



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ
ДИРЕКЦИЈЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 22 – 09/2015

- Укупан број страна: 40 -

Београд, мај 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 22 – 09/2015, деловодни број 14/43 од 25. маја 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/43-1, од 25. маја 2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуга интегрисаног система обезбеђења зграде
Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду
ЈН бр. 22 – 09/2015**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл. 75. став 2. Закона	34
XI	Списак референтних наручиоца	35
XII	Потврда референце	36
XIII	Изјава о средствима финансијског обезбеђења	37
XIV	Модел меничног овлашћења	38
I	Прилог	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 22 – 09/2015 је услуга – интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке, Е - mail адреса (или број факса) dstojanovic@plovput.rs; fax: 011 30 29 808

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 22 – 09/2015 је услуга интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду.

– ознака из општег речника набавке – 79710000.

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

3. Период важења уговора

Јавна набавка се закључује за период од дванаест месеци од дана закључења уговора. Период важења уговора се може променити уколико наступе такве околности, па се период важења може скратити и трајаће до дана закључења уговора по оквирном споразуму потписаног од стране Управе за заједничке послове републичких органа Републике Србије и изабраног понуђача за партију 23. – Услуге интегрисаног система обезбеђења пословног простора Дирекције за водне путеве у Београду, ул. Француска бр.9, а по централизованог јавној набавци за услугу физичко – техничког и противпожарног обезбеђења објеката, бр. 9/2015, објављеној дана 15.маја 2015.годин на Порталу Управе за јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе МГСИ-Дирекције за водне путеве, пословног простора у Београду, ул. Француска бр.9, потребно је доставити понуду за услугу интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду.

Неопходно је да се радни процеси обављају прецизно дефинисаним процедурама које се ће стално контролисати.

Интегрисани систем обезбеђења врши се у односу на опрему коју наручилац има инсталирану у објекту и то:

1. Против-провални алармни систем: BOSCH
2. IP систем за видео надзор: AXIS
3. Сервер за IP видео надзор: NETEYE
4. Видео менаџмент софтвер: NETAVIS

Услуга интегрисаног система обезбеђења обухвата:

1. Непрекидни даљински надзор уграђеног противпровалног алармног система (аларм мониторинг) из Контролно-оперативног центра, уз интервенцију у случају инцидента/аларма;
2. даљински видео надзор уграђеног IP CCTVсистема – видео верификација аларма (видео мониторинг) из Контролно-оперативног центра, уз интервенцију у случају инцидента/аларма
3. физичко обезбеђење објекта наручиоца са једним извршиоцем са положеним стручним испитом из заштите од пожара. Режим рада службе физичког обезбеђења је: радним данима од 07 до 17 часова (сва.220 радних сати месечно)

Понуђач који буде изабран мора да сачини план обезбеђења на који сагласност даје одговорно лице наручиоца.

План обезбеђења обавезно мора да садржи следеће обавезе понуђача:

- да предузима све потребне мере безбедности запослених и странака у пословном простору и ван њега;
- да обезбеђује објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту;
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада, укључујући и неовлашћено коришћење паркинг простора;
- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења;
- да предузима превентивне мере у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези целокупне безбедности;
- да гаси почетне пожаре;
- пружања прве помоћи запосленима и странкама у пословном простору;
- надзор над системима техничке заштите;
- да организује интервенције у случају активирања алармног система или ванредног догађаја;
- контрола уласка физичких лица у пословни простор и вођење књиге посетилаца, са евидентирањем личних података странке, датум и време уласка и изласка из пословног простора;
- да обезбеди да сви извршиоци буду једнообразно одевени;
- обавештење о томе да ли извршилац носи оружје.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- 2.** Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава **и додатне услове** и то:

Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и **додатне услове** и то:

1. **Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,**
односно да:
 - а) у последње три године (2012, 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању;
 - б) у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;

- в) уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом и накнаде за превоз извршиоцима (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец;
- г) да је закључио бар један уговор у претходне три године (2012.,2013. и 2014.) за пружање услуге Интегрисаног система заштите које подразумевају: физичко-техничко обезбеђење, видео мониторинг и аларм мониторинг.
- д) да је понуђач овлашћен од произвођача опреме за послове одржавања опреме инсталиране на објекту.

2. Да понуђач располаже адекватним техничким капацитетом – средствима за извршење предметне набавке, односно да:

- а) поседује минимум два Контролно - оперативна центра који раде 24 часа, 365 дана годишње;
- б) поседује радио везу од чега минимум један репетитор и 5 ручних радио станица (ПР или МЛ);
- в) поседује минимум 2 возила за интервенције опремљена уређајима за сателитско праћење и радио везу (ГПС) за контролу извршилаца;
- г) поседује минимум 1 пиштољ.

3. Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом и то да има запослено:

- а) минимум 3 (три) радника на неодређено радно време на пословима физичког обезбеђења који су положили стручни испит из противпожарне заштите, а у случају да се ради о лицу које носи оружје, да поседују дозволу за ношење оружја и да су прошли обуку из пружања прве помоћи и заштите;
 - уверење надлежног суда да против извршиоца није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против истог не води кривични поступак,
 - уверење о држављанству РС, Уверење о здравственом стању да је психофизички способан за послове ФТО и ЗОП са ношењем оружја (уколико је то опција понуђача);
- б) минимум 2 (два) радника на неодређено радно време, електротехничке струке са четвртим степеном стручности који поседују сертификате издате од произвођача опреме инсталиране на објекту као и произвођача инсталираног софтвера,
 - да су прошли обуку о одржавању уграђене опреме и софтвера. (Наручилац је у оквиру техничког описа навео врсту инсталиране опреме и софтвера);
- в) минимум 1 (једног) дипломираног електро инжењера са лиценцом 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система који је прошао обуку о одржавању опреме која је инсталирана на објекту (Наручилац је у оквиру техничког описа навео врсту инсталиране пореме);
- г) минимум 4 (четири) радника ангажована на пословима интервенција на основу алармних дојава.

4. Да понуђач у свом пословању примењује стандарде ИСО 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), ОХСАС 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ИСО14001 (Систем заштите животне средине).

Напомена: Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.

Изабарани понуђач је дужан да након потписивања уговора достави списак лица која ће бити ангажована на пословима јавне набавке, а за извршиоца који ће обављати послове физичког обезбеђења поред документације која је наведена под тачком 3. АLINEЈА 1. и једну фотографију величине 3 x 3,5 цм. У случају замене изабраног

извршиоца, при свакој замени изабрани понуђач је дужан да достави сву тражену документацију.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

- **за тачку 6.** Понуђач доставља Изјаву о испуњавању обавеза које произилазе из важећих законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине као и да је имаалац права интелектуалне својине која је дата на **Обрасцу број X** конкурсне документације и достављањем **Полисе осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) у обичној фотокопији, за минимум 10 радника, која гласи на име понуђача и која је важећа на дан отварања понуда.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Доказивање испуњености додатних услова

Поред обавезних услова понуђач мора да испуњава и **додатне услове** и то:

У циљу испуњавања **додатних услова** (члан 76. Закона) понуђач је потребно да приложи следеће доказе:

1) финансијски и пословни капацитет

- а) биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2012., 2013. и 2014. годину издати од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202;
- б) потврда НБС о броју дана неликвидности;
- в) копије задњег обрасца ППОД и ПП ОПЈ овереног код пореске управе о исплаћеним зарадама запосленим или прва страна Извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе (прва страна ППП ПД обрасца); Доказ о плаћеном превозу за извршиоце;
- г) потврда издата од минимум једног референтног наручиоца као доказ да је понуђач у претходне три календарске године (2012.,2013. и 2014.) закључио уговор о пружању услуге Интегрисаног система обезбеђења. **Услуге се доказују достављањем потврде оверене печатом и потписом референтног наручиоца у оригиналу.**
- д) **копија** документа издатог од стране произвођача опреме да је понуђач овлашћен да одржава инсталирану опрему.

2) технички капацитет - средства за извршење предметне набавке

- а) изјава под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да понуђач поседује минимум два Контролно - оперативна центра који раде 24 часа, 365 дана у години. Понуђач је потребно да у изјави наведе локацију на

- којој се центри налазе и да достави копију уговора о закупу или власнички лист као доказ да се центар налази на наведеној локацији;
- б) копија потврде РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице са доказом да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛ-у за 2014. годину;
 - в) копије саобраћајних дозвола за минимум 2 (два) возила или копија уговора о лизигу, копија читача саобраћајне дозволе са полисом осигурња од аутоодговорности као и Извештај о кретању возила за која се доставља саобраћајна дозвола за последњи месец који претходи месецу у којем је објављен позив за достављање понуда;
 - г) копија минимум једног Одобрења за држање оружја.

3) кадровски капацитет

Да понуђач располаже адекватним **кадровским капацитетом** – потребно је да достави следеће доказе:

- а) копију М/Ма обрасца за минимум 3 (три) радника запослена на неодређено радно време на пословима физичког обезбеђења, копију потврде о положеном стручном испиту из противпожарне заштите, копију сагласности МУП-а да је радник способан да обавља послове са ношењем оружја, копију потврде надлежне организације да је радник прошао обуку у руковању ватреним оружјем и копију потврде издате од надлежне установе да су радници прошли обуку из прве помоћи и заштите;
- б) копију М/Ма обрасца за минимум 2 (два) радника запослена на неодређено радно време, копију дипломе о завршеној школској спреми и сертификат издат од произвођача опреме која је инсталирана код наручиоца (BOSCH против-провални аларм, Axis ИП видео надзор, Neteye server i Netavis softver за видео надзор) да су радници прошли обуку о одржавању опреме и поседују знање у раду са софтвером;
- в) копија М/Ма обрасца за минимално једног дипломираног инжењера електротехничке струке, копија лиценце 453, копија потврде Инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части лиценца није одузета и копија сертификата издата од произвођача опреме која је инсталирана код наручиоца (BOSCH против-провални аларм, Axis ИП видео надзор, Neteye server i Netavis softver за видео надзор), да је лице прошло обуку о одржавању опреме и поседује знање у раду са софтвером;
- г) копија М/Ма обрасца или Уговора о раду из којих се може видети да је радник запослен на неодређено радно време на пословима интервенција по алармним дојавама.

За доказивање тачке 4. понуђач је потребно да достави копије сертификата/потврде да је предузеће сертифицировано према стандарду ИСО 9001:2008 за пружање услуга физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, копију сертификата ОХСАС 18001, и ИСО 14001. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета код понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ / у поступку јавне услуге – Интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције у ул. Француска бр. 9 у Београду, бр. 22 – 09/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач је испунио све тражене додатне услове.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3.a ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге – Интегрисаног система обезбеђења зграде у ул. Француска бр.9 у Београду, бр. 22 – 09/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције, ЈН бр.22–09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **05. јуна 2015. године до 10 часова, када ће бити и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- 6) СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА
- 7) ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦИ
- 8) ИЗЈАВА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- 9) МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
 - ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача)
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
- СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА
- ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦИ
- ИЗЈАВА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ПРИЛОГ.

- **ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Интегрисаног система обезбеђивања зграде Дирекције, ЈН бр.22 – 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Интегрисаног система обезбеђивања зграде Дирекције, ЈН бр. 22 – 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Интегрисаног система обезбеђивања зграде Дирекције, ЈН бр. 22 – 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Интегрисаног система обезбеђивања зграде Дирекције, ЈН бр. 22 – 09/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема верификованог рачуна испостављеног по обављеној услузи.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтев у погледу времена пружања услуга

Режим рада службе обезбеђења је радним данима од 07 до 17 часова (цца 220 радних сати месечно).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Обилазак локације Наручиоца

Пожељно је да Понуђачи обиђу локацију на којој ће се изводити услуга која је предмет конкурсне документације и сами стекну увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Контакт особа за обилазак локације и евентуална разјашњења је Славица Тимотијевић, начелник Одељена за правне, опште и кадровске послове, маил: stimotijevic@plovrput.rs. Понуђач ће бити одговоран за повреде особља, губитак или оштећење имовине или било који губитак, оштећење, трошак и расход који може настати из било ког разлога у реализацији ове посете.

9.5. Референц листа

У прилогу је потребно доставити потврду минимум једног референтног наручиоца као доказ да је понуђач у претходне три календарске године (2012.,2013. и 2014.) закључио уговор о пружању услуге Интегрисаног система обезбеђења. **Услуге се доказују достављањем потврде оверене печатом и потписом референтног наручиоца у оригиналу.**

Понуда која не буде имала наведену потврду сматраће се **неприхватљивом**.

9.6 Контрола обављања услуге

Уговором ће се одредити лице који ће вршити контролу услуге интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције.

9.7 Рок трајања уговора

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања уговора.

Период важења уговора се може променити уколико наступе такве околности, па се **период важења може скратити** и трајаће до дана закључења уговора по оквирном споразуму потписаног од стране Управе за заједничке послове републичких органа Републике Србије и изабраног понуђача за партију 23. – Услуге интегрисаног система обезбеђења пословног простора Дирекције за водне путеве у Београду, ул. Француска бр.9, а по централизованог јавној набавци за услугу физичко – техничког и противпожарног обезбеђења објеката, бр. 9/2015, објављеној дана 15.маја 2015.годин на Порталу Управе за јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, у месечном износу за обједињену услугу аларм мониторинга, видео надзора и физичког обезбеђење, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У Обрасцу понуде је потребно уписати и годишњу цену услуге, са и без пореза ради упоређивања исте са процењем вредношћу набавке на годишњем нивоу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена мора да важи за период од годину дана од дана потписивања уговора. Иста се не може мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл:

press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е mail: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за отклањање грешака у гарантном року:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за добро обављање посла** и то :

Редни број набавке: ЈН-22 - 09/2015

Предмет набавке: Услуга интегрисаног обезбеђења .

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене услуге за услугу интегрисаног обезбеђења зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду у понуди без ПДВ. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу Х). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро обављање посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Добро обављање посла дефинише се Моделом уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном образцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од важења уговора.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је гарантни рок истекао у свему према одредбама Уговора које се односе на добро обављање посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 22 - 09/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1.ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтев.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, тако што ће понуђач приложити банкарску гаранцију из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду (поглавље V) конкурсне документације у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније цене:

Ред. Бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена	70
2.	Лимит покрића полисе осигурања од одговорности	30

1). Понуђена цена: максимално 70 пондера.

Према овом критеријуму, упоређиваће се понуђена цена по радном сату без ПДВ-а.

Понуда са најнижом понуђеном ценом по радном сату – без обрачунаог ПДВ-а, бодоваће се са максималним бројем пондера (бодова) предвиђеним за овај критеријум.

Остале понуде, по овом критеријуму, бодоваће се сразмерно нижим бројем пондера, а према формули:

$$\text{Ппц} = \frac{70 \times \text{минимална цена}}{\text{Понуђена цена}}$$

2). Лимит покрића полисе осигурања од одговорности максимално 30 пондера

У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера (30) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Пондери} = \frac{30 \times \text{лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}{\text{Највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}$$

Као доказ за овај елемент критеријума, понуђач је дужан да достави копију Полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва). Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико је износ лимита покрића дат у иностраној валути, за пондерисање ће се вршити прерачун у динарску противвредност према средњем курсу народне банке Србије на дан отварања понуде. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број бодова на основу елемента критеријума – цена услуге.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља X.).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dstojanovic@ploput.rs

, факсом на број 011/ 30 29 840 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услугу интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције, ЈН број 22 – 09/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку услуге – интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду

рб	Врста услуге	Укупна месечна цена без ПДВ	Укупна годишња цена без ПДВ
1	Аларм мониторинг Видео мониторинг Физичко обезбеђење		
ВРЕДНОСТ ПДВ:			
УКУПНО СА ПДВ:			

Услови и рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу услуге
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Лимит покрића полисе осигурања од одговорности:	
Референц листа	ДА НЕ

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

У Г О В О Р
о услузи интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у
Београду
по јавној набавци бр.22 – 09/2015

Закључен између:

1. Наручиоца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ:108511929, Матични број:17855212; шифра делатности 8411, број рачуна: 840-1620-21, Буџет Републике Србије, телефон:011 30 29 801; .Телефакс:011 30 29 808, кога заступа директор дипл.инг. Љубиша Михајловић (у даљем тексту: Наручилац)
- и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ:_____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке:_____,Телефон:_____.Телефакс:_____кога заступа_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Основ уговора:

ЈН Број: 22 – 09/2015.

Број и датум одлуке о додели уговора:_____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од_____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду, број 22 – 09/2015
- Да је Управа за заједничке послове републичких органа покренула поступак за потписивање оквирног споразума за партију 23. – Услуге интегрисаног система обезбеђења пословног простора Дирекције за водне путеве у Београду, ул. Француска бр.9, а по централизованог јавној набавци за услугу физичко – техничког и противпожарног обезбеђења објеката, бр. 9/2015, објављеној дана 15.маја 2015.године на Порталу Управе за јавне набавке, ради чега може доћи до раскида уговора пре уговореног рока.
- да је Продавац доставио понуду број _____ дана _____ 2015. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге интегрисаног система обезбеђења Дирекције за водне путеве у Француској 9, који обухвата аларм мониторинг, видео надзор и физичко обезбеђење, по спроведеном поступку наручиоца а за јавну набавку мале вредности, према захтеву приказаном у делу III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, у оквиру конкурсне документације мале набавке, бр 22 - 09/2015, сагласно Образцу понуде конкурсне документације, а у

складу са Понудом Пружаоца услуге, бр _____ од _____ 2015.године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2015. године и која је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да ће за Наручиоца у оквиру интегрисаног система обезбеђења зграде обезбедити:

- даљински надзор уграђеног противпровалног алармног система (аларм мониторинг) из свог мониторинг центра уз интервенцију у случају инцидента
- даљински видео надзор уграђеног IP видео система-видео верификација аларма (видео мониторинг) из свог мониторинг центра уз интервенцију у случају инцидента
- физичко обезбеђење зграде Дирекције са једним извршиоцем са положеним испитом противпожарне заштите у периоду од 7-17 часова свакодневно, осим у дане викенда.

Сагласно садржају система обезбеђења из претходног става, обавезе Пружаоца услуга су:

- предузимање свих потребних мера безбедности запослених и странака у пословном простору и ван њега
- обезбеђење објекта, опреме и друге вредносне имовине у објекту
- спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада, укључујући и неовлашћено коришћење паркинг простора намењеног возилима Дирекције
- преглед и обилазак пословног простора сагласно Плану обезбеђења
- предузимање превентивних мера у случају откривања кажњивих дела или других појава у вези целокупне безбедности
- гашење евентуалних почетних пожара
- пружање прве помоћи запосленима и странакама у пословном простору
- вршење надзора над системом техничке заштите
- организовање интервенције у случају активирања алармног система или ванредног догађаја
- контрола уласка физичких лица у пословни простор и вођење књиге послетилаца са евидентирањем личних података странке, датума и времена уласка и изласка из пословног простора
- једнообразност одевања извршилаца који су укључени у пружање услуге

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује:

- да благовремено обавести писаним путем Пружаоца услуга о евентуалним недостацима у пружању услуге која је предмет овог Уговора
- да ће редовно уплаћивати неспорне фактурисане износе на текући рачун Пружаоца услуга
- да изврши именовање надзорног органа који ће вршити контролу над извршавањем уговорених радова у оквиру услуге, у случају одсуства стално задуженог запосленог за контролу, Небојше Стојковића и о томе ће писаним путем обавестити Пружаоца услуга

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Цена услуге на месечном нивоу, из члана 1. овог Уговора, без урачунаог ПДВ износи динара:

_____ динара
(словима: _____),

Обрачунати ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Укупна цена услуге из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац има право да, у случају промене цене од стране Пружаоца услуга у периоду важења уговора, једнострано раскине уговор при чему Наручилац сачињава текст раскида уговора и утврђује разуман отказни рок.

Члан 6.

Уговорне стране су се договориле да Наручилац уговорену цену из члана 5. овог Уговора плаћа месечно, у року од ____ (____) дана од дана пријема фактуре за тај месец.

Оверу фактуре да је услуга извршена по обиму и квалитету врши наручилац услуге.

У случају да обим и квалитет услуге нису у складу са овим уговором и тендерском документацијом, плаћање ће се извршити на начин и у обиму како је то утврђено у члану 8. став 2. овог уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а примењује се почев од ____ 2015. године.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања уговора.

Период важења уговора из претходног става се може променити уколико наступе такве околности, па се период важења може скратити и трајаће до дана закључења уговора по оквирном споразуму потписаног од стране Управе за заједничке послове републичких органа Републике Србије и изабраног понуђача за партију 23. – Услуге интегрисаног система обезбеђења пословног простора Дирекције за водне путеве у Београду, ул. Француска бр.9, а по централизованом јавној набавци за услугу физичко – техничког и противпожарног обезбеђења објеката, бр. 9/2015, објављеној дана 15.маја 2015.годин на Порталу Управе за јавне набавке.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да Пружалац услуга извршава уговорену услугу у просторијама Наручиоца под условима и на начин како је то утврђено конкурсном документацијом и овим Уговором свакодневно по прецизно дефинисаној процедури у оквиру услуге обезбеђења.

Уговорне стране су се споразумеле да уколико дође до потребе за променом плана и начина пружања услуга о томе сачине писани документ којим ће се регулисати најповољнији начин извршавања услуге за обе уговорне стране.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења и то:

1. бланко меницу, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћеног лица Давалоца услуга, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду важности 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом-овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ.
2. Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице
3. Потврде да су менице евидентирани у регистру меница и овлашћења који води НБС
4. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа .

Наручилац задржава право да примљене менице попуни и наплати у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Давалац услуге не извршава уговорене обавезе а све то на основу Записника о рекламацији испостављеног од стране стручне комисије Наручиоца услуга формиране Решењем Директора, на основу кога се врши наплата менице.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају неизвршавања свакодневних услуга и у складу са дефинисаним процедурама, о чему ће овлашћено лице из члана 3. алинеја трећа водити дневну евиденцију, уговара се казна умањења фактурисаног износа за тај месец сразмерно проценту неизвршених услуга.

Процент неизвршених услуга утврђују споразумно уговорне стране о чему сачињавају записник који мора бити потписан и оверен од стране овлашћених представника уговорних страна.

У случају не постизања договора око процента неизвршених радова Наручилац задржава право једностраног раскида уговора, при чему текст раскида уговора сачињава Наручилац.

Уговорна казна из става 1. не може прекорачити износ од 10% уговорене цене на месечном нивоу.

У случају да укупан износ уговорне казне прекорачи износ од 10 (словима: десет)% вредности уговорене цене на месечном нивоу, Наручилац има право на једнострано раскид уговора под истим условима који су утврђени у ставу 3. овог члана.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 11.

Пружалац услуге одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

У случају да је штета на имовини Наручиоца настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца, односно лица која су са њим у радном односу или другом односу, Пружалац услуге за ту штету не одговара.

У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

У случају штете настале услед пропуста у раду Пружаоца услуге, а која за последицу има угрожавање безбедности или угледа Наручиоца, Наручилац има право на надокнаду материјалне штете у висини стварно настале штете, односно надокнаду нематеријалне штете у износу до 10% вредности услуге утврђене на месечном нивоу.

Пружалац услуга гарантује накнаду евентуалне штете по основу полисе осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 12.

Пружалац услуга гарантује да ће уговорена услуга из члана 1. овог Уговора бити извршена квалитетно и са високим степеном пажње и одговорности према лицима и имовини који су обухваћени услугом.

Уколико се услуга не обавља на начин како је то прецизирано конкурсном документацијом и овим Уговором Наручилац је дужан да достави писану рекламацију Пружаоцу услуга. Пружалац услуга је у обавези да одмах отклони узроке наведене у рекламацији.

Члан 13.

Наручилац може од Пружаоца услуге, ако постоје оправдани разлози, да захтева замену радника обезбеђења, с тим да такав захтев и писмено образложи.

Пружалац услуга је дужан да тражену замену благовремено и изврши.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Право на раскид уговора има свака уговорна страна која је незадовољна извршењем овог уговора под условом да је уредно и благовремено испунила своје уговорене обавезе, укључујући и случајеве који су овим уговором утврђени као разлог за једнострани раскид уговора.

Раскид уговора се захтева писаним путем са раскидним роком од 30 дана.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Све евентуалне измене, допуне као и раскид овог Уговора, уговорне стране могу вршити искључиво у писаној форми.

Члан 18.

Пружалац услуга се обавезује да на дан потписивања овог уговора Наручиоцу преда соло меницу на износ вредности од 10% од укупно уговорене вредности услуге као гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац задржава меницу из става 2. овог члана 30 дана дуже од дана истека рока из става 1. овог члана.

Пружалац услуга се обавезује да истовремено са предајом менице из става 2. овог члана, Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица

Пружаоца услуге, као и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

Љубиша Михајловић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за услугу интегрисаног система обезбеђења зграде у ул. Француска бр. 9 у Београду, ЈН бр.22 – 09/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку ЈН 22 – 09/2015, за услугу интегрисаног система обезбеђења зграде Дирекције у ул. Француска бр.9 у Београду, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред.бр.	Назив наручиоца	Датум закључења уговора	Предмет пружања услуга
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена. Сваки понуђачкоји наступа самостално је дужан да попуни дати образац. У случају заједничке понуде, водећи понуђач и сваки члан заједничке понуде потписују и оверавају дати образац при чему финансијске, пословне и техничке капацитете испуњавају заједно. У случају већег броја референтних наручилаца Образац 5 копирати.

XII ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште референтног наручиоца: _____

Адреса референтног наручиоца: _____

Предмет: Потврда референтног наручиоца о пружању услуге интегрисаног система обезбеђења

На основу Члана 77. Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је продавац/понуђач: _____ (назив и седиште понуђача) нашем предузећу пружао услуге интегрисаног система обезбеђења у претходне три године (2012, 2013, 2014.) у износу од _____ без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке – _____ и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Наручилац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора. Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга :“Интегрисаног система обезбеђења, бр. ЈН 22 – 09/2015“, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро обављање посла, Редни број набавке: ЈН - 22-09/2015, Предмет набавке: Услуга интегрисаног система обезбеђења - доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 10% од укупне цене без ПДВ коју смо Вам понудили.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XIV К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло меница бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека уговора.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активирану.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

XIV ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве
Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9
Матични број: 17855212
Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈН - 22-09/2015

Предмет набавке: Услуга интегрисаног система обезбеђења

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро обављање посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Услуга интегрисаног система обезбеђења“, ЈН 22 - 09/2015.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 30 дана дужи од дана истека уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног меничног

дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XV ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: _____
Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГА – ИНТЕГРИСАНИ СИСТЕМА ОБЕЗБЕЂЕЊА

бр.НМВ 22 – 09/2015

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА