Члан 8.**

За сваки дан закашњења у испоруци робе, купац може да наплати продавцу уговорну казну од 5‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности из члана 3. овог уговора, и то на основу Записника комисије за пријем робе у коме се констатује број дана кашњења у испоруци робе.

Уговорна казна из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене. У случају прекорачења из става 2. овог члана купац има право на једнострани раскид уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Овај Уговор може се раскинути из разлога немогућности извршења а што сагласно констатују Купац и Продавац, из разлога несаобразности робе и из разлога изричито наведених у овом Уговору.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

**ЗА КУПЦА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА ПРОДАВЦА  
ДИРЕКТОР**

**Љубиша Михајловић**

\_\_\_\_\_

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавку средстава и опреме за личну заштиту на раду, бр 41 - 07/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач....., за ЈН бр. 41 - 07/2014 за набавку средстава и опреме за личну заштиту на раду, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** *Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

---

---

---

**(пуно пословно име и адреса)**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
*МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА - СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ**  
**бр.ЈНМВ 41 - 07/2014**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**