



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ  
БЕОГРАД  
ФРАНЦУСКА БР.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ЗАМЕНА ПЕРА КОРМИЛА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 12 – 05/2015**

- Укупан број страна: 40 -

Београд, април 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12 – 05/2015, деловодни број 14/30 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/30-1, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности –услуга замене осовине пера кормила на тегљачу СПП VII ЈН бр. 12 – 05/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	33
XI	Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације	34
XII	Изјава понуђача да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта	35
XIII	Изјава понуђача да поседује радионице	36
XIV	Изјава понуђача да поседује алате за ремонтне радове	37
XV	Изјава понуђача да поседује магацински простор	38
XVI	Изјава понуђача о кадровском капацитету	39
XVII	Прилог	40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12 – 05/2015 је набавка услуге – замена осовине пера кормила на тегљачу СПП VII за потребе Дирекције.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,  
Е - mail адреса (или број факса) [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs); fax: 011 30 29 808

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ✓ Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12 – 05/2015 је услуга замене осовине пера кормила на тегљачу СПП VII за потребе Дирекције

– ознака из општег речника набавке – IA15.

### 2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве потребно је извршити замену осовине пера кормила на тегљачу СПП VII према Спецификацији радова датих у Табели 1.

- ✓ Обавезно је да се сви радови обављају стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, а према овереној документацији и правилима Управе
- Понуђач је у обавези да у складу са Спецификацијом радова и захтевима Наручиоца уграђује искључиво **нове** материјале, **нове** делове и **нова** средства. Половна, већ коришћена или на било који начин прилагођена и неодговарајућа средства за уградњу неће бити прихваћена од стране Наручиоца.

- Понуђач је у обавези да по обављеним ремонтним радовима, а пре потписивања Коначног финансијског обрачуна, врати Наручиоцу све старе изграђене /демантиране делове са пловног објекта.
- Понуда **мора** да садржи прецизне појединачне цене по свим тачкама Спецификације потребних радова.  
При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.  
Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).  
Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).  
**Понуда у којој не буде наведена појединачна цена, или буде наведена непрецизна цена по некој тачки Спецификације, биће одбијена као неприхватљива.**
- Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима Дирекције и задатим техничким карактеристикама.
- Предметни пловни објекта је на располагању за преузимање одмах, односно непосредно по потпису уговора. Брод је у пловном стању.
- Пловни објекат се налази у акваторији Базе Дирекције на Макишу, Обреновачки друм бр.12, Београд.
- Трошкови транспорта пловног објекта или трошкови потребног горива уколико брод иде самостално од Базе Макиша Наручиоца-акваторији Извођача-База Макиша Наручиоца, падају на терет Извођача радова.

**Табела 1.**

Р. бр.	Спецификација радова
1.	Кирнерисање моторног брода (у даљем тексту <b>м/б</b> ) на води, пре извлачења. Извлачење м/б на навоз/пловни док, клецновање, нивелисање према кирнерима и након ремонта спуштање у воду. Димензије : Дужина преко свега: <b>15,4 m</b> , Ширина преко свега: <b>3,5 m</b> , Газ: <b>1,1 m</b> , Депласман: <b>31 t</b> .
2.	Прање подводног дела корита водом под притиском, извршити непосредно по извлачењу, док је корито још влажно.
3.	Трошкови боравка м/б код Извођача, укључујући трошкове боравка м/б на навозу / доку за све време време трајања поправке (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.). Дати укупну цену.
	<b>КОРМИЛО</b>
4.	Демонтажа листа кормила са осовином (петни лежај је демонтажни).
5.	Контрола саосности чауре у кокеру и чауре у петном лежају, "извлачење жице". Израда извештаја.

Р. бр.	Спецификација радова
6.	Демонтажа осовине листа кормила : исецање дела лима оплате листа и одвајање саме осовине исецањем од конструкције листа (слика у прилогу). Контрола осовине на стругу, приближне димензије осовине Ø92 x 1315 mm. Контрола зазора осовина/чаура у кокеру и осовина/чаура у петном лежају. Израда Извештаја.
7.	Обрада лежајних места осовине пера крме на стругу.
8.	Израда нове осовине пера крме. Материјал : отковак са атестом Управе, димензије Ø95mm, L=1400 mm. Израда и пасовање новог клина. Осовина и клин према цртежу број 607948 (дат у прилогу), с тим да се мере осовине на местима чаура прилагоде унутрашњим мерама чаура после обраде.
9.	Припрема нове осовине за монтажу и монтажу у перо кормила. Затварање оплате пера кормила, заваривање новог лима оплате, дебљина 5 mm.
10.	Припрема и хидраулична проба непропусности пера кормила, притисак 0,5 bara. Израда извештаја са пробе непропусности. Припрема за фарбање и фарбање пера.
11.	Разбушивање рупе за чауру у петном лежају према мерама добијеним након провере центричности у тачки 5. ове спецификације. Израда нове чауре у петном лежају : спољни пречник према рупи у петном лежају, унутрашњи пречник према петном лежајном месту на осовини пера кормила, материја CuSn, одобрен од стране Управе.
12.	Набавка и замена горњег лежаја осовине пера крме : 30215 (SKF) Израда новог лежаја у кокеру, материјал CuSn, одобрен од стране Управе. Замена заптивног материјала (лојанице). Монтажа пера кормила на брод и монтажа квадранта.
13.	Проба у раду и отклањање евентуалних недостатака.

1. Надзор над радовима врши Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу .  
Трошкове надзора Управе сноси Дирекција.
2. Пре набавке материјала обавезно се консултовати са надзорницима Управе и ако је потребно, димензије прилагодити-повећати за додатке потребне за узимање узорка за атестирање.
3. Трошкове атеста за материјале сноси Извођач.  
Сви радови се врше у складу са Техничким паравилима Управе

- ❖ Дирекција **може** да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и оцени понуда и **може** да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у погледу испуњености техничких услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке. (члан 93. Закона о јавним набавкама).
- ❖ Дирекција такође задржава право да **пре** доделе посла одреди комисију која ће извршити увид и предглед техничких капацитета понуђача потребних за извршење ремонтних радова из Спецификације радова.

Преглед обухвата :

- увид у техничко стање и могућност понуђеног капацитета да се може извршити безбедно извлачење и спуштање пловног објеката, тј. утврђивање тренутне исправности и функционалности истог, као и да ли је капацитет слободан у обиму потребном да се може изврши извлачење пловног објекта. Наручиоца непосредно по потписивању уговора,
- утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова (радионица са машинску обраду, стругарска и браварска радионица),
- утврђивање да ли понуђач располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, припрему, обраде и мерења , и то: апарат за прање водом под притиском, апарат за заваривање и друго.
- утврђивање да понуђач располаже одговарајућом и исправном машином, алатком за обраду делова и опреме – **универзални струг неопходан за израду и обраду осовине, чаура, лежајева, итд...** предвиђених Спецификацијом радова.
- утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим и обезбеђеним простором за одлагање делова, опреме и/или инвентара са објекта, а на којима се тренутно не врше радови;
- увид у предвиђене и примењене мере заштите на раду (нарочито како се спроводи заштита од пожара приликом радова где постоји могућност или опасност од њиховог појављивања).

Уколико комисија Дирекције оцени да прегледани капацитети не испуњавају услове да се ремонтни радови обаве стручно и квалитетно, иста може предложити да се посао не додели датом понуђачу. Дирекција задржава право да понуду таквог понуђача прогласи неприхватљивом, додели посао следећем пондерисаном понуђачу или распише нови тендер.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

❖ **довољним техничким капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.

**Понуда која не садржи бар једну валидну и важећу, од наведених Потврда, биће одбијена као неисправна. Рок важности ове Потврде, мора да буде најмање месец дана дужи од понуђеног рока за извођење радова.**

- ✓ Обавезно је да понуђач да у моменту подношења понуде поседује – користи капацитете за извлачење пловног објекта и то: опремљени косим навозом или пловним доком, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућују безбедно извлачење, боравак и спуштањем у воду предметног пловног објекта. Доставити копију докумената којим се потврђује поседовање истог, а за функционални пловни док приложити важећи преглед о техничкој исправности истог, издатим од стране Управе или светски признатог класификационог друштва за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита.

Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити :  
-копију важећег уговора о закупу капацитета и

-**потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова

- ✓ Обавезно је располагање одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова (стругарска и браварско/бродомонтерска радионица ),
  - ✓ Обавезно је располагање потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: апарат за прање водом под притиском, уређај за пескарење, апарат за ручно електро-лучно заваривање, апарат за ручно заваривање у заштити гаса CO<sub>2</sub>, машинске маказе за сечење лима, и друго.
  - ✓ Обавезно је да понуђач располаже стругом са минималним распоном између шилака од 4мм са покретном линетом.
  - ✓ Обавезно је располагање магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу;
- ❖ **довољним кадровским капацитетом:**
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** атестираног вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих..
  - ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бродског механичара .
  - ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бравара.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

**1.4.** услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.



Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

❖ **ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:**

- ✓ да у моменту подношења понуде располаже функционалним капацитетом за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

**Доказ:** Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже функционалним избетонираним косим навозом опремљеним са шинама и колицима за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, односно да поседује функционални пловни док са приложеним важећим прегледом о техничкој исправности истог, издатим од стране Управе или свестски признатог класификационог друштва за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита.

Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити :

-**копију важећег уговора о закупу капацитета и**

-**потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова

- ако је у питању закуп пловног дока мора се такође приложити копија тражене потврде о техничкој исправности истог.

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.

**Доказ:** Фотокопија/е бар једне од наведених важећих потврда.

- ✓ Обавезно је да понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова – радионица за машинску обраду, стругарска, браварска радионица, као и да понуђач располаже универзалним стругом који је неопходан за израду и обраду осовине, чаура, лежајева .

- ✓ **Доказ:** Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова - стругарска и браварско радионица, као и да располаже универзалним стругом.

- ✓ Обавезно је располагање потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: уређајем за пескарчење, апаратом за ручно електро-лучно заваривање, апаратом за ручно заваривање у заштити гаса CO<sub>2</sub>, машинским маказама за сечење лима, и друго.

**Доказ:** Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: уређајем за пескарчење, апаратом за ручно електро-лучно заваривање, апаратом за ручно заваривање у заштити гаса CO<sub>2</sub>, машинским маказама за сечење лима, и друго.

- ✓ Обавезно је располагање магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу

**Доказ:** Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу.

❖ **довољним кадровским капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** атестираног вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.

- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бродског механичара.

- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бравара.

**Доказ:** У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне набавке услуге замене осовине пера кормила, бр. 12 – 05/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – замене осовине пера кормила, ЈН бр.12 – 05/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – замена осовине пера кормила, ЈН бр. 12 – 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **17. априла 2015. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
  - 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
  - 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
  - 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
  - 6) попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
  - 7) попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
  - 8) попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта,
  - 9) попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује радионице,
  - 10) попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује алате за ремонтне радове,
  - 11) попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује магацински простор,
    - ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
  - МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
  - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
  - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине
  - попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
  - попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта,
  - попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује радионице,
  - попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује алате за ремонтне радове,
  - попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује магацински простор,
  - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
  - ПРИЛОГ.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услугу – замене основине пера кормила, ЈН бр. 12 – 51/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услугу – замене основине пера кормила, ЈН бр. 12 – 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услугу – замене основине пера кормила, ЈН бр. 12 – 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услугу – замене основине пера кормила, ЈН бр. 12 – 05/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.



- ❖ Наручилац ће уговором дефинисати начин плаћања са изабраним понуђачем, и то:
  - по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји и Коначног финансијског обрачуна за изведене радове, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

Авансно плаћање није предвиђено.

### 9.2. Захтев у погледу рока

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да изврши наведену услугу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора.

**Максимални рок за тражену услугу износи 20 (двадесет) календарских дана од дана потписивања уговора.**

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### 9.4 Изјава о прихватању услова набавке

Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

### 9.5 Преглед брода

Датум и место прегледа тегљача биће накнадно договорен са свим потенцијалним понуђачима и обавиће се истог дана у исто заказано време за све. Представници Дирекције ће потенцијалним понуђачима на снимању предметних радова издати писмену Потврду о обиласку тегљача.

**Понуда која не садржи писмену потврду Дирекције да су радови „снимљени“ на самом тегљачу, биће одбијена као неприхватљива.**

### 9.6 Извлачење тегљача

Извлачење тегљача потребно је извршити у року од 3 (словима: три) дана од дана рачунања рока за почетак извођења уговорених ремонтних радова.

Ако тегљач, из неоправданих разлога, не буде извучен у року од 7 (седам) календарских дана од дана када почиње да тече уговорени рок за извођење радова, Наручилац може једнострано да раскине уговор и преузме свој пловни објекат од Извођача на траг, без икаквог ометања од стране Извођача.

У том случају сви трошкови транспорта пловног објекта: База Макиш Наручиоца-акваторији Извођача-База Макиша Наручиоца, падају на терет Извођача радова.

### 9.7 Гарантни рок



Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају евентуални подизвођачи, и то од тренутка стављања моторног брода на располагање до завршетка техничке примопредаје.

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца

Обавезно је да за гарантни рок на извршене радове Понуђач гарантује квалитет на изведене радове у року од у року од **12 (словима: дванаест) месеци**, рачунајући од дана техничке примопредаје пловног објекта за извршене ремонтне радове

Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатака уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације, је 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

### **9.8 Референц листа**

Обавезно приложити референц листу за обављене, исте или сличне ремонтне радове на пловним објектима у последње три године.

У листи навести име Наручиоца, назив пловног објекта, вредност извршених радова по објекту и рок за који су радови извршени.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е mail: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за отклањање грешака у гарантном року:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то :

Редни број набавке: *ЈН-12 - 05/2015*

Предмет набавке: *Услуга замене осовине пера кормила на тегљачу СПП VII.*

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене услуге за услугу замене осовине пера кормила на тегљачу СПП VII у понуди са ПДВ. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу X). У складу са изјавом

понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора или најдуже 5 дана по потпису уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за отклањање грешака у гарантном року наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Отклањање грешака у гарантном року дефинише се Моделом уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио. Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Гаранција се издаје са роком који је 5 дана дужи од важења гарантног рока.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је гарантни рок истекао у свему према одредбама Уговора које се односе на отклањање грешака у гарантном року.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 12 – 05/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити банкарску гаранцију из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље V) конкурсне документације у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

### ***18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже цене:

#### **1. Понуђена цена: Максимално број бодова износи 100**

- За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ} \times 100}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

### ***19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за обављање наведене услуге.

### ***20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља X.).

### ***21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ***22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs), факсом на број 011/ 30 29 840 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње

наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број (уписати бр. јавне набавке), сврха: Републичка административна такса за ЗЗП, назив наручиоца назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### ***23. УПОЗОРЕЊЕ***

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

### ***24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – замена осовине пера кормила на тегљачу СПП VII, ЈН број 12 – 05/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	



	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку услуге – замена осовине пера кормила**

Р. бр.	Опис	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
1.	Кирнерисање моторног брода (у даљем тексту <b>м/б</b> ) на води, пре извлачења. Извлачење м/б на навоз/пловни док, клецновање, нивелисање према кирнерима и након ремонта спуштање у воду. Димензије : Дужина преко свега: <b>15,4 m</b> , Ширина преко свега: <b>3,5 m</b> , Газ: <b>1,1 m</b> , Депласман: <b>31 t</b> .			
2.	Прање подводног дела корита водом под притиском, извршити непосредно по извлачењу, док је корито још влажно.			
3.	Трошкови боравка м/б код Извођача, укључујући трошкове боравка м/б на навозу / доку за све време време трајања поправке (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.). Дати укупну цену.			



Р. бр.	Опис	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
	<b>КОРМИЛО</b>			
4.	Демонтажа листа кормила са осовином (петни лежај је демонтажни).			
5.	Контрола саосности чауре у кокеру и чауре у петном лежају, "извлачење жице". Израда извештаја.			
6.	Демонтажа осовине листа кормила : исецање дела лима оплате листа и одвајање саме осовине исецањем од конструкције листа (слика у прилогу). Контрола осовине на стругу, приближне димензије осовине Ø92 x 1315 mm. Контрола зазора осовина/чаура у кокеру и осовина/чаура у петном лежају. Израда Извештаја.			
7.	Обрада лежајних места осовине пера крме на стругу.			
8.	Израда нове осовине пера крме. Материјал : отковак са атестом Управе, димензије Ø95mm, L=1400 mm. Израда и пасовање новог клина. Осовина и клин према цртежу број 607948 (дат у прилогу), с тим да се мере осовине на местима чаура прилагоде унутрашњим мерама чаура после обраде.			
9.	Припрема нове осовине за монтажу и монтажу у перо кормила. Затварање оплате пера кормила, заваривање новог лима оплате, дебљина 5 mm.			
10.	Припрема и хидраулична проба непропусности пера кормила, притисак 0,5 бара. Израда извештаја са пробе непропусности. Припрема за фарбање и фарбање пера.			
11.	Разбушивање рупе за чауру у петном лежају према мерама добијеним након провере центричности у тачки 5. ове спецификације. Израда нове чауре у петном лежају : спољни пречник према рупи у петном лежају, унутрашњи пречник према петном лежајном месту на осовини пера кормила, материја CuSn, одобрен од стране Управе.			
12.	Набавка и замена горњег лежаја осовине пера крме : 30215 (SKF) Израда новог лежаја у кокеру, материјал CuSn, одобрен од стране Управе. Замена заптивног материјала (лојанице). Монтажа пера кормила на брод и монтажа квадранта.			

Р. бр.	Опис	Мат. дин.	Рад дин.	Укупно дин.
13.	Проба у раду и отклањање евентуалних недостатака.			

Укупна цена за наведену услугу без ПДВ:	
Вредност ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Рок и начин плаћања:	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу услуге
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	
Рок обављања ремонтних радова: (максимум 20 календарских дана)	
Гарантни рок: (од дана записничке примопредаје моторног брода – минимум 12 месеци)	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**УГОВОР**  
**о извођењу ремонтних радова на тегљачу СПП VII**  
**по јавној набавци бр.12 - 05/2015**

Закључен између:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-**Дирекција за водне путеве**, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број **17855212**, шифра делатности 8411, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ **108511929**, кога заступа директор Љубиша Михајловић, дипл.инж. ( у даљем тексту: Наручилац).

и

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа..... (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора:ЈН Број: 12 - 05/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу извођења ремонтних радова на тегљачу **СПП VII-замена осовине пера кормила**, набавка број 12 - 05/2015 и да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је услуга извођења ремонтних радова на замени осовине пера кормила на тегљачу СПП VII, све према условима који су садржани у тендерској документацији и то према захтеву наручиоца из тачка III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр 12 - 05/2015.

Испоручилац је дужан да радове у оквиру услуге изводи по правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и под надзором представника Наручиоца из члана 3. став 2. овог Уговора.

**Члан 2.**

Цена уговорених радова у оквиру услуге из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна цена услуге из чл. 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1. овог Уговора.

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог Уговора плати Извођачу у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом пријему радова од стране стручне комисије Наручиоца.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења, и то: **Бланко соло меница са меничном изјавом**, које мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, за отклањање грешака у гарантном року у уговореном року у висини 10% од вредности понуде са урачунатим ПДВ, са роком важења од 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока, коју је дужан да достави при потписивању уговора или најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања уговора.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Средство финансијског обезбеђења не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оне која је утврђена овим уговором.

Уз гаранцију (бланко соло менице) продавац је дужан да купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорне обавезе, менично овлашћење мора се продужити.

## **РОК**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора извршити у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

## **НАДЗОР**

### **Члан 6.**

Извођач је дужан да омогући стални надзор над радовима у оквиру услуге из члана 1. овог уговора, од стране Наручиоца.

Наручилац одређује свог запосленог државног службеника у својству надзорног органа и то: \_\_\_\_\_, за вршење надзора над радовима за замену осовине пера кормила.

## **УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове у оквиру уговорене услуге изврши квалитетно према постојећим стандардима и техничким прописима за овакву врсту радова.

Извођач је дужан да приликом извођења ремонтних радова уграђује искључиво нове материјале, нове делове и нова средства.

У случају да радови и материјал који се користи у оквиру услуге не одговарају договореним условима у складу са тендерском документацијом, Наручилац је дужан да рекламацију са записником достави Извођачу одмах по утврђивању недостатака.

Извођач се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са захтевима понуде и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

#### **Члан 8.**

На извршену услугу (материјал и радови) која је предмет овог уговора извођач даје гаранцију од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци/година рачунајући од дана пријема радова у оквиру услуге.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатак уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Извођач се обавезује да ће, о свом трошку у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације, отклонити све рекламиране недостатке.

#### **Члан 9.**

Примопредају извршених уговорених радова из члана 1. овог Уговора ће извршити комисије Наручиоца и Извођача радова о чему ће сачинити Записник о техничкој примопредаји извршених радова и Коначни финансијски обрачун радова који су предмет овог Уговора.

### **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ-ПЕНАЛИ**

#### **Члан 10.**

За сваки дан закашњења у случају неоправданог прекорачења уговореног рока, Наручилац може да наплати Извођачу уговорну казну од 5% (пет промила) дневно од вредности уговорених радова.

Уговорна казна, из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају прекорачења износа из претходног става Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и накнаду штете уколико наступи.

#### **Члан 11.**

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 13.**

Стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

---

Љубиша Михајловић

**ЗА ИЗВОЂАЧА**  
Директор

---

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду 12 - 05/2015, за замену осовине пера кормила на тегљачу СПП VII поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у поступку ЈН 12 - 05/2015 за услугу замене осовине пера кормила на тегљачу СПП VII , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

---

*(навести назив и седиште понуђача)*

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр. 12 – 05/2015 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 06.априла 2015.године, за подношење понуда за услугу замене осовине пера кормила на тегљачу СПП VII и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ  
ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ/СПУШТАЊЕ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

---

*(навести назив и седиште понуђача)*

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо функционалним избетонираним косим навозом опремљеним са шинама и колицима за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита, односно да поседујемо функционални пловни док са приложеним важећим прегледом о техничкој исправности истог, издатим од стране Управе или свестски признатог класификационог друштва за извлачење предметног пловног објекта датих димензија и габарита.

- Ако понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, уз ову изјаву потребно је приложити и :
  - копију важећег уговора о закупу капацитета** и
  - потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова
  - копијом важеће потврде о техничкој исправности истог.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ РАДИОНИЦЕ СА СТРУГОМ**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

---

*(навести назив и седиште понуђача)*

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова – радионицом за машинску обраду, стругарском и браварском радионицом., као и универзалним стругом.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ АЛАТЕ ЗА РЕМОНТНЕ РАДОВЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

---

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, и то: уређајем за пескарење, апаратом за ручно електро-лучно заваривање, апаратом за ручно заваривање у заштити гаса CO<sub>2</sub>, машинским маказама за сечење лима, и друго.

Датум

Понуђач

М.П.

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## XV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

---

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо магацинским простором за безбедно одлагање делова, опреме и/или инвентара са пловног објекта у току обављања радова, односно за одлагање нових делова, материјала и опреме за уградњу.

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## XVI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора

- ✓ најмање **једног** атестираног вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.
- ✓ најмање **једног** бродског механичара .
- ✓ најмање **једног** бравара .

Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Радно искуство
--------------------------	-------------------------------	----------------

- |                               |       |       |
|-------------------------------|-------|-------|
| 1. _____<br>атестирани вариоц | _____ | _____ |
| 2. _____<br>атестирани вариоц | _____ | _____ |
| 3. _____<br>бродски механичар | _____ | _____ |
| 4. _____<br>бравар            | _____ | _____ |

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Датум

Понуђач

М.П.

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XVII ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
*Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(пуно пословно име и адреса)**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
*МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ – СПП VII**

**бр.НМВ 12 - 05/2015**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**