



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА ПО
ПАРТИЈАМА
ПАРТИЈА 1 – МАРКЕ „ШКОДА“**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 14 - 05/2016

- Укупан број страна: 49 -

Београд, април - мај 2016.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14 – 05/2016, деловодни број 14/21 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/21-1 од 19. априла 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуга сервисирања и одржавања аутомобила марке „Шкода“ – Партија 1
ЈНМВ бр. 14 – 05/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Образац изјаве о испуњењу услова из чл.75. и 76. Закона	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	25
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	42
XII	Модел меничног одобрења	43
XIII	Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације	45
XIV	Изјава понуђача да поседује технички капацитет	46
XV	Изјава понуђача да испуњава кадровски капацитет	47
XVI	Прилог	48

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 14 – 05/2016 је набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке „Шкода“ са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача предметних возила., **Партија 1 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“**

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,
Е - mail адреса (или број факса) dstojanovic@plovput.rs; fax: 011 30 29 808

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14 – 05/2016 је услуга сервисирања и одржавања моторних возила марке „Шкода“ са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача предметних возила за потребе Дирекције, Партија 1 – одржавање аутомобила марке „Шкода“

– ознака из општег речника набавке – 50112200 – услуга одржавања аутомобила

2. Партије

Предмет набавке је обликован по партијама.
Партија 1 – Одржавање аутомобила марке „Шкода“
Партија 2 – Одржавање аутомобила марке „Мазда“
Партија 3 – Одржавање аутомобила марке „Ауди“

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Спецификација возила Дирекције за које се тражи услуга сервисирања возила
Марке – „Шкода“**

Тип возила	Боја	Год. произ.	Регистар. број	Број шасије	Број мотора	Пређено km
Superb Classic 2.8 V6	7M siva metalik	2007	BG944-CO	TMBDT23U489010010	AMX042113	243.000
Fabia Elegance 1.4	7B siva svetla metalizir.	2007	BG321-BL	TMBDC25J783025252	BXW130433	155.000
Fabia Combi Ambiente 1.4	7B siva svetla metalizir.	2008	BG684-ŽF	TMBGC45J893010009	BXW192994	156.000
Fabia Comfort 1.4	3M crvena	2001	BG684-ŽG	TMBNH46YX23419672	AZE050838	194.700
Fabia Comfort 1.4	7B siva svetla metalizir.	2001	BG472-ZK	TMBNH46Y123419754	AZE050614	186.000
Fabia Comfort 1.4	7B siva svetla metalizir.	2001	BG472-PV	TMBNH46Y223419875	AZE050849	253.700

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Овлашћени сервис

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача предметног моторног возила за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача предметног моторног возила за сервисирање возила на територији Србије.

Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави важеће овлашћење за сервисирање предметног возила из наведене партије, у супротном понуда ће бити одбијена.

2. Норматив

Понуђач је дужан да поступа према нормативима произвођача предметног

возила приликом пружања предметне услуге.

3. Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

4. Гаранција

Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, без ограничења у километражи.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочица, кочионих облога и др.).

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

6. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом и важећим подзаконским актима.

Само у случају да представник наручиоца није сагласан са тим, понуђач је дужан да изграђене делове врати наручиоцу.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога понуђача, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

8. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Понуђач је дужан да сваку интервенцију упише у сервисну књижицу предметног возила са датумом, уграђеним деловима, материјалом, сервисом, и остало, и да исто овери печатом и потписом.

9. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив/захтев Наручиоца (тел/факс/маил) одазове и прими возило у рад у року од 3 дана од дана

упућивања захтева.

По пријему возила Понуђач је дужан да одмах приступи отклањању квара односно предмету захтева.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 два дана од дана пријема рекламације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- **за ову набавку није потребна дозвола.**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

1.2 Додатни услови за учешће у поступку (члан 76. ЗЈН) и докази испуњености услова:

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Услов који се односи на финансијски капацитет одређен је јединствено. Услов у целини мора да буде испуњен у тренутку подношења понуде подноси:

- остварен приход за 2015. годину минимално 1.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег
-----------------------	---

	финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у задње три године, 2013, 2014. и 2015. години износи за предметну партију 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца - купаца са исказаним вредностима .
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет

2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује:

- радњу-сервис на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца. (у својини или по основу уговора о закупу)
- најмање једно шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).
- најмање један канал за опслуживања (дизалица)
- најмање један уређај за мерење кочионих сила

Доказ за правно лице:	– поседовање сервиса понуђач доказује достављањем власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу или другим одговарајућим доказом;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

– поседовање дизалица и друге тражене опреме доказује се достављањем фотокопије Извода из пописне листе која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) купљену у 2016. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама

	захтеваних техничких капацитета) – поседовање возила за транспорт неисправних возила доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.
--	---

2.2. Кадровски капацитет

Располаже довољним кадровским капацитетима:

- најмање једног радно ангажованог аутомеханичар и
- најмање једног радно ангажованог аутоелектричара,

Сви наведени кадрови морају да **поседују сертификат о додатној обучености за најмање једну стручну област**, издат од стране произвођача предметног возила или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата.

Доказ за правно лице:	За радно ангажоване раднике: - Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Приложити

- Фотокопију доказа о обучености радника за најмање једну стручну област предметне марке возила издат од стране произвођача возила (или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата)

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованог аутомеханичара	Профил стручне спреме	Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености
1.			

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованог аутоелектричара	Профил стручне спреме	Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености
1.			

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ / у поступку јавне набавке услуге за партију 1 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, бр.14– 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:

Финансијско капацитет: - остварен приход за 2015. годину минимално 1.000.000,00 динара.

Послови капацитет: - Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у задње три године, 2013, 2014. и 2015. години износи за предметну партију 1.500.000,00 динара, без ПДВ-а

Технички капацитет Понуђач треба да поседује:

- радњу-сервис на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца.
- најмање једно шлеп возило .
- најмање један канал за опслуживања (дизалица)
- најмање један уређај за мерење кочионих сила.

Кадровски капацитет најмање једног радно ангажованог аутомеханичар и најмање једног радно ангажованог аутоелектричара.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге за партију 1 – одржавање аутомобиола марке „ШКОДА“, бр. 14 – 05/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Партија 1 – сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“ , ЈН бр. 14 – 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09. маја 2016. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- ОБРАЗАЦ Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, отклањања грешака у гарантном року за услуге поправке и отклањање грешака у гарантом року за резерве делове.
- МОДЕЛ меничног овјашћења за добро извршење посла
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује технички капацитет,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује кадровски капацитет,
- ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- ОБРАЗАЦ Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, отклањања грешака у гарантном року за услуге поправке и отклањање грешака у гарантом року за резерве делове.
- МОДЕЛ меничног овјашћења за добро извршење посла
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује технички капацитет,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да поседује кадровски
- ПРИЛОГ.

2 ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – партија 1 – сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН бр. 14- 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – партија 1 – сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН бр. 14 – 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – партија 1 – сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН бр. 14 – 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – партија 1 – сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН бр. 14 – 05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана пријема правилно испостављене потписане и оверене фактуре, која у прилогу садржи оверени радни налог.

Цене уграђених резевних делова, течности и мазива (моторно уље) предвиђених за уградњу за ту врсту возила треба да буду дате по важећем ценовнику на дан уградње.

Цене су фиксне и не могу се мењати за услугу а цене резервних делова ће бити према ценовнику.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

9.3 Транспорт - шлеповање неисправног возила на територији РС

Понуђач је дужан да обезбеди транспорт - шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, понуђач је дужан да одмах по пријему позива наручиоца (телефонским путем) обави послове транспорта неисправног возила у сервис понуђача.

Уколико понуђач није у могућности да одмах изврши предметну услугу по захтеву наручиоца, наручилац ће обезбедити о трошку понуђача транспорт неисправног возила.

9.4 Друге услуге

Уколико је на возилу потребно извршити одређену услугу која се не налази у опису услуга које врши понуђач, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу уз сагласност наручиоца.

Понуђач може поверити другом правном или физичком лицу извршење услуге у ситуацији када је то економичније за понуђача и наручиоца уз сагласност наручиоца.

Плаћање ових услуга ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре понуђача у чијем прилогу се мора налазити и фотокопија фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење услуге.

9.5 Резервни делови и Ценовник резервних делова и потрошног материјала

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује **оригиналне резервне делове, сертифициране од стране произвођача возила.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

Понуђач је дужан да изврши предметне услуге у што краћем року од дана преузимања возила, изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу.

Потрошни материјал мора одговарати препорукама произвођача предметних возила.

У сервисну књижицу обавезно уписати назив произвођача усутих течности и уља у радне уређаје и сколопове предметних возила

9.6 Посебне услуге

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу. Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од максимално 45 дана, од дана достављања фактуре понуђача са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

9.7 Гаранција:

За резервне делове гарантни рок је према произвођачкој гаранцији коју мора изабрани понуђач да овери и попуни на дан уградње резервног дела
Гаранција за извршене поправке је минимум 12 месеци.

9.8 Рок закључења уговора

Предметна јавна набавка је на период од једне године, односно до истека планираних средстава по овој набавци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет наручиоца.

У цену услуге урачунати услуге редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави квара, дијагностику и уградњу оригиналних резервних делова, послове замене пнеуматика, акумулатора, и друге опреме, ако и транспорт неисправног возила у оба правца. С обзиром да је Наручилац навео више врста услуга, чија је цена изражена по јединици мере (норма сат), рачунајући замену резервних делова, као и друге услуге које Наручилац не може да процени које услуге ће евентуално бити пружане у току трајања уговора, вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

Уколико је потребно извршити услугу која није наведена у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, достави важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за добро обављање посла** и то :

Редни број набавке: *ЈН-14– 05/2016*

Предмет набавке: *Партија 1 – Сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“*

Бланко соло меницу са меничном изјавом као обезбеђење за добро извршење посла у периоду важности 30 дана дужем од трајања уговора, на износ од 10% од процењене вредност без ПДВ за услугу одржавања аутомобила марке „ШКОДА“ у понуди без ПДВ. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу X). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро обављање посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Добро обављање посла дефинише се Моделом уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио. Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћене гаранције - непротестоване менице наручилац ће вратити одабраном понуђачу по истеку наведених рокова у свему према одредбама Уговора које се односе на исте.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранција његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 14 – 05/2016“ - Пратија 1.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА РЕДОВНОГ СЕРВИСА (Табела А)	45
2.	ЦЕНА НОРМА САТА(Табела Б)	25
3.	РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ-В	20
4.	ТРАНСПОРТ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА (ШЛЕПОВАЊЕ) (Табела Г)	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

Број пондера за сваког понуђача добија се сабирањем (1+2+3+4), односно А+Б+В+Г.

1. Цена редовног сервиса

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 45 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена редовног сервиса са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижим понуђеном ценом редовног сервиса добија 45 пондер.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава за сваку од тих цена на следећи начин:

Пондери по основу ове цене =	$\frac{45 \times \text{најнижа понуђена цена редовног сервиса}}{\text{понуђена цена}}$
------------------------------	--

2. Цена норма сата

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 25 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена норма сата са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижим понуђеном ценом норма сата добија 25 пондер.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава за сваку од тих цена на следећи начин:

Пондери по основу ове цене =	$\frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$
------------------------------	---

3. Рок извршења услуге

Под роком за извршење услуге се подразумева временски период у коме ће, од дана преузимања возила бити обављени радови са уградњом резервних делова.

Овај рок се односи на услуге аутомеханичарске, аутоелектричарске, вулканизерске, услуге редовних сервиса.

Напомена: Не односи се на лимарско–фарбарске радове, генералне поправке мотора и поравке на мењачу возила, и сл. поравке великог обима.

- | | |
|--|------------|
| 1. Поправка истог дана по пријему возила | 20 пондера |
| 2. Поправка у року од 2-4 дана од пријема возила | 5 пондера |
| 3. Поправка у трајању преко преко 4 дана | 1 пондер |

4. Транспорт неисправног возила (шлеповање) Г

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10** пондера.

Укупан број пондера се добија сабирањем пондера,

$$Г=Г1+Г2$$

- Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена услуге транспорта неисправног возила, у радијусу од **12 км**, по километру од седишта Дирекције са ценом из понуда осталих понуђача, **Г1 – 7 пондера**

Пондер по основу цене за транспорт Г1 = $\frac{7 \times (\text{најнижа понуђена цена по км} + 0,1)}{\text{понуђена цена по километру}}$

- Понуда са најнижом понуђеном ценом за транспорт неисправног возила ван радијуса од **12 км** по километру од седишта Дирекције, добија највећи број пондера, **Г2-3 пондера**.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Пондер по основу цене за транспорт Г2 = $\frac{3 \times (\text{најнижа понуђена цена по км} + 0,1)}{\text{понуђена цена по километру}}$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума укупне цене.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

➤ Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са назнаком „Захтев за заштиту права за ЈНМВ бр. 10 – 05/2016 – Ремонтни радови на мб „ЕХО“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovput.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе

proisa најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

➤ Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.01 – 09/2016.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

23. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН број 14– 05/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку услуге – Партија 1 - сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“

ТАБЕЛА А – Редован и велики сервис

Цене у табели дати без ПДВ-а.

Ред. број	Марка и тип возила	Цена Редовног сервиса , рад и материјал (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу)	Цена Редовног великог сервиса, рад и материјал (замена моторног уља и свих филтера, зупчастог каиша, шпанера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу за велики сервис)
[1]	[2]	[3]	[4]
1.	Superb Classic 2.8 V6		

2.	Fabia Elegance 1.4		
3.	Fabia Combi Ambiente 1.4		
4.	Fabia Comfort 1.4		
Укупно:			
А - Укупно [3] + [4] без ПДВ-а:			
А – Укупно [3] + [4] са ПДВ-ом:			

Напомена: Време за обављање услуга Редовног сервиса, уградње и изградње резервних делова и потрошног материјала **не може бити веће од фабричких норматива.**

ТАБЕЛА Б1: Спецификација услуга по врстама услуге за тип возила по **норма сату** –

Skoda Superb Classic 2.8 V6

Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације.

Редни бр.	Врста услуга Skoda Superb Classic 2.8 V6	Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом
1.	аутомеханичарске		
2.	аутоелектричарске		
3.	лимарско-лакирерске		
4.	компјутерска дијагностика возила		
5.	сервисирање клима уређаја		
6.	вулканизерски радови (замене гума са балансирањем, и све друго)		
Укупна цена услуга по норма сату без ПДВ-а:			
Б1-Укупна цена услуга по норма сату са ПДВ-ом:			

ТАБЕЛА Б2: Спецификација услуга по врстама услуге **по норма часу** за тип возила-

Skoda Fabija

Редни бр.	Врста услуга- Skoda Fabija	Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом
1.	аутомеханичарске		
2.	аутоелектричарске		
3.	лимарско-лакирерске		
4.	компјутерска дијагностика возила		
5.	сервисирање клима уређаја		
6.	вулканизерски радови (замене гума са балансирањем, и друго)		
Укупна цена услуга по норма сату без ПДВ-а:			
Б2-Укупна цена услуга по норма сату са ПДВ-ом: _			

Укупно Б= Б1 + Б2 са ПДВ-ом:	
-------------------------------------	--

Све остале врсте услуга/поправки које нису наведене у спецификацији вршиће се по цени норма часа из спецификације у складу са нормативом предвиђеним од стране произвођача предметног возила.

ТАБЕЛА Г1

Ред. бр.	Опис услуге за Г1	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Транспорт неисправног возила до сервиса понуђача у радијусу до 10 km (уписати цену по пређеном km)		

ТАБЕЛА Г2

Ред. бр.	Опис услуге за Г2	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Транспорт неисправног возила до сервиса понуђача ван радијуса од 10 km (уписати цену по пређеном km)		

Укупно $\Gamma = \Gamma_1 + \Gamma_2$ са ПДВ-ом:	
--	--

Рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке .
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок за извршење услуге:	
Гарантни рок за извршене услуге:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

за услугу сервисирања и годишњег одржавања аутомобила марке „Шкода“ по јавној набавци мале вредности број 14-05/2016-партија 1

закључен између:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-**Дирекција за водне путеве**, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број **17855212**, шифра делатности 8411, рачун извршења републичког буџета број: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ **108511929**, кога заступа в.д. директор Љубиша Михајловић, дипл.инж. (у даљем тексту: Наручилац) и
2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: Давалац услуге)

Основ уговора:ЈН Број: 14 – 05/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку усуге сервисирања и одржавања путничких аутомобила са уградњом оригиналних резервних делова за службена возила Дирекције, марке „Шкода“ -партија 1, број 14 – 05/2016 и да је Давалац услуге доставио понуду број _____ дана _____ 2016. године која је као најповољнија изабрана у поступку.
- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама и то: Партија 1- Сервисирање и одржавање возила марке „Шкода“ са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила,
- да је Давалац услуге овлашћен од произвођача предметног моторног возила за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача предметног моторног возила за сервисирање возила на територији Србије.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је сервисирање и одржавање возила марке „Шкода“ са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила. Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати следеће услугеза наведене аутомобиле, и то:

Тип возила	Боја	Год. произ.	Регистар. број	Број шасије	Број мотора	Пређено km
------------	------	-------------	----------------	-------------	-------------	------------

Superb Classic 2.8 V6	7M siva metalik	2007	BG944-CO	TMBDT23U489010010	AMX042113	243.000
Fabia Elegance 1.4	7B siva svetla metalizir.	2007	BG321-BL	TMBDC25J783025252	BXW130433	155.000
Fabia Combi Ambiente 1.4	7B siva svetla metalizir.	2008	BG684-ŽF	TMBGC45J893010009	BXW192994	156.000
Fabia Comfort 1.4	3M crvena	2001	BG684-ŽG	TMBNH46YX23419672	AZE050838	194.700
Fabia Comfort 1.4	7B siva svetla metalizir.	2001	BG472-ZK	TMBNH46Y123419754	AZE050614	186.000
Fabia Comfort 1.4	7B siva svetla metalizir.	2001	BG472-PV	TMBNH46Y223419875	AZE050849	253.700

ТАБЕЛА А – Редован и велики сервис

Цене у табели дати без ПДВ-а.

Ред. број	Марка и тип возила	Цена Редовног сервиса , рад и материјал (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу)	Цена Редовног великог сервиса, рад и материјал (замена моторног уља и свих филтера, зупчастог каиша, шпанера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу за велики сервис)
[1]	[2]	[3]	[4]
1.	Superb Classic 2.8 V6		
2.	Fabia Elegance 1.4		
3.	Fabia Combi Ambiente 1.4		
4.	Fabia Comfort 1.4		
Укупно:			

ТАБЕЛА Б1: Спецификација услуга по врстама услуге за тип возила по норма сату – Skoda Superb Classic 2.8 V6

Редни бр.	Врста услуга Skoda Superb Classic 2.8 V6	Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом
1.	аутомеханичарске		
2.	аутоелектричарске		
3.	лимарско-лакирерске		
4.	компјутерска дијагностика возила		
5.	сервисирање клима уређаја		
6.	вулканизерски радови (замене гума са балансирањем, и све друго)		

ТАБЕЛА Б2: Спецификација услуга по врстама услуге **по норма часу** за тип возила-
Skoda Fabija

Редни бр.	Врста услуга- Skoda Fabija	Цена норма сата без ПДВ-а	Цена норма сата са ПДВ-ом
1.	аутомеханичарске		
2.	аутоелектричарске		
3.	лимарско-лакирерске		
4.	компјутерска дијагностика возила		
5.	сервисирање клима уређаја		
6.	вулканизерски радови (замене гума са балансирањем, и друго)		

ТАБЕЛА Г1

Ред. бр.	Опис услуге за Г1	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Транспорт неисправног возила до сервиса понуђача у радијусу до 10 km (уписати цену по пређеном km)		

ТАБЕЛА Г2

Ред. бр.	Опис услуге за Г2	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Транспорт неисправног возила до сервиса понуђача ван радијуса од 10 km (уписати цену по пређеном km)		

Цена обухвата услуге из спецификације понуде без цене резервних делова.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Цене уграђених оригиналних резервних делова, течности и мазива наплаћиваће се по важећем ценовнику резервних делова, течности и мазива на дан уградње.

Рачун за извршене услуге мора да садржи износ накнаде за рад тј. извршену услугу према броју утрошених норма/сати и износ за замењени резервни део, материјал и друго, без ПДВ.

Рачун за услугу или робу која није специфицирана у Понуди Даваоца услуга или ценовником понуђача, пружање услуге или набавка резервних делова (пнеуматици и сл.) мора да садржи копију фактуре по којом је роба или услуга набављена од трећих лица и испостављен по истом износу.

Сваки испостављени рачун Даваоца услуге мора да садржи и фотокопију захтева искључиво овлашћеног лица Наручиоца са потписом лица из сервиса које је преузело возило и примило Захтев за поправку возила као и примерак оригинала радног налога са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада, уграђеним резервним деловима и друго, потписан од стране овлашћеног лица Даваоца услуге и Наручиоца.

У радном налогу из претходног става, Давалац услуге је дужан да наведе број декларације са бар кодом уграђеног резервног дела.

Члан 2.

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену услуга су урачунате све врсте поправки са услугом уградње резервних делова и потрошног материјала.

С обзиром да је цена услуга изражена по норма часу за све врсте поправки према укупном броју возила вредност уговора на годишњем нивоу не може бити већа од од процењене вредности јавне набавке.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање ће се извршити у року од _____ (словима: _____) дана, након извршене услуге, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум овог уговора.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину («Службени гласник РС», број 103/2015). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да за наведени тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача.

Цена оригиналних резервних делова и материјала пада на терет Наручиоца

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења и то:

1. бланко меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Даваоца услуга, као обезбеђење за добро извршење посла у периоду важности 30 дана дужем од трајања уговора, са меничним писмом-овлашћењем да је издата меница неопозива, безусловна и на први позив наплатива и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ у висини 10% процењене вредности набавке без ПДВ.
2. Картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко менице са датумом пословне банке не старијим од 6 месеци.
3. Потврде да су менице евиднтиране у регистру меница и овлашћења који води НБС
4. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом на картону депонованих потписа и на Уговору.

Наручилац задржава право да примљене менице попуни и наплати у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да Давалац услуге не извршава уговорене обавезе а све то на основу Записника о рекламацији испостављеног од стране стручне комисије Наручиоца услуга формиране Решењем Директора, на основу кога се врши наплата менице.

ТРАНСПОРТ - ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РС

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да обезбеди транспорт - шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, Давалац услуга је дужан да одмах по пријему позива Наручиоца (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис Даваоца услуга.

Уколико Давалац услуга није у могућности да изврши предметну услугу по захтеву Наручиоца, Наручилац ће обезбедити о трошку Даваоца услуга транспорт неисправног возила.

УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да уговорене радове изврши стручно и квалитетно, према признатим стандардима и техничким прописима за овакву врсту посла.

Члан 8.

У случају неоправданог прекорачења уговореног рока, Наручилац може да наплати Даваоцу услуга, за сваки дан закашњења, 5% (пет промила) дневно вредности конкретних радова на којима се касни, с тим што уговорна казна не може прекорачити износ од 5% уговорене вредности конкретних радова.

У случају прекорачења износа из претходног става, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и право да сачини текст раскида уговора.

Члан 9.

Давалац услуге се обавезује да у току вршења радова, наведених у члану 1.овог Уговора изврши испитивање аутомобила у смислу исправности виталних делова аутомобила значајних за његово безбедно коришћење, а за све евентуалне недостатке у том погледу дужан је да

одмах обавести лице из члана 6.овог Уговора, да их по договору отклони, пре преузимања аутомобила.

У случају да је потребна услуга која није специфицирана у Понуди Даваоца услуга, пружање услуге се врши на основу писмене сагласности Наручиоца на понуду Даваоца услуга у погледу врсте, обима, квалитета и цене услуга.

Наручилац је дужан да обавештење у вези сагласности из става 1. овог члана достави Даваоцу услуга у року од 5 дана.

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да без одлагања а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промена у било којем од података прописаних Законом о јавним набавкама, о тој промени обавести писаним путем наручиоца и да је документује на прописан начин.

Члан 11.

Уколико је на возилу потребно извршити одређену услугу која се не налази у опису услуга које врши Давалац услуге, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу уз сагласност Наручиоца.

Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу извршење услуге и у ситуацији када је то економичније за понуђача и Наручиоца уз сагласност Наручиоца.

Плаћање ових услуга ће се извршити у року од _____ словима (_____) дана од дана достављања фактуре Даваоца услуге у чијем прилогу се мора налазити и фотокопија фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење услуге.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 12.

Квантитативна и квалитативна примопредаја извршиће се у сервису Даваоца услуге од стране одговарајућих лица Наручиоца и Даваоца услуге што се потврђује потписом овлашћеног лица Наручиоца на оригиналном радном налогу и рачуну сагласно члану 6. став 2. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Давалац услуге даје гаранцију на изведене радове у трајању од минимум 12 месеци од извршења услуге, без ограничења у километражи, тј. ____ (словима: _) месеци, рачунајући од дана сачињавања акта о извршеној примопредаји, а за резервне делове под условима и у трајњу одређеном од стране произвођача.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију. Уколико је због неисправног функционисања замењених делова извршена поновна замена делова или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од поновне замене делова, односно од враћања оправљеног дела.

За све евентуалне кварове и недостатке у гарантном року, биће сачињен записник о рекламацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Давалац услуге је у обавези да недостатке отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Давалац услуге пружи Наручиоцу неадекватну услугу, односно ако услуга не одговара неком од елемената садржаних у овом уговору и условима понуде и тендерске документације, Давалац услуге ће одговарати по одредбама закона који уређује одговорност за неиспуњење обавеза

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења Уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

НОРМАТИВ

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року.

Давалац услуге се обавезује да ће радове предвиђене у члану 1.овог Уговора извршити у року од ____ (словима: _____) дана, по пријему аутомобила у сервис Даваоца услуге за услуге поправке лакших кварова и редовно сервисирање, те да ће пријем аутомобила по пријави квара извршити у року од _____ (словима: _____) дана.

Давалац услуге се обавезује да ће радови који се тичу тежих кварова на аутомобилима бити извршени у најкраћем могућем року, односно у року који буде договорен са овлашћеним представником наручиоца и потврђен писаним путем (потврда, електронска пошта, обавештење и сл.).

Договорени рокови су фиксни и могу се мењати само уз сагласност уговорних страна.

Рок за отварање радног налога Даваоца услуга и започињања пружања услуга возила тече од момента пријема возила и Захтева за поправку возила у сервис Даваоца услуга.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима која су предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 19.

Наручилац и Давалац услуге ће потписивањем рачуна, односно радног налога Даваоца услуге, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

Члан 20.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу омогући надзор над радовима, тј. увид о квалитету, врсти и количини радова на аутомобилу, сагласно датој понуди.

Лице задужено за надзор из става 1. овог члана је Боривоје Лукић, радно место оперативнотехничке подршке за техничко одржавање, овлашћено лице за достављање Даваоцу услуга Захтева за поправку возила и контролу квалитета и количине изведених услуга из понуде и то потврђује својим потписом на рачуну и радном налогу.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Овај уговор се закључује, сагласно пропису који регулише јавне набавке, на период од годину дана, рачунајући последњи датум потписивања једне уговорне стране, односно до износа средстава која су предвиђена за ову јавну набавку по Одлуци о покретању поступка јавне набавке у износу од 500.000,00 динара, са урачунатим ПДВ.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока од једне године, овај уговор престаје да важи.

Давалац услуга се обавезује да води рачуна о временском и финансијском истеку уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе као и из разлога предвиђених овим уговором.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у свако доба и без отказног рока, ако Давалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима о чему ће писаним путем обавестити Даваоца услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране ће решавати споразумно, односно, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 25.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
в.д. Директора

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ
Овлашћено лице

Љубиша Михајловић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге – партија 1 – одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН 14 – 05/2016, као

понуђач: _____, из
(назив понуђача)

_____ имао сам следеће трошкове :

1.	_____	_____ -
	динара	
2.	_____	_____ -
	динара	
3.	_____	_____ -
	динара	
4.	_____	_____ -
	динара	
5.	_____	_____ -
	динара	

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Партија 1 – сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, набавка бр.14 – 05/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла и откалњање грешака у гарантном року за изведене услуге“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуге – Партија 1– одржавања аутомобила марке „ШКОДА“, бр. ЈН 14 – 05/2016, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла, Редни број набавке: ЈН-14-05/2016, Предмет набавке: Партија 1 – сервисирање и одржавање аутомобила марке „ШКОДА“ - доставити бланко соло меницу за добро извршење посла регистровану код НБС на износ од 10% од укупно процењене вредности набавке без ПДВ.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XI К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијске гаранције биће неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали, и то 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора, односно 30 (тридесет) дана дужа од гарантног рока за извршене услуге и за уграђене резервне делове.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активiranу. Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

XII ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО
СОЛО
МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –
Дирекција за водне путеве
Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9
Матични број: 17855212
Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:
_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈН – 14-05/2016

Предмет набавке: Партија 1 – Одржавање аутомобила марке „ШКОДА“.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге „Одржавање аутомобила марке „ШКОДА“, ЈН 14-05/2016.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 30 дана дужи од дана истицања уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ процењене вредности набавке без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

дужника)

М.П.

(потпис овлашћеног меничног

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор. Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XIII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр. 14 – 05/2016 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 27. априла 2016.године, за подношење понуда за услугу сервисирања и одржавања аутомобила марке „ШКОДА“, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо:

- радњу-сервис на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца.
- (у својини или по основу уговора о закупу)
- најмање једно шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).
- најмање један канал за опслуживања (дизалица)
- најмање један уређај за мерење кочионих сила

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

_____ (навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу/ангажовању следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора

- ✓ најмање **једног** аутомеханичара.
- ✓ најмање **једног** аутоелектричара .

Име и презиме запосленог

Врста и степен стручне спреме

1. аутомеханичар

2. аутоелектричар

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању са важеим сертификатом о додатној обучености за најмање једну стручну област, издатим од стране произвођача предметног возила или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XVI ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: _____
Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА МАРКЕ „ШКОДА“ - ПАРТИЈА 1
бр.НМВ 14-05/2016

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА