



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре  
Дирекција за водне путеве  
Београд  
Француска бр.9

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА ЗГРАДЕ ДИРЕКЦИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
62 – 09/2018**

- Укупан број страна: 37-

Београд, октобар 2018. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 62 – 09/2018, деловодни број 14/67 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 14/67-1 од 26. октобра 2018. године, припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – радови на санацији крова зграде магацина Дирекције  
на Макишу, ул. Обреновачки пут бр.12  
ЈНМВ бр. 62 – 09/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Образац изјаве о испуњењу услова из чл.75. и 76. Закона	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве да је поштовао обавезе из чл.75. став 2. Закона	32
XII	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	33
XIII	Модел меничног одобрења	32
XIV	Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације	36
XV	Прилог	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве

Адреса: Француска бр.9, Београд

Интернет страница: [www.plovput.gov.rs](http://www.plovput.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 62-09/2018 је набавка радова – санација крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш, ул. Обреновачки пут бр.12, Београд .

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт мр. Дубравка Стојановић, руководилац Групе за јавне набавке,

Е - mail адреса (или број факса) [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs); fax: 011 30 29 808

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### • Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 62-09/2018 је набавка радова – санација крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш, ул. Обреновачки пут бр.12, Београд .

– ознака из општег речника набавке –

45260000

### 2. Партије

Предмет набавке није обликован по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

За потребе МГСИ – Дирекције за водне путеве потребно је извршити санацију крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш, ул. Обреновачки пут бр.12, Београд по наведеним захтевима:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

<b>Р.БР</b>	<b>ОПИС РАДОВА</b>	<b>ЈЕДИНИЦА МЕРЕ</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>
1	Демонтажа постојећег црепа, летви и тер-папира. Обрачун по м2 површине крова	м2	352.00
2	Демонтажа постојећег спуштеног плафона од чврстих плоча . Обрачун по м2	м2	130.00
3	Ојачање и нивелисање рогова (биндера). Ојачање урадити са фоснама које се обострано везују за постојећи рог. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције крова.	м2	261.00
4	Летвисање крова летвама пресека 2,4/4,8цм од здраве резане грађе друге класе. Обрачун по м2 површине крова	м2	352.00
5	Постављање старог, фалцованог црепа са набавком до 20% новог. Обрачун по м2 површине крова	м2	352.00
6	Демонтажа постојечег и набавка, израда и монтажа новог, поцинкованог лима на споју магацина и канцеларијског дела објекта. развијена ширина лимене опшивке је 60цм. обрачун по дужном метру	м	18.00

**ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:**

- Обавезно је да се сви радови обављају стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих прописаних материјала, а према техничкој спецификацији документације.
- Понуђач је у обавези да у складу са Спецификацијом и захтевима Наручиоца уграђује искључиво нове материјале и нове делове .

- Цена радова подразумева стручну и помоћну радну снагу, алат, оплате и пробор за рад, као и комплетни материјал за уградњу.
- Понуда мора да садржи прецизне појединачне цене по свим тачкама Техничке спецификације потребних радова.  
При формирању појединих цена Техничке спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу избора типа делова, односно захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.  
Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фактури испоручиоца; по фактури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).  
Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).  
Понуда у којој не буде наведена појединачна цена, или буде наведена непрецизна цена по некој тачки Техничке спецификације, биће одбијена као неприхватљива.
- Дирекција може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и оцени понуда и може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, у погледу испуњености техничких услова и пословних капацитета неопходних за успешно извршење набавке. (члан 93. Закона о јавним набавкама).
- Потребно је обезбедити довољан број стручног кадра који ће бити ангажован у складу са динамиком радова;
- Одредити стручно лице које ће бити задужено за контакт са представником Наручиоца;
- Понуда мора у свим аспектима одговарати захтевима Дирекције и задатим техничким карактеристикама.

Наручилац се обавезује:

- да изврши именовање надзорног органа који ће вршити стручно технички надзор над извођењем радова.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; - *за ову набавку није предвиђена посебна дозвола.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача  
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 2.1** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.1.** ***Напомена:** Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.*

- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ / у поступку јавне набавке радова – санације крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш, ЈНМВ бр. 62 - 09/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова – санације крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш, ЈНМВ бр. 62 - 09/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд,, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – санације крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш, ЈНМВ бр. 62 - 09/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом ако је поднета наручиоцу до **12. новембра 2018. године до 10 часова, када је и отварање понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен Образац – Понуда (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде),
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- образце и доказе у складу са тачком 8. овог Упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- попуњен, потписан и оверен Образац - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,

Уколико понуду подноси група понуђача, само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце из конкурсне документације и у понуди прилаже:

- попуњен, потписан и оверен Образац – Понуда (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде),
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- образце и доказе у складу са тачком 8. овог Упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно тачком 7. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- попуњен, потписан и оверен Образац - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и оверен Образац - Изјава понуђача да прихвата све услове из јавног позива и конкурсне документације,

- попуњен, потписан и оверен Образац-Изјава понуђача да поседује технички капацитет за

## **2. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

## **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр.9, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – санације крова зграде магацина Дирекције на Базу Макиш, ЈНМВ бр. 62 - 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова - санације крова зграде магацина Дирекције на Базу Макиш, ЈНМВ бр. 62 - 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – санације крова зграде магацина Дирекције на Базу Макиш, ЈНМВ бр. 62 - 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – санације крова зграде магацина Дирекције на Базу Макиш, ЈНМВ бр. 62 - 09/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

❖ Наручилац ће уговором дефинисати начин плаћања са изабраним понуђачем, и то:

- уплатом аванса у висини датај у понуди, намењеног за набавку материјала за санацију крова,
- по коначном финансијском обрачуну који се испоставља по сачињавању Записника о техничкој примопредаји за изведене радове, а у складу са прихваћеном понудом у којој је прецизно наведено достављање рачуна, односно рок плаћања.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

Најкраћи рок плаћања, који понуђачима дозвољава наручилац износи 10 дана, а најдужи је 45 дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана фактурисања, а којим се потврђује испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Максимални износ аванса износи до 50% вредности понуде.**

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3 Изјава о прихватању услова тенера**

Понуда мора да садржи изјаву да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације.

Понуда која не садржи изјаву понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

#### 9.4. Гарантни рок

Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења радова, укључујући и радове које обављају евентуални подизвођачи.

Обавезно је да гарантни рок за извршене радове износи минимум 24 (словима: двадесетчетири) месеци, рачунајући од дана техничког пријема радова .

Понуђач је у обавези да за време трајања гарантног рока о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду или недостатака уграђеног материјала.

Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације је 5 (словима: пет) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

#### 9.5. Одбијање понуде

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на санације у грађевинским радовима (члан 82. Закона о јавним набавкама.).

**Рок за извршење радова тече од дана потписивања уговора.**

#### 9.6 Пријем радова

Записничка примопредаја извршених радова ће се извршити између наручиоца и извођача након окончања радова на санацији крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш.

#### 9.7 Надзор

Надзор над радовима ће врши представних Дирекције, техничко стручно лице задужено за послове санације крова зграде магацина на Бази Макиш, ангажовано Решењем директора.

#### 9.8 Рок за извођење радова

Рок за извођење радова, понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број календарских дана. Рок се рачуна од дана потписивања уговора са изабраним понуђаћем.

Понуда у којој наведени рок буде другачије дефинисан, биће одбијена као неприхватљива.

**Максимални рок за извршење наведених радова износи 25 (двадесетпет) календарских дана.**

Уколико Извођач радова, из неких разлога, не започне са санацијом крова у року од максимално 5 (пет) дана од дана потписивања уговора, Наручилац има право на раскид уговора.

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена за санацију крова зграде Дирекције мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

- Понуда мора да садржи прецизне појединачне цене по свим тачкама Спецификације потребних радова.
- При формирању појединих цена Спецификације, обавезно је узети у обзир напомене наручиоца у погледу захтеваног/прописаног квалитета материјала и израде.
- Не могу се прихватити непрецизно одређене цене (напр. по фаktури испоручиоца; по фаktури кооперанта; цена ће бити накнадно одређена по стварним трошковима и сл.).
- Уколико понуђач не жели да наплати неки материјал или рад, потребно је да у за то предвиђено поље упише вредност "0" (нула).

- Понуда у којој не буде наведена појединачна цена, или буде наведена непрецизна цена по некој тачки Спецификације, биће одбијена као неприхватљива.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Министарства финансија и привреде, Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs);

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, Агенција за животну средину Руже Јовановића 37а, 11160, Београд, е mail: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs);

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs)

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе средства финансијског обезбеђења и то :

Редни број набавке: ЈНМВ- 62 – 09/2018

Предмет набавке: Санација крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од максимално 50% од укупне цене радова санације крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш дате у понуди са ПДВ за повраћај авансног плаћања. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу при потпису уговора са роком важења до дана сачињавања Записника о пријему радова и Коначног финансијског обрачуна, са ПДВ. Понуђач који не захтева аванс није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Рок важења менице је 30 ( тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак посла.

**Бланко соло меницу са меничном изјавом** на износ од 10% од укупне цене радова на санацији крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш, дате у понуди без ПДВ за отклањање грешака у гарантном року. Гаранција се даје уз понуду у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу XII). У складу са изјавом понуђач којем је додељен уговор предаје захтевану гаранцију наручиоцу на дан записничке примопредаје радова. Рок важења менице је 10 (десет) дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за отклањање грешака у гарантном року наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор на основу његове прихваћене понуде која је наручиоцу предата самостално односно која је наручиоцу предата са подизвођачем.

У случају заједничког давања понуде гаранцију наручиоцу даје онај понуђач испред групе понуђача, којима је додељен уговор на основу њихове прихваћене заједничке понуде, кога су они одредили њиховим међусобним Споразумом.

Средства финансијског обезбеђења се дефинишу Моделом уговора.

Важи за сва средства финансијског обезбеђења:

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплата на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.



Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) одабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу наручилац ће вратити одабраном понуђачу по утврђивању чињенице да је уговорена испорука извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Напомена наручиоца: Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранција.

Уколико понуђач не достави Изјаву о полагању гаранције његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs) или факсом на број 011/ 30 29 808 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 62 – 09/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

МГСИ-Дирекција за водне путеве ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума економски најповољније понуде:

Ред. број	Критеријуми	Број пондера
I	Укупна цена без ПДВ	80
II	Висина аванса	20
	УКУПНО :	100

#### **I УКУПНА ЦЕНА : Максимално 80 пондера**

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ додељује се **80** пондера.

Сваки следећи пондер за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ} \times 80}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ}}$$

#### **II ВИСИНА ТРАЖЕНОГ АВАНСА: - Максимално 20 пондера**

Максимална висина аванса износи до 50%. Понуђачу који не буде захтевао аванс додељује се 20 бодова.

Сваки следећи пондер за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули :

$$\frac{\text{Најниже захтевани аванс} \times 20}{\text{Висина захтеваног аванса}}$$

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди нижу цену за санацију крова зграде Дирекције.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**



Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља XI).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

### **➤ Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: МГСИ – Дирекција за водне путеве, Група за јавне набавке, 11000 Београд, ул. Француска бр.9, са знаком „Захтев за заштиту права за ЈНМВ бр. 62 – 09/2018 – санација крова“, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [dstojanovic@plovput.rs](mailto:dstojanovic@plovput.rs), радним данима (понедељак-петак) од 8.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и базе

података најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

### **➤ Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачке 1) – 7) ЗЈН**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца МГСИ – Дирекције за водне путеве, Конкурсна документација Јавна набавка бр. 62-09/2018.
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

➤ **Износ таксе из члана 156. став 1. тачке 1)- 3) ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе: 840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016) уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара
- 2) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 80.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

➤ **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН**

Којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (8) корисник: буџет Републике Србије

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**Потврда издата од стране Народне банке Србије** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **22. УПОЗОРЕЊЕ**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова санације крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш , ЈНМВ број 62 – 09/2018.

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	Ц) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	Ц) Мало
	Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
		Б) Предузетник
		Ц) Физичко лице
	Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
		Б) Средње
		Ц) Мало
		Г) Микро
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН мале вредности за набавку радова –санације крова зграде Дирекције на Бази Макиш**

Р.БР	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1	Демонтажа постојећег црепа, летви и тер-папира. Обрачун по м2 површине крова	м2	352.00		
2	Демонтажа постојећег спуштеног плафона од чврстих плоча . Обрачун по м2	м2	130.00		
3	Ојачање и нивелисање рогова (биндера). Ојачање урадити са фоснама које се обострано везују за постојећи рог. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције крова.	м2	261.00		
4	Летвисање крова летвама пресека 2,4/4,8цм од здраве резане грађе друге класе. Обрачун по м2 површине крова	м2	352.00		
5	Постављање старог, фалцованог црепа са набавком до 20% новог. Обрачун по м2 површине крова	м2	352.00		

6	Демонтажа постојечег и набавка, израда и монтажа новог, поцинкованог лима на споју магацина и канцеларијског дела објекта. развијена ширина лимене опшивке је 60цм. обрачун по дужном метру	м	18.00		
Укупна цена без ПДВ:					
Вредност ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ:					
Рок и начин плаћања: Максимални износ аванса износи до 50% од вредности понуде)		АВАНС:    ДА                    НЕ <hr/> (Уписати износ аванса) _____ од дана пријема рачуна, испостављеног по потписивању Записника о примопредаји радова			
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)					
Рок испоруке и уградње: (у календарским данима, максимум 25 дана)					
Гарантни рок: (од дана записничке примопредаје радова – минимум 24 месеци)					

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### о радовима на санацији крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш по јавној набавци број 62– 09/2018

Закључен између:

1. Република Србија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре- Дирекција за водне путеве, ул. Француска бр. 9, Београд, матични број 17855212, шифра делатности 8411, текући рачун: Буџет РС 840-1620-21, ПИБ 108511929, кога заступа вршилац дужности директора Љубиша Михајловић, дипл.инж. ( у даљем тексту: Наручилац).

и

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа..... (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора: ЈНМВ Број: 62 – 09/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14/67 од 26. октобра 2018. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за радове санације крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш, набавка број 62 – 09/2018 и да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2018. године која је као најповољнија изабрана у поступку.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова – санације крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш, све према условима који су садржани у тендерској документацији и то према захтеву Наручиоца из тачка III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количине, опис услуге, начин спровођења контроле, и обезбеђивања, гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 62 – 09/2018.

### ОБИМ РАДОВА

#### Члан 2.

Радови из члана 1. овог уговора, које је Извођач у обавези да изврши, обухватају:

Р.БР	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
------	-------------	---------------	----------	------------------------	---------------------

1	Демонтажа постојећег црепа, летви и тер-папира. Обрачун по м2 површине крова	м2	352.00		
2	Демонтажа постојећег спуштеног плафона од чврстих плоча . Обрачун по м2	м2	130.00		
3	Ојачање и нивелисање рогова (биндера). Ојачање урадити са фоснама које се обострано везују за постојећи рог. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције крова.	м2	261.00		
4	Летвусање крова летвама пресека 2,4/4,8цм од здраве резане грађе друге класе. Обрачун по м2 површине крова	м2	352.00		
5	Постављање старог, фалцованог црепа са набавком до 20% новог. Обрачун по м2 површине крова	м2	352.00		
6	Демонтажа постојећег и набавка, израда и монтажа новог, поцинкованог лима на споју магацина и канцеларијског дела објекта. развијена ширина лимене опшивке је 60цм. обрачун по дужном метру	м	18.00		

### Члан 3.

Цена за радове санације крова Дирекције у оквиру набавке из члана 1. овог Уговора износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Укупна цена радова санације крова из чл. 1. овог Уговора са урачунатим ПДВ износи:

\_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_)

Уговорена цена је фиксна и коначна за радове из члана 1.овог Уговора.

### Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац исплати Извођачу уговорену цену са припадајућим ПДВ из члана 3. овог уговора на следећи начин:

- аванс у висини од \_\_\_\_% уговорене цене са припадајућим ПДВ у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана потписивања уговора, односно пријема предрачуна и предаје средстава обезбеђења аванса.
- по потписивању Записника о примопредаји извршених радова, између надзорног органа и извођача радова, испостављања окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца и коначног финансијског обрачуна, у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од пријема рачуна.
- Достављена профактура и коначна фактура односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

#### Члан 5.

Извођач се обавезује да ће при потписивању уговора предати Наручиоцу средства финансијског обезбеђења и то:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 10% од укупне цене радова дате у понуди без ПДВ за отклањање грешака у гарантном року коју Извођач предаје Наручиоцу на дан техничке примопредаје и сачињавања Записника о изведеним радовима и окончане ситуације са коначним финансијским обрачуном, са роком важења менице 10 дана дуже од истека уговором дефинисаног гарантног рока од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци.

Меница као гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од износа утврђеног у ставу 1. овог члана.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Уз гаранцију (бланко соло меницу) Извођач је дужан да Наручиоцу преда: попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити Извођачу по утврђивању чињенице да је уговорена набавка извршена у свему према одредбама Уговора које се односе на добро извршење посла.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

*Варијанта за аванс:*

***Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ датог аванса за повраћај авансног плаћања са ПДВ која је неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива, коју Извођач предаје Наручиоцу при потпису уговора са роком важења од 10 дана дуже до дана сачињавања Записника о примопредаји и Коначног финансијског обрачуна, односно примопредаје лифта на коришћење..***

### РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА И ПРОДУЖЕЊЕ РОКА

#### Члан 6.

Извођач је у обавези да уговорене радове санације крова из члана 1. овог Уговора изврши у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана потписивања уговора.

#### Члан 7.

Уколико Извођач радова, из неких разлога, не започне радове на санацији крова у року од 5 (пет) календарских дана од дана потписивања уговора, Наручилац има право на раскид уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

За сваки дан закашњења по истеку уговореног рока (осим из оправданих разлога предвиђених чланом 7. овог Уговора), Наручилац може да наплати Извођачу уговорну казну у висини од 2,5 (словима: два и по)‰ вредности уговорених радова дневно, али тако да укупно утврђена уговорна казна не може прекорачити износ од 5 (словима: пет)‰ вредности уговорених радова.

У случају да укупан износ уговорне казне прекорачи износ од 5 (словима: пет)‰ вредности уговорених радова, Наручилац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете која настане због неизвршења посла у уговореном року.

## ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА И ГАРАНЦИЈА

### Члан 9.

Извођач се обавезује да радове изводи у складу са Изјавом о прихватању услова из јавног позива и тендерске документације а нарочито:

- да уговорене обавезе из члана 1. овог Уговора изврши стручно, квалитетно, строго поштујући професионална правила струке и уз употребу одговарајућих материјала,
- да материјали који се набављају и/или уграђују буду из нове производње (а не половни, ремонтвани, репарирани и томе слично)
- да о свом трошку отклони све штете које настану као последица извођења радова, укључујући и радове које обављају евентулни подизвођачи, до завршетка техничке примопредаје као и да о свом трошку отклони и све друге штете, а које нису проузроковане директним дејством Наручиоца
- да благовремено изврши наручивање материјала при чему се под појмом благовремено подразумева да је наруџбина извршена тако да материјал стигне и буде замењени у оквиру уговореног рока.
- да обезбеди потребан број стручног кадра који ће бити ангажован у складу са динамиком радова
- да одреди стручно лице које ће бити задужено за контакт са представником Наручиоца који врши надзор и о томе писмено обавести Наручиоца,
- да у току редовног радног времена обезбеди слободан приступ представнику Наручиоца, који врши надзор, при чему представник Наручиоца нема право да омета нормално одвијање послова, али има право да ставља писане примедбе
- да при обављању радова користи средства заштите на раду, а према прописима који уређују безбедност и здравље на раду.
- да за извршене радове гарантује квалитет у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци, рачунајући од дана техничке примопредаје,
- да за време трајања гарантног рока, који почиње да тече од дана извршене техничке примопредаје, о свом трошку отклони све недостатке који су последица пропуста у раду Извођача или недостатака уграђеног материјала. Рок за отклањање недостатака, који су предмет оправдане рекламације, је 5 (словима: пет) дана од дана пријема Захтева Наручиоца радова за отклањање насталог недостатка.

## ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Наручилац се обавезује да изврши именовање надзорног органа - техничко стручно лице, задужено за послове санације крова, који ће вршити стручни надзор над извођењем радова и о томе ће писаним путем обавестити Извођача.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Овај Уговор може се раскинути из разлога немогућности извршења уговорених радова у уговореном року из члана 6. овог Уговора, а што сагласно констатују Наручилац и Извођач, или се једнострано може раскинути од стране Наручиоца из разлога предвиђеног чланом 8. став 2. и чланом 7. став 1. овог Уговора.

Овај уговор се може раскинути и из разлога непоштовања услова и захтева утврђених тендерском документацијом, односно прихваћеном понудом, при чему раскид уговора сачињава уговорна страна која улаже приговор.

## **ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 12.**

Записничка примопредаја извршених радова ће се извршити између наручиоца и извођача након пријема радова на санацији крова на згради магацина Дирекције на Бази Макиш.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

Све измене овог Уговора могу се вршити само уз писану сагласност уговорних страна.

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају договорно, преко својих представника, а уколико то није могуће, спот ће се решавати пред надлежним судом. вредни суд у Београду.

### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпишу обе уговорне стране.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
В.д.директора

**ЗА ИЗВОЂАЧА**  
Директор

\_\_\_\_\_  
Љубиша Михајловић

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду по набавци бр. 62-09/2018, за обављање радова санације крова на згради магацина Дирекције на Базу Макиш, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....у поступку ЈНМВ 62–09/2018 за обављање радова санације кроива на згради магацина Дирекције на Бази Макиш, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)

Даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да ми буде додељен уговор о јавној набавци бр. 62 – 09/2018 за радове санације крова зграде магацина Дирекције н Бази Макиш, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 31. октобра 2018.године, доставим наручиоцу – Министарство грађевинарства, саорађаја и инфраструктуре - Дирекцији за водне путеве, ул.Француска бр.9 у Београду, следећа средства финансијског обезбеђења :

1. Бланко соло меницу са меничном изјавом за повраћај авансног плаћања (услуђају захтеваног аванса);
2. Бланко соло меницу са меничном изјавом за отклањање грешака у гарантном року.

### Наведене гаранције ће бити издате у роковима и по условима садржаним у делу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, тачки 12. Средства финансијског обезбеђења.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у предвиђеним роковима, наручилац реализује наведена средства финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем;

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

**XIII ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)  
Менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ  
ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО  
МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_**

**МЕНИЧНИ ДУЖНИК**

Седиште и адреса:

Матични број:

Порески број:

**МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре –  
Дирекција за водне путеве  
Седиште и адреса: Београд, ул. Француска бр.9  
Матични број: 17855212  
Порески број: 108511929

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:  
\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Редни број набавке: ЈНМВ 62-09/2018

Предмет набавке: Санација крова зграде магацина Дирекције на Бази Макиш.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за повраћај авансног плаћања и за отклањање грешака у гарантном року, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке за радове – санације крова на згради магацина Дирекције на Бази Макиш, ЈНМВ бр. 62 – 09/2018.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности \_\_\_\_\_

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_) што представља 10% од понуђене цене предмета набавке са/без ПДВ.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

**XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сагласно захтевима из конкурсне документације јавне набавке понуђач

---

*(навести назив и седиште понуђача)*

Даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да у потпуности прихватам услове из јавног позива бр. 62 – 09/2018 и конкурсне документације, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке РС и интернет страни наручиоца, дана 31. октобра 2018.године, за подношење понуда за обављање радова санације на згради магацина Дирекције на Бази Макиш, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XV ПРИЛОГ**

**ПОШИЉАЛАЦ:** *Место за потпис и печат овлашћеног лица понуђача*

---

---

---

(пуно пословно име и адреса)

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
*МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ*

**ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ**

**Француска бр.9**  
**11000 Београд**

**ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА РАДОВА – САНАЦИЈА КРОВА**

**бр.ЈНМВ 62 – 09/2018 \_\_\_\_\_**

**НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА**