



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ
БЕОГРАД
ФРАНЦУСКА БР.9

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
61– 04/2016**

- Укупан број страна: 44 -

Београд, новембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 61 - 04/2016, деловодни број 14/72 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/72-1 од 22. новембра 2016. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –набавка рачунарске и мрежне опреме ЈН бр. 61 – 04/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	40
XI	Образац Изјаве о достављању средстава финансиског обезбеђења	41
XII	Модел меничног обезбеђења за средства финансиског обезбеђења	42
XIII	Прилог	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: www.plovput.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 61 - 04/2016 је набавка добара – рачунарске и мрежне опреме за потребе Дирекције.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) dstojanovic@plovput.rs; fax: 011 30 29 808.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

• Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 61– 04/2016 је набавка рачунарске и мрежне опреме за потребе Дирекције.

– ознака из општег речника набавке – 30230000 рачунарска опрема и материјали.

2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

За потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве потребно је извршити испоруку наведене робе у траженим количинама .

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребно је извршити набавку следеће рачунарске и мрежне опреме за потребе Дирекције.

Р.б.	Артикал	Захтеване техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
1	IP камера аналогна - Hikvision DOME DS-2CE56D5T-IRM 2,8mm или одговарајућа	Сензор: Color 1/3" CMOS Резолуција: Минимум 2 Megapiksela FULL HD 1080P (1920x1080p) Мин. осветљење: 0.01 Lux, дан/ноћ, уграђене IR диоде за додатно осветљење Приступ у OSD мени преко DVR-а Пренос сигнала коаксијалним каблом на дужинама од најмање 200m Напајање DC 12V. Antivandal DOME камера са кућиштем за спољну монтажу са IP66 заштитом Радни температурни опсег: -40 до 50c	Комада	5
2	IP камера дигитална - D-Link DCS-7513 Outdoor Full HD WDR PoE Day/Night Fixed Bullet Camera или одговарајућа	Сензор: Color 1/2.8" 2 Megapiksela CMOS Мин. осветљење 0,01 Lux, дан /ноћ, уграђене инфраред диоде за видљивост до 30m Дигитални зум: Минимум 10x Моторизовани варифокални објектив : 3 до 9 mm WDR, SD/SDHC slot Видео компресија: H.264/MPEG-4/MJPEG, H.264/MPEG-4 striming, JPG за статичне слике Видео резолуција: До 16:9 - 1920 x 1080 30fps / 4:3 - do 1440 x 1080 30 fps Конфигурисање брзине бленде, осветљења, контраста, оштрине, боја, зума, фокуса и апертуре Менаџмент: Детекција покрета, обавештења и слање слике/видеа на мејл или	Комада	2

Р.б.	Артикал	Захтеване техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
		<p>FTP, подршка за SMTP и FTP сервере, вишеструка обавештења о догађајима, вишеструко снимање догађаја</p> <p>Даљински менаџмент: Снимање фотографија и видео материјала и чување на локалним дисковима или NAS-у путем web претраживача, конфигурацијски интерфејс доступан путем web претраживача</p> <p>ONVIF компатибилност</p> <p>Напајање DC 12V.</p> <p>Водонепропусно кућиште за спољну монтажу са IP66 заштитом</p> <p>Радни температурни опсег: -40 до 50c</p>		
3	<p>Дигитални NVR уређај - D-Link DNR-322L Cloud Network Видео Рецордер + WD SATA 4TB Se WD4000F9YZ (2 комада по уређају) или одговарајући</p>	<p>Перформансе снимања: (NVR mod): H.264 1080p (bitrate): 90 Mbps, H.264 720p (bitrate): 90 Mbps, MJPEG 1080p (frame rate): 90 fps, MJPEG 720p (frame rate): 192 fps</p> <p>Перформансе снимања: (NVR + File server mod) H.264 1080p (bitrate): 68 Mbps, H.264 720p (bitrate): 68 Mbps, MJPEG 1080p (frame rate): 70 fps, MJPEG 720p (frame rate): 150 fps</p> <p>Хард диск: Минимум 2x 4ТВ</p> <p>Видео подешавања: Резолуција, квалитет, фрејм рејт, аудио, интерфејс камере</p> <p>Тип снимања: Снимање по распореду, мануално снимање, снимање догађаја, детекција покрета</p> <p>Даљински live view mod: Fokus, PTZ функције, дигитални зум, вишеструки преглед</p> <p>Даљински преглед снимљеног материјала</p> <p>Аутоматско брисање када је диск за похрањивање података пун</p> <p>Менаџмент корисничких налога</p> <p>Даљинско чување података</p> <p>Мрежни интерфејс: Gigabit Ethernet LAN port (10/100/1000 Mbps)</p>	Комада	1

Р.б.	Артикал	Захтеване техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
4	Аналогни NVR уређај - Hikvision HD-TVI 8-канални DS-7208HGHI-SH или одговарајући	<p>Број канала: 8 Видео компресија: H264 dual stream Подржан ONVIF протокол Резолуција снимања: 1080p при 12fps, 720 при 25fps Резолуције репродукције: 1080p /720p /VGA /WD1 / 4CIF /CIF /QVGA /QCIF HDMI/VGA излаз 1920/1080p Даљински приступ преко одговарајуће апликације Видео улаз / излаз: 8x BNC / 1x VGA, 1x HDMI Аудио улаз/излаз: 1x RCA Аларм: 8 улаза, 4 излаза HDD интерфејс SATA 4 TB Мрежни интерфејс: Gigabit Ethernet LAN port (10/100/1000 Mbps) Додатне функције: Аларм за детекцију покрета, губитак слике, отварање камере, Напајање: 12V DC</p>	Комада	1
5	Подводна камера- Sony HDR-AS30VEСEN или одговарајућа	<p>Full HD камкордер F: 2.8 f (жаришна дужина): минимум 2,5 mm f (конверзија 35 mm): Режим за снимање видео записа: минимум 15,3mm f (конверзија 35 mm): Режим за снимање фотографија: минимум 15,3mm Минимално осветљење (luxa): 6 luxa Стабилизација слике Брзина отвора бленде: минимум 1/30 – 1/10.000 (30 кадрова у секунди) Равнотежа беле боје флеша: Ауто (Аутоматски) Меморијска картица: минимум 32GB Резолуција видео записа: FullHD Величина слике: 11,9 megapiksela, 16:9 (1.920 x 1.080) Остало: HDMI излаз, Wi-Fi, NFC Аутоматско додавање географских података помоћу GPS технологије Паковање пуњивих батерија USB кабл Софтвер за уређивање</p>	Комада	1

Р.б.	Артикал	Захтеване техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
		Водоотпорно кућиште Самолепљиви додатак за монтирање		
6	Дигитална камера - Nikon D7200 или одговарајућа	24 мегариксела Величина CMOS сензора минимум 23.5 x 15.6mm Формат сензора слике: DX Складиштење: SD, SDHC, SDXC ISO 100 - 25.600 Видео: до Full HD резолуције 1920x1080 / 60 fps Екран: до 3,2 inča NIKON Објектив 18-55mm f/3.5-5.6G AF-P DX NIKON Објектив 55-300mm f/4.5- 5.6G DX VR SB-700 AF TTL SPEEDLIGHT Lowepro NOVA 170 AW SanDisk 32GB Ultra SDHC Class 10 Додатне батерија ENEL15	Комада	1
7	SSD 240GB HyperX Savage SHSS37A/240G или одговарајући	Величина: 2,5" Конекција: SATA III Капацитет: 240GB Брзина читања: до 560mb/s Брзина писања: до 530mb/s Дебљина: 7mm Димензије: 100 x 69.9 x 7mm	Комада	3
8	SSD 480GB HyperX Savage SHSS37A/480G или одговарајући	Величина: 2,5" Конекција: SATA III Капацитет: 480GB Брзина читања: до 560mb/s Брзина писања: до 530mb/s Дебљина: 7mm Димензије: 100 x 69.9 x 7mm	Комада	2
9	SATA diskovi - WD SATA 1TB Blue WD10EZRZ или одговарајући	Величина: 3,5" Конекција: SATA III Капацитет: 1TB HD Број обртаја: 5400RPM Buffer: 64mb	Комада	5
10	SATA diskovi - WD SATA 2TB Blue WD20EZRZ или одговарајући	Величина: 3,5" Конекција: SATA III Капацитет: 2TB HD Број обртаја: 5400RPM Buffer: 64mb	Комада	3
11	Хард дискови - HD SAS 6G 900GB 10K HOT PL 2.5" EP Part number: S26361- F4482-L190	Величина: 2,5" Interfejs: Serial Attached SCSI (SAS) Капацитет: 900GB Број обртаја: 10.000 Брзина: 6G	Комада	5

Р.б.	Артикал	Захтеване техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
12	Портабилни екстерни хард дискови - WD EXT 2.5" Elements Portable 2TB WDBU6Y0020BBK-EESN или одговарајући	Величина:2,5" Интерфејс: USB 3.0 Капацитет: 2 TB Број обртаја: 5400RPM	Комада	2
13	Портабилни екстерни хард дискови - WD EXT 2.5" Elements Portable TB WDBUZG0010BBK-EESN или одговарајући	Величина: 2,5" Интерфејс: USB 3.0 Капацитет: 1 TB Број обртаја: 5400RPM	Комада	2
14	Екстерни хард диск - WD EXT 3.5" My Book 3TB WDBFJK0030HBK-EESN или одговарајући	Величина: 3,5" Интерфејс: USB 3.0 Капацитет: 3 TB Buffer: 64 MB Број обртаја: 5400RPM	Комада	3
15	Екстерни хард диск WD 16TB My Cloud Pro Series PR4100 Network Attached Storage - NAS - WDBNFA0160KBK-NESN	Капацитет: До 32 TB Интерфејс: Gigabit Ethernet x2 Оперативни систем: Windows, Mac Процесор: Minimum Intel Pentium N3710 1.6 GHz quad-core Меморија: Минимум 4GB of DDR3L за дуал слот (могуће проширење до 16GB DDR3L SO-DIMM) Конекција: 3X - USB 3.0 Димензије: до 25x170x200mm Тежина: до 6,2kg	Комада	1
16	RAM Меморија - SO-DIMM DDR2 2GB 800MHz KINGSTON KVR800D2S6/2G	Капацитет: 2 GB Максимална фреквенција: 800Mhz Тип меморије: DRAM Технологија: DDR2 SDRAM Стандард: SO DIMM 200-pin Висина модула: 30mm Брзина меморије: 800Mhz Конфигурација модула: 256M x 64-bit Организација чипова: 128M x 8-bit RAM одлике: Unbuffered	Комада	5
17	RAM Меморија - SO-DIMM DDR3 4GB 1333MHz KINGSTON KVR13S9S8/4	Капацитет: 4 GB Максимална фреквенција: 1333Mhz Тип меморије: DRAM Технологија: DDR3 SDRAM Стандард: SO DIMM 204-pin Висина модула: 30mm Брзина меморије: 1333Mhz Конфигурација модула: 512M x 64-bit Организација чипова: 512M x 8-bit RAM одлике: Single rank, eight banks, Serial Presence Detect (SPD), On-Die Termination (ODT), Unbuffered	Комада	5

Р.б.	Артикал	Захтеване техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
18	Графичка карта - NVIDIA Quadro K1200 4GB (T7T59AT)	Резолуција: DP: 3840 x 2160 @ 60 Hz, Single-link DVI: 1920 x 1200 @ 60 Hz, VGA: 2048 x 1536 @ 85 Hz Брзина меморије: до 667 MHz Графички копроцесор: DDR3 SDRAM Меморија: 4096 MB Интерфејс меморије: GDDR5 128-bit Израз: 4x mini-display porta (MiniDP/mDP)	Комада	1
19	Adapter - mini-DisplayPort (mDP) u HDMI улаз	DisplayPort (M), HDMI (Ž) Pun HD kvalitet (1920x1080)	Комада	4
20	Мрежна карта - Fujitsu Intel PRO/1000 PT Dual Port Server Adapter (INE:EXPI9402PTG2L20)	Тип интерфејса: PCI Express x4, PCI Express PCI Спецификација : PCIe 1.0a Портови: Gigabit Ethernet x 2 Тип кабла: Ethernet 10Base-T, Ethernet 100Base-TX, Ethernet 1000Base-T Data Link Protokoll: 10Mb LAN, 100Mb LAN, Gigabit LAN Data Transfer: до 1 Gbps Процесор: 1 x 82571EB - Intel, 1 x 82571GB - Intel, 82571GB - Intel, 82571EB - Intel Compliant Standardi: IEEE 802.3u, IEEE 802.3z, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3ab, IEEE 802.1p, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ad (LACP), WfM 2.0	Комада	1
21	Notebook - HP EliteBook 1040 H9W06EA	Екран: 14" FHD UWVA LED, anti-glare Резолуција: до 1920 x 1080 piksela Процесор: Минимум Intel® Core™ i5 Dual Core Processor 5200U Брзина: до 2.2GHz (Turbo до 2.7GHz) Кеш меморија: до 3MB Интегрисана графичка карта са дељеном системском меморијом Меморија: минимум 8GB (4GB + 4GB) DDR3L 1600MHz SDRAM, 1 x SODIMM socket максимално 8GB SDRAM Хард Диск: минимум 256GB NAND flash меморија Конектор за док станицу USB: 2x USB 3.0 Мрежна карта: Fast Ethernet LAN 10/100 Mbps	Комада	1

Р.б.	Артикал	Захтеване техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
		Тастатура: US Осветљена тастатура: Да Тежина: до 1.6kg Остало: NFC, Читач отиска прста, Wireless, WWAN, Bluetooth 4.0, microSD читач i smart card reader, DisplayPort x 1		
22	Notebook - ASUS N552VX-FY209D	Екран: 15.6" FHD LED anti-glare Процесор: Минимум Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 6700HQ Брзина: до 2.6GHz (Turbo до 3.5GHz) Кеш меморија: 6MB Графичка карта: Минимум nVidia GeForce GTX 950M sa 4GB DDR3 Меморија: 8GB (8GB x 1) DDR4 2133 MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket максимално 32GB SDRAM Hard Disk: 1TB HD ili 256GB NAND flash меморија Осветљена тастатура: Да Тежина: до 2.6kg Остало: DisplayPort x1, USB 3x 3.0, Мрежна карта, Wireless, WWAN, Bluetooth 4.0, Читач SD, MMC картица	Комада	1
23	Батерије за APC UPS SURT 6000 RMXLI - UPS CSB батерија 12V 5Ah, HR 1221W (F2)	Тип производа: Пасива - UPS (батерија) Капацитет Ah: 21W Димензије (mm): H 106 +/-1,5: H 101,8 +/-1,5: L 90 +/-1: W 70 +/-1 Маса: до 1,8kg Терминал: F2 - Faston Tab 250	Комада	80
24	Switch - Cisco SR2016	Стандарди: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3x, 802.3ab Портови: 16 RJ-45 10/100/1000 Типови каблова: категорија 5е или бољи LED: System, 1 до 16 Димензије: до 280x45x240 mm Тежина: до 2.2 kg Радни услови: температура: 0 до 50°C; влажност: 20 до 95%, без кондезата	Комада	3

Р.б.	Артикал	Захтеване техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
25	Switch - Cisco SD2005	Стандарди: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3x, 802.3ab Портови: 5 RJ-45 10/100/1000Mbps портова Типови каблова: CAT 5e LED: System, 1 do 5 Димензије: до 130x30x130 mm Тежина: до 0.5 kg Радна температура: 0°C до 50°C Дозвољена влажност: 20% до 95%	Комада	1
26	Mikrotik RB750GR3 HEX Router	5 x Gigabit LAN / WAN portova 10/100/1000Mb/s, USB 2.0 microSD slot VPN ruter / firewall / bandwidth manager / load balance PoE in 6-30V CPU 880MHz (Dual Core) 256MB RAM RouterOS L4	Комада	5
27	Mikrotik Router Board 1100 AH	CPU номинална фреквенција минимум 1066MHz RAM до 2GB 10/100 Ethernet portovi 10/100/1000 Ethernet portovi microSD меморијска картица 1x Монитор волтаже Монитор за проверу PCB и CPU температуре Радна температура: -25°C to +65°C	Комада	1
28	Индустријски PC - Advantech ARK-3360L-D5A1E	Тип процесора: Minimum Intel Atom D510 Џипсет: ICH8-M Фреквенција: до 1.66 GHz Меморија: до 2 GB Тип интерфејса: Audio, Ethernet, PCIe, RS-232, RS422, RS-485, USB, VGA Оперативна температура: до 60 C Димензије: до 250 mm x 70 mm x 140 mm Кеш меморија: 1 MB Меморија минимум DDR2, L2 Cache	Комада	2

Р.б.	Артикал	Захтеване техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
29	Cisco SG300-28 28-port Gigabit Managed Switch (SRW2024-K9-EU)	Uplink port x2 Uplink interfejs SFP Главни Портови- 26 x RJ45 Брзина портова- 10/100/1000Mbps MAC Address Table - 16K Jumbo Frames - do 9216 bytes Uplink брзина - 1 Gbps PoE Layer - Layer 3 Light 2 combo mini-GBIC	Комада	1
30	Fortinet FG-92D-BDL Hardware плус 1 година 8x5 Forticare and FortiGuard UTM Bundle (FG-92D-BDL)	Меморија: до 16GB Портови/Конектори: (16) GE RJ45 ports Мрежни протоколи: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet, IPSec, TCP/IP, UDP/IP Transport Протокол : IPSec, TCP/IP, UDP/IP	Комада	1

- Испорука робе ће се вршити одједном и иста мора бити испоручена Дирекцији на адреси: МГСИ-Дирекцији за водне путеве, ул. Француска бр.9 у Београду, понедељком или петком од 8 – 15 часова. **Сва роба мора бити испоручена са пратећим овереним гарантим листовима, са јасно назначеним дужином гарантног рока.**

Робу ће примити комисија формирана од стране наручиоца и том приликом ће се саставити записник о примопредаји.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом.**

Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора.

Максимални рок испоруке износи 15 (петнаест) дан од дана потписивања уговора.
- Понуђач је дужан да при попуњавању Обрасца понуде **ОБАВЕЗНО** наведе марку, произвођача траженог производа и назив производа

Понуда која не буде имала наведени податак сматраће се **неприхватљивом.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

а. Додатни услови

Пословни капацитет

Понуђач мора да испуњава следеће услове:

- да има уведене стандарде ISO 9001 i ISO 14001 i ISO 18001 и 27001 и 20000 и ISO 22301.

Финансијски капацитет

- Да је у последње три пословне године (2013, 2014, 2015) испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималној вредности 4.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Пословни капацитет**

Понуђач мора да испуњава следеће услове:

- ✓ да има уведене стандарде ISO 9001 i ISO 14001 i ISO 18001 и 27001 и 20000 и ИСО 22301.

Доказ: Копија важећег сертификата ISO 9001 и ISO 14001 и ISO 18001 и 27001 и 20000 издате од акредитоване сертификационе куће;

- **Финансијски капацитет**

- ✓ Да је у последње три пословне године (2013, 2014, 2015) испоручио добра која су предмет јавне набавке у минималној вредности 4.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

Доказ: Потписане и оверене референтне потврде од претходних Наручилаца којима се доказује да је понуђач испоручио добра која су предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ / у поступку јавне набавке добара – рачунарске и мрежне опреме, бр.61 - 04/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне – пословне и финансијске услове.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара – рачунарске и мрежне опреме, бр. 61 - 04/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).
- 5) Подизвођач испуњава додатне – пословне и финансијске услове.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарске и мрежне опреме, ЈН бр. 61 - 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01. децембра 2016. године до 10 часова**, када је и отварање понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
 - 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
 - 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
 - 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- 5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
 - 6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
 - 7) МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

▪ ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а **ОВЛАШЋЕЊЕ** за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);

ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ПРИЛОГ.

2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре -Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - рачунарске и мрежне опреме, ЈН бр. 61 – 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара –рачунарске и мрежне опреме, ЈН бр. 61 - 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарске и мрежне опреме, ЈН бр. 61-04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарске и мрежне опреме, ЈН бр. 61 - 04/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квалитет и квантитет испоручених добара и Записника о извршеној примопредаји робе.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе за рачунарску опрему.

У случају авансног плаћања од дана обостраног потписивања уговора, пријема средстава финансијског обезбеђења и испостављања предрачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу испоруке и контроле робе при пријему

Испорука робе ће се вршити одједном и иста мора бити испоручена Дирекцији на адреси:

МГСИ-Дирекцији за водне путеве, ул. Француска бр.9 у Београду, понедељком или петком од 8 – 15 часова. **Сва роба мора бити испоручена са пратећим овереним гарантим листовима, са јасно назначеним дужином гарантног рока.**

Робу ће примити комисија формирана од стране наручиоца и том приликом ће се саставити записник о примопредаји.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**. Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора.

Максимални рок испоруке износи 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи достави **средства финансијског обезбеђења** и то :

Редни број набавке: ЈНМВ- 61 – 04/2016

Предмет набавке: Набавка рачунарске и мрежне опреме

- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене рачунарске и мрежне опреме дате у понуди без ПДВ **за добро извршење посла**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XI). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку рачунарске и мрежне опреме.
- Две бланко соло менице са меничном изјавом** на износ од 100% од укупне цене рачунарске и мрежне опреме дате у понуди са ПДВ **за повраћај авансног плаћања**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XI). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о пријему рачунарске и мрежне опреме, са ПДВ. Понуђач који не захтева аванс није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног

плаћања. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за примопредају опреме.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтеване гаранције наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранције наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Средства финансијског обезбеђења се дефинишу Моделом уговора.

Важи за сва средства финансијског обезбеђења:

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио. Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном образцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: dstojanovic@ploput.rs или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 61 - 04/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније понуде:

Критеријум 1: Време за реализацију посла

Максималан број бодова за критеријум 1 (Време за реализацију посла) износи 20.

Време за реализацију посла биће бодовано по следећој скали:

- До 7 дана – 20 бодова
- 8-14 дана – 10 бодова
- 15 дана – 1 бод

Максимално време за реализацију посла је 15 дана.

Критеријум 2: Цена

Максимални број бодова за критеријум 2 (укупна цена) износи 80.

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **80 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а} \times 80}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем бодова, предност ће имати понуђач са краћим временом за реализацију посла.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља X).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

➤ **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са назнаком „Захтев за заштиту права за ЈНМВ бр. 61 – 04/2016 – рачунарска и мрежна опрема, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: dstojanovic@plovput.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе прописа најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

➤ **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.20 – 05/2016.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

Потврда издата од стране Народне банке Србије која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

23. УПОЗОРЕЊЕ

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – рачунарске и мрежне опреме, ЈН број 61 - 04/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку добара – рачунарске и мрежне опреме

Ред. бр.	Рачунарска и мрежна опрема	Комада	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ	Марка производа/Назив производа	Дужина гарантног рока
1	IP kamera analogna - Hikvision DOME DS-2CE56D5T-IRM 2,8mm ili odgovarajuća	5				
2	IP kamera digitalna - D-Link DCS-7513 Outdoor Full HD WDR PoE Day/Night Fixed Bullet Camera ili odgovarajuća	2				
3	Digitalni NVR uređaj - D-Link DNR-322L Cloud Network Video Recorder + WD SATA 4TB Se	1				
4	Analogni NVR uređaj - Hikvision HD-TVI 8-kanalni DS-7208HGHI-SH ili odgovarajući	1				
5	Podvodna kamera - Sony HDR-AS30VECEN ili odgovarajuća	1				
6	Digitalna kamera - Nikon D7200 ili odgovarajuća	1				
7	SSD 240GB HyperX Savage SHSS37A/240G ili odgovarajući	3				
8	SSD 480GB HyperX Savage SHSS37A/480G ili odgovarajući	2				
9	SATA diskovi - WD SATA 1TB Blue WD10EZRZ ili odgovarajući	5				
10	SATA diskovi - WD SATA 2TB Blue WD20EZRZ ili odgovarajući	3				
11	Hard diskovi - HD SAS 6G 900GB 10K HOT PL 2.5" EP Part number: S26361-F4482-L190	5				
12	Portabilni eksterni hard diskovi - WD EXT 2.5" Elements Portable 2TB WDBU6Y0020BBK-EESN ili odgovarajući	2				

13	Portabilni eksterni hard diskovi - WD EXT 2.5" Elements Portable TB WDBUZG0010BBK-EESN ili odgovarajući	2				
14	Eksterni hard disk - WD EXT 3.5" My Book 3TB WDBFJK0030HBK-EESN ili odgovarajući	3				
15	Eksterni hard disk WD 16TB My Cloud Pro Series PR4100 Network Attached Storage - NAS - WDBNFA0160KBK-NESN	1				
16	RAM Memorija - SO-DIMM DDR2 2GB 800MHz KINGSTON KVR800D2S6/2G	5				
17	RAM Memorija - SO-DIMM DDR3 4GB 1333MHz KINGSTON KVR13S9S8/4	5				
18	Grafička karta - NVIDIA Quadro K1200 4GB (T7T59AT)	1				
19	Adapter - mini-DisplayPort (mDP) u HDMI ulaz	4				
20	Mrežna karta - Fujitsu Intel PRO/1000 PT Dual Port Server Adapter (INE:EXPI9402PTG2L20)	1				
21	Notebook - HP EliteBook 1040 H9W06EA	1				
22	Notebook - ASUS N552VX-FY209D	1				
23	Baterije za APC UPS SURT 6000 RMXLI - UPS CSB baterija 12V 5Ah, HR 1221W (F2)	80				
24	Switch - Cisco SR2016	3				
25	Switch - Cisco SD2005	1				
26	Mikrotik RB750GR3 HEX Router	5				
27	Mikrotik Router Board 1100 AH	1				
28	Industrijski PC - Advantech ARK-3360L-D5A1E	2				
29	Cisco SG300-28 28-port Gigabit Managed Switch (SRW2024-K9-EU)	1				

30	Fortinet FG-92D-BDL Hardware plus 1 godina 8x5 Forticare and FortiGuard UTM Bundle (FG-92D-BDL)	1				
УКУПНО БЕЗ ПДВ:						
ПДВ:						
УКУПНО СА ПДВ:						
Услови и рок плаћања (Износ захтеваног аванса износи 100% од укупно понуђене цене)			АВАНС 100% ДА НЕ (означити) _____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом пријема опреме (у случају авансног плаћања, од дана пријема авансног предрачуна и средства финансијског обезбеђења)			
Рок важења понуде (мин.30 дана)			_____ дана од датума отварања понуда			
Рок испоруке: (максимални рок је 15 календарских дана од дана потписивања уговора)						
Гарантни рок: (од дана записничког пријема опреме)						

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о набавци рачунарске и мрежне опреме по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр 61 - 04/2016

Закључен између:

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ-Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број 17855212, шифра делатности 8411, Рачун извршења републичког буџета број 840-1620-21, ПИБ 108511929, кога заступа в.д. директор Љубиша Михајловић, дипл.инж. (у даљем тексту Купац).

и

2.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
кога заступа..... (у даљем тексту: Продавац)

Основ уговора:ЈНМВ Број: 61 - 04/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку рачунарске и мрежне опреме, набавка број 61-04/2016 и да је Испоручилац доставио понуду број _____ дана _____ 2016. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе – рачунарске и мрежне опреме, по спроведеном поступку купца за јавну набавку мале вредности број 61-04/2016, наведене марке и типа производа сагласно захтеву приказаном у делу III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, у оквиру конкурсне документације мале набавке, бр.61 – 04/2016, сагласно Обрасцу понуде конкурсне документације, а у складу са Понудом Продавца, бр _____ од _____ 2016.године, која је код Купца заведена под бројем _____ од _____ 2016. године и која је саставни део овог уговора.

Ред. бр.	Рачунарска и мрежна опрема	Комада	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ	Марка производа/Назив производа, произвођача	Дужина гарантног рока
1	IP kamera analogna - Hikvision DOME DS-2CE56D5T-IRM 2,8mm ili odgovarajuća	5				

2	IP kamera digitalna - D-Link DCS-7513 Outdoor Full HD WDR PoE Day/Night Fixed Bullet Camera ili odgovarajuća	2				
3	Digitalni NVR uređaj - D-Link DNR-322L Cloud Network Video Recorder + WD SATA 4TB Se WD4000F9YZ (2 komada po uređaju) ili odgovarajući	1				
4	Analogni NVR uređaj - Hikvision HD-TVI 8-kanalni DS-7208HGHI-SH ili odgovarajući	1				
5	Podvodna kamera - Sony HDR-AS30VECEN ili odgovarajuća	1				
6	Digitalna kamera - Nikon D7200 ili odgovarajuća	1				
7	SSD 240GB HyperX Savage SHSS37A/240G ili odgovarajući	3				
8	SSD 480GB HyperX Savage SHSS37A/480G ili odgovarajući	2				
9	SATA diskovi - WD SATA 1TB Blue WD10EZRZ ili odgovarajući	5				
10	SATA diskovi - WD SATA 2TB Blue WD20EZRZ ili odgovarajući	3				
11	Hard diskovi - HD SAS 6G 900GB 10K HOT PL 2.5" EP Part number: S26361-F4482-L190	5				
12	Portabilni eksterni hard diskovi - WD EXT 2.5" Elements Portable 2TB WDBU6Y0020BBK-EESN ili odgovarajući	2				
13	Portabilni eksterni hard diskovi - WD EXT 2.5" Elements Portable TB WDBUZG0010BBK-EESN ili odgovarajući	2				
14	Eksterni hard disk - WD EXT 3.5" My Book 3TB WDBFJK0030HBK-EESN ili odgovarajući	3				
15	Eksterni hard disk WD 16TB My Cloud Pro Series	1				

	PR4100 Network Attached Storage - NAS - WDBNFA0160KBK-NESN					
16	RAM Memorija - SO-DIMM DDR2 2GB 800MHz KINGSTON KVR800D2S6/2G	5				
17	RAM Memorija - SO-DIMM DDR3 4GB 1333MHz KINGSTON KVR13S9S8/4	5				
18	Grafička karta - NVIDIA Quadro K1200 4GB (T7T59AT)	1				
19	Adapter - mini-DisplayPort (mDP) u HDMI ulaz	4				
20	Mrežna karta - Fujitsu Intel PRO/1000 PT Dual Port Server Adapter (INE:EXPI9402PTG2L20)	1				
21	Notebook - HP EliteBook 1040 H9W06EA	1				
22	Notebook - ASUS N552VX-FY209D	1				
23	Baterije za APC UPS SURT 6000 RMXLI - UPS CSB baterija 12V 5Ah, HR 1221W (F2)	80				
24	Switch - Cisco SR2016	3				
25	Switch - Cisco SD2005	1				
26	Mikrotik RB750GR3 HEX Router	5				
27	Mikrotik Router Board 1100 AH	1				
28	Industrijski PC - Advantech ARK-3360L-D5A1E	2				
29	Cisco SG300-28 28-port Gigabit Managed Switch (SRW2024-K9-EU)	1				
30	Fortinet FG-92D-BDL Hardware plus 1 godina 8x5 Forticare and FortiGuard UTM Bundle (FG-92D-BDL)	1				

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће купцу испоручити рачунарску и мрежну опрему кују чине наведене компоненте, дате у Обрасцу понуде за јавну набавку мале вредности број 61 – 04/2016 из Понуде продавца број _____ а која је код купца заведена под бројем _____.

Продавац се обавезује да ће купцу испоручити договорене количине робе, по уговореним јединичним ценама за сваки артикал наведен у понуди.

Продавац се обавезује да уговорену робу из претходног става испоручи франко магацин купца у Француској улици број 9 у Београду, сагласно условима датим у оквиру дела III конкурсне документације наручиоца утврђен као њен саставни део.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, без урачунатог ПДВ износи динара:

_____ динара
(словима: _____),

Обрачунати ПДВ износи: _____ динара
(словима: _____)

Укупна цена робе из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

_____ динара
(словима: _____)

Члан 4.

Продавац и купац су се договорили да купац уговорену цену из члана 3. овог уговора исплати продавцу у року од ____ (словима: _____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе по потписивању Записника комисије за пријем робе.

Уговорне стране су се споразумеле да купац исплати продавцу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 3. овог уговора на следећи начин:

- по испоруци и пријему рачунарске и мрежне опреме и по потписивању Комисијског Записника о извршеној примопредаји робе, у року од ____ (словима: _____) дана од пријема рачуна.

Варијанта за аванс:

Уговорне стране су се споразумеле да Купац исплати Продавцу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 3. овог уговора на следећи начин:

- *аванс у висини од 100 % уговорене цене са припадајућим ПДВ у року од ____ (словима: _____) дана од дана потписивања уговора, односно пријема авансног предрачуна и предаје средстава обезбеђења аванса.*

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће при потписивању уговора предати купцу средства финансијског обезбеђења и то:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене набавке рачунарске и мрежне опреме дате у понуди без ПДВ **за добро извршење посла** са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку робе.

Меница као гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) продавац је дужан да купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу купац ће вратити продавцу по утврђивању чињенице да је уговорена набавка извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Варијанта за аванс:

Две (2) бланко соло менице са меничном изјавом на износ од 100% од укупне цене рачунарске и мрежне опреме дате у понуди са ПДВ за повраћај авансног плаћања које су неопозиве, безусловне, без права на приговор и на први позив наплативе, које продавац предаје купцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о комисијском пријему робе.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да продавац испоручи купцу уговорену робу из члана 1. овог уговора у року од _____ (словима: _____) календарска дана од дана потписивања уговора.

У случају да продавац не изврши испоруку договорених количина робе одједном купац ће да врати делимичну испоруку робе и да тражи да се договорена количина уговорене робе испоручи одједном у уговореном року.

Уговорне стране су се споразумеле да се испорука опреме врши пред комисијом коју ће решењем формирати купац о чему ће известити продавца достављањем примерка решења о формирању комисије.

ПЕНАЛИ

Члан 7.

За сваки дан закашњења у испоруци робе, купац може да наплати продавцу уговорну казну од 5‰ (пет промила) дневно од уговорене вредности из члана 3. овог уговора, и то на основу Записника комисије за пријем робе у коме се констатује број дана кашњења у испоруци робе.

Уговорна казна из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене. У случају прекорачења из става 2. овог члана купац има право на једнострану раскид уговора.

КВАЛИТЕТ РОБЕ И ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Продавац гарантује да ће уговорена роба из члана 1. овог уговора бити исправна и пропраћена документацијом о пореклу и квалитету са свим карактеристикама наведеним у делу III у оквиру конкурсне документације.

Продавац даје гаранцију за сваки артикал који је утврђен Понудом број _____, од _____ године, тачком _____.- Образац понуде за јавну набавку - рачунарске и мрежне опреме, у оквиру Понуде, под условима који су утврђени од стране произвођача.

Продавац се обавезује да за сваки артикал, приликом испоруке, достави попуњен гарантни лист.

Купац се обавезује да формира комисију за квалитативни пријем робе која проверава врсту робе у складу са условима из тендерске документације.

Комисија за квалитативни пријем робе је дужна да унесе у записник робу која има недостатак у смилу ст. 2.и 3.овог члана, позове представника продавца да констатује недостатак својим потписом на записник комисије, што се сматра рекламацијом на рок трајања односно врсту робе, након чега продавац има обавезу да у року од 7 (седам) дана рекламирану робу замени исправном.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи било какав недостатак у току коришћења робе која је у року трајања, купац је дужан да достави писану рекламацију продавцу. Продавац је у обавези да изврши замену рекламиране робе у складу са прописима који регулишу заштиту права потрошача .

Уколико продавац не изврши замену робе одмах, или у разумном року за дату ситуацију, купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду евентуалне штете у складу са законом, односно на повраћај датог.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица обе стране и траје до испуњења свих уговорених обавеза.

Након испостављања про/фактуре и уплате износа из члана 3. овог уговора, продавац остаје у обавези да одговара за квалитет робе сагласно претходном члану овог уговора.

У случају раскида уговора из разлога садржаних у члану 7. овог уговора, купац има право на повраћај датог.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА КУПЦА
В.д. ДИРЕКТОР

Љубиша Михајловић

ЗА ПРОДАВЦА

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавку рачунарске и мрежне опреме ЈНМВ бр. 61 - 04/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач....., за ЈНМВ бр. 61 - 04/2016 за набавку рачунарске и мрежне опреме, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци бр. 61 – 04/2016 за набавку рачунарске и мрежне опреме, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 23.новембра 2016.године, доставим наручиоцу – МИНИСТАРСТВУ ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - **Дирекцији за водне путеве**, ул. Француска бр.9 у Београду, следећа средства финансијског обезбеђења :

1. Бланко соло менице са меничном изјавом за повраћај авансног плаћања;
(у случају потраживања аванса)
2. Бланко соло меницу са меничном изјавом за добро извршење посла;

Наведене гаранције ће бити издате у роковима и по условима садржаним у делу **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, тачки 12. Средства финансијског обезбеђења.**

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у предвиђеним роковима, наручилац реализује наведена средства финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

**XII ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као
доказ да су сагласни са његовом садржином**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65,54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА/ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ
ПЛАЋАЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО
МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –
Дирекција за водне путеве

Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Матични број: 17855212

Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу/е серијског броја:
_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за
исплату.

Редни број набавке: ЈНМВ 61 – 04/2016

Предмет набавке: Набавка рачунарске и мрежне опреме.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла/ за повраћај
авасног плаћања, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – набавка
рачунарске и мрежне опреме, ЈНМВ бр. 61 – 04/2016.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности _____

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи
менично овлашћење на износ од _____ динара (словима
_____) што представља 10/100 % од понуђене цене предмета набавке
са/без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и
неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код
тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију
редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза
поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима
донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до
промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна
Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

М.П.

_____ (потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

XIII ПРИЛОГ

ПОШИЉАЛАЦ: _____
Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача

(пуно пословно име и адреса)

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

Француска бр.9
11000 Београд

ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА И МРЕЖНА ОПРЕМА
бр.НМВ 61 - 04/2016

НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА