



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ДИЗАЛИЦЕ ЗА МОТОРНИ БРОД „ИСТРАЈНИ 1“

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
08 – 05/2016**

- Укупан број страна: 38 -

Београд, март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08 – 05/2016, деловодни број 14/14 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/14-1 од 29. фебруара 2016. године , припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – набавка дизалице за моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“
ЈНМВ бр. 08 – 05/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Образац изјаве о испуњењу услова из чл.75. и 76. Закона	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	33
XII	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	34
XIII	Модел меничног одобрења	35
XIV	Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације	37
XV	Прилог	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 08 – 05/2016 је набавка добара – дизалице за моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“ за потребе Дирекције.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) dstojanovic@plovput.rs; fax: 011 30 29 808

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

• Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08 – 05/2016 је набавка добара – дизалице за моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“ за потребе Дирекције.

– ознака из општег речника набавке –
42413200 – хидрауличне дизалице.

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За потребе МГСИ – Дирекције за водне путеве потребно је извршити **набавку и уградњу дизалице на моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“ и први сервис**

Набавку обавити према наведеној спецификацији и условима:

Техничке карактеристике тражене дизалице који се набавља – обим испоруке :

1. Дизалица и погонски електрохидраулични агрегат морају бити из нове производње,
2. Уградња дизалице и погонског агрегата на брод „Истрајни I“. Брод се налазити на бази Дирекције на Макишу. Дизалица се уграђује на палуби, на прамцу брода, а погонски агрегат у товарном простору брода, испод дизалице.
3. Дизалица зглобна са једним хидрауличним и једним механичким наставком, са исписаном носивошћу са обе стране стреле,
4. Максимални дохват са механичким наставком : **не мањи** од 5,5 m и **не већи** од 7 m,
5. Хоризонтални хидраулични дохват : најмање 5 m,
6. Подизни моменат : у распону 60-70 KNm,
7. Угао окретања дизалице : најмање 380°,
8. Маса дизалице : највише 950 кг,
9. База дизалице правоуганог облика, варена конструкција,
10. Завртњи, подлошке и навртке за везу постоља дизалице са носачем на палуби брода, (број комада и механичке карактеристике према захтеву-препоручи произвођача дизалице, уколико их он не испоручује),
11. Дизалица опремљена окретљивом куком на врху полужја, носивости од најмање 50 kN,
12. Окретање стуба дизалице: хидраулично, двострука зупчаста летва са цилиндрама,
13. Управљање дизалицом преко секцијског контролног блока вентила, 4 секције (цилиндри за: окретање дизалице, дизање стреле, телескопа и наставка телескопа). Секцијски блок вентила се мотира на палуби брода поред дизалице. Поставити и манометар радног притиска хидр. уља.
14. Погонски електрохидраулични агрегат: резервоар хидрауличног уља најмање запремине 100 l, са нивоказним стаклом и ревизионим отвором, филтер хидр. уља на повратном воду, хидраулична пумпа најмањег протока од 15 l/min трајног радног притиска 250 bar, манометар притиска уља на повратном воду, погонски електромотор трофазни, снага према снази коју апсорбује хидр. пумпа за дате параметре. Испорука хидрауличног уља одговарајућег вискозитета и пуњење система хидраулике. Агрегат се уграђује у товарном простору брода, испод дизалице.
15. Испорука хидрауличних црева (цеви) и повезивање : погонски електрохидрауличног агрегат - секцијски управљачки блок вентила - дизалица - резервоар хидрауличног уља. Веза погонског агрегата са управљачим блоком пролази кроз палубу брода. Дужине црева за везу секцијског управљачког блока вентила са дизалицом треба да омогуће несметано окретање дизалице у пуном опсегу.
16. Пуштање у рад, проба, примопредаја и овера гарантног листа.

17. Обављање првог сервиса.

❖ У цену треба да је укључено :

-Допремање дизалице на базу Дирекције на Макишу, Обреновачки пут бр.12,

1. Уградња исте на пловни објекат и пуштање у рад, ради овере гаранције од дана уградње,

2. Први сервис дизалице.

У понуди мора бити јасно назначено да су понуђеном ценом обухваћени трошкови наведени овим ставкама.

❖ Рок за испоруку и уградњу

Рок за испоруку и уградњу дизалице, понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан **број календарских дана. Рок се рачуна од дана потписивања уговора са изабраним понуђаћем.**

Понуда у којој наведени рок буде другачије дефинисан, биће одбијена као неприхватљива.

Максимални рок за испоруку и угрању дизалице износи 90 (деветесет) календарских дана.

Продавац и купац заједнички одређују време испоруке дизалице након координације почетка радова и то писаним путем, преко овлашћених представника, имајући у виду чињеницу да брод обавља послове на терену и време потребно за допремање брода на базу Макиш.

Гарантни рок

Обавезно је да за гарантни рок на испоручену и уграђену дизалицу буде минимум **12 (словима: дванаест) месеци**, рачунајући од дана техничке примопредаје и уградње дизалице.

Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду дизалице.

Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације, је 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

❖ Пратећа документација

Изабрани понуђач је у обавези да приликом примопредаје дизалице достави наручиоцу и :

-Упутство за руковање у 3 примерка,

- Каталог резервних делова са хидрауличном шемом у 3 примерка и

- Сервисно упутство у 2 примерка.

❖ Комисијски пријем опреме и уградње

Наручилац решењем именује чланове комисије или лица која ће вршити надзор над уграњом дизалице .

Наручилац решењем именује чланове комисије која ће извршити пријем испоручене дизалице и опреме. Иста комисија ће након уградње, сачинити записник о изведеним радовима и пробама у раду, као и извршити коначан финансијски обрачун. Исте ће потписати обе уговорене стране.

Комисија из претходног става ће након уградње, сачинити записник о изведеним радовима и пробама у раду, као и извршити коначан финансијски обрачун који ће потписати обе уговорене стране.

Изабрани понуђач је дужан да писаним путем (мејл, факс) обавести наручиоца о лицу које је задужено за контакт у вези испоруке као и о овлашћеном лицу у вези потписивања записника.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.1 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

- **довољним техничким капацитетом:**

- ❖ Поседовање тражене техничке спецификације дизалице издате од стране произвођача. Обавезно приложити уз понуду исту. Потврда на страном језику мора обавезно бити преведена код судског тумача.
- ❖ Поседовање валидног и важећег Овлашћења произвођача предметне дизалице да је Понуђач овашћени продавац и сервисер исте. Обавезно приложити уз понуду. Овлашћење мора бити преведено од стране судског тумача.
 - **довољним финансијским капацитетом:**
- ❖ Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да у последње три године, 2012.,2013.,2014., није исказао губитак у пословању.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **довољним техничким капацитетом:**
- ❖ Поседовање тражене техничке спецификације дизалице издате од стране произвођача.
 - ✓ **Доказ:** Потврда на страном језику која је преведена код судског тумача.
- ❖ Поседовање валидног и важећег Овлашћења произвођача предметне дизалице да је Понуђач овашћени продавац и сервисер исте.
 - ✓ **Доказ:** Овлашћење произвођача предметне дизалице мора бити преведено од стране судског тумача.
- **довољним финансијским капацитетом:**
- ❖ Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да у последње три године, 2012.,2013.,2014., није исказао губитак у пословању
 - ✓ **Доказ:** Обавезно доставити Извештај о бонитету издатом од Агенције за привредне регистре. Такође достаивит и потврду о ликвидности за последњих 6 месеци издату од Народне Банке Србије.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ / у поступку јавне набавке добара - дизалице, ЈНМВ бр. 08 – 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара - дизалице, ЈНМВ бр.08 – 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - дизалице, ЈНМВ бр. 08 – 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **18. марта 2016. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен Образац – Понуда (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде),
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- обрасце и доказе у складу са тачком 8. овог Упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- попуњен, потписан и оверен Образац - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- попуњен, потписан и оверен Образац – Понуда (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде),
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- обрасце и доказе у складу са тачком 8. овог Упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- попуњен, потписан и оверен Образац - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди

- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. односно додатних услова из члана 76. ЗЈН на начин предвиђен чланом 77. Закона и конкурсном документацијом.

2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - дизалице, ЈНМВ бр. 08 – 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - дизалице, ЈНМВ бр. 08 – 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – дизалице, ЈНМВ бр. 08 – 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - дизалице, ЈНМВ бр. 08 – 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

❖ Наручилац ће уговором дефинисати начин плаћања са изабраним понуђачем, и то:

- уплатом аванса у висини датог у понуди, намањеног за набавку дизалице :
- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји и Коначног финансијског обрачуна за испоруку и уградњу дизалице, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

Најкраћи рок плаћања, који понуђачима дозвољава наручилац износи 10 (десет) дана, а најдужи је 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана фактурисања, а којим се потврђује испорука добара.

❖ **Максимални износ аванса који је наручилац спреман да прихвати износи 20% од укупне понуђене цене.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3 Изјава о прихватању услова тенера

Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

❖ У цену треба да је укључено :

Допремање дизалице на базу Дирекције на Макишу, Обреновачки пут бр.12,

1. Уградња исте на пловни објекат и пуштање у рад, ради овере гаранције од дана уградње,
2. Први сервис дизалице.

У понуди мора бити јасно назначено да су понуђеном ценом обухваћени трошкови наведени овим ставкама.

Цена за набавку и уградњу дизалице мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е mail: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи достави средства финансијског обезбеђења и то :

Редни број набавке: ЈНМВ- 08 – 05/2016

Предмет набавке: Набавка и уградња дизалице на мб „ИСТРАЈНИ I“

- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене дизалице са уградњом и првим сервисом дате у понуди без ПДВ за добро извршење посла. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку и уградњу дизалице.

- **Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене набавке и уградње дизалице и првог сервиса за **откањање грешака у гарантном року**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу на дан пријема и сачињавања Записника о примопредаји и (десет) дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока од минимум 12 месеци.
- **Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од максимално 20% од укупне цене дизалице са уградњом и првим сервисом дате у понуди са ПДВ за **повраћај авансног плаћања**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна, односно пријема дизалице, са ПДВ. Понуђач који не захтева аванс није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтеване гаранције наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранције наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Средства финансијског обезбеђења се дефинишу Моделом уговора.

Важи за сва средства финансијског обезбеђења:

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплата на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13.3 АЗШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 08 – 05/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније понуде:

Ред. број	Критеријуми	Број пондера
I	Укупна цена без ПДВ	80

III	Услови плаћања - висина аванса у % укупне цене	20
	УКУПНО :	100

I УКУПНА ЦЕНА : Максимално 80 пондера

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **80** пондера.
Сваки следећи пондер за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ} \times 80}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

II УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : Висина аванса - Максимално 20 пондера

За најниже понуђени аванс, изражено у % укупно понуђене цене, додељује се **20** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени аванс израчунава се по формули :

$$\frac{[\text{Најнижи понуђени аванс (изражено у \%)} + 1] \times 20}{\text{Понуђени аванс (изражено у \%)}}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди нижу цену дизалице.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о избору најповољније понуде, приступиће се избору путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и висину аванса. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најнижу вредност аванса исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о набавци дизалице, Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем ждреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља XI).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

➤ Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са назнаком „Захтев за заштиту права за ЈНМВ бр. 08 – 05/2016 – дизалица за мб „ИСТРАЈНИ 1“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovdput.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе

provisa најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

➤ **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.01 – 09/2016.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – дизалице за моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“ са уградњом и првим сервисом, ЈНМВ број 08 – 05/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку добара – дизалице за моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“ са уградњом и првим сервисом

Назив добра	Јед. мере	Количина	Укупна цена за набавку и уградњу дизалице на мб „ИСТРАЈНИ 1“ са првим сервисом (без ПДВ)
Дизалица за мб ИСТРАЈНИ 1“ са уградњом и првим сервисом	комад	1	
Вредност ПДВ:			
Укупна цена са ПДВ:			
Рок и начин плаћања: (максимални износ захтеваног аванса може да износи 20% од укупно понуђене цене)			<p>АВАНС ДА НЕ (означити) Висина аванса</p> <p>_____</p> <p>(у процентима)</p> <p>_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу набавке и уградње дизалице на мб (у случају авансног плаћања, од дана пријема авансног предрачуна и средства финансијског обезбеђења)</p>
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)			
Рок за набавку и уградњу: (у календарским данима, максимум 90 дана)			
Гарантни рок: (од дана записничке примопредаје дизалице – минимум 12 месеци)			

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР

о набавци, уградњи и првом сервису дизалице за моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“

Закључен између:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-**Дирекција за водне путеве**, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број **17855212**, шифра делатности 8411, рачун извршења републичког буџета број: 840-1620-21, ПИБ **108511929**, кога заступа директор Љубиша Михајловић, дипл.инж. (у даљем тексту Купац).

и

2. _____ ПИБ: _____, матични број: _____
број рачуна: _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:ЈНМВ Број: 08 – 05/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2016.године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016.године

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу члана 39, Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15, 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара, дизалице са уградњом за моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“ и првим сервисом, за потребе Дирекције на основу Одлуке директора број 14/14 од 29.фебруара 2016. године.
- да је Продавац доставио понуду број: _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука и уградња дизалице на моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“ као и обављање првог сервиса дизалице, према условима који су садржани у тендерској документацији - према захтеву приказаном у делу III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, у оквиру конкурсне документације мале набавке, бр. 08 – 05/2016, сагласно Обрасцу понуде конкурсне документације, а у складу са Понудом Продавца, бр: _____ од _____ 2016.године, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____ 2016. године и која је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће купцу испоручити и уградити дизалицу на моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“, урадити први сервис, дату у Обрасцу понуде за јавну набавку мале вредности број 08 – 05/2016 из Понуде продавца бр. _____ од _____ 2016.године која је код купца заведена под бројем _____ од _____ 2016.године.

Продавац се обавезује да ће купцу испоручити дизалицу наведених карактеристика коју прати техничка спецификација дизалице издате од стране произвођача, преведена на српски језик код судског тумача.

Продавац се обавезује да ће приложити валидно и важеће Овлашћење произвођача предметне дизалице, преведено код судског тумача, да је он овашћени продавац и сервисер исте.

Продавац се обавезује да уговорену робу из члана 1. овог уговора допреми на базу Дирекције на Макишу, ул.Обреновачки пут бр.12, угради на моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“ , пустити у рад, као и обави први сервис дизалице, све сагласно условима датим у оквиру тачке III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције и квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, конкурсне документације, као њен саставни део.

У случају да стварно стање испоручене опреме из члана 1.овог уговора, не одговара договореним условима из тендерске документације, купац је дужан да рекламацију са записником достави продавцу одмах по утврђивању недостатака а продавац се обавезује да изврши замену рекламиране робе најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана првобитног пријема робе под претњом раскида уговора.

У случају да и након извршене рекламације роба не задовољи тражене квалитете, купац има право на једностранни раскид уговора, повраћај датог и накнаду штете у складу са законом.

У случају из претходних ставова примењују се одредбе прописа којима се штите права потрошача нарочито одредбе које се односе на саобразност робе и поштовање уговорених рокова.

Продавац је у обавези да приликом примопредаје дизалице достави купцу и Упутство за руковање у 3 примерка, Каталог резервних делова са хидрауличном шемом у 3 примерка и сервисно упутство у 2 примерка.

Продавац се обавезује да обезбеди први сервис за уговорену опрему у ауторизованом сервисном центру у Републици Србији.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена уговорене опреме и радова из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара
(словима: _____)

ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Укупна цена услуге из чл. 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1.овог Уговора.

У уговорену цену дизалице урачунато је допремање дизалице на базу Макиш, Обреновачки пут број 12, уградња на моторни брод Истрајни I, пуштање у рад дизалице ради овере гаранције од дана уградње, први сервис дизалице.

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да купац исплати продавцу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 3. овог уговора на следећи начин:

- по испоруци и уградњи дизалице и по потписивању Записника о извршеној примопредаји и обављеном коначном финансијском обрачуна, у року од ____ (словима: _____) дана од пријема рачуна.

Варијанта за аванс:

Уговорне стране су се споразумеле да Купац исплати Продавцу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 3. овог уговора на следећи начин:

- аванс у висини од ____% уговорене цене са припадајућим ПДВ у року од ____ (словима: _____) дана од дана потписивања уговора, односно пријема предрачуна и предаје средстава обезбеђења аванса.
- по испоруци и уградњи дизалице и по потписивању Записника о извршеној примопредаји и обављеном коначном финансијском обрачуна, у року од ____ (словима: _____) дана од пријема рачуна.

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће при потписивању уговора предати купцу средства финансијског обезбеђења и то:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене набавке дизалице са услугом уградње на моторни броди првим сервисом дате у понуди без ПДВ за **добро извршење посла** са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене дизалице са услугом уградње на моторни брод и првог сервиса у понуди без ПДВ за **откањање грешака у гарантном року** коју продавац предаје купцу на дан примопредаје и сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна са роком важења менице до истека уговором дефинисаног гарантног рока од минимум 12 месеци.

Меница као гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од износа утврђеног у ставу 1.овог члана.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) продавац је дужан да купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу купац ће вратити продавцу по утврђивању чињенице да је уговорена набавка извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Варијанта за аванс:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ датог аванса за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, коју продавац предаје купцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна, односно примопредаје дизалице.

РОК ИСПОРУКЕ И НАДЗОР

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да продавац испоручи купцу уговорену дизалицу и изврши уградњу исте на моторни брод „ИСТРАЈНИ 1“ у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана потписивања уговора, односно стављања брода на располагање продавцу.

Продавац и купац заједнички одређују време испоруке дизалице након координације почетка радова и то писаним путем, преко овлашћених представника, имајући у виду чињеницу да брод обавља послове на терену и време потребно за допремање брода на базу Макиш.

Уговорне стране су се споразумеле да Купац решењем именује чланове комисије или лица која ће вршити надзор над уграђом дизалице о чему ће известити продавца достављањем примерка решења о формирању комисије.

Уговорне стране су се споразумеле да Купац решењем именује чланове комисије која ће извршити пријем испоручене дизалице и опреме о чему ће известити продавца достављањем примерка решења о формирању комисије.

Комисија из претходног става ће након уградње, сачинити записник о изведеним радовима и пробама у раду, као и извршити коначан финансијски обрачун који ће потписати обе уговорене стране.

Продавац је дужан да писаним путем (мејл, факс) обавести купца о лицу које је задужено за контакт у вези са ставом 2.овог члана као и о овлашћеном лицу у вези са претходним ставом.

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају непоштовања рокова предвиђених за испоруку и плаћање по извршеној испоруци, свака уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете у складу са законом.

ПЕНАЛИ

Члан 8.

За сваки дан закашњења у испоруци опреме, купац може да наплати продавцу уговорну казну од 5‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Уговорна казна из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају прекорачења из става 2. овог члана купац има право на једностранни раскид уговора.

Испорука опреме у договореном року представља битан елеменат уговора и свако кашњење у испоруци које је дуже од 7 дана представља разлог за раскид уговора и накнаду евентуалне штете у складу са законом.

КВАЛИТЕТ РОБЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Продавац гарантује да ће уговорена опрема из члана 1. овог Уговора бити нова, некоришћена и без икаквих грешака у изради.

Продавац даје гаранцију за испоручену робу од _____ месеци, рачунајући од дана уградње дизалице на моторни брод и потписивања записника из члана 6. став 5. овог уговора. закључења овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА КУПЦА
в.д. ДИРЕКТОР

ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР

Љубиша Михајловић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду по набавци бр. 08 – 05/2016, за набавку и уградњу дизалице на мб „ИСТРАЈНИ 1“ са првим сервисом, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку ЈНМВ 08 – 05/2016 за набавку и уградњу дизалице на мб „ИСТРАЈНИ 1“ са првим сервисом, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци бр. 08 – 05/2016 за набавку и уградњу дизалице на мб „ИСТРАЈНИ 1“ са првим сервисом, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 08. марта 2016.године, доставим наручиоцу – МИНИСТАРСТВУ ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - Дирекцији за водне путеве, ул.Француска бр.9 у Београду, следећа средства финансијског обезбеђења :

1. Бланко соло меницу са меничном изјавом за повраћај авансног плаћања;
(у случају потраживања аванса)
2. Бланко соло меницу са меничном изјавом за добро извршење посла;
3. Бланко соло меницу са меничном изјавом за отклањање грешака у гарантном року.

Наведене гаранције ће бити издате у роковима и по условима садржаним у делу **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, тачки 12. Средства финансијског обезбеђења.**

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у предвиђеним роковима, наручилац реализује наведена средства финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

**XIII ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА/ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У
ГАРАНТНОМ РОКУ / ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО
СОЛО
МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –
Дирекција за водне путеве

Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Матични број: 17855212

Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:
_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за
исплату.

Редни број набавке: ЈНМВ 08 – 05/2016

Предмет набавке: Набавка и уградња дизалице на мб „ИСТРАЈНИ 1“ са првим сервисом.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла/ за отклањање грешака у гарантном року/ за повраћај авасног плаћања, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – набавка и уградња дизалице на мб „ИСТРАЈНИ 1“ са првим сервисом, ЈНМВ бр. 08 – 05/2016.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% (20%) од понуђене цене предмета набавке са/без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.
За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

М.П.

_____ (потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.
Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.
Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.
Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр. 08 – 05/2016 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 08. марта 2016.године, за подношење понуда за набавку и уградњу дизалице на мб «ИСТРАЈНИ 1» са првим сервисом, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XV ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: _____
Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ДОБАРА – ДИЗАЛИЦЕ

бр.ЈНМВ 08 – 05/2016

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА