



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА**

**Служба за управљање кадровима  
Београд**

На основу члана 68. став 1., а у вези са чл. 54. став 1. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 2., а у вези са чланом 11. став 2. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), Служба за управљање кадровима оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА**

**Орган у коме се попуњавају положаји:**

**Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд**

**Положаји који се попуњавају:**

**1. Помоћник министра - руководиоца Сектора за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у трећој групи**

**Опис послова:** Руководи Сектором; планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит. као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:**

**- Опште функционалне компетенције и то:**

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

**- Посебне функционалне компетенције и то:**

**\* Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

**1. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (основе управљања људским ресурсима) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**2. Посебна функционална компетенција за област рада послови међународне сарадње и европских интеграција** (процедуре припреме и закључивања међународних споразума) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**\*Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

**3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о превозу путника у друмском саобраћају) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

- **Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Нови Београд, Омладинских бригада бр. 1.

**2. Помоћник министра - руководица Сектора за железнице и интермодални транспорт у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у трећој групи**

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; остварује сарадњу са железничким предузећима чији је оснивач Влада, као и осталим предузећима из области железнице и интермодалног транспорта; предлаже министру доношење прописа из области железничког и интермодалног транспорта и жичара; планира и предлаже министру активности везано за реформу железничког сектора; предлаже министру Национални програм јавне железничке инфраструктуре и стратегију везано за железнички и интермодални транспорт; учествује у уговарању и праћењу реализације уговора за управљање железничком инфраструктуром и уговора о обавези јавног превоза; учествује на састанцима са представницима МФИ везано за финансирање пројеката из области железнице; учествује у раду међународних организација; води преговоре за закључивање билатералних и мултилатералних уговора у области железнице и интермодалног транспорта; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:**

- **Опште функционалне компетенције и то:**

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

- **Посебне функционалне компетенције и то:**

\* **Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

**1. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (основе управљања људским ресурсима) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**2. Посебна функционална компетенција за област рада послови међународне сарадње и европских интеграција** (процедуре припреме и закључивања међународних споразума) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

\***Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

**3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о железници) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**4. Посебне функционалне компетенције за радно место - Страни језик** - Енглески језик, ниво Б1 – провера ће се вршити путем теста или увидом у доказ о знању енглеског језика – ниво Б1.

- **Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Немањина бр. 22-26.

### **3. Помоћник министра – руководиоца Сектора за ваздушни саобраћај и транспорт опасне робе у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у трећој групи**

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; сарађује и учествује у раду међународних ваздухопловних организација у вези са изградњом и применом међународних конвенција, стандарда и препорука; припрема и предузима мере за унапређење система ваздушног саобраћаја; иницира, покреће, координира и води преговоре за закључивање билатералних и мултилатералних уговора у области ваздушног саобраћаја; иницира измене и допуне прописа из области транспорта опасне робе; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области саобраћајно инжењерство или машинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или

пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:**

**- Опште функционалне компетенције и то:**

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

**- Посебне функционалне компетенције и то:**

**\* Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

**1. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (основе управљања људским ресурсима) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**2. Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови** (стратешки циљеви Републике Србије у области ваздушног саобраћаја) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**\*Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

**3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о ваздушном саобраћају) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**4. Посебне функционалне компетенције за радно место – Страни језик** - Енглески језик, ниво Б2 – провера ће се вршити путем теста или увидом у доказ о знању енглеског језика – ниво Б2.

**- Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

**- Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Немањина бр. 22-26.

**4. Помоћник министра – руководиоца Сектора за водни саобраћај и безбедност пловидбе у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у трећој групи**

**Опис послова:** Руководи Сектором; планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Сектору; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима; врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:**

**- Опште функционалне компетенције и то:**

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

**- Посебне функционалне компетенције и то:**

**\* Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

- 1. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (основе управљања људским ресурсима) – провера ће се вршити путем усмене симулације.
- 2. Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови** (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.)) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**\*Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

- 3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) – провера ће се вршити путем усмене симулације.
- 4. Посебне функционалне компетенције за радно место - Страни језик** - Енглески језик, ниво Б2 – провера ће се вршити путем теста или увидом у доказ о знању енглеског језика – ниво Б2.

**- Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

**- Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Немањина бр. 22-26.

**5. Помоћник министра – руководиоца Сектора за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у трећој групи**

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора, израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, другим министарствима, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим

органима; учествује у изради развојне стратегије Републике Србије; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:**

- **Опште функционалне компетенције и то:**

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

- **Посебне функционалне компетенције и то:**

\* **Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

1. **Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (основе управљања људским ресурсима) – провера ће се вршити путем усмене симулације.
2. **Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови** (законодавни процес) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

\***Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

3. **Посебне функционалне компетенције за радно место – Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о озакоњењу објеката) – провера ће се вршити путем усмене симулације.
4. **Посебне функционалне компетенције за радно место – Релевантни прописи и акти из делокруга радног места** (Закон о општем управном поступку) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

- **Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Немањина бр. 22-26.

**6. Помоћник министра – руководиоца Сектора за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у трећој групи**

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора, израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, другим министарствима, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; учествује у изради развојне стратегије Републике Србије; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:**

- Опште функционалне компетенције и то:

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

- Посебне функционалне компетенције и то:

\* **Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

**1. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (основе управљања људским ресурсима) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

\* **Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

**2. Посебне функционалне компетенције за радно место – Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о планирању и изградњи) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о општем управном поступку) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**4. Посебне функционалне компетенције за радно место – Страни језик** - Енглески језик, ниво Б1 – провера ће се вршити путем теста или увидом у доказ о знању енглеског језика – ниво Б1.

- **Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Немањина бр. 22-26.

## **7. Помоћник министра – руководиоца Сектора за међународну сарадњу и европске интеграције у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у трећој групи**

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; планира међународну билатералну и мултилатералну сарадњу у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих мултилатералних и регионалних организација, иницијатива и програма; координира процесе европских интеграција у области грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; припрема и руководи преговоре за чланство у ЕУ; надзире и усмерава рад тела и субјеката укључених у процес европских интеграција; остварује сарадњу са другим релевантним органима и по потреби надзире и контролише њихов рад у планирању и спровођењу пројеката из средстава ЕУ, у складу са договореним процедурама; управља пројектима финансираним из фондова ЕУ; обезбеђује израду и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ, по принципима децентрализованог управљања; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

### **У изборном поступку проверавају се:**

- Опште функционалне компетенције и то:

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

- Посебне функционалне компетенције и то:

\* Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

**1. Посебна функционална компетенција за област рада послови међународне сарадње и европских интеграција** (процедуре припреме и закључивања међународних споразума) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**2. Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања фондовима ЕУ и међународном развојном помоћи** (изградња и одржавање система за управљање програмима и пројектима по ЕУ захтевима) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

\* Посебне функционалне компетенције за радно место и то:

**3. Посебне функционалне компетенције за радно место – прописи из делокруга радног места** (Закон о закључивању и извршавању међународних уговора;) – провера ће се вршити путем усмене симулације.



**4. Посебне функционалне компетенције за радно место - Страни језик - Енглески језик - ниво Ц1** – провера ће се вршити путем теста или увидом у доказ о знању енглеског језика – ниво Ц1.

- **Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Немањина бр. 22-26.

## **8. Помоћник министра – руководилац Сектора за инспекцијски надзор у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у трећој групи**

**Опис послова:** Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; учествује у изради развојне стратегије и утврђивању и избору системских мера за реализацију утврђене политике; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:**

- **Опште функционалне компетенције и то:**

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

- **Посебне функционалне компетенције и то:**

\* **Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

**1. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (методологија и технике планирања, праћења, евалуације и извештавања у средњорочном и стратешком планирању и о спровођењу јавних политика) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**2. Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови** (општи управни поступак и управни спорови) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**\*Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

**3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о министарствима) –** провера ће се вршити путем усмене симулације.

- **Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Нови Београд, Омладинских бригада бр. 1.

## **9. Секретар Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у трећој групи**

**Опис послова:** Руководи Секретаријатом, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Секретаријату и врши најсложеније послове из делокруга Секретаријата; помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица Министарства и сарађује са другим органима; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:**

- **Опште функционалне компетенције и то:**

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

- **Посебне функционалне компетенције и то:**

**\* Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

**1. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (општи, стратегијски и финансијски менаџмент; организационо понашање; управљање променама) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**2. Посебна функционална компетенција за област рада управљање људским ресурсима** (раднo-правни односи у државним органима) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**3. Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови** (планирање буџета и извештавање; извршење буџета) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**\*Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

**4. Посебне функционалне компетенције за радно место – Професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа** (Закон о министарствима; Закон о државној управи; Закон о Влади) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**5. Посебне функционалне компетенције за радно место – Прописи и акти из делокруга радног места** (Закон о општем управном поступку; Закон о јавним набавкама; Закон о Агенцији за борбу против корупције) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

- **Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Немањина бр. 22-26.

**10. Директор Дирекције за водне путеве у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - положај у другој групи**

**Опис послова:** Руководи, организује, обједињује и усмерава рад Дирекције, распоређује послове руководиоцима унутрашњих јединица; врши и друге послове из делокруга Дирекције.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

**У изборном поступку проверавају се:**

- **Опште функционалне компетенције и то:**

- **Организација и рад државних органа РС** – провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост** - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација** – провера ће се вршити путем теста.

- **Посебне функционалне компетенције и то:**

**\* Посебне функционалне компетенције за област рада и то:**

**1. Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (општи, стратегијски и финансијски менаџмент; основе управљања људским ресурсима; организационо понашање; управљање променама) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**2. Посебна функционална компетенција за област рада послови међународне сарадње/ европских интеграција** (методологију праћења, примене и извештавања о ефектима потписаних међународних споразума; основи правног и политичког система ЕУ; познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима ЕУ) – провера ће се вршити путем усмене симулације.

**\*Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

**3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Страни језик** - Енглески или француски или немачки или руски језик – ниво Ц2 – провера ће се вршити увидом у доказ о знању – сертификат енглеског или француског или немачког или руског језика – ниво Ц2.

- **Понашајне компетенције** (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- **Интервју са конкурсном комисијом** (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

**Трајање рада на положају и место рада:** рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Француска бр. 9.

### **ЗАЈЕДНИЧКО ЗА ПОЛОЖАЈЕ КОЈИ СЕ ОГЛАШАВАЈУ:**

**Рок за подношење пријаве на конкурс:** 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Садржина пријаве на конкурс:** пријава на конкурс садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податак о знању енглеског језика - ниво Б1 (за положаје под редним бројем: 2 и 6); податак о знању енглеског језика - ниво Б2 (за положаје под редним бројем: 3 и 4); податак о знању енглеског језика - ниво Ц1 (за положај под редним бројем: 7); податак о знању енглеског или француског или немачког или руског језика - ниво Ц2 (за положај под редним бројем: 10); додатне едукације; радно искуство; посебне услове; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

**Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа.**

**Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима или у штампаној верзији на писарници Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.**

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносиоци пријаве учествују у даљем изборном поступку. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази који се прилажу уз образац пријаве су: писани доказ о знању рада на рачунару, писани доказ о знању енглеског језика - ниво Б1 (за положаје под редним бројем: 2 и 6); писани доказ о знању енглеског језика - ниво Б2 (за положаје под редним бројем: 3 и 4); писани доказ о знању енглеског језика - ниво Ц1 (за положај под редним бројем: 7); писани доказ о знању енглеског или француског или немачког или руског језика - ниво Ц2 (за положај под редним бројем: 10).

Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“ сем уколико комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидати ослобађају од провере опште компетенције „Дигитална писменост“.

Кандидати који уз образац пријаве доставе важећи сертификат, потврду или други доказ о знању енглеског језика - ниво Б1/ниво Б2/ниво Ц1, биће ослобођени провере компетенције знање енглеског језика - ниво Б1/ниво Б2/ ниво Ц1, сем уколико комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидати ослобађају од писане/усмене провере знање енглеског језика - ниво Б1/ниво Б2/ ниво Ц1.

**Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:** уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима достављају уверење о положеном правосудном испиту); исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Службе за управљање кадровима.

Лице које нема положен државни стручни испит, дужно је да исто наведе у обрасцу пријаве, да пријави полагање тог испита у Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс и да Служби за управљање кадровима достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс за попуњавање положаја.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије

докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странке изричито изјаве да ће податке прибавити саме.**

**Потребно је да учесници конкурса, у обрасцу пријаве на конкурс наведу за коју се од предвиђених могућности опредељују, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидати учинити сами.**

**Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.**

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

**Адреса на коју се подносе пријаве за конкурс:** Влада, Служба за управљање кадровима, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, са назнаком „За јавни конкурс - попуњавање положаја (навести назив положаја за који се подноси пријава)“.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурсима, у периоду од 10–12 часова:** Бојана Модрић тел. 011/313-09-01, Служба за управљање кадровима.

**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на интернет презентацији и огласној табли Дирекције за водне путеве, на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

У Служби за управљање кадровима може се извршити увид у акт о систематизацији послова у органу у ком се попуњавају положаји који су предмет овог конкурса.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.