



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА ПО ПАРТИЈАМА
ПАРТИЈА 2 – МАРКЕ „ШКОДА“**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 15 - 07/2015

- Укупан број страна: 37 -

Београд, април 2015.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова 7/2014, деловодни број 14/33 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/33-1, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности по партијама– Одржавање аутомобила за потребе
Дирекције – Партија 2 – одржавање аутомобила марке „Шкода“
ЈН бр. 15 – 07/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења	33
XI	Модел меничног овјашћења за добро извршење посла	34
XII	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	36
XIII	Прилог	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15 – 07/2015 је набавка услуге по партијама – Одржавање аутомобила за потребе Дирекције., **Партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“**

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) dstojanovic@plovput.rs; fax: 011 30 29 808

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 15 – 07/2015 је услуга одржавања аутомобила по партијама за потребе Дирекције, Партија 2 – одржавање аутомобила марке „Шкода“

– ознака из општег речника набавке – 50112200 – услуга одржавања аутомобила

2. Партије

Предмет набавке је обликован по партијама.
Партија 1 – Одржавање аутомобила марке „Мазда“
Партија 2 – Одржавање аутомобила марке „Шкода“.
Партија 3 – Одржавање аутомобила марке „Ауди“

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПАРТИЈА 2 - Одржавање аутомобила марке „ШКОДА“

комада	возило	снага ссм/kw	Година, производње	пређени км	Рег. ознака
1	Škoda Super B	2771/142	2007	211.000	BG 390 TV
1	Škoda Fabia	1400/63	2008	137.000	BG 684 ŽF
1	Škoda Fabia	1400/44	2007	62.000	BG 321 BL
1	Škoda Fabia	1400/44	2001	210.000	BG 472 PV
1	Škoda Fabia	1400/44	2001	188.500	BG 684 ŽG
1	Škoda Fabia	1400/44	2001	172.000	BG 472 ZK
Укупно комада 6 (шест)					

Опис потребних услуга у вези одржавања аутомобила:

Табела 1

Ред.бр.	Врста услуге
1.	Ауто-механичарске услуге
2.	Ауто-лимарске услуге
3.	Ауто-лакирерске услуге
4.	Ауто-електричарске услуге
5.	Електроничарске услуге
6.	Компјутерска дијагностика возила
7.	Сервисирање клима уређаја
8.	Вулканизерски радови (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање/по точку
9.	Техничка помоћ-интервенције на путу
10.	Шлеповање возила-фиксно на територији града по км
11.	Шлеповање возила-фиксно ван територије града по км

Рок извршења услуге:

Понуђач је у обавези да прими на рад (сервисирање) аутомобил одмах по пријави квара и то за сервисирање лакших кварова на аутомобилима и за редовно сервисирање у року од максимално 24 сата, а за теже кварове по договору са наручиоцем у зависности од тежине квара и обима радова.

Пријава квара се врши преко овлашћеног представника Наручиоца, писаним путем, а у хитним случајевима телефоном.

Рок за отварање радног налога изабраног понуђача и започињања пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис изабраног понуђача.

Гаранција:

За резервне делове гарантни рок је према произвођачкој гаранцији коју мора изабрани понуђач да овери и попуни на дан уградње резервног дела.

Гаранција за извршене поправке је минимум 12 месеци.

Резервни делови:

Изабрани понуђач је дужан да врши замену и уградњу **ИСКЉУЧИВО ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА** за наведени тип аутомобила.

Изабрани понуђач је у обавези да при потписивању уговора достави ценовник свих резервних делова, течности и мазива.

У случају да је потребна услуга или роба која није специфицирана у Понуди Даваоца услуга или ценовником понуђача, пружање услуге или набавка резервних делова (пнеуматици и сл.) се врши на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Даваоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене услуга и робе. Понуда Даваоца услуге мора да буде дата по тржишним условима, а као доказ, неопходно је приложити копију фактуре под којом је роба или услуга набављена од трећих лица.

Посебни захтеви:

Понуђач је дужан да наручиоцу обезбеди, поред резервних делова и галантерију за одржавање аутомобила по важећем ценовнику на дан испоруке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- **за ову набавку није потребна дозвола.**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

1.2 Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Финансијски капацитет** – да је понуђач имао остварен приход за 2014. годину у висини од 1.000.000,00 динара;
- 2) **Технички капацитет** – да понуђач је поседује минимум 1 сервис на територији града Београда са два канала за опслуживање или две дизалице;
- 3) **Кадровски капацитет** – да понуђач има најмање 2 запослена на неодређено време од тога минимум 1 аутомеханичара и 1 аутоелектричара.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази додатних услова по чл.76) Закона:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет** – фотокопија Биланса успеха за 2014. годину (АОП 202);
- 2) **Технички капацитет** – Као доказ о поседовању сервиса понуђач доставља: власнички лист, уговор о купопродаји, уговор о закупу, уговор о пословно-техничкој сарадњи или други одговарајући доказ; извод из пописне листе са стањем на дан

31.12.2014. године. Потребан технички капацитет понуђач може доказати достављањем рачуна, уговора о набавци опреме или другог одговарајућег доказа.

- 3) **Кадровски капацитет** – фотокопије радних књижица запослених и изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач има у радном односу запослене који испуњавају захтеве који се односе на кадровски капацитет.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ / у поступку јавне набавке услуге за партију 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, бр.15– 07/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - **Финансијски капацитет** – да је понуђач имао остварен приход за 2014. годину у висини од 1.000.000,00 динара;
 - **Технички капацитет** – да понуђач је поседује минимум 1 сервис на територији града Београда са два канала за опслуживање или две дизалице;
 - **Кадровски капацитет** – да понуђач има најмање 2 запослена на неодређено време од тога минимум 1 аутомеханичара и 1 аутоелектричара.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге за партију 2 – одржавање аутомобиола марке „ШКОДА“, бр. 15 – 07/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“ , ЈН бр. 15 – 07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27. априла 2015. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- ОБРАЗАЦ Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, отклањања грешака у гарантном року за услуге поправке и отклањање грешака у гарантом року за резерве делове.
- МОДЕЛ меничног овјашћења за добро извршење посла
- ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а **ОВЛАШЋЕЊЕ** за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- ОБРАЗАЦ Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, отклањања грешака у гарантном року за услуге поправке и отклањање грешака у гарантом року за резерве делове.
- МОДЕЛ меничног овјашћења за добро извршење посла
- ПРИЛОГ.

3 ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН бр. 15- 07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН бр. 15 - 07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН бр. 15 - 07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН бр. 15 - 07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана пријема правилно испостављене потписане и оверене фактуре, која у прилогу садржи оверени радни налог.

Цене уграђених резевних делова, течности и мазива (моторно уље) предвиђених за уградњу за ту врсту возила треба да буду дате по важећем ценовнику на дан уградње.

Цене су фиксне и не могу се мењати за услугу а цене резервних делова ће бити према ценовнику.

За услуге или робу која није специфицирана у Понуди Даваоца услуга или ценовником понуђача, фактура мора да садржи и писмену сагласност Наручиоца на понуду Даваоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене услуга и робе, као и копију фактуре под којом је роба или услуга набављена од трећих лица.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

У цену је урачуната норма по часу, без навођења цене резервних делова.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

9.3. Захтев у погледу пријаве квара

Пријава квара се врши преко овлашћеног представника Наручиоца, писаним путем, а у хитним случајевима телефоном.

Рок за отварање радног налога изабраног понуђача и започињања пружања услуга возила тече од момента пријема возила у сервис изабраног понуђача.

9.4 Рок извршења услуге

Понуђач је у обавези да прими на рад (сервисирање) аутомобил одмах по пријави квара и то за сервисирање лакших кварова на аутомобилима и за редовно сервисирање у року од 24 сата, понуђачима дати могућност да упишу рок за пријем возила који не може бити дужи од 24 сата, а за теже кварове по договору са наручиоцем у зависности од тежине квара и обима радова.

9.5 Гаранција:

За резервне делове гарантни рок је према произвођачкој гаранцији коју мора изабрати понуђач да овери и попуни на дан уградње резервног дела

Гаранција за извршене поправке је минимум 12 месеци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за добро обављање посла** и то :

Редни број набавке: *ЈН-15 – 07/2015*

Предмет набавке: Партија 2 - Одржавање аутомобила марке „ШКОДА“

Бланко соло меницу са меничном изјавом као обезбеђење за добро извршење посла у периоду важности 30 дана дужем од трајања уговора, на износ од 10% од процењене вредност без ПДВ за услугу одржавања аутомобила марке „ШКОДА“ у понуди без ПДВ. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу X). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро обављање посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Добро обављање посла дефинише се Моделом уговора.

Гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћене гаранције - непротестоване менице наручилац ће вратити одабраном понуђачу по истеку наведених рокова у свему према одредбама Уговора које се односе на исте.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранција његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 15 - 07/2015**“ - Пратија 2.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити банкарску гаранцију из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље V) конкурсне документације у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније понуде:

- цена норма/час 70 бодова
- рок за извршење услуге 20 бодова
- гаранција за радове 10 бодова

Цена се бодује на следећи начин: Максимално број бодова износи тпо 70 бодова

За најнижу понуђену укупну цену по норма/часу без ПДВ додељује се **70 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену по норма/часу без ПДВ, израчунава се по формули

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена по норма/часу без ПДВ} \times 70}{\text{Понуђена укупна цена по норма/часу без ПДВ}}$$

Рок за извршење услуге: Максимално 20 пондера

Напомена : Рок за укупно извођење услуге се даје у календарским данима!

Не може се прихватити рок за извршење услуге који **није** изражен у календарским данима (нпр. радни дани, седмице, месеци).

Понуда у којој рок за извођење услуге не буде наведен у календарским данима биће одбијена као неприхватљива.

За најкраће понуђени рок за извођење услуге додељује се **20** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени рок, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најкраће укупно понуђени рок за извођење услуге} \times 20}{\text{Укупно понуђени рок за извођење услуге}}$$

Гаранција за радове: Максимално 10 бодова

Понуђач који да најдужи рок за гаранцију за радове добиће максимално 10 бодова. Све остале вредности се израчунавају по моделу обрасца за цену/норма часу.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди нижу цену по норма/часу за извршење услуга.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља XIV одељак 3.).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dstojanovic@plovput.rs, факсом на број 011/ 30 29 840 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 15-

07/2015, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН број 15– 07/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку услуге – Партија 2 - одржавање аутомобила марке „ШКОДА“

комада	возило	снага ссм/kw	Година, производње	пређени км	Рег. ознака
1	Škoda Super B	2771/142	2007	211.000	BG 390 TV
1	Škoda Fabia	1400/63	2008	137.000	BG 684 ŽF
1	Škoda Fabia	1400/44	2007	62.000	BG 321 BL
1	Škoda Fabia	1400/44	2001	210.000	BG 472 PV
1	Škoda Fabia	1400/44	2001	188.500	BG 684 ŽG
1	Škoda Fabia	1400/44	2001	172.000	BG 472 ZK
Укупно комада 6 (шест)					
Ред.бр.	Врста услуге	Рок за извршење радова/просечна вредност		Рок за пријем возила	
1.	Ауто-механичарске услуге				

2.	Ауто-лимарске услуге		
3.	Ауто-лакирерске услуге		
4.	Ауто-електричарске услуге		
5.	Електроничарске услуге		
6.	Компјутерска дијагностика возила		
7.	Сервисирање клима уређаја		
8.	Вулканизерски радови (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање/по точку		
УКУПНО:			

Ред.бр.	Врста услуге	Норма/сат без ПДВ у динарима/просечна вредност	Норма/сат са ПДВ у динарима/просечна вредност
1.	Ауто-механичарске услуге		
2.	Ауто-лимарске услуге		
3.	Ауто-лакирерске услуге		
4.	Ауто-електричарске услуге		
5.	Електроничарске услуге		
6.	Компјутерска дијагностика возила		
7.	Сервисирање клима уређаја		
8.	Вулканизерски радови (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање/по точку		
9.	Техничка помоћ-интервенције на путу		
10.	Шлеповање возила-фиксно на територији града по км		

11.	Шлеповање возила-фиксно ван територије града по км		
Укупна цена свих услуга по норма сату БЕЗ ПДВ:			
ВРЕДНОСТ ПДВ:			
Укупна цена свих услуга по норма сату СА ПДВ:			

Рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке .
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок за пријем возила:	
Рок за извршење радова: (укупно време)	
Гарантни рок за извршене услуге:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР

за услугу сервисирања и годишњег одржавања аутомобила марке „Шкода“ по јавној набавци мале вредности број 15-07/2015-партија 2

закључен између:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-**Дирекција за водне путеве**, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број **17855212**, шифра делатности 8411, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ **108511929**, кога заступа директор Љубиша Михајловић, дипл.инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: Давалац услуге)

Основ уговора:ЈН Број: 15 – 07/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку усуге сервисирања и одржавања путничких аутомобила са уградњом оригиналних резервних делова за службена возила Дирекције, марке „Шкода“ -партија 2, број 15 – 07/2015 и да је Давалац услуге доставио понуду број _____ дана _____ 2015. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања и одржавања возила из Партије број 2, са уградњом оригиналних резервних делова.

Давалац услуге се обавезује да за рачун наручиоца врши одржавање и сервисирање шест аутомобила марке „Шкода“ у свему према понуди број _____ од _____, захтевима који су садржани у тендерској документацији и према важећем ценовнику резервних делова који су саставни део овог Уговора.

Образац понуде садржи обележја аутомобила који је предмет овог Уговора, регистарски број, пређену километражу и годину производње.

ЦЕНА И РАЧУН

Члан 2.

Цена за извршене радове, за ауто-механичарске услуге по критеријуму норма/сат, без урачунаог ПДВ, износи: _____ динара за норма/сат, ПДВ износи _____, **укупно за ауто-механичарске услуге износи:**

_____ динара за норма/сат
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за ауто-лимарске услуге по критеријуму норма/сат, без урачунаог ПДВ, износи: _____ динара за норма/сат, ПДВ износи _____, **укупно за ауто-лимарске услуге износи:**

_____ динара за норма/сат
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за ауто-лакирерске услуге по критеријуму норма/сат, без урачунаог ПДВ, износи: _____ динара за норма/сат, ПДВ износи _____, **укупно за ауто-лакирерске услуге износи:**

_____ динара за норма/сат
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за ауто-електричарске услуге по критеријуму норма/сат, без урачунаог ПДВ, износи: _____ динара за норма/сат, ПДВ износи _____, **укупно за ауто-електричарске услуге износи:**

_____ динара за норма/сат
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за компјутерску дијагностику по критеријуму норма/сат, без урачунаог ПДВ, износи: _____ динара за норма/сат, ПДВ износи _____, **укупно за компјутерску дијагностику износи:**

_____ динара за норма/сат
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за електроничарске услуге по критеријуму норма/сат, без урачунаог ПДВ, износи: _____ динара за норма/сат, ПДВ износи _____, **укупно за електроничарске услуге износи:**

_____ динара за норма/сат
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за услуге сервисирања клима уређаја по критеријуму норма/сат, без урачунаог ПДВ, износи: _____ динара за норма/сат, ПДВ износи _____, **укупно за услуге сервисирања клима уређаја износи:**

_____ динара за норма/сат
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање по точку) по критеријуму норма/сат, без урачунаог ПДВ, износи: _____ динара за норма/сат, ПДВ износи _____, **укупно за вулканизерске услуге износи:**

_____ динара за норма/сат
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за техничку помоћ-интервенција на путу по критеријуму норма/сат, без урачунатог ПДВ, износи: _____ динара за норма/сат, ПДВ износи _____, **укупно за техничку помоћ-интервенција на путу износи:**

_____ динара за норма/сат
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за шлеповање службених аутомобила у граду, по критеријуму км шлепања, без урачунатог ПДВ, износи: _____ динара за километар, ПДВ износи _____, **укупно за шлеповање службених аутомобила у граду износи:**

_____ динара за км
(словима: _____)

Цена за извршене радове, за шлеповање службених аутомобила ван града, по критеријуму км шлепања, без урачунатог ПДВ, износи: _____ динара за километар, ПДВ износи _____, **укупно за шлеповање службених аутомобила ван града износи:**

_____ динара за км
(словима: _____)

Цена обухвата услуге из спецификације понуде без цене резервних делова.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Цене уграђених оригиналних резервних делова, течности и мазива наплаћиваће се по важећем ценовнику резервних делова, течности и мазива на дан уградње.

Давалац услуге се обавезује да ће, приликом потписивања уговора, Наручиоцу доставити важећи ценовник резервних делова, потписан и оверен печатом.

Рачун за извршене услуге мора да садржи износ накнаде за рад тј. извршену услугу према броју утрошених норма/сати и износ за замењени резервни део, материјал и друго, без ПДВ.

Рачун за услугу или робу која није специфицирана у Понуди Даваоца услуга или ценовником понуђача, пружање услуге или набавка резервних делова (пнеуматици и сл.) мора да садржи копију фактуре под којом је роба или услуга набављена од трећих лица

Сваки испостављени рачун Даваоца услуге мора да садржи и фотокопију захтева искључиво овлашћеног лица Наручиоца са потписом лица из сервиса које је преузело возило и примило Захтев за поправку возила као и примерак оригинала радног налога са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада, уграђеним резервним деловима и друго, потписан од стране овлашћеног лица Даваоца услуге и Наручиоца.

У радном налогу из претходног става, давалац услуге је дужан да наведе број декларације са бар кодом уграђеног резервног дела.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање по испостављеном рачуну у року од _____ (словима: _____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом извршењу услуге.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да за наведени тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача.

Цена оригиналних резервних делова и материјала пада на терет Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да ће радове предвиђене у члану 1.овог Уговора извршити у року од ____ (словима: _____) сати, по пријему аутомобила у сервис Даваоца услуге за услуге поправке лакших кварова и редовно сервисирање, те да ће пријем аутомобила по пријави квара извршити у року од _____ (словима: _____) сати.

Давалац услуге се обавезује да ће радови који се тичу тежих кварова на аутомобилима бити извршени у најкраћем могућем року, односно у року који буде договорен са овлашћеним представником наручиоца и потврђен писаним путем (потврда, електронска пошта, обавештење и сл.).

Договорени рокови су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорних страна.

Рок за отварање радног налога Даваоца услуга и започињања пружања услуга возила тече од момента пријема возила и Захтева за поправку возила у сервис Даваоца услуга.

НАДЗОР

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу омогући надзор над радовима, тј. увид о квалитету, врсти и количини радова на аутомобилу, сагласно датој понуди.

Лице задужено за надзор из става 1. овог члана је Раде Тривановић, радно место за евиденционе послове возног парка код Наручиоца, овлашћено лице за достављање Даваоцу услуга Захтева за поправку возила и контролу квалитета и количине изведених услуга из понуде и то потврђује својим потписом на рачуну и радном налогу.

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да уговорене радове изврши стручно и квалитетно, према признатим стандардима и техничким прописима за овакву врсту посла.

Члан 8.

У случају неоправданог прекорачења уговореног рока, Наручилац може да наплати Даваоцу услуге, за сваки дан закашњења, 5% (пет промила) дневно вредности конкретних радова на којима се касни, с тим што уговорна казна не може прекорачити износ од 5% уговорене вредности конкретних радова.

У случају прекорачења износа из претходног става, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и право да сачини текст раскида уговора.

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да у току вршења радова, наведених у члану 1.овог Уговора изврши испитивање аутомобила у смислу исправности виталних делова аутомобила значајних за његово безбедно коришћење, а за све евентуалне недостатке у том погледу дужан је да одмах обавести лице из члана 6.овог Уговора, да их по договору отклони, пре преузимања аутомобила.

У случају да је потребна услуга која није специфицирана у Понуди Даваоца услуга, пружање услуге се врши на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Даваоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене услуга.

Наручилац је дужан да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави Даваоцу услуга у року од 5 дана.

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да без одлагања а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промена у било којем од података прописаних Законом о јавним набавкама, о тој промени обавести писаним путем наручиоца и да је документује на прописан начин.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Квантитативна и квалитативна примопредаја извршиће се у сервису Даваоца услуге од стране одговарајућих лица Наручиоца и Даваоца услуга што се потврђује потписом овлашћеног лица Наручиоца на оригиналном радном налогу и рачуну сагласно члану 6. став 2. овог Уговора..

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Давалац услуге даје гаранцију на изведене радове у трајању од _____ (словима: _) месеци, рачунајући од дана сачињавања акта о извршеној примопредаји, а за резервне делове под условима и у трајњу одређеном од стране произвођача.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања исправљеног дела.

За све евентуалне кварове и недостатке у гарантном року, биће сачињен записник о рекламацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге је у обавези да недостатке отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Давалац услуге пружи Наручиоцу неадекватну услугу, односно ако услуга не одговара неком од елемената садржаних у овом уговору и условима понуде и

тендерске документације, Давалац услуге ће одговорати по одредбама закона који уређује одговорност за неиспуњење обавеза.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења и то:

1. бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћеног лица Даваоца услуга, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду важности 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом-овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ.
2. Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице
3. Потврде да су менице евиднтиране у регистру меница и овлашћења који води НБС
4. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписам у картону депонованих потписа .

Наручилац задржава право да примљене менице попуни и наплати у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Давалац услуге не извршава уговорене обавезе а све то на основу Записника о рекламацији испостављеног од стране стручне комисије Наручиоца услуга формиране Решењем Директора, на основу кога се врши наплата менице.

ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се закључује, сагласно пропису који регулише јавне набавке, на период од годину дана, рачунајући последњи датум потписивања једне уговорне стране, односно до износа средстава која су предвиђена за ову јавну набавку по Одлуци о покретању поступка јавне набавке у износу од 300.000,00 динара, са урачунатим ПДВ.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе као и из разлога предвиђених овим уговором.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима о чему ће писаним путем обавестити Даваоца услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Све измене овог Уговора могу се вршити само уз писану сагласност уговорних страна.

Странке су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају договорно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину («Службени гласник РС», број 142/14). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 18.

Овај уговор је временски и финансијски ограничен.

Временски годину дана од дана закључивања под условом да није финансијски истекао.

Финансијски, до висине средстава опредељених за реализацију овог уговора.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока од једне године, овај уговор престаје да важи.

Давалац услуга се обавезује да води рачуна о временском и финансијском истеку уговора.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 8(осам) примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) а Давалац услуге задржава 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
ВД Директора

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ
Овлашћено лице

Љубиша Михајловић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге – партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН 15-07/2015, као

понуђач: _____, из
(назив понуђача)

_____ имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____ -
	динара	
2.	_____	_____ -
	динара	
3.	_____	_____ -
	динара	
4.	_____	_____ -
	динара	
5.	_____	_____ -
	динара	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, набавка бр.15 – 07/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла и откалњање грешака у гарантном року за изведене услуге“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуге – Партија 2– одржавања аутомобила марке „ШКОДА“, бр. ЈН 15 – 07/2015, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла, Редни број набавке: ЈН-15 – 07/2015, Предмет набавке: Партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“ - доставити бланко соло меницу за добро извршење посла регистрованоу код НБС на износ од 10% од укупно процењене вредности набавке без ПДВ.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XI К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијске гаранције биће неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали, и то 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора, односно 30 (тридесет) дана дужа од гарантног рока за извршене услуге и за уграђене резервне делове.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активiranу.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

XI ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО
СОЛО
МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –
Дирекција за водне путеве
Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9
Матични број: 17855212
Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:
_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈН – 15 – 07/2015

Предмет набавке: Партија 2 – Одржавање аутомобила марке „ШКОДА“.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге „Одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН 15 – 07/2015.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 30 дана дужи од дана истицања уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ процењене вредности набавке без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

дужника)

М.П.

(потпис овлашћеног меничног

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор. Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у процесу набавке услуге – Партија 2 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН бр. 15 – 07/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: _____
Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА МАРКЕ „ШКОДА“ - ПАРТИЈА 2
бр.НМВ 15 – 07/2015

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА