



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ПОПРАВКА БОВА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 39 - 01/2015

- Укупан број страна: 39 –

Београд, октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 104/13 од 27.11.2013. године), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 39 – 01/2015, деловодни број 14/61 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/61-1 од 29. септембра 2015.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуга поправке несветлећих бова за потребе
Дирекције
ЈН бр. 39 – 01/2015**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	22
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. и чл.76. Закона	33
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац Изјаве о достављању средства финансиског обезбеђења у гарантном року	37
XII	Модел меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року	38
XIII	Модел споразума о заједничкој понуди	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 39 – 01/2015 је набавка услуге – поправке несветлећих бова за потребе Дирекције.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,

E - mail адреса (или број факса) dstojanovic@plovput.rs; fax: 011 30 29 808

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.39 - 01/2015 је услуга поправке несветлећих бова за потребе Дирекције.

– ознака из општег речника набавке – 50246300 – услуге поправке и одржавања плутајућих конструкција .

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.
--

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуге поправке несветлећих бова за потребе Дирекције.

Поправку бова, извршити у свему према достављеном записника комисије о извршеном прегледу и дефектажи бр. 29/43-3 од 24. септембра 2015. године, као и према инвестиционо-техничкој документацији пројекту (техничком опису) за несветлећу бову од пројектанта Владиковић Јована пројекат од 27.03.1975.године са одговарајућим изменама за сидрени вез, које се дају заједно са пројектом, односно по додатним захтевима наручиоца-надзорног органа. По завршеној поправци, бове се испитују на водонепропусност хидростатичким притиском.

Након завршеног испитивања бове се пескаре и то:

- На несветлећим бовама пескира се - горња купа, врат бове и цилиндрични део између горње и доње купе, као и део доње купе до цилиндричног дела у ширини од 20 цм. Варови морају да буду водонепропусни.

Основне техничке карактеристике са димензијама бова, достављене су у прилогу овог дописа. Комплетан технички опис са свим општим карактеристикама деловима бове као и пројекат бове на основу којих се поправљају и израђују, налази се у Дирекцији где можете имати увид у исти због давања понуде.

Све варове на бовама мора да изводи атестирани вариоц (тј да има атест заваривача) **чије уверење мора бити достављено надзорном органу на његов захтев.**

Измене у односу на постојећи пројекат за поправку светлећих и несветлећих бова састоји се:

1. У другачијој изведби-конструкцији сидреног веза (у свему према достављеним скицама и техничким цртежима за нови сидрени вез)
2. Непромочиве завртње за горњу и доњу купу, метални уметак на сидреном везу као и завртње на сидреном везу, урадити од прохрома.

Превоз бова на поправку и назад (адреса: Обреновачки пут бр. 12, Београд) је обавеза изабраног понуђача, и иста мора бити садржана у цени понуде.

Бове су израђене од легираног алуминијума AlMg 3-5, дебљине 4, 6 и 8мм.

Табела 1

НЕСВЕТЛЕЋЕ БОВЕ:

Ред. број	Несветлећа бова сер.број	Врста и опис штете
1.	16653 зелена	- Уградити нови сидрени вез и нове стабилизаторе. - Исправити доњу купу
2.	1797 Црвена	- Уградити нови сидрени вез - Уградити нови горњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом - исправити један стабилизатор
3.	16795 Црвена	- уградити један држач-ручку за подизање бове јер је стара ишчупана - исправити један стабилизатор

4.	2562 зелена	- Уградити нови сидрени вез - Исправити и заварити један стабилизатор - исправити и заварити уградити један држач-ручку за подизање бове - исправити и заварити горњу купу и цилиндрични део. - уградити нови носач радарског рефлектора
5.	16571 Црвена	-уградити нови сидрени вез
6.	120 црвена	-уградити нови сидрени вез - уградити нови горњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом
7.	16703 Зелена	- уградити нови сидрени вез и поставити га у правилан положај супротно од доњег непромочивог завртња а у правцу држача-ручице за подизање бове - Исправити и заварити стабилизаторе - ипсравити доњу купу
8.	16902 Зелена	- Уградити нови сидрени вез - уградити нови горњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом
9.	1825 зелена	- исправити и заварити врат бове као и носач радарског рефлектора, односно уградити нове ако не може да се исправе. - уградити нови сидрени вез -Исправити стабилизаторе -Уградити нови доњи непромочиви завртањ са шестоугаоном главом -заварити састав цилиндричног дела са горњом купом у дужини од око 300 мм.
10.	17064 Црвена	-заварити носач радарског рефлектора варом 100% по целом обиму носача за врат бове. -заварити рупу од око 20 мм у пречнику, код држача-ручице за подизање бове
11.	17049 зелена	- заварити носач радарског рефлектора варом 100% по рлом обиму нодача за врат бове. -заварити рупу од око 20 мм у пречнику, код места где је убачен шипка која фиксира оловни баласт
12.	16858 Црвена	уградити нови сидрени вез
13.	16518 Зелена	- уградити нови сидрени вез и нове стабилизаторе 2 комада
14.	19262 зелена	Учврстити оловни баласт
15.	16761 црвена	-заварити рупу од око 10 мм у пречнику, на доњој купу у правцу држача-ручице за подизање бове

Напомена извођачу радова:

Измене у односу на постојећи пројекат и поправке до сада је у другачијој изведби-конструкцији сидреног веза (који је у свему према опису, достављеним скицама и техничким цртежима за нови сидрени вез). Метални уметак на сидреном везу као и завртње на сидреном везу, урадити од прохрома.

- Све бове поправити према горе наведеном опису, испитати их на водонепропусност и стабилност, а евентуалне недостатке отклонити без посебне надокнаде.

- Све поправљене бове испескарити и то:

На свим бовама горњу купу и врат бове а на несветлећим бовама и цилиндрићни део између горње и доње купе као и доњу купу до цилиндричног дела у ширини од 20 цм.

Све испескиране површине офарбати заштитном фарбом-вошпрајмером и лак фарбом у два премаза, према достављеном узорку од надзорног органа, односно лак фарбом :

црвеном нијанса ЗОРА лукс 3720 односно

зеленом нијанса ТЕССАРОЛ 16 или сл.

- Стабилизаторе уградити од Ал Мг 3-5 дебљине - 6 мм.

-Сидрени вез за несветлећу бову

Сидрени вез се састоји од два алуминијумска „L“ угаоника дебљине 6 mm, димензије (30x42x360)mm, који су са ужом страном (димензије 30mm) заварени за бову по целој дужини варом 100 %. Угаоници се постављају један насупрот другог.

Између ширих страна алуминијумског угаоника (димензије 42mm), поставља се челични прохромски лим димензије (260x80x10) mm који се повезује са прохромским завртњима М10-5 комада који су међусобно удаљени 52mm.

Горњи и доњи крај алуминијумског угаоника је закошен у дужини од 50 мм а прохромски лим горњи и доњи део у дужини од 41,5mm. У држачу од челичног прохромског лима налазе се четири проврта-рупе унутрашњег пречника Ø17 мм које служе за везивање сидреног вртуљка. Проврти-рупе су међусобно удаљене 52mm.

Сидрени вез на несветлећој бови поставља се на удаљености од 200 мм од дна бове (доња купа) па до средине прве рупе на сидреном везу (мери се по закошеном лиму странице зарубљене купе).

Уговором ће се одредити:

- Надзорни орган који ће вршити надзор за време поправке бова.
- Формираће се комисија за квалитативни и квантитативни пријем бова.
- Финансијска гаранција која ће бити обезбеђена меницом која покрива уредно извршење уговореног посла (односно примљеног аванса).
- Гаранција на техничку исправност поправљених бова од најмање 6 (шест) месеци.

Напомена: Скица сидреног веза је дата у прилогу, тј постављена на сајт и Портал са конкурсном документацијом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75.ст.1. тачка 1), 2), 4), 5) и ст. 2. ЗЈН)

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мора доказати следеће обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од надлежног органа – **ЗА ОВУ НАБАВКУ НИЈЕ ПРЕДВИЂЕНА ДОЗВОЛА;**
- 5) да при састављању понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛ.80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2), 4), и став 2. ЗЈН (детаљно набројани у тачки 1.1. – Обавезни услови).

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛ.81. ЗЈН)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и став 2. ЗЈН (детаљно набројани у тачки 1.1. – Обавезни услови).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

4.1. Испуњеност услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно за установе извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) **уверење Основног суда и Вишег суда** на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и **уверење Вишег суда у Београду** да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. За сваког законског заступника правног лица понуђач је дужан да достави уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не могу бити старији од 10.08.2015. године.

3) уверење Пореске управе **Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не могу бити старији од 10.08.2015. године.

5) Потписана и оверена печатом изјава о поштовању прописа (образац бр. XI). Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача, образац бр. XI. (изјава о поштовању прописа и образац XIII споразум о заједничкој понуди) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Понуђач може испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. од 1) до 3) доказати прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Изјава бр. XII.)

Наручилац задржава право провере података.

4.2. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
2) уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ из ове тачке не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не може бити старији од 10.08.2015. године.

3) уверење Пореске управе **Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно не могу бити старији од 10.08.2015. године.

4) Потписана и оверена печатом изјава о поштовању прописа (образац бр. XI). Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача, образац бр. XI. (изјава о поштовању прописа) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Понуђач може испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. од 1) до 3) доказати прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Изјава бр. XII.)

Наручилац задржава право првеоре података.

Докази о испуњености обавезних услова, у случају да су на страном језику, **морају** се доставити оверени од стране судског тумача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН (Изјава бр. XII Конкурсне документације), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави напред наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа и то: извода из регистра Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страни www.apr.gov.rs). Уколико понуђач не доставља одређени доказ из наведеног разлога, неопходно је да у обрасцу понуде, наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се исти налази.

Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) лице које је уписано у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре (није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4). Понуђач је у обавези да у понуди у обрасцу бр. 1. (Образац понуде) у колони „Понуђач је уписан у Регистар понуђача“ заокружи „Да“, уколико је уписан у Регистар понуђача и уколико на овај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4).

Понуђач који је евидентиран на интернет страни (www.ratel.rs) где је доступна Евиденција оператора јавних комуникационих мрежа и услуга (доказ да понуђач поседује важеће Одобрење за пружање интернет услуга које издаје Републичка Агенција за електронске комуникације), није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 5). Понуђач је у обавези да у понуди у обрасцу бр. 1. (Образац понуде) у одговарајућој колони заокружи „Да“ уколико је уписан у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга и уколико на овај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту – ЗАКОН, и на основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013. године) и Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 104/13 од 27.11.2013. године) у даљем тексту – ПРАВИЛНИК.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА, или директно код Наручиоца на адреси МГСИ-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, на другом спрату у Групи за јавне набавке.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Образац понуде – Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из обрасца понуде понуђач мора да попуни, а прилог да потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен понуда може бити одбијена као неприхватљива.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – Понуђач попуњава наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона.

Образац изјаве понуђача да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачке 1, 2, и 4 ЗЈН – Понуђач попуњава, потписује и оверава.

Образац изјаве о независној понуди – Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима – **Понуђач попуњава, потписује и оверава.**

Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона – Понуђач попуњава, потписује и оверава.

Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава.**

Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на посебном папиру где ће уписати преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. **Финансијске гаранције** – за ову набавку нису предвиђене.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом. Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9. и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Авансно плаћање није предвиђено. Понуда у којој је наведено плаћање краће од 10 дана биће проглашена за **неприхватљиву**.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

Потребно је у Обрасцу понуде попунити модел, назив произвођача и земљу порекла за сваки од тражених филтера.

Понуда која не буде имала наведене податке сматраће се **неприхватљивом**

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Сва тражена роба мора бити испоручена одједном у магацину Дирекције - База Макиш, ул. Обреновачки пут 12, Макиш, Београд.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивим**.

М аксимални рок за испоруку робе износи 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора.

Робу ће примити Комисија Наручиоца.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ.
- На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди искаже у једној страниј валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

- Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- **Образац понуде** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- а. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- б. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- с. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из става 1. тач. 2), и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- а. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- б. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- с. чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 39 - 01/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију

за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније понуде:

1. Укупна цена се бодује на следећи начин: Максимално број бодова износи 80

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **80 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а} \times 80}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}}$$

2. Гаранција за извшена радове: Максимално 20 пондера

За гарантни рок од 6 месеци додељиваће се.....5 бодова

За гарантни рок \leq 12 месеци додељиваће се.....10 бодова

За гарантни рок \leq 24 месеца додељиваће се.....20 бодова

16) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

б. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

в. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dstojanovic@plovput.rs или препорученом

пошиљком са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

- d. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
 - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
 - ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
 - ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- e. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- f. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- g. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- h. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- i. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- j. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона, на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности.
- k. Потврда и извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије. Информације о начину уплате

и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

- l. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара.
- m. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. тачка 5. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

21) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

22) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – поправке бова, ЈН бр. 39 – 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – поправке бова, ЈН бр. 39 – 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – поправке бова, ЈН бр. 39 - 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – поправке бова, ЈН бр. 39 - 01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

23) Средства финансијског обезбеђења

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за отклањање грешака у гарантном року:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и то :

Редни број набавке: ЈН-39 - 01/2015

Предмет набавке: Услуга поправке бова

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене услуге за поправку бова и радарских рефлектора у понуди са ПДВ. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу X). У складу са изјавом понуђач

којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора или најдуже 5 дана по потпису уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за отклањање грешака у гарантном року наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Отклањање грешака у гарантном року дефинише се Моделом уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплата на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Гаранција се издаје са роком који је 5 дана дужи од важења гарантног рока.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је гарантни рок истекао у свему према одредбама Уговора које се односе на отклањање грешака у гарантном року.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- a. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно.
- b. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.
- c. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

30) Паковање и достављање понуде

- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

МГСИ – ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ,

/ архива /

за ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Београд, Француска бр.9

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 39 – 01/2015

Поправка бова – НЕ ОТВАРАТИ

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

31) Јавно отварање понуда НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда, односно **12.октобра 2015.године у 10 часова у просторијама Групе за јавне набавке, други спрат зграде Дирекције, Француска бр.9, 11000 Београд.** Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника. Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији. Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка

34) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне или локалне самоуправе где се могу добити исправни

подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

35) Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – поправке несветлећих бова за потребе Дирекције, ЈН број 39 - 01/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	
	Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈН мале вредности за набавку услуге – поправке несветлечих бова

Р. бр.	Опис	Комада	Јединична цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ
1.	Поправка несветлећих бова по спецификацији из Табеле 1	15		
ПДВ:				
УКУПНО СА ПДВ:				

Услови и рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу услуге
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок испоруке: (Максимални рок је 30 дана од дана потписивања уговора. Наручилац захтева да понуђени рок испоруке буде исказан у данима)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

У Г О В О Р
о поправци бова
по јавној набавци бр. 39 – 01/2015

Закључен између:

Наручиоца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ:108511929, Матични број: 17855212.

Број рачуна: 840-1620-21, Буџет Републике Србије,
Телефон:011 30 29 801; Телефакс:011 30 29 808
кога заступа директор дипл.инг. Љубиша Михајловић.
(у даљем тексту: Наручилац
и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:Извођач,

Основ уговора:

ЈН Број: 39 – 0 1/2015.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац провео поступак јавне набавке мале вредности за услугу поправке бова , набавка број 39 – 01/2015 и да је Извођач доставио понуду број _____ дана _____ 2015. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач се обавезује да од Наручиоца преузме бове са базе Макиш, Београд, Обреновачки пут бр.12, и изврши поправку, те након поправке бове врати Наручиоцу на базу Макиш, 15 (петнаест) комада несветлећих бова и да изврши њихово делимично пескарчење и фарбање вошпрајмером и лак фарбом испескираних делова у два премаза који су наведени у тендерској документацији, а у свему према захтевима из Табеле 1 – Несветлеће бове , као и према инвестиционо-техничкој документацији пројекту (техничком опису) за несветлећу бову према пројекту за радарску бову од 27.03.1975.године од пројектанта Владиковић Јована са одговарајућим изменама за сидрени вез, које се дају заједно са пројектом, односно по додатним захтевима наручиоца-надзорног органа; да након тога изврши испитивање на воденопропусност хидростатичким притиском и да после завршеног испитивања изврши пескарчење бова и заштиту са 2 (два) премаза вошпрајмером као основном бојом и са 2 (два) премаза водоотпорном бојом и то према захтеву наручиоца из тачка III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр 39 – 01/2015.

Р. бр.	Опис	Комада	Јединична цена у динарима без ПДВ-а
1.	Поправка несветлећих бова по спецификацији из Табеле 1 – Несветлеће бове	15	

Члан 2.

Цена за наведену услугу из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)

ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Укупна цена услуге из чл. 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1. овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог Уговора плати Извођачу у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом пријему робе од стране стручне комисије Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину (Финансијском планом за 2015. годину). Плаћања доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин. план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења, и то:

Бланко соло меницу са меничном изјавом, која морају бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, за отклањање грешака у гарантном року у уговореном року у висини 10% од вредности понуде са урачунатим ПДВ, са роком важења од 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока, коју је дужан да достави при потписивању уговора.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Средство финансијског обезбеђења не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оне која је утврђена овим уговором.

Уз гаранцију (бланко соло менице) извођач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорне обавезе, менично овлашћење мора се продужити.

РОК

Члан 5.

Извођач се обавезује да ће услугу из члана 1.овог Уговора извршити у року од _____ (_____) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

НАДЗОР

Члан 6.

Извођач је дужан да омогући стални надзор над радовима у оквиру услуге из члана 1.овог уговора, од стране Наручиоца.

Наручилац одређује свог запосленог државног службеника у својству надзорног органа и то: Марисављевић Зорана, руководилац групе за сигналне и радио уређаје, за вршење надзора над радовима за поправку несветлећих бова.

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове у оквиру уговорене услуге изврши квалитетно према постојећим стандардима и техничким прописима за овакву врсту радова.

Извођач се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са захтевима понуде и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Члан 8.

Извођач се обавезује да у току поправке несветлећих бова, које су наведене у члану 1. овог Уговора изврши испитивање бова на водонепропуснот хидростатичким притиском као и проверу стабилности бова, а све евентуалне недостатке у том погледу дужан је да без посебне надокнаде, одмах отклони.

Члан 9.

Примопредаја подразумева квантитативни и квалитативни пријем ФЦО магацин Наручиоца у Београду, Макиш, Обреновачки пут бр. 12.

Примопредају сигналних уређаја након извршене услуге из члана 1. овог Уговора извршиће стручна комисија Наручиоца која је формирана основом Решења бр.29/43 од 05.марта 2015. године.

О извршеној примопредаји сачиниће се одговарајући записник који потписују чланови стручне комисије Наручиоца из претходног става и овлашћени представник Извођача.

Наручилац је дужан да евентуалне рекламације на извршену услугу достави Извођачу писано, у року од 8 (осам) дана од дана пријема сигналних уређаја.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ-ПЕНАЛИ

Члан 10.

За сваки дан закашњења у случају неоправданог прекорачења уговореног рока, Наручилац може да наплати Извођачу уговорну казну од 5% (пет промила) дневно од вредности уговорених радова.

Уговорна казна, из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају прекорачења износа из претходног става Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и накнаду штете уколико наступи.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Извођач даје гаранцију на изведене радове у оквиру услуге из члана 1. овог уговора у трајању од ____ (_____) месеца рачунајући од дана сачињавања записника о извршеној примопредаји радова, стручне комисије Наручиоца из члана 8. овог Уговора.

За све евентуалне кварове и недостатке у гарантном року, биће сачињен писани записник стручне комисије, који ће се доставити Извођачу.

Извођач се обавезује да ће у гарантном року, отклонити све кварове и недостатке, о свом трошку.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

В.д. директора

Љубиша Михајловић.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача,

дајем следећу

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 39-01/2015, и то да :

привредни субјекат чије сам законски заступник испуњава следеће обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку – **услугу поправке несветлећих бова, ЈНМВ бр. 39 – 01/2015** и то да :

- 1) је привредни субјекат регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) привредни субјекат и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) привредни субјекат измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

1.2 Образац изјаве подизвођача испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични
број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за
ЈНМВ бр. 39-01/2015, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 2. ст. 1. тачка 10) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13), достављамо:

ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге : **Поправке несветлећих бова, бр. 39 - 01/2015**

Р.б р.	Трошкови	цена без ПДВ-а (дин.)	цена са ПДВ-ом (дин.)
1.	трошкови израде узорка или модела у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца		
2.	трошкови прибављања средстава обезбеђења		
3.	укупан износ за припрему понуде (1.+2.)		

Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади, у случају обуставе предметног поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца;
- остале трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 2. став 1. тачка 11) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/13) дајемо следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду за јавну набавку услуге: **поправке несветлечих бова, бр 39 - 01/2015**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилацће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са подизвођачима, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Сагласни смо са одредбама „отклањања грешака у гарантном року“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга :“Поправке бова , бр. ЈН 39 – 01/2015“, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за отклањање грешака у гарантном року Редни број набавке: ЈН-39–01/2015, Предмет набавке: Услуга поправке бова - доставити бланко соло менице регистроване код НБС на износ од 10% од укупне цене са ПДВ коју смо Вам понудили .

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XII К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло меница бити 5 (пет) дана дужа од понуђеног гарантног рока.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активiranу.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

XII ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља) Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА
КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО
МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Матични број: 17855212

Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈН-39 – 01/2015

Предмет набавке: Услуга поправке бова

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном року коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Услуга поправке бова“, ЈН 39–01/2015.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке са ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

М.П.

_____ (потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор. Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена: *Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.*

XIII СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Број јавне набавке: 39 – 01/2015

Понуђачи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према МГСИ-Дирекцији за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____ ,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

Члан 6.

Понуђачи из Групе понуђача ће, у циљу извршења уговора, остале уговорене обавезе извршити на следећи начин:

(навести обавезе сваког члана групе понуђача појединачно)

датум: _____

место: _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

М.П. потпис овлашћеног лица _____

НАПОМЕНЕ:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Споразум се не доставља