



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ПОПРАВКА БОВА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 64 - 01/2014

- Укупан број страна: 36 -

Београд, децембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 64 – 01/2014, деловодни број 14/90 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/90-1, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге поправке светлећих и несветлећих бова ЈН бр. 64 – 01/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и отклањања грешака у гарантном року	30
XI	Модел меничног овјашћења за отклањање грешака у гарантном року	31
XIa	Модел меничног овјашћења за повраћај авансног плаћања	33
XII	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	35
XIII	Прилог	36
XIV	Скице	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 64– 01/2014 је набавка услуге – поправке светлећих и несветлећих бова за потребе Дирекције.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) dstojanovic@plovput.rs; fax: 011 30 29 808

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 64 - 01/2014 је услуга поправке светлећих и несветлећих бова за потребе Дирекције

– ознака из општег речника набавке –50246300 – услуге поправке и одржавања плутајућих конструкција.

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.
--

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке је набавка услуге поправке светлећих и несветлећих бова за потребе Дирекције.

За потребе МС-Дирекције за водне путеве потребно је извршити услугу превоза и поправке **3 (три) комада светлећих бова и 9 (девет) комада несветлећих бова**, као и њихово делимично пескарење и фарбање вошпрајмером и лак фарбом испескираних делова у два премаза који су наведени у овој Спецификацији, а у свему према захтевима из табеле – Несветлеће и Светлеће бове, као и према инвестиционо-техничкој документацији пројекту (техничком опису) за несветлећу бову према пројекту за радарску бову од 27.03.1975.године од пројектанта Владиковић Јована са одговарајућим изменама за сидрени вез, које се дају заједно са пројектом, односно по додатним захтевима наручиоца-надзорног органа.

Бове морају бити преузете и враћене у магацин наручиоца у Бази Дирекције на Макишу, ул. Обреновачки пут бр.12 (Макиш) и услуга мора бити садржана у понуђеној цени.

По завршеној поправци, бове се испитују на водонепропусност хидростатичким притиском.

Након завршеног испитивања бове се пескаре и то:

На несветлећим бовама- пескира се - горња купа, врат бове и цилиндрични део између горње и доње купе, као и део доње купе до цилиндричног дела у ширини од 20 цм, а на светлећим бовама пескира се горња купа и врат бове.

Варови морају да буду водонепропусни.

Основне техничке карактеристике са димензијама бова, достављене су у прилогу документације. **Комплетан пројекат, као и технички опис са свим општим карактеристикама, деловима бове, на основу којих се поправљају и израђују, налази се у Дирекцији за водне путеве, где можете имати увид у исти, сваког радног дана у времену од 8 час. до 15 час., ради давања понуде.**

Све варове на бовама мора да изводи атестирани вариоц (тј. да има атест заваривача), чије уверење мора бити достављено надзорном органу на његов захтев.

Бове су израђене од легираног алуминијума AlMg 3-5, дебљине 4,6 и 8 mm.

Напомена:

Измене у односу на постојећи пројекат за израду светлећих и несветлећих бова у другачијој изведби састоји се од :

- У другачијој изведби-конструкцији сидреног веза (у свему према достављеним скицама и техничким цртежима за нови сидрени вез)
- Непромочиве завртње за горњу и доњу купу, метални уметак на сидреном везу као и завртње на сидреном везу, урадити од **прохрома**.

Табела 1:

НЕСВЕТЛЕЋЕ БОВЕ

Ред. број	Несветлећа бова сер.број	Врста и опис штете
1.	16876 Зелена	заварити састав горње купе и цилиндричног дела у дужини око 10 мм. уградити нови сидрени вез.
2.	16751 Црвена	уградити нови сидрени вез и један нови стабилизатор.
3.	16649 Црвена	уградити нови сидрени вез.
4.	16942 Црвена	уградити нови сидрени вез.
5.	1800 Зелена	уградити нови сидрени вез.
6.	16737 Зелена	уградити нови сидрени вез заварити стабилизаторе варом 100%.
7.	16891 Црвена	уградити нови сидрени вез исправити један стабилизатор
8.	1824 Зелена	уградити нови сидрени вез
9.	1596 Зелена	исправити и заварити стабилизаторе заварити састав доње купе и цилиндричног дела у дужини од око 20 цм.

СВЕТЛЕЋЕ БОВЕ:

Ред. број	Светлећа бова сер.број	Врста и опис штете
1.	1637 Црвена	уградити нови доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом,
2.	16805 Црвена	уградити нови сидрени вез заварити стабилизаторе варом 100%
3.	2535 Зелена	набавити и уградити два нова гумена одбојника уградити једну нову ручку за подизање бове

Напомена извођачу:

Измене у односу на постојећи пројекат и поправке до сада је у другачијој изведби-конструкцији сидреног веза (који је у свему према достављеним скицама и техничким

цртежима за нови сидрени вез). Метални уметак на сидреном везу као и завртње на сидреном везу, урадити од прохрома.

- Све бове **поправити према горе наведеном опису, испитати их на водонепропусност и стабилност**, а евентуалне недостатке отклонити без посебне надокнаде.

- Све поправљене бове **испескарити** и то:

На свим бовама горњу купу, врат бове, , а на несветлећима и цилиндрићни део између горње и доње купе као и доњу купу до цилиндричног дела у ширини од 20 цм.

- Стабилизаторе уградити од Ал Мг 3-5 дебљине - **6 мм**.

- Завртањ за врата акумулатора уградити тако да глава завртња буде са унутрашње стране бове и заварити га са обе стране.

- Навртка за врата акумулатора мора бити шестоугаона и израђена од челика за **кључ 32**.

- Држаче-шарке за врата на бови и на вратима бове уградити од Ал Мг 3-5 дебљине **8 мм**.

Сидрени вез за светлећу и несветлећу бову

Сидрени вез се састоји од два алуминијумска „L“ угаоника дебљине 6мм, димензије (30x42x360)мм, који су са ужом страном (димензија 30мм) заварени за бову по целој дужини варом од 100%. Угаоници се постављају један насупрот другог.

Између широк страна алуминијумског угаоника (димензија 42мм), поставља се челични прохромски лим (260x75x10)мм који се повезује са прохромским завртањима М10-5комада, који су међусобно удаљени 52 мм.

Горњи и доњи крај алуминијумског угаоника је закошен у дужини од 50мм, а прохромски лим горњи и доњи део у дужини од 41,5мм. У држачу од челичног прохромског лима налазе се четири проврта-рупе унутрашњег пречника Ø17мм које служе за везивање сидреног вртуљка. Проврти-рупе су међусобно удаљене 52мм.

Сидрени вез на светлећој бови поставља се на удаљености од 300 мм од дна бове (доња купа), па до средине прве рупе на сидреном везу (мери се по закошеном лиму странице зарубљене купе).

Сидрени вез на несветлећој бови поставља се на удаљености од 200мм од дна бове (доња купа) па до средине прве рупе на сидреном везу (мери се по закошеном лиму странице зарубљене купе).

Напомена: Скица сидреног веза је дата у оквиру тенредске документације-Прилог XIII.

Напомена:

Уговором ће се одредити:

- Надзорни орган који ће вршити надзор за време поправке бове;
- Формираће се комисија за квалитативни и квантитативни пријем бова;
- Средства финансијском обезбеђења – меница за повраћај авансног плаћања (ако је захтевано) и откањање грешака у гарантном року,
- Гаранција на техничку исправност поправљених бова од најмање 6 (шест) месеци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ / у поступку јавне набавке услуге – поправке бова, бр. 64 – 01/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге – поправке бова, бр. 64 – 01/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – поправка бова, ЈН бр. 64 – 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.децембра 2014.године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);

ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- 5) ИЗЈАВА о достављању средстава финансијског обезбеђења – повраћаја авансног плаћања
- 6) ИЗЈАВА о достављању средстава финансијског обезбеђења – отклањања грешака у гарантном року
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).

- ПРИЛОГ. (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ИЗЈАВА о достављању средстава финансијског обезбеђења – повраћаја авансног плаћања

- ИЗЈАВА о достављању средстава финансијског обезбеђења – отклањања грешака у гарантном року.
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
- ПРИЛОГ. (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре -Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – поправке бова, ЈН бр. 64 – 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку услуге – поправке бова, ЈН бр. 64 – 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку услуге – поправке бова, ЈН бр. 64 – 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку услуге – поправке бова, ЈН бр. 64 – 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоручених добара и Записника о извршеној примопредаји робе.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема предрачуна/ рачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

Авансно плаћање је предвиђено.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи ваучере.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Максимални рок за поправку бова износи 12 (дванаест) календарских дана од дана потписивања говора .

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Гаранција

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе дужину гарантног рока за услугу поправке бова Минимални гарантни рок износи 6 месеци.

9.5 Превоз

Превоз бова на поправку и назад (адреса: Обреновачки пут бр.12, Београд) је обавеза пружаоца услуге, и као таква мора бити садржана у цени услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл:

press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Захтеви наручиоца у погледу повраћаја авансног плаћања и гаранције за отклањање грешака у гарантном року:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то :

Редни број набавке: ЈН-64 – 01/2014

Предмет набавке: Услуга поправке бова

Бланко соло меницу са меничном изјавом за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са ПДВ. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу Х). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу пре или на дан потписивања уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро обављање посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове

прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Ако понуђач не захтева авансно плаћање, није дужан да потписује наведену Изјаву.

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 5% од укупне цене услуге за поправку бова у понуди са ПДВ за отклањање грешака у гарантном року. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу X). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при предаји –испоруци бова.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за отклањање грешака у гарантном року наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Отклањање грешака у гарантном року дефинише се Моделом уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Гаранција се издаје са роком који је 5 дана дужи од важења гарантног рока.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је гарантни рок истекао у свему према одредбама Уговора које се односе на отклањање грешака у гарантном року.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 64 – 01/2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити банкарску гаранцију из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље V) конкурсне документације у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније понуде:

1. Укупна цена се бодује на следећи начин: Максимално број бодова износи 80

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **80 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а}}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}} \times 80$$

Понуђена укупна цена без ПДВ-а

2. Гаранција за извршена радове: Максимално 20 пондера

За гарантни рок од 6 месеци додељиваће се.....5 бодова

За гарантни рок ≤ 12 месеци додељиваће се.....10 бодова

За гарантни рок ≤ 24 месеца додељиваће се.....20 бодова

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди нижу цену услуге.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља XII одељак 3.).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dstojanovic@plovput.rs, факсом на број 011/ 30 29 840 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – поправке бова, ЈН број 64 – 01/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку услуге – поправке бова

Р. бр.	Опис	Комада	Укупна цена у динарима без ПДВ
1.	Поправка несветлећих бова по спецификацији из Табеле 1 – Несветлеће бове	9	
2.	Поправка светлећих бова по спецификацији из Табеле 1 – Светлеће бове	3	
УКУПНО БЕЗ ПДВ			
ПДВ:			
УКУПНО СА ПДВ:			

Услови и рок плаћања (максимална висина аванса износи 100%)	АВАНС ДА НЕ
	Висина аванса _____ _____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу услуге
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок за поправку :	
Гарантни рок: (минимум 6 месеци)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

У Г О В О Р
о поправци бова
по јавној набавци бр.64– 01/2014

Уговорне стране:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-**Дирекција за водне путеве**, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број **17855212**, шифра делатности 8411, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ **108511929**, кога заступа директор Љубиша Михајловић, дипл.инж. (у даљем тексту Купац) и
2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:ЈН Број: 64 - 01/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу поправке бова , број 64-01/2014 и да је Продавац доставио понуду број _____ дана _____ 2014. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач се обавезује да од Наручиоца преузме са базе Макиш, Београд, Обреновачки пут бр.12, и изврши поправку бова и врати Наручиоцу на базу Макиш, и то: 9 (девет) комада несветлећих бова и 3 (три) комада светлећих бова, да изврши њихово делимично пескарење које је наведено у тендерској документацији, а у свему према захтевима из Табеле 1 – Несветлеће и Светлеће бове , као и према инвестиционо-техничкој документацији пројекту (техничком опису) за несветлећу бову према пројекту за радарску бову од 27.03.1975.године од пројектанта Владиковић Јована са одговарајућим изменама за сидрени вез, које се дају заједно са пројектом, односно по додатним захтевима наручиоца-надзорног органа; да након тога изврши испитивање на воденопропусност хидростатичким притиском и да после завршеног испитивања изврши пескарење бова и то према захтеву наручиоца из тачка III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр 64 – 01/2014, сагласно Обрасцу понуде конкурсне документације, а у складу са Понудом Продавца, бр _____ од _____ 2014.године, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____ 2014. године и која је саставни део овог уговора.

Р. бр.	Опис	Комада	Укупна цена у динарима без ПДВ
1.	Поправка несветлећих бова по спецификацији из Табеле 1 – Несветлеће бове	9	
2.	Поправка светлећих бова по спецификацији из Табеле 1 – Светлеће бове	3	

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Члан 2.

Укупна цена уговорених радова у оквиру услуге из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)

ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Укупна цена услуге из чл. 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог Уговора плати Извођачу у року од ____ (_____) дана од _____ дана пријема рачуна испостављеног по верификованом пријему робе од стране стручне комисије Наручиоца.

Продавац и купац су се договорили да купац уговорену цену из члана 3. овог уговора исплати продавцу у року од ____ (словима: _____) дана од _____ дана пријема рачуна. испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе по потписивању Записника о извршеној примопредаји робе.

Варијанта за аванс

Продавац и Купац су се договорили да Купац уговорену цену из члана 2. овог Уговора плати на следећи начин:

- _____% авансно одмах након потписивања уговора
- остатак у року од ____ (словима: _____) дана од _____ дана пријема рачуна испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе.

Продавац је дужан да достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење са копијом картона депонованих потписа на име повраћаја авансног плаћања пре уплате аванса, односно пре потписивања уговора.

Купац ће застати са уплатом аванса док се не изврши достављање средстава обезбеђења.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења, и то: У случају да захтева авансно плаћање, Продавац је дужан да, пре или на дан потписивања уговора, достави соло меницу као финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, на износ вредности висине авансног плаћања са ПДВ.

Купац задржава меницу из става 1. овог члана 30 дана дуже од дана истека рока из члана 5. овог уговора.

Ова меница ће бити наплаћена у случају да Продавац не испуни у потпуности своје уговорене обавезе на начин и под условима дефинисаним Уговором и Захтевима наручиоца из дела III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр. ЈН 64 - 01/2014, и делу V-Образац понуде конкурсне документације.

Продавац је дужан да, достави соло меницу као финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, на износ вредности од 5% од вредности понуде без ПДВ, са роком важења 5 дана дуже од дана истека рока из члана 7. овог уговора, коју подноси приликом примопредаје робе уз фактуру.

Продавац се обавезује да истовремено са предајом меница Купцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, као и овлашћење Купцу да меницу може поунити у складу са овим уговором.

Бланко соло менице (издата као гаранција) морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Средство финансијског обезбеђења не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оне која је утврђена овим уговором.

Уз гаранцију (бланко соло менице) продавац је дужан да купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорне обавезе, менично овлашћење мора се продужити.

РОК

Члан 5.

Уговорне стране су се споразумеле да продавац испоручи купцу уговорену робу из члана 1. овог уговора у року од _____ (словима: _____) календарска дана од дана потписивања уговора.

НАДЗОР

Члан 6.

Извођач је дужан да омогући стални надзор над радовима у оквиру услуге из члана 1. овог уговора, од стране Наручиоца.

Наручилац одређује свог запосленог државног службеника у својству надзорног органа и то: Марисављевић Зорана, сарадника у Одељењу за обележавање унутрашњих пловних путева, за вршење надзора над радовима за поправку несветлећих бова.

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове у оквиру уговорене услуге изврши квалитетно према постојећим стандардима и техничким прописима за овакву врсту радова.

Извођач се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са захтевима понуде и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 8.

Извођач се обавезује да у току поправке светлећих и несветлећих бова, наведене у члану 1. овог Уговора изврши испитивање бова на водонепропуснот хидростатичким притиском као и проверу стабилности бова, а све евентуалне недостатке у том погледу дужан је да без посебне надокнаде, одмах отклони.

Члан 9.

Примопредаја подразумева квантитативни и квалитативни пријем ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Макиш, Обреновачки пут бр. 12.

Примопредају сигналних уређаја након извршене услуге из члана 1. овог Уговора извршиће стручна комисија Наручиоца која је формирана основом Решења бр.29/1 од 8.јануара 2014. године.

О извршеној примопредаји сачиниће се одговарајући записник који потписују чланови стручне комисије Наручиоца из претходног става и овлашћени представник Извођача.

Наручилац је дужан да евентуалне рекламације на извршену услугу достави Извођачу писано, у року од 8 (осам) дана од дана пријема сигналних уређаја.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ-ПЕНАЛИ

Члан 10.

За сваки дан закашњења у испоруци робе, купац може да наплати продавцу уговорну казну од 5%₀ (пет промила) дневно од уговорене вредности из члана 3. овог уговора, и то на основу Записника комисије за пријем робе у коме се констатује број дана кашњења у испоруци робе.

Уговорна казна из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају да уговорна казна прекорачи напред наведени износ купац има право на једностранни раскид уговора као и накнаду штете у складу са законом.

Испорука робе у договореном року представља битан елеменат уговора и свако кашњење у испоруци које је дуже од 7 дана представља разлог за раскид уговора и накнаду евентуалне штете у складу са законом.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач даје гаранцију на изведене радове у оквиру услуге из члана 1. овог уговора у трајању од _____ (_____) месеца рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној примопредаји радова, стручне комисије Наручиоца из члана 8. овог Уговора.

За све евентуалне кварове и недостатке у гарантном року, биће сачињен писани записник стручне комисије, који ће се доставити Извођачу.

Извођач се обавезује да ће у гарантном року, отклонити све кварове и недостатке, о свом трошку.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

ЗА ИЗВОЂАЧА
Директор

Љубиша Михајловић.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – услугу поправке бова, бр 64 – 01/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА И ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Сагласни смо са одредбама „повраћај авансног плаћања“ и „отклањања грешака у гарантном року“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуге – поправке бова, бр. ЈН 64 – 01/2014“, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања и отклањање грешака у гарантном року Редни број набавке: ЈН-64 – 01/2014, Предмет набавке: Услуга поправке бова - доставити бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања регистроване код НБС на укупан износ авансне уплате са ПДВ и меницу за отклањање грешака у гарантном року регистроване код НБС на износ од 5% од укупне цене без ПДВ коју смо Вам понудили.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XI К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијске гаранције биће неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали, и то - за повраћај авансног плаћања 30 (тридесет) дана дужа од рока примопредаје бова, и за отклањање грешака у гарантном року 5 (пет) дана дуже од понуђеног гарантног рока.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активiranу.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

- Понуђач који не тражи авансно плаћање потписује Изјаву само за отклањање грешака у гарантном року.

XI ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА
КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО
МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Матични број: 17855212

Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈН- 64 – 01/2014

Предмет набавке: Услуга поправке бова

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге „ Услуга поправке бова “, ЈН 64 – 01/2014.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 5 дана дужи од гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке са ПДВ-ом.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.
За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

дужника)

М.П.

(потпис овлашћеног меничног

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.
Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XIa ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОЛО

МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –
Дирекција за водне путеве

Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Матични број: 17855212

Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:
_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈН- 62 – 04/2014

Предмет набавке: Услуга поправке бова

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај авансног плаћања ЈН бр.64 - 01/2014.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 30 дана дужи од дана примопредаје бова.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља целокупно примљену вредност аванса са ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

дужника)

М.П.

(потпис овлашћеног меничног

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор. Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... за услугу поправке бова, ЈН бр. 64 – 01/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: _____
Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГА – ПОПРАВКЕ БОВА

бр.НМВ 64 – 01/2014

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА