



Република Србија
Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Дирекција за водне путеве
Београд, Француска 9
Број: 14/32
Датум: 28.мај 2018..године

Предмет: **Захтев за понуду за набавку потрошног материјала за штампаче**
Дирекције

Према нашим исказаним потребама, потребно је да нам до **01. јуна 2018. године до 15 часова** доставите Вашу понуду (факсом, лично или на електронску пошту) за набавку потрошног материјала за штампаче Дирекције по следећим захтевима:

Табела потрошног материјала за штампаче:

Р.б.	Опис	Количина
1.	Тонер за Canon Image RUNNER 2520 – C-EXV33	3 комада
2.	Тонер за XEROX WorkCentre 3345 - black	4 комада
3.	Тонер за XEROX WC 7428 – black 006R01399	6 комада
4.	Тонер за XEROX WC 7428 – yellow 006R01400	1 комад
5.	Тонер за XEROX WC 7428 – magenta 006R01401	1 комад
6.	Тонер за XEROX WC 7428 – cyan 006R01402	3 комад
7.	Drum Cartridge за XEROX WC 7428 – 013R00647 (R1-R4)	5 комада
8.	Waste Toner Container за XEROX WC 7428 – 008R13061	6 комад
9.	Transfer Belt Cleaner за XEROX WC 7428 – 001R00600	1 комад
10.	Кертрици за HP plotter 500 510 PS – 82C, 82M, 82Y, 82BK	1 комплет
11.	HP 53A Black Original LaserJet Toner	1 комад

Основни захтеви

Потрошни материјал мора бити испоручен у МГСИ - Дирекцију за водне путеве, ул. Француска бр. 9 у Београду.

Рок трајања испорученог потрошног материјала за штампаче не сме бити краћи од 12 (дванаест) месеци од дана испоруке истих.

Испоручени потрошни материјал за штампаче мора бити **ОРИГИНАЛ**.

Примопредају робе извршиће комисија Наручиоца за квантитативни пријем робе.

О извршеној примопредаји сачиниће се одговарајући записник који потписују чланови комисије Наручиоца и представник Испоручиоца. Уколико су уочени недостаци, роба ће бити враћена продавцу, а купац нема обавезу плаћања такве робе, све док не буде замењена одговарајућом робом у року од 7 (седам) дана од дана рекламирања.

Додатни захтеви

Пословни капацитет

- **Понуђач мора да има статус овлашћеног продавца за робу произвођача XEROX.**

Доказ: Изјава / потврда произвођача XEROX којом се доказује да је понуђач овлашћен од стране произвођача да продаје робу која је предмет набавке.

- **Понуђач мора да поседује следеће важеће сертификате:**
 - **ISO 9001:2008;**
 - **ISO 14001:2005;**
 - **ISO 18001:2008; и**
 - **ISO 20000-1.**

Доказ: важећи сертификат издат од акредитованог тела за сертификацију

- ❖ **РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ:** 45 (четрдесетпет) радних дана.
- ❖ **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА :** 01. јун 2018. године до 15 часова, када ће бити и извршен одабир најповољније понуде.
- ❖ **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР ПОНУДА:** „економски најповољнија понуда“.

Вредновање понуда ће бити вршено према критеријумима: рок испоруке и цена.

Критеријум 1: Рок испоруке

Максималан број бодова за критеријум 1 (Рок испоруке) износи 60.

Рок испоруке ће бити вреднован по следећем принципу:

- **До 20 дана – 60 бодова**
- **од 31 до 40 дана – 40 бодова**
- **од 41 до 45 дана – 20 бодова**

Максимални рок испоруке је 45 дана. Рок испоруке се рачуна од дана пријема (маилом) Одлуке о додели посла.

Критеријум 2: Цена

Максималан број бодова за критеријум 2 (Цена) износи 40.

За најнижу понуђену укупну цену без ПДВ-а додељује се **40 бодова**.

Сваки следећи бод за понуђену укупну цену без ПДВ-а, израчунава се по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а}}{\text{Понуђена укупна цена без ПДВ-а}} \times 40$$

Понуђена укупна цена без ПДВ-а

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем бодова, предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке робе.

❖ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Укупна цена и рокови уписују се на оригиналном обрасцу понуде. Цена дата у понуди мора бити исказана у динарима без урачунатог ПДВ.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 10 (десет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање: по поднетом извештају о извршеном послу. Авансно плаћање није предвиђено.

Контакт у вези појашњења и достављања понуде је :

Маил адреса: dstojanovic@plovput.rs, mlicina@plovput.rs за набавку бр. 29/Н-04/2018.

Факс: 011 30 29 808