



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
Дирекција за водне путеве  
Београд  
Француска бр.9

Конкурсна документација за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за

**ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА УСЛУГУ ОБАВЉАЊА ДОДАТНИХ РЕМОНТНИХ РАДОВА НА ПЛОВНОМ ОБЈЕКТУ «МЛАВА»**

- Укупан број страна: 34 -

Београд, јули 2018. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач.5.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15,68/15у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке директора о покретању поступка бр. 14/34 од 30. маја 2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/34-1 од 30.маја 2018.године. бр. набавке 30—05/2018, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге обављања додатних ремонтних радова на пловном објекту „Млава“, ЈНМВ бр. 30 – 05/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VII	Образац понуде	21
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XII	Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације	29
XIII	Изјава понуђача да поседује технички капацитет за извлачење/спуштање пловног објекта	30
XIV	Изјава понуђача о кадровском капацитету	31
XV	Изјава о средству финансијског обезбеђења	32
XVI	Прилог	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве

Адреса: ул. Француска бр.9, Београд

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по чл.36.став 1.тачка 5. у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је:

Позитивно мишљење Управе за јавне набавке РС бр. 011-00-106/18 од 09. јула 2018. године.

Јавне набавке мале вредности услуге обављања ремонтних радова на пловном објекту „Млава“ је објављен на Порталу Управе и интернет страни Дирекције дана 07. марта 2018.године.

У поступку наручилац је примио једну благовремену понуду.

Одлуком Директора бр. 14/34 од 30.маја 2018.године и на основу добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке покренут је преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда по чл. 36. Став 1. Тачка 5. Закона о ЈН за обављање додатних радова на пловном објекту „Млава“.

Сви услови тендерске документације из поступка услуге ремонтних радова на пловном објекту „Млава“, бр.14 – 05/2018 остају исти.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.30 – 05/2018 услуга обављања додатних ремонтних радова на пловном објекту «Млава».

– ознака из општег речника набавке – 502440000 – услуга ремонта бродова и чамаца.

### 2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

### 3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене

### 4. Контакт

Лице за контакт: мр Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавну набавку,

Е - mail адреса : [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs).

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ПРИЈЕМ РАДОВА

За потребе МГСИ - Дирекције за водне путеве потребно је извршити додатне ремонтне радове на пловном објекту Млава, а све према наведеном Опису радова и условима радова :

#### **ОПИС РАДОВА:**

Потребно је набавити челични лим дебљине 20mm и исећи 8 полупрстенова унутрашњег полупречника R=193mm, Укупно 4 комада.

Припрема средњих и доњих вођица-браве левог и десног пилона за заваривање нових полупрстенова. Аутогено заваривање нових поупрстенова на наведене вођице и пилона од 9 mm

**Максимално процењени рок за обављање овог додатног рада је 7(седам) календарских дана.**

- Обавезно је да се сви радови обављају стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, и техничких правила Управе ЗУСБЗП.
- Понуђач је у обавези да у складу са Спецификацијом радова и захтевима Наручиоца уграђује искључиво **нове** материјале, **нове** делове и **нова** средства. Половна, већ коришћена или на било који начин прилагођена и неодговарајућа средства за уградњу неће бити прихваћена од стране Наручиоца
- Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на ремонтне радове, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
- Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.  
**Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.**
- Понуђач је у обавези да по обављеним ремонтним радовима, а пре потписивања Коначног финансијског обрачуна, врати Наручиоцу све старе изграђене /демантиране делове са пловног објекта.
- Понуда **мора** да садржи прецизне појединачне цене по свим тачкама Спецификације потребних радова.  
При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.  
Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).  
Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).

**Понуда у којој не буде наведена појединачна цена, или буде наведена непрецизна цена по некој тачки Спецификације, биће одбијена као неприхватљива.**

- Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима Дирекције и задатим техничким карактеристикама.
- Надзор над радовима врши Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу. Трошкове надзора Управе сноси Дирекција.
- Сви радови се врше у складу са Техничким правилима Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.

Дирекција **може** да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и оцени понуда и **може** да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у погледу испуњености техничких услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке (чл.93.став 1. тачка 1. Закона)

Дирекција такође задржава право да **пре** доделе посла одреди комисију која ће извршити увид и предглед техничких капацитета понуђача потребних за извршење ремонтних радова из Спецификације радова.

Преглед обухвата :

- увид у техничко стање и могућност понуђеног капацитета да се може извршити безбедно извлачење и спуштање пловног објеката, тј. утврђивање тренутне исправности и функционалности истог, као и да ли је капацитет слободан у обиму потребном да се може изврши извлачење пловног објекта Наручиоца непосредно по потписивању уговора,
- утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућим радним просторима – радионицама посебно опремљеним за поједине врсте заната потребне за радове који су предвиђени Спецификацијом радова (нпр. радионица за машинску обраду, стругарска, браварска, итд),
- утврђивање да ли понуђач располаже одговарајућом и исправном машином алатком за обраду делова и опреме – **струг, стабилна бушилица, итд. неопходним за радове предвиђене Спецификацијом радова**
- утврђивање да ли понуђач располаже потребним, одговарајућим и исправним алатима и уређајима за ремонт, припрему, мерења и обраде (апарат за прање водом под притиском, уређај за пескарење, бруснице, апарат за заваривање итд.),
- увид у предвиђене и примењене мере заштите на раду, и друго.

Уколико комисија Дирекције оцени да прегледани капацитети не испуњавају услове да се ремонтни радови обаве стручно и квалитетно, иста може предложити да се посао не додели датом понуђачу.

Дирекција задржава право да распише нови тендер или додели посао следећем пондерисаном понуђачу.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).- *За ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

❖ **довољним пословним капацитетом:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.

❖ **довољним техничким капацитетом:**

- ✓ Обавезно је да понуђач поседује, користи капацитете за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта

❖ **довољним кадровским капацитетом:**

- ✓ Обавезно је да понуђач има потребан кадровски капацитет. Обавезно је има у сталном радном односу/радно ангажован најмање **једног** атестирана вариоца са вежећим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности

бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.

Обавезно да има у сталном радном односу/радно ангажовано најмање **једног** бравара.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.4.** услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

❖ **довољним техничким капацитетом:**

- ✓ да у моменту подношења понуде располаже капацитетом за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

**Доказ:** Потписана, оверена и печатирана Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже капацитетима за извлачење пловног објекта и то: опремљени навоз са колицима или пловни док, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

Уколико понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, мора доставити :

**-копију важећег уговора о закупу капацитета и**

**-потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова

❖ **довољни пословни капацитет:**

- ✓ Обавезно је поседовање важеће, бар једне од следећих потврда : „ Признање радионице за ремонт пловних објеката“ или „Признање радионице за ремонт трупа и опреме“ или "Признање произвођача за ремонт пловних објеката" издатих од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа), односно важеће потврде/сертификата светски признатог класификационог друштва за ремонтне радове на пловним објектима, а који су предмет ове јавне набавке.

Рок важности ове Потврде мора да уде најмање месец дана дужи од понуђеног рока за извођење ремонта.

**Доказ:** Фотокопија/е бар једне од наведених валидних важећих потврда.

❖ **довољним кадровским капацитетом:**

- ✓ Обавезно је да понуђач има потребан кадровски капацитет.

Обавезно је има у сталном радном односу/радно ангажован најмање **једног** атестирана вариоца са већим потврдама/сертификатима о стручној оспособљености заваривача издате од стране Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Завода за заваривање, Гоша института, светски признатих страних класификационих друштава (GL, BUEARU VERITAS, DNV, итд) или друге одговарајуће овлашћене организације за издавање истих.

Обавезно да има у сталном радном односу/радно ангажовано најмање **једног** бравара.

**Доказ:** У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању, као и фотокопије захтеваних потврда/сертификата.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне набавке услуге обављања додатних ремонтних радова на пловном објекту „Млава“, ЈНМВ бр. 30 – 05/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 7) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 8) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 9) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 10) Да понуђач испуњава додатне услове пословног, техничког и кадровског капацитета.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуге – додатних ремонтних радови на пловном објекту „Млава“, ЈНМВ бр.30 – 05/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд,, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – додатних ремонтних радови на пловном објекту Млава, ЈНМВ бр. 30–05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **20. јула 2018. године до 11 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
- 2) МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране овлашћеног лица);
- 3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача); ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача
- 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
- 6) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама).
- 7) попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
- 8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. Закона;
- 9) Образац Изјаве о поседовању техничког капацитета
- 10) Образац Изјаве о поседовању кадровског капацитета
- 11) Оразац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења
- 12) Оразац меничног овлашћења
  - ПРИЛОГ.

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;

- МОДЕЛ УГОВОРА, са навођењем свих понуђача из групе (Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а ОВЛАШЋЕЊЕ за потписивање обавезно се прилаже у понуди и представља обавезан услов понуде);
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА;
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (потписан и оверен печатом понуђача);

ПРИЛОГ (залепити на коверат или на кутију понуде која се подноси наручиоцу, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача

попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
  - попуњен, потписан и оверен Образац – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,
  - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. Закона;
  - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (уколико понуђач тражи накнаду трошкова дефинисаних чл. 88. Закона о јавним набавкама);
    - Образац Изјаве о поседовању техничког капацитета
    - Образац Изјаве о поседовању кадровског капацитета
    - Образац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења
    - Образац меничног овлашћења
- ПРИЛОГ.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услугу – додатни ремонтни радови на пловном објекту Млава, ЈНМВ бр. 30 – 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услугу – додатни ремонтни радови на пловном објекту Млава, ЈНМВ бр. 30 – 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услугу – додатни ремонтни радови на пловном објекту Млава, ЈНМВ бр. 30 – 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услугу – додатни ремонтни радови на пловном објекту Млава, ЈНМВ бр. 30 – 05/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде (Образац VI) датом у конкурсној документацији. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Наручилац ће уговором дефинисати начин плаћања са изабраним понуђачем, и то:

- по коначном рачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји и Коначног финансијског обрачуна за изведене радове, а у складу са

прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана пријема рачуна, ни ти дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цене исказане у понуди су фиксне за све време важења Уговора и накнадно повећање цена, након закључења Уговора, није дозвољено.

### **9.2. Захтев у погледу рока**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана у коме може да изврши наведену услугу.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од – до и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Рок испоруке се прецизира од дана закључења уговора.

**Максимални рок за тражену услугу износи 7 (седам) календарских дана од дана потписивања уговора.**

Понуђени рок **не може** бити краћи од најдуже понуђеног рока испоручиоца материјала и/или делова чија је набавка предвиђена у Спецификацији радова, а чију набавку врши понуђач.

Комисија Дирекције задржава право да провери код понуђача и/или код испоручиоца материјала и делова, рокове за испоруку истих, уколико сматра или оцени да је понуђени рок за извршење радова неуобичајено кратак.

Уколико се утврди да је понуђени рок краћи од најдужег понуђеног рока за испоруку одређеног материјала и/или делова који су предмет набавке понуђача, а по Спецификацији радова, такав понуђени рок се неће пондерисати.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач коме је додељен уговор из објективних разлога не може да заврши уговорене радове, може тражити продужење рока под условом да свој документовани захтев за продужење рока достави Наручиоцу, одмах по настанку околности због којих се тражи продужење, и то: природне непогоде..., временске прилике..., нестанак електричне енергије..., непредвиђени радови након извлачења пловног објекта за које се није могло знати у тренутку давања понуде..., водостај који онемогућава извлачење пловног објекта на навоз односно док, а битно се разликује од оног у тренутку давања понуде. Уколико водостај онемогућава извлачење пловног објекта максимално 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, Наручилац има право на раскид уговора.

### **9.4 Изјава о прихватању услова набавке**

Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

### **9.5 Гарантни рок**

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења ремонтних радова, укључујући и радове које обављају евентуални подизвођачи, и то од тренутка стављања моторног брода на располагање до завршетка техничке примопредаје.

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца

Обавезно је да за гарантни рок на извршене радове Понуђач гарантује квалитет на изведене радове у року од у року од минимум **12 (словима: дванаест) месеци**, рачунајући од дана техничке примопредаје пловног објекта за извршене ремонтне радове  
Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатака уграђеног материјала, уређаја и опреме.  
Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације, је 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

#### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи достави **средства финансијског обезбеђења** и то :

*Редни број набавке: ЈНМВ- 30 – 05/2018*

*Предмет набавке: Додатни ремонтни радови на пловном објекту Млава*

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи достави **средства финансијског обезбеђења** и то :

*Редни број набавке: ЈНМВ- 30 – 05/2018*

*Предмет набавке: Додатни ремонтни радови на пловном објекту Млава*

- Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене услуге ремонтних радова дате у понуди без ПДВ за **отклањање грешака у гарантном року**. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу на дан техничке примопредаје моторног брода и сачињавања Записника о изведеним радовима и Коначног финансијског обрачуна, Рок важења менице је са роком важења менице 10 дана дужи од истека уговором дефинисаног гарантног рока од 12 месеци.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове

прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Средства финансијског обезбеђења се дефинишу Моделом уговора.

Важи за сва средства финансијског обезбеђења:

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио. Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном образцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранциј.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 30 – 05/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Ред. број	Критеријуми	Број пондера
I	Укупна цена без ПДВ-а	80
II	Рок за извођење радова	20
УКУПНО :		100

#### **I УКУПНА ЦЕНА : Максимално 80 пондера**

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се 80 пондера.

Сваки следећи пондер за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а} \times 80}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}}$$

#### **II РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА : Максимално 20 пондера**

Рок за извођење радова наведених у Спецификацији потребних радова - 20 пондера

**Напомена : Рок за извођење радова се даје у календарским данима!**

За најкраће понуђени рок за извођење радова додељује се **20** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђени рок, израчунава се по формули :

Најкраће понуђени рок за извођење радова x 20  
Понуђени рок за извођење радова

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде захтевао мањи износ аванса.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема зарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља X).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

➤ **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са назнаком „Захтев за заштиту права за ЈНМВ бр. 30 – 05/2018 – Додатни ремонтни радови на пловном објекту Млава, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs), радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе

прописа најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

➤ **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр.30 – 05/2018.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**Потврда издата од стране Народне банке Србије** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **22. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 ( осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена за обављање додатних радова за услугу ремонтних радова на пловном објекту „Млава“ и рок за обављање истих. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачем који је доставио понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну понуду.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге обављања додатних радова на пловном објекту «Млава», ЈНМВ број 30 – 05/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Лице овлашћено за потписивање уговора:	
--	--

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
--	---	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ДОДАТНИХ РЕМОНТНИХ РАДОВА НА ПЛОВНОМ ОБЈЕКТУ „МЛАВА“**

Р. бр.	Опис	Материјал динара	Рад динара	Укупна цена без ПДВ
1.	Услуга обављања додатних радова			
<b>ПДВ:</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>				

Рок и начин плаћања	_____ од дана пријема рачуна
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана од датума отварања понуда
Рок за извођење радова: (у календарским данима, максимум 7 к.д.)	
Гарантни рок:	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке додатних радова на пловном објекту „Млава“, број 30–05/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке додатних радова на ремонту пловног објекта „Млава“ бр. 30-05/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XI ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из преговарачког поступка без објављивања за подношење понуда за додатне радове на пловном објекту «Млава», бр. 30 - 05/2018 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 17. јула 2018. Године и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**ХП ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПОСЕДУЈЕ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ  
ЗА ИЗВЛАЧЕЊЕ/СПУШТАЊЕ ПЛОВНОГ ОБЈЕКТА**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо опремљеним навозом са колицима и/или пловним доком, чији технички услови и тренутно експлоатационо стање омогућавају безбедно извлачење, боравак и спуштање у воду предметног пловног објекта.

- Ако понуђач има изнајмљен капацитет за извлачење, уз ову изјаву потребно је приложити и :  
-**копију важећег уговора о закупу капацитета** и  
-**потврду** власника капацитета за извлачење, која није старија од 15 дана од дана доставе понуде, да уговор о закупу капацитета у међувремену није раскинут и да је важећи најмање 2 месеца од понуђеног рока завршетка ремонтних радова

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

### ХПШ ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком, односно да имамо у радном односу/ангажовању следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

- ✓ најмање једног атестираних вариоца .
- ✓ најмање једног бравара.

Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме	Радно искуство
--------------------------	-------------------------------	----------------

- |                               |       |       |
|-------------------------------|-------|-------|
| 1. _____<br>атестирани вариоц | _____ | _____ |
| 2. _____<br>бравар            | _____ | _____ |

Уз ову изјаву потребно је приложити

- У понуди доставити копију радних књижица за запослене и/или фотокопију уговора о радном ангажовању и копије сертификата.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА И ОТКЛАЊАЊА ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци бр. 30 – 05/2018 за услугу обављања ремонтних радова на пловном објекту Млава, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 17. јула 2018.године, доставим наручиоцу–Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекцији за водне путеве, ул.Француска бр.9 у Београду, следећа средства финансијског обезбеђења :

1. Бланко соло меницу са меничном изјавом за отклањање грешака у гарантном року.

Наведене гаранције ће бити издате у роковима и по условима садржаним у делу **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, тачки 12. Средства финансијског обезбеђења.**

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у предвиђеним роковима, наручилац реализује наведена средства финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

**XV ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)  
Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА  
КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО  
МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –  
Дирекција за водне путеве  
Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9  
Матични број: 17855212  
Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:  
\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈНМВ 30-05/2018

Предмет набавке: Услуга додатних ремонтних радова на пловном објекту Млава.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање грешака у гарантном року, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуге – додатних ремонтних радова на пловном објекту „Млава“, ЈНМВ бр. 30 – 05/2018.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности \_\_\_\_\_

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке са/без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.



Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.  
За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

**XVI ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** *Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

---

---

---

(пуно пословно име и адреса)

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
*МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ**  
**ПОНУДА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ – ДОДАТНИ РЕМОНТНИ РАДОВИ НА ПЛОВНОМ ОБЈЕКТУ**  
**„МЛАВА“**

**бр.ЈНМВ бр. 30-05/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**