



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
Дирекција за водне путеве  
Београд  
Француска бр.9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – РЕМОНТИ РЕДОВИ НА МОТОРНОМ БРОДУ СПШ V**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**бр. 50 – 05/2017**

- Укупан број страна: 43 -

Београд, август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 50 – 05/2017, деловодни број 14/54 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/54-1 од 02. августа 2017.године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – услуга ремонтних радова на мб СПП V ЈН бр. 50 – 05/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	36
XI	Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације	37
XII	Изјава понуђача да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта	38
XIII	Изјава понуђача о кадровском капацитету	39
XIV	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	40
XV	Модел меничног овлашћења	41
XVI	Прилог	43

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 50 – 05/2017 је набавка услуге – ремонтни радови на мб СПП V за потребе Дирекције.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,  
Е - mail адреса (или број факса) [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs); fax: 011 30 29 808

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **✓ Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 50 – 05/2017 је услуга обављања ремонтних радова на мб СПП V за потребе Дирекције

– ознака из општег речника набавке – 50244000

### **2. Партије**

Предмет набавке није обликован по партијама.

## ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

За потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве потребно је извршити извлачење и ремонт моторног брода СПП V, а све према наведеној Спецификацији и условима радова :

- Обавезно је да се сви радови обављају стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, а према овереној документацији и правилима Управе
- Понуђач је у обавези да у складу са Спецификацијом радова и захтевима Наручиоца уграђује искључиво **нове** материјале, **нове** делове и **нова** средства.

Половна, већ коришћена или на било који начин прилагођена и неодговарајућа средства за уградњу неће бити прихваћена од стране Наручиоца

- Опрема, делови и материјали који се набављају и/или уграђују на пловни објекта, морају бити из нове производње (а не половни, ремонтвани, репарирани и томе слично).
- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на ремонтне радове
- Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

**Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неисправна.**

- Понуђач је у обавези да по обављеним ремонтним радовима, а пре потписивања Коначног финансијског обрачуна, врати Наручиоцу све старе изграђене /демантиране делове са пловног објекта.
- Понуда **мора** да садржи прецизне појединачне цене по свим тачкама Спецификације потребних радова.

При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.

Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).

Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).

**Понуда у којој не буде наведена појединачна цена, или буде наведена непрецизна цена по некој тачки Спецификације, биће одбијена као неприхватљива.**

- Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима Дирекције и задатим техничким карактеристикама.
- Предметни пловни објекта је на располагању за преузимање одмах, односно непосредно по потпису уговора. Брод је у пловном стању.
- Пловни објекат се налази у акваторији Базе Дирекције на Макишу, Обреновачки друм бр.12, Београд.
- Надзор над радовима врши Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу. Трошкове надзора Управе сноси Дирекција. Трошкове атеста за материјале сноси Извођач. Приликом набавке материјала обавезно димензије прилагодити-повећати за додатке потребне за узимање узорка за атестирање.
- Сви радови се врше у складу са Техничким паравилиман Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.
- Преглед моторног рода СПП V - тегљача **је обавезан** и исти ће се обавити дана **24.августа 2017.године у 10 часова у акваторији Базе Дирекције на Макишу, Обреновачки друм бр.12, Београд**, где се налази пловни објекат. Представници Дирекције ће потенцијалним понуђачима на снимању предметних радова издати писмену Потврду о обиласку тегљача.

**Понуда која не садржи писмену потврду Дирекције да су радови „снимљени“ на самом тегљачу, биће одбијена као неприхватљива.**

Р. бр.	Опис радова моторни брод - тегљач СПП V
1	Кирнерисање брода на води. Извлачење брода на навоз/пловни док, кледновање, нивелисање и након ремонта спуштање у воду.
2	Трошкови боравка брода на навозу / доку за време поправке (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.).
3	Прање корита водом под притиском, извршити непосредно по извлачењу, док је корито још влажно.
4	Припрема тачака за мерење дебљина лимова трупа, 90 тачака . Мерење дебљина лима и уношење измерених вредности у цртеж <i>Развој оплате</i> (цртеж доставља Наручилац).
5	Пескарење трупа брода са валобранима, 90 m <sup>2</sup> у квалитету Sa 2,5.
6	Фарбање трупа брода споља - двокомпонентни дебелослојни премаз : основна боја (на бази епокси катрана) и завршни премаз (на бази полиуретана). Црна боја за труп, бела боја за валобране. Развијена површина трупа 90 m <sup>2</sup> .
7	Исписивање иницијала "СПП V" и "UP / XIV 673", на предњим валобранима, комада 2, и ознаке "СПП V ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ БЕОГРАД", на крменом валобрану. Фарбање лимених марки газа, комада 4 и максимално дозвољеног газа, комада 2.
8	Замена лима оплате трупа корита задњег пика - у зони сапнице, испред и иза, дебљина лима 5 mm. Лимови са атестом Управе и предходно заштићени са обе стране. Након замене лимова, фарбање завршном бојом замењених лимова изнутра.
9	Замена лима трупа без конструкције, дебљина 5 mm, површине 15 m <sup>2</sup> . Лимови са атестом Управе и предходно заштићени са обе стране. Након замене лимова, фарбање завршном бојом замењених лимова изнутра.
10	Након замене лимова - Контрола саосности осовинско-пропелерског склопа - "извлачење жице". Мерење и израда Извештаја са унесеним измереним вредностима у 3 примерка.
11	Местимично исправљање валобрана на прамцу и крми. Замена дела валобрана, изнад битви на крми - ојачати у односу на постојеће стање.
12	Замена носача гуменог бокоштитника на левом и десном боку, трака 60 mm укупне дужине 2+2 m. Замена завртњева који држе гумени бокоштитник.
13	Постављање недостајућег и замена дела оштећеног гуменог бокоштитника, на оба бока, укупне дужине 6 m, попречни пресек гуме је 100x100 mm.
14	Растављање вучне куке, контрола елемената и замена гумених амортизера-ослонаца куке и састављање.
15	Демонтажа пера кормила са осовином (пета кормила је демонтажна, а перо је изједна са осовином), исправљање лимова кормила, санација пропуштања, хидраулична проба непропусности (0,5 bar) и израда извештаја. Замена конусно-ваљкастих котрљајних лежајева 30215 (постављање у пару) и заптивног материјала и монтажа на брод.
16	Демонтажа пропелера и пропелерског вратила. Контрола вратила на стругу и израда Извештаја у 3 примерка. Након монтаже лежајева у статвеној цеви и скроку, монтажа на брод.
17	Демонтажа чауре лежаја пропелерске осовине у скроку. Гумирање чауре лежаја, гума тврдоће 70-80 shore, обавезно признање произвођача од стране Управе. Након гумирања монтажа лежаја на брод. Поставити осигурање против одвртања и извлачења чауре лежаја.
18	Демонтажа лежајних чаура из статвене цеви, комада 2. Израда нових чаура, материјал - PCuSnZn; са атестом Управе, димензије Ø110/82 x 200 mm и Ø110/80 x 200 mm. Монтажа чаура и осигурања. Замена заптивног материјала статвене цеви, провера и разрада система за подмазивање (проверити проходност цеви за подмазивање од машинског простора до лежајне чауре), пуњење система са машћу за подмазивање.

19	Чишћење танкова за гориво, укупне запремине 3 m <sup>2</sup> . Одношење нечистоћа са објекта и издавање оверене потврде о прописном чишћењу и збрињавању отпадног материјала. Чишћење дневног танка горива.
20	Туширање конуса главчине пропелера према конусу пропелерске осовине. Израда и пасовање новог клина за спој пропелера и осовине.
21	Туширање конуса прирубнице (спој пропелерска осовина-бродски редуктор) према конусу пропелерске осовине. Израда и пасовање новог клина за спој прирубнице и осовине. Контрола на стругу са монтираном прирубницом (извештај).
22	Контрола саосности пропелерског вода: статвена цев-скрок - "извлачење жице". Састављање извештаја у 3 примерка.
23	Центрирање склопа мотор-бродски редуктор према оси пропелерског вратила.
24	Након монтаже пропелерске осовине, монтаже пропелера и осигурања струјне капе против одвртања, израдити и поставити заштитни лим између скрока и главчине пропелера.
25	Демонтажа постојећег, израда и монтажа нове издувне цеви погонског мотора ("успуха"), део изнад поклопца машинског простора.
26	Сервих дренажних славина танкова горива, комада 3 и сервис брзозатварајућа вентила горива, комада 3.
27	Замена армираног стакла на десном поклопцу светларника машинског простора са заменом "кедера".
28	Замена бртви поклопаца на светларнику машинског простора.
29	Направити и поставити трепне на горњој палуби - изнад машинског простора и задње кабине. Даске предходно заштићене, ексери нерђајући (прокронски). Трепне офарбати са 2 слоја, боја у договору са Наручиоцем.
30	Алуминијумских врата кухиње: демонтирати постојећа израдити и поставити нова, комплет.
31	Поправка левог носача појаса за спасавање на прамцу.
32	Очистити, испитати и санирати резервоар техничке воде (материјал алуминијум). Заменити неисправну цев, поставити вентил за испуштање воде и испрати цео систем.
33	Израда полуге резервног кормиларења.
34	Демонтажа постојећег дрвеног јарбола, израда и монтажа новог, алуминијумског. Сигналне лампе преместити са старог јарбола, каблове поставити нове.
35	Проба у раду свих система на броду (слободна вожња, "гурање обале", провера загрејаности лежајева у статвеној цеви) и отклањање евентуалних недостатака.
36	Трошкови транспорта пловног објекта или трошкови потребног горива уколико брод иде самостално од Базе Макиша Наручиоца-акваторији Извођача-База Макиша Наручиоца, падају на терет Извођача радова.

Дирекција **може** да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и оцени понуда и **може** да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у погледу испуњености техничких услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке

Дирекција такође задржава право да **пре** доделе посла одреди комисију која ће извршити увид и предглед техничких капацитета понуђача потребних за извршење ремонтних радова из Спецификације радова.

Преглед обухвата :

- увид у техничко стање и могућност понуђеног капацитета да се може извршити безбедно извлачење и спуштање пловног објеката, тј. утврђивање тренутне исправности и функционалности истог, као и да ли је капацитет слободан у обиму потребном да се може изврши извлачење пловног објекта Наручиоца непосредно по потписивању уговора,
- утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова (нпр. радионица за машинску обраду, стругарска, браварска, итд),
- утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућом и исправном машином алатком за обраду делова и опреме - струг са минималним распоном између шиљака од 4 m са покретном линетом, неопходним за израду и обраду осовина, чаура, прирубница, лежајева итд... предвиђених Спецификацијом радова,
- утврђивање да ли понуђач располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, припрему, мерења и обраде (апарат за прање водом под притиском, уређај за пескарење, брусилице, развртачи, апарат за заваривање итд.),
- увид у предвиђене и примењене мере заштите на раду (нарочито како се спроводи заштита од пожара приликом радова где постоји могућност или опасност од њиховог појављивања).-

Уколико комисија Дирекције оцени да прегледани капацитети не испуњавају услове да се ремонтни радови обаве стручно и квалитетно, иста може предложити да се посао не додели датом понуђачу.

Дирекција задржава право да распише нови тендер или додели посао следећем пондерисаном понуђачу.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;- *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

❖ **довољним пословни капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.

❖ **довољни технички капацитет:**

- ✓ Обавезно је да понуђач поседује, користи капацитете за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта

❖ **довољним кадровским капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** атестираног вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих..



- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бродског механичара .
- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бравара.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

**1.4.** услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

❖ **ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:**

- ✓ да у моменту подношења понуде располаже капацитетом за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

**Доказ:** Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже капацитетима за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити :

-**копију важећег уговора о закупу капацитета** и

-**потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова

❖ **довољни пословни капацитет:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.

Рок важности ове Потврде мора да уде најмање месец дана дужи од понуђеног рока за извођење ремонта.

**Доказ:** Фотокопија/е бар једне од наведених важећих потврда.

❖ **довољним кадровским капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** атестираног вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.

- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бродског механичара.

- ✓ Обавезно је поседовање најмање **једног** бравара.

**Доказ:** У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне набавке услуге оављања ремонтних радова на мб \_\_\_\_\_ СПП V, ЈНМВ бр. 50 – 05/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да понуђач испуњава додатне услове пословног, техничког и кадровског капацитета

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – обављања ремонтних радова на мб СПП V, ЈНМВ бр.50 – 05/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – ремонтни радови на мб СПП V, ЈНМВ бр. 50 – 05/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **31. августа 2017. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача); ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- 5) попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта,
- 6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- 7) попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
- 8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. Закона;
- 9) Образац Изјаве о поседовању техничког капацитета
- 10) Образац Изјаве о поседовању кадровског капацитета
- 11) Оразац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења
- 12) Оразац меничног овлашћења

#### ▪ ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;

- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);

ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди

- попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
- попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта,
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. Закона;
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
- Образац Изјаве о поседовању техничког капацитета
- Образац Изјаве о поседовању кадровског капацитета
- Оразац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења
- Оразац меничног овлашћења
- ПРИЛОГ.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услугу – ремонтни радови на мб СПП V, ЈНМВ бр. 50 – 51/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услугу – ремонтни радови на мб СПП V, ЈНМВ бр. 50 – 51/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услугу – ремонтни радови на мб СПП V, ЈНМВ бр. 50 – 51/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услугу – ремонтни радови на мб СПП V, ЈНМВ бр. 50 – 51/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Наручилац ће уговором дефинисати начин плаћања са изабраним понуђачем, и то:

- уплатом аванса у висини датој у понуди, намењеног за набавку делова, уређаја, опреме и других материјала и средстава, неопходних за започињање ремонтних радова,

- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји и Коначног финансијског обрачуна за изведене радове, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна, ни ти дужи од 45 дана.

**Максимални износ аванса који је наручилац спреман да прихвати, износи 30 % од укупне понуђене цене.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

## **9.2. Захтев у погледу рока**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да изврши наведену услугу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора.

**Максимални рок за тражену услугу износи 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана потписивања уговора.**

Понуђени рок **не може** бити краћи од најдуже понуђеног рока испоручиоца материјала и/или делова чија је набавка предвиђена у Спецификацији радова, а чију набавку врши понуђач.

Комисија Дирекције задржава право да провери код понуђача и/или код испоручиоца материјала и делова, рокове за испоруку истих, уколико сматра или оцени да је понуђени рок за извршење радова неуобичајено кратак.

Уколико се утврди да је понуђени рок краћи од најдужег понуђеног рока за испоруку одређеног материјала и/или делова који су предмет набавке понуђача, а по Спецификацији радова, такав понуђени рок се неће пондерисати.

Уколико понуђач коме је додељен уговор из објективних разлога не може да заврши уговорене радове, може тражити продужење рока под условом да свој документовани захтев за продужење рока достави Наручиоцу, одмах по настанку околности због којих се тражи продужење, и то: природне непогоде...,временске прилике...,нестанак електричне енергије...,непредвиђени радови након извлачења пловног објекта за које се није могло знати у тренутку давања понуде..., водостај који онемогућава извлачење пловног објекта на навоз односно док, а битно се разликује од оног у тренутку давања понуде. Уколико водостај онемогућава извлачење пловног објекта максимално 30 дана од дана потписивања уговора, Наручилац има право на раскид уговора.

## **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9.4 Изјава о прихватању услова набавке**

Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

## **9.5 Преглед брода**



Прегледа моторног брода обавиће се са свим понуђачима истовремено, и то дана **24 августа 2017.године у 10 часова у акваторији Базе Дирекције на Макишу, Обреновачки друм бр.12, Београд.**

Представници Дирекције ће потенцијалним понуђачима на снимању предметних радова издати писмену Потврду о обиласку тегљача.

**Понуда која не садржи писмену потврду Дирекције да су радови „снимљени“ на самом тегљачу, биће одбијена као неприхватљива.**

#### **9.6 Извлачење пловног ојекта**

Ако пловни објекат, из неоправданих разлога, не буде извучен у року од 15 календарских дана од дана када почиње да тече уговорени рок за извођење радова, Извођач је у обавези да пловни објекат врати у акваторију Базе на Макишу у Београду о свом трошку.

Уколико Извођач не поступи по овом захтеву Наручиоца, транспорт пловног објекта ће бити извршен по основу банкарске гаранције за добро извршење посла.

#### **9.7 Гарантни рок**

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају евентуални подизвођачи, и то од тренутка стављања моторног брода на располагање до завршетка техничке примопредаје.

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца

Обавезно је да за гарантни рок на извршене радове Понуђач гарантује квалитет на изведене радове у року од у року од минимум **12 (словима: дванаест) месеци**, рачунајући од дана техничке примопредаје пловног објекта за извршене ремонтне радове

Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатака уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације, је 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

#### **9.8 Референц листа**

Обавезно приложити референц листу за обављене, исте или сличне ремонтне радове на пловним објектима у последње 3 (три) године.

У листи навести име Наручиоца, назив пловног објекта, вредност извршених радова по објекту и рок за који су радови извршени.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи достави **средства финансијског обезбеђења** и то :

*Редни број набавке: ЈНМВ- 50 – 05/2017*

*Предмет набавке: Ремонтн и радови на мб СПП V*

- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова дате у понуди без ПДВ за **добро извршење посла**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку и уградњу дизалице.
- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова за **откањање грешака у гарантном року**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу на дан пријема и сачињавања Записника о примопредаји и 10 (десет) дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока од минимум 12 месеци.
- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од максимално 30% од укупне цене ремонтних радова дате у понуди са ПДВ за **повраћај авансног плаћања**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна, односно пријема дизалице, са ПДВ. Понуђач који не захтева аванс није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтеване гаранције наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранције наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Средства финансијског обезбеђења се дефинишу Моделом уговора.

Важи за сва средства финансијског обезбеђења:

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 50 – 05/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. . НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума најниже цене:

##### **1. Понуђена цена: Максимално број бодова износи 100**

- За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **100 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ} \times 100}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за обављање наведене услуге.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема зарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља X.).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

##### **➤ Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са знаком „Захтев за заштиту права за ЈНМВ бр. 50 – 05/2017 – Ремонтни радови на мб СПП V, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovpuput.rs](mailto:dstojanovic@plovpuput.rs), радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе

прописа најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

➤ **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.47 – 04/2017.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**Потврда издата од стране Народне банке Србије** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

## **22. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге – ремонтни радови на м СПП V, ЈН број 50 – 05/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈНМV мале вредности за набавку услуге – ремонтни радови на мб СПП V**

Р. бр.	Опис радова моторни брод - тегљач СПП V	Укупно динара
1	Кирнерисање брода на води. Извлачење брода на навоз/пловни док, клецновање, нивелисање и након ремонта спуштање у воду.	
2	Трошкови боравка брода на навозу / доку за време поправке (стајање, електрична енергија, вода, чишћење итд.).	
3	Прање корита водом под притиском, извршити непосредно по извлачењу, док је корито још влажно.	
4	Припрема тачака за мерење дебљина лимова трупа, 90 тачака . Мерење дебљина лима и уношење измерених вредности у цртеж <i>Развој оплате</i> (цртеж доставља Наручилац).	
5	Пескарење трупа брода са валобранима, 90 m <sup>2</sup> у квалитету Sa 2,5.	
6	Фарбање трупа брода споља - двокомпонентни дебелослојни премаз : основна боја (на бази епокси катрана) и завршни премаз (на бази полиуретана). Црна боја за труп, бела боја за валобране. Развијена површина трупа 90 m <sup>2</sup> .	

Р. бр.	Опис радова моторни брод - тегљач СПП V	Укупно динара
7	Исписивање иницијала "СПП V" и "UP / XIV 673", на предњим валобранима, комада 2, и ознаке "СПП V ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ БЕОГРАД", на крменом валобрану. Фарбање лимених марки газа, комада 4 и максимално дозвољеног газа, комада 2.	
8	Замена лима оплате трупа корита задњег пика - у зони сапнице, испред и иза, дебљина лима 5 mm. Лимови са атестом Управе и предходно заштићени са обе стране. Након замене лимова, фарбање завршном бојом замењених лимова изнутра.	
9	Замена лима трупа без конструкције, дебљина 5 mm, површине 15 m <sup>2</sup> . Лимови са атестом Управе и предходно заштићени са обе стране. Након замене лимова, фарбање завршном бојом замењених лимова изнутра.	
10	Након замене лимова - Контрола саосности осовинско-пропелерског склопа - "извлачење жице". Мерење и израда Извештаја са унесеним измереним вредностима у 3 примерка.	
11	Местимично исправљање валобрана на прамцу и крми. Замена дела валобрана, изнад битви на крми - ојачати у односу на постојеће стање.	
12	Замена носача гуменог бокоштитника на левом и десном боку, трака 60 mm укупне дужине 2+2 m. Замена завртњева који држе гумени бокоштитник.	
13	Постављање недостајућег и замена дела оштећеног гуменог бокоштитника, на оба бока, укупне дужине 6 m, попречни пресек гуме је 100x100 mm.	
14	Расстављање вучне куке, контрола елемената и замена гумених амортизера-ослонаца куке и састављање.	
15	Демонтажа пера кормила са осовином (пета кормила је демонтажна, а перо је изједна са осовином), исправљање лимова кормила, санација пропуштања, хидраулична проба непропусности (0,5 bar) и израда извештаја. Замена конусно-ваљкастих котрљајних лежајева 30215 (постављање у пару) и заптивног материјала и монтажа на брод.	
16	Демонтажа пропелера и пропелерског вратила. Контрола вратила на стругу и израда Извештаја у 3 примерка. Након монтаже лежајева у статвеној цеви и скроку, монтажа на брод.	
17	Демонтажа чауре лежаја пропелерске осовине у скроку. Гумирање чауре лежаја, гума тврдоће 70-80 shore, обавезно признање произвођача од стране Управе. Након гумирања монтажа лежаја на брод. Поставити осигурање против одвртања и извлачења чауре лежаја.	
18	Демонтажа лежајних чаура из статвене цеви, комада 2. Израда нових чаура, материјал - PCuSnZn; са атестом Управе, димензије Ø110/82 x 200 mm и Ø110/80 x 200 mm. Монтажа чаура и осигурања. Замена заптивног материјала статвене цеви, провера и разрада система за подмазивање (проверити проходност цеви за подмазивање од машинског простора до лежајне чауре), пуњење система са машћу за подмазивање.	
19	Чишћење танкова за гориво, укупне запремине 3 m <sup>2</sup> . Одношење нечистоћа са објекта и издавање оверене потврде о прописном чишћењу и збрињавању отпадног материјала. Чишћење дневног танка горива.	
20	Туширање конуса главчине пропелера према конусу пропелерске осовине. Израда и пасовање новог клина за спој пропелера и осовине.	
21	Туширање конуса прирубнице (спој пропелерска осовина-бродски редуктор) према конусу пропелерске осовине. Израда и пасовање новог клина за спој прирубнице и осовине. Контрола на стругу са монтираном прирубницом (извештај).	

<b>Р. бр.</b>	<b>Опис радова</b> моторни брод - тегљач СПП V	<b>Укупно динара</b>
22	Контрола саосности пропелерског вода: статвена цев-скрок - "извлачење жице". Састављање извештаја у 3 примерка.	
23	Центрирање склопа мотор-бродски редуктор према оси пропелерског вратила.	
24	Након монтаже пропелерске осовине, монтаже пропелера и осигурања струјне капе против одвртања, израдити и поставити заштитни лим између скрока и главчине пропелера.	
25	Демонтажа постојећег, израда и монтажа нове издувне цеви погонског мотора ("успуха"), део изнад поклопца машинског простора.	
26	Сервих дренажних славина танкова горива, комада 3 и сервис брзозатварајућа вентила горива, комада 3.	
27	Замена армираног стакла на десном поклопцу светларника машинског простора са заменом "кедера".	
28	Замена бртви поклопаца на светларнику машинског простора.	
29	Направити и поставити трепне на горњој палуби - изнад машинског простора и задње кабине. Даске предходно заштићене, ексери нерђајући (прокронски). Трепне офарбати са 2 слоја, боја у договору са Наручиоцем.	
30	Алуминијумских врата кухиње: демонтирати постојећа израдити и поставити нова, комплет.	
31	Поправка левог носача појаса за спасавање на прамцу.	
32	Очистити, испитати и санирати резервоар техничке воде (материјал алуминијум). Заменити неисправну цев, поставити вентил за испуштање воде и испрати цео систем.	
33	Израда полуге резервног кормиларења.	
34	Демонтажа постојећег дрвеног јарбола, израда и монтажа новог, алуминијумског. Сигналне лампе преместити са старог јарбола, каблове поставити нове.	
35	Проба у раду свих система на броду (слободна вожња, "гурање обале", провера загрејаности лежајева у статвеној цеви) и отклањање евентуалних недостатака.	
36	Трошкови транспорта пловног објекта или трошкови потребног горива уколико брод иде самостално од Базе Макиша Наручиоца-акваторији Извођача-База Макиша Наручиоца	

Укупна цена за наведену услугу без ПДВ:	
Вредност ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	

<p>Рок и начин плаћања: (максимални износ захтеваног аванса може да износи 30% од укупно понуђене цене)</p>	<p>АВАНС      ДА                      НЕ (означити) Висина аванса</p> <p>_____</p> <p>(у процентима)</p> <p>_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу набавке и уградње дизалице на мб (у случају авансног плаћања, од дана пријема авансног предрачуна и средства финансијског обезбеђења)</p>
<p>Рок важења понуде: (минимум 30 дана)</p>	
<p>Рок обављања ремонтних радова: (максимум 45 календарских дана)</p>	
<p>Гарантни рок: (од дана записничке примопредаје моторног брода – минимум 12 месеци)</p>	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР о извођењу ремонтних радова на моторном броду СПП V по јавној набавци бр.50 - 05/2017

Закључен између:

1. Наручилац Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – **Дирекција за водне путеве**, са седиштем у Београду, улица Француска бр.9, ПИБ:108511929, Матични број:17855212; шифра делатности 8411, Рачун извршења републичког буџета број 840-1620-21, Телефон:011 30 29 801; Телефакс:011 30 29 808 кога заступа в.д. директора Љубиша Михајловић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа..... (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора:ЈНМВ Број: 50 - 05/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу извођења ремонтних радова на моторном броду СПП V, набавка број 50 - 05/2017 и да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга извођења ремонтних радова на мб СПП V, све према условима који су садржани у тендерској документацији и то према захтеву Наручиоца из тачка III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр 50 - 05/2017.

Извођач је дужан да ремонтне радове у оквиру услуге изводи по правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и под надзором представника Наручиоца из члана 6. став 2. овог Уговора.

#### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 2.

Цена уговорених ремонтних радова у оквиру услуге из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна цена услуге из чл. 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Уговорена цена је фиксна и коначна за услугу из члана 1.овог Уговора.

### Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 2. овог уговора на следећи начин:

- по потписивању Записника о извршеној примопредаји и обављеном коначном финансијском обрачуна, у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од пријема рачуна.

*Варијанта за аванс:*

*Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 2. овог уговора на следећи начин:*

- *аванс у висини од \_\_\_\_% уговорене цене са припадајућим ПДВ у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана потписивања уговора, односно пријема прерачуна и предаје средстава обезбеђења аванса.*
- *по обављању ремонтних радова и по потписивању Записника о извршеној примопредаји и обављеном коначном финансијском обрачуна, у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од пријема рачуна.*

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да преда наручиоцу средства финансијског обезбеђења, и то:

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова дате у понуди без ПДВ **за добро извршење посла** са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене ремонтних радова датих у понуди без ПДВ **за отклањање грешака у гарантном року** коју Извођач предаје Наручиоцу на дан примопредаје и сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна са роком важења менице 10 (десет) дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока у складу са чланом 8. став 1. овог уговора.

Меница као гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од износа утврђеног у ставу 1.овог члана.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) продавац је дужан да купцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу купац ће вратити продавцу по утврђивању чињенице да је уговорена набавка извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

*Варијанта за аванс:*

**Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ датог аванса за повраћај авансног плаћања која је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, коју Извођач предаје Наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна, односно примопредаје моторног брода .**

## **РОК**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да ће услугу из члана 1.овог Уговора извршити у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

## **НАДЗОР**

### **Члан 6.**

Извођач је дужан да омогући стални надзор над радовима у оквиру услуге из члана 1.овог уговора, од стране Наручиоца.

Наручилац одређује свог запосленог државног службеника у својству надзорног органа и то: \_\_\_\_\_, за вршење надзора над ремонтним радовима на мб СПП V .

## **УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да ремонтне радове у оквиру уговорене услуге изврши квалитетно према постојећим стандардима и техничким прописима за овакву врсту радова.

Извођач је дужан да приликом извођења ремонтних радова уграђује искључиво нове материјале, нове делове и нова средства.

У случају да радови и материјал који се користи у оквиру услуге не одговарају договореним условима у складу са тендерском документацијом, Наручилац је дужан да рекламацију са записником достави Извођачу одмах по утврђивању недостатака.

Извођач се обавезује да уговорену услугу изврши у складу са захтевима понуде и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

### **Члан 8.**

На извршену услугу (материјал и радови) која је предмет овог уговора извођач даје гаранцију од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци/година рачунајући од дана пријема радова у оквиру услуге.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатак уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Извођач се обавезује да ће, о свом трошку у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације, отклонити све рекламиране недостатке.

### **Члан 9.**

Примопредају извршених уговорених радова из члана 1. овог Уговора ће извршити комисије Наручиоца и Извођача радова о чему ће сачинити Записник о техничкој примопредаји извршених радова и Коначни финансијски обрачун радова који су предмет овог Уговора.



## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ-ПЕНАЛИ**

### **Члан 10.**

За сваки дан закашњења у случају неоправданог прекорачења уговореног рока, Наручилац може да наплати Извођачу уговорну казну од 5‰(пет промила) дневно од вредности уговорених радова.

Уговорна казна, из претходног става не може прекорачити износ од 5% уговорене цене.

У случају прекорачења износа из претходног става Наручилац задржава право једностраног раскида уговора и накнаду штете уколико наступи.

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

### **Члан 13.**

Стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно, преко својих представника, а уколико то није могуће, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**В.д. Директора**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
Љубиша Михајловић

\_\_\_\_\_

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЛНМВ бр.50 - 05/2017, за обављање ремонтних радова на мб СПП V поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у поступку ЈНМВ бр. 50 - 05/2017 за услугу обављања ремонтних радова на мб СПП V , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења помуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

---

(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр. 50 – 05/2017 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 21. августа 2017.године, за подношење понуда за услугу обављања ремонтних радова на мб СПП V и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

**XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ  
ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ/СПУШТАЊЕ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

---

*(навести назив и седиште понуђача)*

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо опремљеним навозом и/или пловним доком, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

- Ако понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, уз ову изјаву потребно је приложити и :  
-**копију важећег уговора о закупу капацитета** и  
-**потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

## ХПШ ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора

- ✓ најмање **једног** атестираног вариоца са важећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.
- ✓ најмање **једног** бродског механичара .
- ✓ најмање **једног** бравара .

Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Радно искуство
--------------------------	-------------------------------	----------------

- |                               |       |       |
|-------------------------------|-------|-------|
| 1. _____<br>атестирани вариоц | _____ | _____ |
| 2. _____<br>бродски механичар | _____ | _____ |
| 3. _____<br>бравар            | _____ | _____ |

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копију важећих сертификата.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА, ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Сагласни смо са одредбама „повраћај авансног плаћања“; „доброг извршења посла“ и „отклањања грешака у гарантном року“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуге – ремонтних радова на мб СПП V, ЈНМВ бр. 50 – 05/2017, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року, Редни број набавке: ЈН-50 – 05/2017, Предмет набавке: Ремонтни радови на мб СПП V - доставити бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, доброг извршења посла и отклањања грешака у гарантном року, регистровану код НБС на износ од 30%, односно 10% од укупно уговорене вредности набавке без ПДВ.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XV К.Д.) и оверену копију депо картона.

Финансијске гаранције биће неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали, и то 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активiranу.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.



**XV ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА, ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)  
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА,/ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО

МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9

Матични број: 17855212

Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈН - 50 – 05/2017

Предмет набавке: Ремонтни радови на мб СПП V.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, ЈНМV 50 - 05/2017.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности \_\_\_\_\_, који је 30 дана дужи од дана истицања уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_) што представља \_\_\_\_\_ % од уговорене вредности набавке без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.  
За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

**XVI ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
*Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

---

---

**(пуно пословно име и адреса)**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
*МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ – РЕМОНТ МБ СПП V**

**бр.НМВ 50 - 05/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**