



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТОВАЊА У
ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. 45 - 09/2016

- Укупан број страна: 36 -

Београд, септембар 2016.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 45 – 09/2016, деловодни број 14/55 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/55-1 од 19. септембра 2016.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – организација службених путовања у земљи и иностранству
ЈН бр. 45 – 09/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла	32
XI	Модел меничног овјашћења за добро извршење посла	33
XII	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	35
XIII	Прилог	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 45 – 09/2016 је набавка услуге – организација службених путовања у земљи и иностранству за потребе Дирекције.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) dstojanovic@plovput.rs; fax: 011 30 29 808

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 45 – 09/2016 је услуга организације службених путовања у земљи и иностранству за потребе Дирекције

– ознака из општег речника набавке – 63510000 - услуге путничких агенција и сличне услуге

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга набавке – организације службених путовања у земљи и иностранству за потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве вршила би се према потребама Дирекције, а исплата према достављеним фактурама за сваки обављен посао од стране изабраног понуђача, са којим Дирекција буде закључила уговор.

Услуга подразумева набавку повратних авио карата на свим дестинацијама света, у економској класи, за потребе службених путовања, тј. обавезу изабраног понуђача (Пружалаца услуге) да за потребе Наручиоца и по захтеву Наручиоца, обезбеђује авио карте за све локације (дестинације) као и за хотелски смештај за који се Наручиоцу укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности (службена путовања постављених лица, државних службеника и других запослених и радно ангажованих лица).

С обзиром на то да се дестинације и датуми путовања не могу знати унапред, понуђач ће у поступку понудити цену услуге резервације авионских карата и хотелског смештаја, док ће цену појединачних авио карата по конкретном захтеву наручиоца давати у складу са критеријумима и условима тендерске документације

- Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручене авио карте по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Пружалац услуге је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца за обезбеђивање авио карте достави најмање 3 (три) понуде различитих авио превозника, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин путовања објективно не постоји могућност да то учини, у вези са тим Пружалац услуге дужан да достави образложење у писаној форми (нпр. не постоји захтевани број понуда авио превозника).
- Квалитет и локацију хотелског смештаја одређује Наручилац за свако конкретно службено путовање.
Пружалац услуге се обавезује да обезбеди хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту за захтевани квалитет и локацију.
Пружалац услуге је дужан да по сваком појединачном захтеву Наручиоца за обезбеђивање хотелског смештаја достави најмање 3 (три) понуде различитих хотела, осим уколико за одређену дестинацију, односно захтевани термин објективно не постоји могућност да то учини, у вези са чим Пружилац услуге је дужан да достави образложење у писаној форми (нпр. не постоји захтевани број хотела на траженој дестинацији и сл.).

Цену **услуге** набавке авио карте Пружалац услуге је дужан да посебно исказе у фактури. Такође у фактури Пружалац услуге посебно исказује цену авио карте, осигурања, аеродромске таксе и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са издавањем авио карте.

Цена авио карте обухвата све припадајуће трошкове.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја и боравишну таксу.

Цена авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником авио превозника

Пружалац услуге не може понудити услуге тзв. LOW COST компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...).

Авио карте морају бити обезбеђене у року од највише 48 сати (понуђач у понуди може да наведе и краћи рок) од момента када Пружалац услуге прими захтев Наручиоца. У овом року Пружалац услуге је дужан да авио карте и достави на адресу Наручиоца.

Наручилац задржава право да у појединачном захтеву наведе и краћи рок за набавку карата и обезбеђење смештаја.

Достава се врши електронском поштом.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши на адресу Наручиоца.

У изузетним случајевима Наручилац и Пружалац услуге могу договорити преузимање карата и друге документације о предметним услугама у просторијама Пружалаца услуге, односно на другом договореном месту.

- Цена услуге набавке авио карте се може фактурисати по лету.

Цену услуге набавке хотелског смештаја Пружалац услуге је дужан да посебно исказе у факури. Такође, у факури Пружаоц услуге посебно исказује цену хотелског смештаја и све друге пратеће и зависне трошкове (боравишна такса, осигурање, паркинг возила и сл.) у вези са тим.

Пружалац услуге је у обавези да фактурише све зависне трошкове боравка у хотелу.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником хотела, (односно ценом која је објављена на званичном сајту хотела).

Хотелски смештај мора бити обезбеђен у року од највише 48 сати (понуђач у понуди може да наведе и краћи рок) од момента када Пружалац услуге прими захтев Наручиоца и да о томе обавести Наручиоца.

- **Цена услуге Пружаоца услуге подразумева ЦЕНУ РЕЗЕРВАЦИЈЕ ПО ХОТЕЛУ, А НЕ ПО ОСОБИ**, што значи да у случају да **ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ОСОБА** бораве у истом хотелу у **ИСТОМ** временском периоду, Пружилац услуге може искључиво фактурисати као једну провизију, а не по броју особа

Услов понуде:

- МСГИ-Дирекција за водне путеве задржава право да изврши директно плаћање хотелске услуге добијене по повлашћеној цени, а у оквиру пакета услуга који садржи организацију семинара, предавања, гостовања, експертских састанака и сл. Такође, путовања која су у оквиру пројеката финансираних од стране ЕУ, могу, али не морају бити у организацији изабране агенције.
- За све остале случајеве организовања путовања које укључује резервацију авио карте и хотела Дирекција ће користити услуге изабраног понуђача – Пружаоца услуге.
- Потребно је да Пружалац услуге, по захтеву наручиоца изврши уплате котизације – учешћа на стручним скуповима, сајмовима, а да иста буде фактурисана заједно са рачунима за услуге обезбеђивања смештаја и карата за превоз у земљи и иностранству
- Доступност Пружаоца услуге, је 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.
- Пружалац услуга је дужан да захтеве за повраћај средстава у случају неизвршења уговорене услуге или неадекватног извршења, изврши у законском року, у циљу враћања припадајућих износа наручиоцу у складу са прописима својих коопераната који обављају послове транспорта или врше друге услуге, као и да пружи максималну заштиту Наручиоцу.
- Уколико Наручилац из објективних околности (затворени аеродроми, отказани летови, обустава рада или више силе) није у могућности да **користи неке од уговорених услуга за које је Пружалац услуга** обезбедио одговарајућа документа и због тога претрпи штету, дужност пружалаца услуге је да од својих коопераната омогући надокнаду. У случају отказивања заказаног лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио-компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, Пружалац услуге је дужан да преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

- Потребно је да понуда садржи:
- податке о броју запослених, радном времену Пружаоца услуге и доступности – могућности интервенције ван радног времена и током викенда у случају хитности или непланираних дешавања на службеном путу.
- податке о чланству у међународним и домаћим асоцијацијама,
- висину агенцијске марже.
- извештај о скорингу

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да изврши контролу цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и свих других трошкова у вези са издавањем авио карте, цене хотелског смештаја, као и цену за све друге пратеће и зависне трошкове у складу са истоврсним тржишним ценама. Свака злоупотреба и преварно поступање Пружаоца услуге у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена и др.) представља битну повреду уговора и представља основ за раскид уговора од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- **за ову набавку је потребна дозвола.**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

1.2 Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а Пословни капацитети понуђача:

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда мора да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступним базама података водећих авиокомпанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).

Понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

1.2.6 Финансијски капацитет

Извештај о скорингу издат од стране надлежног органа оцењен са минималном оценом Ц+ . Оцена се односи на просечну оцену у области за који се скоринг врши. Скоринг се односи на период за 2015. годину. Скоринг је "објективизирана" оцена способности измиривања обавеза, која у поступку мултидимензионалног вредновања финансијских перформанси привредних друштава претпоставља примену метода квантитативне анализе и статистичког мониторинга уз подршку софистицираног експертског система. Основ је рачуна анализа, при чему су рачуна бројеви посматрани са аспекта испуњености финансијских принципа пословања, уз уважавање основних тенденција области којој то друштво припада – просечних и позиционих и утврђених референтних вредности. Скоринг има за циљ да процес доношења пословних одлука учини краћим, једноставнијим и ефикаснијим, а истовремено представља драгоцену подршку аналитичару у итеративном поступку финансијске анализе.

Оцене исказане у скорингу изражавају се у пет нивоа (А – одличан бонитет, Б – веома добар бонитет, Ц – добар бонитет, Д – прихватљив бонитет и Е – веома слаб бонитет), који грађацијски одражавају способност измиривања обавеза, пружајући целовиту слику пословања привредног друштва у петогодишњем временском периоду.

Мишљење о скорингу дају се за сва привредна друштва, изузев за друштва у стечају и ликвидацији, она која су имала статусну промену у последње две године, као и она која Народној банци Србије нису доставила финансијске извештаје за последње две године у складу с важећим прописима или су их доставила без података.

1.2.в Кадровски капацитети понуђача:

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда мора да има у радном односу на неодређено време и/или одређено време или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област, најмање 3 лица, од којих 2 имају завршен курс за међународног путничког агента (Курс 4.6.1. –Basic Passanger Fares and Ticketing) или одговарајућег, а потребно је приложити и потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача списак лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

1) Доказ услова из чл.5) Закона - важећа дозвола-лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ број 36/2009).
Лиценца мора бити важећа!

Докази додатних услова по чл.76) Закона:

Пословни капацитет

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда мора да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступним базама података водећих авиокомпанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan).

Понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

Доказ: -дозвола за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или други доказ из кога се да понуђач користи резервациони систем (издат од стране овлашћеног лица).

Понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

Доказ: Копија IATA важеће лиценце.

Финансијски капацитет

Извештај о скорингу издат од стране надлежног органа оцењен са минималном оценом Ц+.

Оцена се односи на просечну оцену у области за који се скоринг врши. Скоринг се односи на период за 2015 годину.

Доказ: Извештај о скорингу издат од стране надлежног органа (АПР) оцењен са минималном оценом Ц+.

Кадровски капацитет

Понуђач пре објављивања позива за подношење понуда мора да има у радном односу на неодређено време и/или одређено време или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област, најмање 3 лица, од којих 2 имају завршен курс за међународног путничког агента (Курс 4.6.1. –Basic Passanger Fares and Ticketing) или одговарајућег, тј. лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ: Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) којом потврђује да има најмање 3 радно ангажована лица на пословима (услуги) који су предмет јавне набавке и копија диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента - курс 4.6.1. Basic Passanger Fares an – Basic Passanger Fares an Ticketing или одговарајућег за лица која ће обављати наведену услугу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ / у поступку јавне набавке услуге – организације службених путовања у земљи и иностранству, бр. 45 – 09/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне тражене услове.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге – организације службених путовања у земљи и иностранству, бр. 45 – 09/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – организација путовања, ЈН бр. 45 – 09/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07. октобра 2015. године до 10 часова**, када ће бити и отварање понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);

ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- 6) Важећа дозвола-лиценца за обављање послова организатора путовања, издате од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ број 36/2009), као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. тачка 5) Закона;
- 7) ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- 8) ИЗВЕШТАЈ О СКОРИНГУ
 - ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача); ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- Важећа дозвола-лиценца за обављање послова организатора путовања, издате од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ број 36/2009), као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. тачка 5) Закона;
- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
- ИЗВЕШТАЈ О СКОРИНГУ
- ПРИЛОГ.

3 ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге – организација путовања, ЈН бр. 45 - 09/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку услуге – организација путовања, ЈН бр. 45 – 09/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку услуге – организације путовања, ЈН бр. 45 – 09/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку набавку услуге – организације путовања, ЈН бр. 45 – 09/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Путне карте и смештај морају бити обезбеђене у року од највише 48 сата од момента када понуђач прими захтев наручиоца. У овом року Понуђач је дужан да карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу (Уговорна одредба која је садржана у Моделу

уговора).

Минимално време за извршење услуге износи 24 сати, максимално 48 сати.

9.4. Доступност понуђача

Доступност добављача, односно временски период за пријем захтева је 24 часа дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години. (Уговорна одредба која је садржана у Моделу уговора.)

9.5 Повраћај средстава и збрињавање путника

Дужност Пружалаца услуга је да захтеве за повраћај средстава у случају неизвршења уговорене услуге или неадекватног извршења, изврши у законском року, у циљу враћања припадајућих износа наручиоцу у складу са прописима својих коопераната који обављају саобраћај или врше друге услуге, тј. да пружи максималну заштиту наручиоцу и обезбеђење надокнаде од стране својих коопераната, као и у случају да авио-компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за добро обављање посла :

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе **средство финансијског обезбеђења за добро обављање посла** то :

Редни број набавке: ЈН-45 – 09/2016

Предмет набавке: Организација службених путовања у земљи и иностранству

Бланко соло меницу са меничном изјавом за добро обављање посла на износ од 10% од **процењене вредности јавне набавке без ПДВ**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу Х). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро обављање посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Добро обављање посла дефинише се Моделом уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио. Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтеву за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Гаранција за добро обављање посла се издаје са роком који је 30 дана дужи од дана завршетка уговора.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама Уговора које се односе на исте.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранција његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 45 - 09/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже цене:

1. Укупна цена се бодује на следећи начин: Максимално број бодова износи 100

За најнижу понуђену укупну цену услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја без ПДВ-а додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а} \times 100}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}}$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда има ју исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу са чијом понудом се стиже до крајње дестинације за најкраће време.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о издавању наруџбенице, наручилац ће издати наруџбеницу понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто најкраће време стицања до крајње дестинације. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исто најкраће време стицања до крајње дестинације исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће издата наруџбеница. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем ждреба.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља XII одељак 3.).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

➤ Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са знаком „Захтев за заштиту права за ЈНМВ бр. 20 – 05/2016 – моторна уља, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovput.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

➤ Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.20 – 05/2016.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе

(10) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

23. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – организација службених путовања у земљи и иностранству, ЈН број 45– 9/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку услуге – организација службених путовања у земљи и иностранству

Р. бр.	ОПИС	Јединица мере	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ
1	резервације авио карата у региону	по лету		
2.	резервације авио карата у свету	по лету		
3	резервације хотелског смештаја у иностранству	по хотелу		
4	резервације хотелског смештаја у земљи	по хотелу		

Услови и рок плаћања не краће од 10 нити дуже од 45 дана	_____ од дана пријема рачуна, а након извршене сваке појединачне услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја.
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок извршења услуге: (минимално 24 сата, максимално 48 сати)	
Доступност нерадним данима	
Број запослених:	
Понуђач поседује лиценцу IATA	ДА НЕ
Понуђач поседује курс за међународног путничког агента (Курс 4.6.1. –Basic Passanger Fares and Ticketing) или одговарајућег.	ДА НЕ
Извештај о скорингу	ДА НЕ
Радно време агенције:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

У Г О В О Р

о услузи организовања службених путовања ЈНМВ бр. 45 – 09/2016

Закључен између:

Наручиоца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве.

са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ: 108511929; Матични број: 17855212

Рачун извршења републичког буџета број 840-1620-21,

Телефон:011 30 29 801; .Телефакс:011 30 29 808

кога заступа в.д. директор дипл.инг. Љубиша Михајловић.

(у даљем тексту: Наручилац

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Пружалац услуге,

Основ уговора:

ЈН Број: 45 – 09/2016.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу организовања службених путовања у земљи и иностранству, набавка број 45 – 09/2016 и да је Испоручилац доставио понуду број _____ дана _____ 2016. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је услога организације службених путовања у земљи и иностранству за потребе Дирекције за водне путеве, по спроведеном поступку наручиоца за јавну набавку мале вредности број 45-09/2016, што подразумева обезбеђивање авио карата за све локације тј.дестинације и смештаја у хотелима, сагласно захтеву приказаном у делу III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, у оквиру конкурсне документације мале набавке, бр. 45 – 09/2016, сагласно Обрасцу понуде конкурсне документације, а у складу са Понудом Пружаоца услуге, бр _____ од _____ 2016.године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2016. године и која је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће за наручиоца извршити резервацију авио карата у региону и у свету као и резервацију хотела према ценама провизије за услугу датим у Обрасцу понуде у оквиру конкурсне документације мале набавке, заведеног код пружаоца услуга под бројем _____ од _____ 2016. године и који је саставни део овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да при сваком појединачном захтеву наручиоца услуге достави најмање три различите понуде авио превозника, односно хотелског смештаја осим у случају када не постоји објективна могућност да се то учини у датом термину, у ком случају је дужан да о томе писаним путем достави образложење наручиоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да авио карте које обезбеђује за наручиоца неће бити из понуда тзв. LOW COST компанија.

Пружалац услуге је сагласан да квалитет и локацију хотелског смештаја за сваки конкретни случај, од најмање три понуђена, бира наручилац услуге и о томе писаним путем (путем мејла, путем факса) извештава пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге вршити према потребама наручиоца а да ће потраживања за обављене услуге исказивати према достављеним фактурама за сваки обављени посао.

Пружалац услуга се обавезује да по захтеву наручиоца изврши и уплату котизације за учешће на стручним скуповима, сајмовима и сл. која ће бити фактурисана са рачунима за услуге обезбеђивања смештај и карата за превоз у земљи и иностранству.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да резервације хотела и авионских карата изврши у року од _____ сати од пријема усменог или писаног захтева од стране наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да авио карте и потврду о резервисаном смештају достави наручиоцу услуга.

Пружалац услуга се обавезује да захтеве наручиоца прима 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Пружалац услуге се обавезује да ће услугу пружати у току радног времена од ____ до ____ радним данима, ван радног времена од ____ до ____, суботом од __ до __, недељом од ____ до ____.

Наведени рокови су битан елемент овог уговора и пружалац услуге се обавезује на строго поштовање утврђених рокова из претходних ставова.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да пружаоцу услуге искаже цене авио карата и хотелских смештаја по важећем ценовнику изабраног авио превозника односно хотела, односно ценом која је објављена на званичном сајту хотела.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће све захтеве за повраћај средстава у случају неизвршења уговорене услуге или неадекватног извршења, извршити у законском року, у циљу враћања припадајућих износа наручиоцу у складу са прописима својих коопераната који обављају саобраћај или врше друге услуге.

У случају из става 1. овог члана пружалац услуга ће настојати да пружи максималну заштиту наручиоцу.

Члан 6.

Уколико наручилац из објективних околности (затворени аеродроми, отказани летови, обустава рада или више силе) није у могућности да користи неке од уговорених услуга за које је пружалац услуга обезбедио одговарајућа документа и због тога претрпи штету, пружалац услуга се обавезује да од својих коопераната омогући могућу надокнаду, као и у случају отказивања заказаног лета услед временске непогоде или другог узрока, а уколико авио-

компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет,преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће благовремено упутити писани захтев (поштом или електронским путем) уз навођење свих параметара који су пружаоцу услуге битни за реализацију уговорне обавезе (датум одласка, повратка, транзит преко одређених земаља и слично) и извршити исплату према достављеним фактурама након обављене услуге.

Наручилац је сагласан да ће путно - превозничка документа као и друге услуге наручивати преко овлашћеног лица, по потреби у писаној форми, благовремено са именима и бројевима телефона.

Уколико се ради о сложенијим захтевима (везана путовања и сл.) наручилац је сагласан да поред телефонског захтева, достави и писану наруцбеницу ради избегавања могућих непрецизности.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да цена за уговорене услуге из члана 1. овог уговора се исказује на следећи начин:

Р. бр.	ОПИС	Јединица мере	Јединична цена у динарима без ПДВ	Јединична цена у динарима са ПДВ
1.	резервације авио карата у региону	по лету		
2.	резервације авио карата у свету	по лету		
3.	резервације хотелског смештаја у иностранству	по хотелу		
4.	резервације хотелског смештаја у земљи	по хотелу		

Уговорне стране су се споразумеле да је цена фиксна за период трајања уговора и да се не може мењати.

Уговорне стране су се споразумеле да цена услуга подразумева цену резервације по хотелу а не по особи, као и резервацију по лету а не по броју особа које користе услугу авио превоза коју обезбеђује пружалац услуга.

Члан 9.

Пружалац услуга и наручилац су се договорили да уговорену цену из члана 8. овог Уговора наручилац исплати пружаоцу услуга у року од ____ (словима:____) дана рачунајући од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом извршењу услуге.

Пружалац услуге је обавезан да рачун за хотелски смештај и авио карте испоставља у динарима, на основу документа – фотокопије рачуна хотела на име корисника са износом услуге и фотокопијом авио карте (електронске или штампане), прерачунато по званичном средњем курсу динара, по курсној листи НБС, на дан када је услуга извршена. Пружалац услуге уз фактуру доставља и изјаву наручиоца о избору хотела у складу са ставом 4.члана 2. овог уговора.

Пружалац услуге је дужан да цену хотелског смештаја посебно искаже у фактури а посебно исказује и све друге пратеће и зависне трошкове (боравишна такса, осигурање и сл.).

Пружалац услуге је дужан да цену авио превоза искаже посебно у фактури а посебно исказује и осигурање, аеродромске таксе и све друге пратеће и зависне трошкове у вези са издавањем карте.

Наручилац се обавезује да плати износ са ПДВ уплатом на рачун пружаоца услуге број: _____ који се води код _____ банке.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује према наручиоцу, да као гаранцију за добро извршење посла достави сопствену соло меницу на 10% процењене вредности услуге за јавну набавку без ПДВ, која мора бити неопозива, наплатива на први позив, са калузулом „без протеста“ и не може садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од утврђеног износа а коју предаје при а најкасније 5 (словима: пет) дана након потписивања уговора.

Уз наведену гаранцију пружалац услуга је дужан да преда и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) као и оверену копију депонованих потписа.

Вредност исказана у меничном овлашћењу мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (*ПОПУЊАВА НАРУЧИЛАЦ ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН*) са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Наручилац услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Под добрим извршењем посла подразумева се пружање услуге у свему према одредбама овог уговора, условима садржаним у тендерској документацији за јавну набавку број 24-09/2014 и позитивним прописима за ову област.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај Уговор може се раскинути у случају да једна од страна уговорница жели да иступи из уговора при чему је дужна да о томе обавести другу страну писаним путем у року од 30 (тридесет) дана пре раскидања уговора и да до тог момента измири све своје доспеле обавезе.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у случају непоштовања одредаба члана 8. овог уговора, односно у случају промене понуђене и уговорене цене од стране пружаоца услуга, у периоду важења уговора.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете у складу са законом у случају било какве злоупотребе и преварног поступање пружаоца услуга у овом погледу (нпр. истицање цена знатно већих од упоредивих тржишних цена, фактурисање већег износа од стварног износа хотелског рачуна или авио превоза обезбеђивање услуге знатно нижег комфора од договореног и др.) и такво поступање представља битну повреду закљученог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Наручилац задржава право да изврши директно плаћање хотелских услуга ако су средства обезбеђена из пројеката које финансира ЕУ, хотелских услуга добијених по

повлашћеној цени, експертских састанака, ако су такве услуге у оквиру услуга организатора семинара, предавања, гостовања, и сл.

У свим осталим случајевима организовања путовања, што укључује и резервацију авио карте и хотела, наручилац се обавезује да ће користити услуге пружаоца услуга из овог уговора.

Члан 13.

У случају не поштовања уговорних обавеза а посебно уколико пружалац услуга не поступи савесно, водећи рачуна да за наручиоца услуге обезбеди најповољније авио карте са свим пропратним таксама и најповољнији хотелски смештај у земљи и иностранству, наручилац услуге може уложити жалбу пружаоцу услуге и Националној асоцијацији туристичких агенција.

Члан 14.

Уколико пружалац услуге и након уложене жалбе и достављених доказа не поступи савесно, супротно стандардима доброг привредника и правилима организовања туристичких путовања и пружања услуга у тој области сагласно позитивним прописима, наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења које је достављено као гаранција за добро извршење посла као и право да раскине уговор.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна а све измене и допуне могу се вршити само у писаној форми.

Члан 18.

Уговор је сачињен у б(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА
В.д. Директор

Љубиша Михајловић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
Директор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – услуга организације службених путовања у земљи и иностранству, набавка бр. 45 – 09/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора. Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуге – организације службених путовања у земљи и иностранству, бр. ЈН 45 – 09/2016, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла, Редни број набавке: ЈН-45 – 09/2016, Предмет набавке: Услуга организације службених путовања у земљи и иностранству - доставити бланко соло меницу за добро извршење посла регистровану код НБС на износ од 10% од укупне процењене вредности набавке без ПДВ.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XI К.Д.) и оверену копију депо картона. Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали, и то 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активiranу. Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

XI ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО
СОЛО
МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –
Дирекција за водне путеве
Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9
Матични број: 17855212
Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:
_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈН - 45 – 09/2016

Предмет набавке: Организација службених путовања у земљи и иностранству.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге „Организација службених путовања у земљи и иностранству“, ЈН 45 – 09/2016.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____, који је 30 дана дужи од дана истицања уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10 % од процењене вредности набавке без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.
За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

дужника)

М.П.

(потпис овлашћеног меничног

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.
Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.
Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.
Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у процесу набавке услуге организације службених путовања у земљи и иностранству, ЈН бр.45 – 09/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: *Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ – ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА

бр.НМВ 45– 09/2016

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА