



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**  
Београд  
Француска бр..9

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА  
РАДУ  
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈНбр. 25 – 07/2017**

- Укупан број страна: 38 -

Београд, април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 25 – 07/2017, деловодни број 14/29 од 07. априла 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/29-1, од 07. априла 2017. године припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – средства и опрема за личну заштиту на раду  
ЈН бр. 25 - 07/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	37
XI	Прилог	38

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 25-07/2017 је набавка добара – средства и опреме за личну заштиту на раду за потребе Дирекције.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs); fax: 011 30 29 808

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 25-07/2017 је набавка средстава и опреме за личну заштиту на раду за потребе Дирекције,

– ознака из општег речника набавке –18143000 – заштитна средства.

### 2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС  
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И  
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ  
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

За потребе МГСИ-Дирекције за водне путеве потребно је извршити испоруку средстава и опреме за личну заштиту на раду за потребе Дирекције, према наведеној спецификације и условима за достављање понуде.

р.б.	Опис и назив заштитног средства	Техничка спецификација	Ознака величине	Количине (ком/ пар)	Укупно	Гарантни рок
1.	Заштитно радно одело – дводелно( панталоне на трегере) - са штампом-	<p><b>Материјал:</b> 100% памук, 270гр/м2</p> <p><b>Боја:</b> тегет плава</p> <p><b>Блуза</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са шоб лајсном која штити рајсфершлус од варница</li> <li>- са обичном крагном, дужина до бокова</li> <li>- - џепови : по један џеп нашивен у пределу груди са леве и десне стране</li> <li>доњи џепови усечени са леве и десне стране бочно</li> <li>- у појасу ушивена еластична трака</li> <li>- манжетна око рукава</li> </ul> <p><b>Панталоне</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са трегерима и ушивеном еластичном траком у појасу, еластични задњи део трегера</li> <li>- имају два нашивена бочна џепа, и један џеп на грудима</li> </ul> <p><b>Доставити уз понуду:</b> Декларацију о усаглашености, упутство за употребу и одржавање.</p>	52 54 56 58 64	12 16 24 16 2	70	
2.	радне ципеле- полудубоке СРПС ЕН 20347	<p>-Израђене по SRPS EN ISO 20347 O1 SRC</p> <p>Израђена је од природне коже, говеђи бокс, пресован, црне боје, дебљине 1,8-2мм.,наизменично превијање изнад 50 000 циклуса</p> <p>Постава предњи део неткани текстил, филц, сарице крагна и језик синтетичка плетнина</p> <p>Језик је од вештачке коже, затворене жаба форме, постављен.</p> <p>Појачање: предњи део капна од термопластичног материјала, петни део луб од конита.</p>	41 42 43 44	3 6 7 4	20	

		<p>Уложна табаница: неткани текстил, може да се вади ради одржавања.</p> <p>Ћон полиуретан 100 %, двослојни, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања, антистатик. Ћон отпоран на течна горива 8-12 на разблажене киселине –слаба промена изгледа, отпоран на савијање. Отпорност целе обуће према води минимум 60 минута.</p> <p>Везивање помоћу 4 пара металних алки, и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.</p> <p><b>Начин израде:</b> бризгана обућа.</p> <p><b>Боја:</b> црна или сива</p> <p><b>Доставити уз понуду:</b> Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за одржавање.</p>				
3.	<p><b>радне ципеле - плитке</b> СРПС ЕН 20347</p>	<p>-Израђене по СРПС ЕН ИСО 20347</p> <p>Ципела израђена од природне коже, говеђи бокс, пресовани црне боје</p> <p>Дебљина коже од 1,8-2мм.</p> <p>Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса.</p> <p>Постава:</p> <p>-предњи део: неткани текстил (филц)</p> <p>-сарице, крагна, језик: синтетичка плетенина</p> <p>Крагна:вештачка кожа, са уграђеним сунђером.</p> <p>Језик:вештачка кожа, постављен, затворене жабе форме.</p> <p>Појачања: предњи део: капна од термопластичног материјала, петни део луб од конита</p> <p>Уложна табаница:неткани текстил, вадива ради одржавања.</p> <p>Ћон.: 100% полиуреатан, двослојни са крампонима, отпоран на течна горива, отпоран на савијања.</p> <p>Отпорност целе обуће према води мин. 60 минута.</p> <p>Везивање: помоћу три пара металних алки и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима.</p> <p>Начин израде бризгана обућа.</p>	<p>41</p> <p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p>	<p>6</p> <p>15</p> <p>21</p> <p>5</p> <p>3</p>	50	

		<p><b>Боја:</b> црна или сива</p> <p><b>Доставити уз понуду:</b></p> <p>Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за одржавање.</p>				
4.	<p>а: кожане-говеђе</p> <p>б: БЕСТ са тањим наносом латекса</p>	<p><b>а:Израђене према СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.2121</b></p> <p>Кожне рукавице од говедје коже, дебљине мин 1,4 мм.</p> <p>Рукавица са пет прстију и палцем на длану, са манжетнама, текстилна постава на длану.</p> <p><b>Доставити уз понуду:</b></p> <p>Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.</p>		150	150	
		<p><b>б:Израђене према СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.2111</b></p> <p>Рукавица мочена у природни латекс на памучној подлози.Тежина јеног комада рукавице минимум 65 gr, дебљина наноса на памучној подлози минимум 1,4 mm</p> <p><b>Доставити уз понуду.</b></p> <p>Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.</p>		150	150	
5.	<p><b>Гумене чизме СРПС ЕН ИСО 20347</b></p>	<p><b>Израђене према СРПС ЕН ИСО 20347.</b></p> <p>Израђене од гуме, постављене памучном плетенином.Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива.Постава текстил-памучна плетенина .Ћон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања</p>	<p>42</p> <p>43</p> <p>44</p> <p>45</p> <p>46</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p>	20	

		<p>висина крампона у предњем делу          Ђона минимум 5 мм.Дебљина Ђона          без крампона минимум 14 мм.Ћон је          отпоран на течна горива , Отпорност          на проклизавање на керамичком поду          клизање пете ка напред-коэффициент          трења минимум 0, 50;          клизање предњег дела ка напред-          минимум 0,40.  <b>Начин израде:</b> целогумена обућа.  <b>Боја:</b> црна  <b>Доставити уз понуду:</b>          Извештај о испитивању издат од          акредитоване установе са територије          Србије, декларацију о усаглашености          са траженим стандардом, сертификат          о прегледу типа издат од          акредитоване установе са територије          Србије , упутство за одржавање.</p>			
6.	Зимска јакна	<p><b>Материјал:</b> Површинска маса          тканине од које је израђена јакна:240-          260gr/m2          Сировински састав: 100 % полиестер          са наносом ПВЦ-а          Отпорност према дејству воде:          водоодбојна          Отпорност према проласку воде:          -водонепропустљива основна тканина          -водонепропустљиви шавови  <b>Тканина од које је израђена          подјакна:</b>          Површинске масе: 250-270 gr/m2          Сировински састав: 100 % полиестер  <b>Модел:</b>          Зимска јакна је равног кроја , дужине          испод бокова и има подигнуту крагну          у коју је уметнута капуљача са          поставом. У поруб капуљаче је убачен          еластични гајтан са пластичним          стоперима на крајевима.Крагна се у          задњем делу затвара помоћу          нашивене траке која се за леђа јакне          качи дрикером..Јакна се затвара          пластичним ливеним рајсфершлусом          по целој дужини, до врха крагне,          преко кога је нашивена преклопна          лајсна..Горњи прсни део јакне, са          раменим делом и рукавима, до          лактова су израђени од једног комада          тканине... Основна тканина јакне је          плаве боје, а унутрашња старна          преклопне лајсне, унутрашња старна          крагне, доњи део спољашње стране</p>	<p><b>M</b>  <b>L</b>  <b>XL</b>  <b>XXL</b></p>	<p><b>3</b>  <b>5</b>  <b>7</b>  <b>5</b></p>	<p><b>20</b></p>

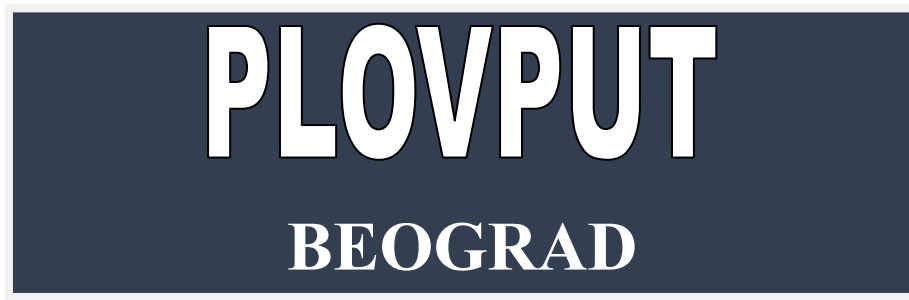
		<p>крагне, горњи прсни са раменим делом и рукавима до лактова, доњи део рукава-испод лактова и фалте кеса џепова су од тканине црне боје. -Подјакна је црне боје. <b>Доставити уз понуду.</b> Извештај о испитивању и контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање</p>				
7.	<b>Грудњак без рукава- Прслук радни(ХТЗ прслук)</b>	<p>Прслук радни, тегет боје са црвеним паспулима.</p> <p><b>Материјал од којег је израђен прслук:</b></p> <p>Површинске масе 230-250g/m<sup>2</sup>. Сировинског састава 65% памук , 35% полиестер (+-5%). Кофлин: Скупљање по дужини и ширини при прању на 60:max 3% Отпорност на квашење: оцена мин 4 (90) Отпорност према дејству уља: оцена мин 90 <b>Доставити уз понуду:</b>Извештај о испитивању тканине од које се израђује прслук, упутство за одржавање.</p>	<p><b>54</b></p> <p><b>56</b></p> <p><b>58</b></p> <p><b>64</b></p>	<p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>7</b></p> <p><b>1</b></p>	20	
8	<b>Кишни мантил- ПВЦ кабаница</b>	<p>Површинска маса кишне кабанице је 200-220 gr/m<sup>2</sup>. Отпорност на квашење: оцена мин. 3 Кишна кабаница је израђена од полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом. Кишна кабаница је равног кроја дужиине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу 5 дрикера.На предњој страни , у висини струка су нашивена два џепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке. Крагна је подигнута , и у њеном задњем делу, који се затвара рајсферлусом, се налази скривена</p>	<p><b>M</b></p> <p><b>L</b></p> <p><b>XL</b></p> <p><b>XXL</b></p>	<p><b>3</b></p> <p><b>5</b></p> <p><b>7</b></p> <p><b>5</b></p>	20	



		<p>капуљача. Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима за вентилацију. Преко шавова кишне кабанице су залепљене траке за заштиту од проласка воде.</p> <p><b>Боја:</b> Жута, тегет или маслинасто зелена</p> <p><b><u>Доставити уз понуду.</u></b> Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.</p>				
9	<b>Заштитне наочаре -Бистре ЕН 166</b>	<p><b>Израђене према ЕН 166</b> Израђене по стандарду СРПС ЕН 166 Наочаре бистре, антимаглин, стакла и рам пружају заштиту од честица велике брзине, а слабе енергије 45 m/s. Оптички квалитети стакла у сагласности су са захтевима оптичке класе 1.</p> <p>Широко видно поље, мекан уложак за нос. Уложак на слепоочници: ПВЦ Слепоочница: поликарбонат Стакло: поликарбонат Носни део: ПВЦ</p> <p><b><u>Доставити уз понуду.</u></b> Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упутство за одржавање.</p>			20	
10	<b>Радни комбинезон - Тегет</b>	<p>Комбинезон тегет боје, са ојачањима на коленима и лактовима, копчање зипом, има практичне џепове и рукаве на скидање.</p> <p>Материјал од којег је израђен комбинезон:-Површинска маса: 250-280 gr/m<sup>2</sup> -Сировински састав: 100 % памук -Скупљање при прању на 60 С: max 2%</p> <p><b>Боја:</b> тегет</p> <p><b>Доставити уз понуду:</b>Извештај о испитивању тканине од које је израђен комбинезон издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање</p>	56 58	1 1	2	
11	<b>Заштитни шлем са вентилацијом, беле боје SRPS EN 397</b>	<p>Израђен према SRPS EN 397 Шлем произведен од АБС-а са УВ стабилизатором, отпорним на УВ зраке.</p> <p>Уложак шлема је пластика у комбинацији са текстилним тракама</p>			7	

		<p>преко главе.  Качење улошка на 6 тачака са могућношћу подешавања улошка по дубини и по обиму главе као и поседовање чеоне знојнице од памука обложене ПУ слојем.Шлем поседује три отвора за вентилацију:  Два бочна,и један позади, поседује адаптере са стране за качење додатака као што су визир, антифон.  <b>Боја:</b> Бела  <b>Доставити уз понуду:</b> декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије , технички лист произвођача, упутство за одржавање.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

- **ДОКУМЕНТАЦИЈА:** Обавезно прилагање свих наведених докумената у спецификацији.
- **РОК ИСПОРУКЕ:** 21 дана од дана достављања понуде.
- **МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Управна зграда Дирекције (магацин ), ул. Француска 9, Београд. Испорука је могућа понедељком или петком.
- **КОЛИЧИНА ИСПОРУКЕ:** Комплетна испорука 21 дан од дана доста вљања понуде.
- **УЗОРЦИ:** Уз доношење понуде доносе се и узорци у управну зграду Дирекције ул. Француска 9, Београд. Узорци треба да буду упаковани у кутију која је залепљена, на кутији треба да стоји потписан реверс од стране понуђача на ком су наведена која су средства приложена **Од узорака треба донети: радно одело, чизме гумене., ципеле плитке, ципеле дубоке, грудњак без рукава, зимска јакна, заштитне наочаре и рукавице заштитне.**
- **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ:** Контрола ће се спроводити тако што ће комисија са лицем безбедности и здравља на раду прегледати средства одмах по доласку у Дирекцију. Гарантни рок у складу са законском регулативом.
- **ШТАМПА – НАТПИС ЗА ЗАШТИТНО РАДНО ОДЕЛО:** Натпис се штампа на леђном делу блузе дводелних радних одела. Натпис ПЛОВПУТ БЕОГРАД се штампа у димензијама 30,4 x 12,4 cm а висина слова је ПЛОВПУТ 5 cm, а БЕОГРАД 4 cm. Боја слова је БЕЛА . Изглед је дат у слици 1.



*Слика 1. Изглед натписа*

- **РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ:** Треба да буде 30 дана од пријема робе.
- **ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:** Могућност замена бројева заштитних средстава.
- **РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА:** Са референц листом од најмање три корисника са закљученим уговорима од 500.000,00 РСД и више уз обавезно достављање потврде корисника-потписане и оверене печатом за период од 2 године.

**УСЛОВ ПОНУДА:** Понуда која буде дата без свих наведених докумената у спецификацији биће одбијена као **неприхватљива**. Прилози морају бити потписани и печатирани од стране понуђача.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне набавке добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈНбр.25-07/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈНбр.25-07/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд,, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН бр. 25-07/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **24. априла 2017.године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
  - 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
  - 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
  - 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. ЗАКОНА
  - 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);
- ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- 6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. ЗАКОНА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);

ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);



- ПРИЛОГ.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, саознаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН бр. 25-07/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН бр. 25-07/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН бр. 25-07/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈН бр. 25-07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице и по потписивању записника о примопредаји робе, подписаним од стране Комисије за пријем и представником испоручиоца којом се верификује квалитет и квантитет испоручених добара. Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

Авансно плаћање није предвиђено.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара)**

Испорука робе ће се вршити одједном и иста мора бити испоручена магацин Дирекцији на адреси: ул. Француска бр.9, Београд. Испорука је могућа понедељком и петком.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да испоручи тражену робу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора.

**Максимални рок испоруке износи 21 (двадесетједан) дана од дана потписивања уговора.**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.4 Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранци**

Контрола ће се спроводити тако што ће комисија са лицем безбедности и здравља на раду прегледати средства одмах по доласку у Дирекцију. Гарантни рок у складу са законском регулативом.

#### **9.5 Узорци:**

Уз доношење понуде доносе се и узорци у управну зграду Дирекције ул. Француска 9, Београд. Узорци треба да буду упаковани у кутију која је залепљена, на кутији треба да стоји потписан реверс од стране понуђача на ком су наведена која су средства приложена **Од узорака треба донети: радно одело, чизме гумене., ципеле плитке, ципеле дубоке, грудњак без рукава, зимска јакна, заштитне наочаре и рукавице заштитне.**

#### **9.6 Рок за рекламацију:**

Треба да буде 30 дана од пријема робе.

#### **9.7 Додатне услуге:**

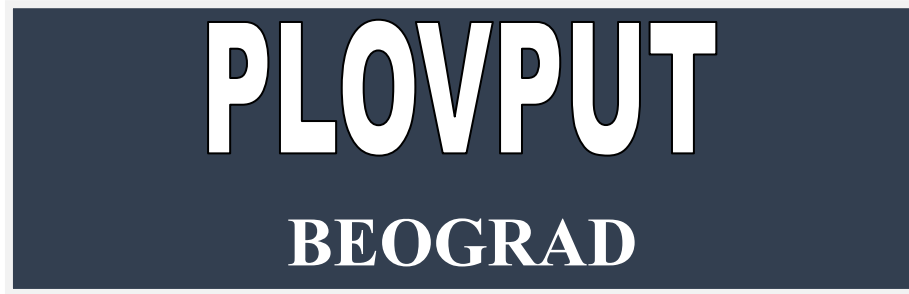
Могућност замена бројева заштитних средстава.

#### **9.10 Референц листа:**

*Са референц листом од најмање три корисника са закљученим уговорима од 500.000,00 РСД и више уз обавезно достављање потврде корисника-потписане и оверене печатом за период од 2 године.*

#### **9.11 Штампа – натпис за заштитно радно одело:**

Натпис се штампа на леђном делу блузе дводелних радних одела. Натпис ПЛОВПУТ БЕОГРАД се штампа у димензијама 30,4 x 12,4 cm а висина слова је ПЛОВПУТ 5 cm, а БЕОГРАД 4 cm. Боја слова је БЕЛА . Изглед је дат у слици 1.



#### **9.12 Референц листа:**

Понуђачи су у обавези да диоставе референц листу од најмање три корисника са закљученим уговорима од 500.000,00 РСД и више уз обавезно достављање потврде корисника-потписане и оверене печатом за период од 2 године.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е mail: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За ову набавку нису предвиђена средства обезбеђења испуњеања уговорних обавеза.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 25-07/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже цене:

##### **1. Понуђена цена: Максимално број бодова износи 100**

- За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ} \times 100}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља X.).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

##### **➤ Захтев за заштиту права**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

##### **➤ Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са назнаком „Захтев за заштиту права за ЈН 25-07/2017 – Набавка средстава и опреме за личну заштиту на раду“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovdput.rs](mailto:dstojanovic@plovdput.rs), радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе

proisa најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

➤ **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.01 – 09/2016.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 5.000.000,00 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 5.000.000,00 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.



Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

#### ➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

#### **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**Потврда издата од стране Народне банке Србије** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **22. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Законом о изменама и допуни Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/15) као и Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла («Сл. гласник РС» бр. 33/13) и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки («Сл. гласник РС» бр. 48/13). Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ

## **23. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – средства и опреме личне заштите на раду, ЈН број 25-07/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку добара – средстава и опреме личне заштите на раду

р.б.	Опис и назив заштитног средства	Једица мере/количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Гаранција
1.	Заштитно радно одело – дводелно( панталоне на трегере) - са штампом	70			
2.	радне ципеле-полудубоке СРПС ЕН 20347	20			
3.	радне ципеле -плитке СРПС ЕН 20347	50			
4.	заштитне рукавице а: кожане-говеђе б: нитрил рукавице са манжетном	а. 150 б. 150			
5.	Гумене чизме СРПС ЕН ИСО 20347	20			
6.	Зимска јакна	20			
7.	Грудњак без рукава-Прслук радни(ХТЗ прслук)	20			
8.	Кишни мантил-ПВЦ кабаница	20			
9.	Заштитне наочаре - Бистре ЕН 166	20			
10.	Радни комбинезон – Тегет	2			
11.	Заштитни шлем са вентилацијом, беле боје SRPS EN 397	7			
УКУПНО без ПДВ:					
ВРЕДНОСТ ПДВ:					

<b>УКУПНО са ПДВ:</b>	
-----------------------	--

Услови и рок плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе.
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок испоруке робе : (у календарским данима, максимално 21 дан)	
Гарантни период:	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

о набавци средстава и опреме за личну заштиту на раду по ЈНМВ бр. 25-07/2017

#### Закључен између:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - **Дирекција за водне путеве**, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број **17855212**, шифра делатности 8411, Рачун извршења буџета РС 840-1620-21, ПИБ **108511929**, кога заступа в.д.директора Љубиша Михајловић, дипл.инж. ( у даљем тексту Купац).

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Продавац,

Основ уговора:

ЈН Број: 25-07/2017.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку средстава и опреме за личну заштиту на раду, број 25-07/2017 и да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе – средстава и опреме за личну заштиту на раду, по спроведеном поступку купца за јавну набавку мале вредности сагласно захтеву приказаном у делу III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, у оквиру конкурсне документације мале набавке, бр. 25-07/2017, сагласно Обрасцу понуде конкурсне документације, а у складу са Понудом Продавца, бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2017.године, која је код Купца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и која је саставни део овог уговора.

р.б.	Опис и назив заштитног средства	Једица мере/количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Гаранција
1.	Заштитно радно одело – дводелно( панталоне на трегере) - са штампом	70			

2.	радне ципеле- полудубоке СРПС ЕН 20347	20			
3.	радне ципеле -плитке СРПС ЕН 20347	50			
4.	заштитне рукавице а: кожане-говеђе б: нитрил рукавице са манжетном	а. 150 б. 150			
5.	Гумене чизме СРПС ЕН ИСО 20347	20			
6.	Зимска јакна	20			
7.	Грудњак без рукава- Прслук радни(ХТЗ прслук)	20			
8.	Кишни мантил-ПВЦ кабаница	20			
9.	Заштитне наочаре - Бистре ЕН 166	20			
10.	Радни комбинезон – Тегет	2			
11.	Заштитни шлем са вентилацијом, беле боје SRPS EN 397	7			

## ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

### Члан 2.

Продавац се обавезује да ће купцу испоручити робу из члана 1. са карактеристикама утврђеним у делу III у оквиру конкурсне документације, а која је дата у Обрасцу понуде за јавну набавку мале вредности број 25-07/2017 из Понуде продавца број \_\_\_\_\_ а која је код купца заведена под бројем \_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да ће купцу испоручити договорене количине робе, по уговореним јединичним ценама за сваки артикал наведен у понуди.

Продавац се обавезује да уговорену робу из претходног става испоручи франко магацин купца у зграду Дирекције, ул. Француска бр.9 у Београду, понедељком или петком, сагласно условима датим у оквиру конкурсне документације.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, без урачунатог ПДВ износи динара:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_),

Обрачунати ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна цена робе из члана 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

#### **Члан 4.**

Продавац и купац су се договорили да купац уговорену цену из члана 3. овог уговора исплати продавцу у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана пријема рачуна испостављеног по верификованом извршењу испоруке робе и на основу Записника о примопредаји средстава и опреме за личну заштиту на раду од стране комисије за пријем.

### **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су се споразумеле да продавац испоручи купцу уговорену робу из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарска дана од дана потписивања уговора.

Купац се обавезује да формира комисију која ће извршити пријем робе.

Уколико се установи да испоручена средства и опрема за личну заштиту на раду не задовољавају услове из тендерске документације, купац ће застати са уплатом по поднетом рачуну.

Рок за евентуалну замену робе износи максимално 15 (словима: петнаест) дана од дана првобитног пријема.

У случају да продавац не изврши замену неодговарајуће робе у наведеном року, купац задржава право да покрене раскид уговора, да захтева накнаду евентуалне штете као и право на покретање поступка доделе негативне референце код Управе за јавне набавке РС.

### **АТЕСТ И ЗАМЕНА РОБЕ**

#### **Члан 6.**

Продавац је обавезан да уз испоручену робу приложи атест, гарантни лист произвођача и упутство за употребу личне заштитне опреме и средстава.

Продавац се обавезује да ће извршити замену неодговарајућих бројева исправне робе за одговарајуће, по писаном захтеву Купца, најкасније у року од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана подношења захтева за замену робе.

### **КВАЛИТЕТ РОБЕ И ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће уговорена роба из Члана 1. овог Уговора бити нова, исправна и истог квалитета, врсте и порекла који је приказан Купцу путем узорака.

Продавац гарантује да ће Купцу одједном испоручити робу приказану у обрасцу за цене у оквиру конкурсне документације мале набавке, договорену количину робе, по уговореним јединичним ценама за сваки артикал наведен у понуди тачно по наведеном називу из тачке 5) конкурсне документације-Опис предмета јавне набавке.



Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи било какав недостатак због грешке у изради или из разлога наведених у претходном ставу, купац је дужан да достави писану рекламацију продавцу. Продавац је у обавези да, у складу са законом, спроведе поступак по рекламацији и изврши замену рекламиране робе најкасније у року од 15 (петнаест) дана, све у складу са прописима који уређују заштиту права потрошача.

## **ПЕНАЛИ**

### **Члан 8.**

За сваки дан закашњења у испоруци робе, купац може да наплати продавцу уговорну казну од 5‰ (пет промила) дневно.

Уговорна казна из претходног става не може прекорачити износ од 10% уговорене цене.

У случају да уговорна казна прекорачи напред наведени износ купац има право на једностранни раскид уговора.

## **КВАЛИТЕТ РОБЕ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Продавац гарантује да ће уговорена роба из члана 1. овог уговора бити исправна и пропраћена документацијом о пореклу и квалитету са свим карактеристикама наведеним у оквиру конкурсне документације и истог квалитета, врсте и порекла који је приказан Купцу путем узорака.

Продавац даје гаранцију за уговорену робу наведену у Обрасцу понуде у трајању од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) а која је утврђена Понудом број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године, у делу Образац VI- Образац понуде за јавну набавку- соларне навигационе лампе, у оквиру Понуде.

Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи било какав недостатак у смислу ст. 1. и 2. овог члана, купац је дужан да достави писану рекламацију продавцу. Продавац је у обавези да изврши замену рекламиране робе у складу са прописима који регулишу заштиту права потрошача.

Уколико продавац не изврши замену робе одмах, или у разумном року за дату ситуацију, купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду евентуалне штете у складу са законом.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица обе стране и истиче испоруком робе и уплатом износа укупне цене уговорене робе у уговором утврђеном року, након испостављања фактуре.

Након испостављања фактуре и уплате износа из члана 3. овог уговора, продавац остаје у обавези да одговара за квалитет робе сагласно претходном члану овог уговора.

У случају раскида уговора из разлога садржаних у члану 7. овог уговора, купац има право на повраћај датог.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су се споразумеле да ће сва, евентуално спорна питања, решавати споразумно, у противном за решење спора надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА КУПЦА  
В.д. ДИРЕКТОРА

Љубиша Михајловић

ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара – средстава и опреме за личну заштиту на раду, ЈНМВ бр 25-07/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, за набавку средстава и опреме за личну заштиту на раду ЈНМВ бр. 25-07/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
*Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(пуно пословно име и адреса)**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
*МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА – СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ**  
**бр.ЈНМВ 25-07/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**